



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 1.9.2022**

Il giorno 1 settembre 2022 alle ore 13.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS, utilizzando il link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2M2OTM0NmQtYTU2Ni00ODBiLTcwMDItYzVIYTE5MDcxOWNk%40thread_v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%229bb244ab-a045-4382-89f7-b20bc86766f1%22%7d

. La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 24.8.2022, con il seguente Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione Quadri Scheda SUA-CdS in scadenza 15 settembre
- 3) Approvazione Regolamento di tirocinio-laboratorio 2022-23
- 4) Approvazione Calendario generale e Orario didattico I semestre A.A. 2022-23
- 5) Questionario di valutazione esperienza di tirocinio
- 6) Stato dell'arte compilazione Syllabus A.A. 2022-23
- 7) Selezione Direttore ADP a tempo pieno Biennio accademico 2022-2024
- 8) Varie eventuali

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I e II anno di corso, per l'A.A. 2022-23 (n=28) e, in qualità di uditori, i 3 rappresentanti degli studenti del I anno, il Direttore ADP, dr.ssa Patrizia Lopez e, relativamente alla discussione dei punti all'OdG 3, 4 e 5, le Guide di tirocinio. Risultano presenti N 19 Docenti, N. 2 rappresentanti degli studenti, il Direttore ADP e 10 Guide di tirocinio. Hanno inviato giustificazione n. 5 docenti .

In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.
La Prof Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

- 1) **Comunicazioni del Presidente**
- **Affidamento moduli didattici per l'A.A. 2022-23 e Completamento della composizione del Consiglio CdS**

La Presidente illustra l'attuale composizione del Consiglio CdS che vede la partecipazione di tutti i Docenti affidatari di modulo didattico per il I e II anno di corso a partire dall'A.A. 2022-23. Da il benvenuto ai nuovi Docenti formulando i migliori auspici per l'avvio delle attività didattiche del I semestre del nuovo Anno Accademico e ringrazia i Docenti che hanno svolto l'incarico nell'A.A. 2021-22 per la loro collaborazione.

Comunica inoltre che la Composizione aggiornata del Consiglio CdS, comprensiva dei nominativi di tutti i Docenti e Rappresentanti degli studenti, con i loro recapiti di posta elettronica, e dell'attribuzione dei ruoli di Coordinatore di Corso integrato è visionabile sul sito web del CdS al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

Con l'occasione, la Presidente richiama le responsabilità dei Coordinatori di Corso integrato ai fini della condivisione, con gli altri Docenti del C.I., dei Risultati di apprendimento attesi e delle Modalità di svolgimento della prova d'esame, nonché della individuazione delle date di appello.

- **Trasferimento delle attività didattiche del CdS presso la nuova sede**

La Presidente comunica che con decorrenza 20 luglio 2022, i locali della palazzina ex-IME, sita nel complesso ospedaliero San Salvatore di Pesaro - Stabilimento di Muraglia, in Via Cesare Lombroso, sono stati messi a disposizione del CdL triennale in Infermieristica (sede di Pesaro) in condivisione con il CdL magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie. La Presidente ha effettuato un sopralluogo nella nuova sede, assieme alla dr.ssa Lopez, in data 27 luglio. Grazie all'ottima collaborazione con il Direttore ADP del CdL in Infermieristica, dr.ssa Benedetti, è stata trovata una efficace soluzione alle esigenze del CdL magistrale. Le attività di didattica frontale (e di Laboratorio) si svolgeranno presso l'Aula Gialla, sia per il I sia per il II anno.

- **Attività di laboratorio A.A. 2022-23**

Come già comunicato in occasione della precedente seduta del Consiglio, al fine di rispondere alla richiesta dell'Ufficio Presidio Scuole di Specializzazione e incarichi didattici personale SSR di indicare quali incarichi di Guida di Laboratorio siano da riconfermare o da bandire per l'A.A. 2022-23, la Presidente ha avviato una consultazione per acquisire il parere degli studenti e l'eventuale disponibilità delle Guide di Laboratorio a confermare l'affidamento dell'incarico svolto nell'A.A. 2021-22.

Acquisita la disponibilità dei referenti, ha confermato l'indicazione a rinnovare l'assegnazione degli incarichi di Guida di laboratorio per l'A.A. 2022-23, per il CdLM in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie come indicato di seguito:

Guida di Laboratorio	Denominazione attività
dr RICCARDO VERDECCHIA	Guida all'allestimento di un progetto di ricerca in riabilitazione (comprensivo della formulazione del quesito clinico, ricerca di evidenze su banche dati, selezione del disegno di ricerca, individuazione criteri di selezione del campione, definizione degli interventi, scelta delle misure di risultato, scelta del test statistico)
dr RICCARDO VERDECCHIA	Guida all'allestimento di un progetto di formazione per il profilo professionale (comprensivo di indagini del fabbisogno formativo, individuazione degli obiettivi formativi, della modalità e tempi di erogazione, della modalità di valutazione dell'apprendimento, della selezione dei Docenti)
Dr.ssa MARILENA FLAMINI	Guida alla realizzazione di una attività didattica per studenti universitari (comprensiva della definizione dei risultati di apprendimento, selezione dei contenuti, preparazione di presentazione in power point, erogazione dell'attività didattica, definizione della modalità di valutazione dell'apprendimento)

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

Il Consiglio viene invitato a esprimersi sul rinnovo dell'assegnazione degli incarichi didattici e ratifica la decisione della Presidente all'unanimità

- Eventi di orientamento in ingresso

Il 14 giugno si è svolto un Webinar di orientamento alla magistrale cui hanno partecipato il Presidente e il Direttore ADP del CdL Magistrale.

-Meeting di Verona 17-18 giugno 2022

Il Presidente e il Direttore ADP hanno partecipato in modalità remota ai lavori del Meeting di Verona organizzato dalla Conferenza permanente dei CdL delle professioni sanitarie. Il tema dell'evento era "Ritornare sui fondamenti della formazione delle professioni sanitarie in era post-pandemica per re-indirizzare scelte e strategie"

- Verbale seduta Consiglio CdS 7 giugno 2022

Il verbale della seduta del Consiglio del 7.6.2022, approvato per email, è pubblicato sul sito del CdS al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

2) Approvazione Quadri Scheda SUA-CdS in scadenza 15 settembre

In data 1 agosto u.s., il PQA ha segnalato ai Presidenti CdS le scadenze relative agli adempimenti previsti dalla normativa AVA. Tra queste, è prevista la compilazione/aggiornamento dei quadri della Scheda SUA-CdS, entro il 15 settembre. Ceravolo illustra le finalità della compilazione dei Quadri B2a -b-c, B6 e B/ e C1-C2-C3, nonché le istruzioni allestite dal PQA e richiama il fatto che la maggior parte dei Quadri suddetti non necessita di aggiornamento in quanto il CdS è di recente istituzione. Illustra inoltre i contenuti già caricati in ambiente SUA ed inviati per email ai componenti del Consiglio affinché ne prendessero visione.

Si apre la discussione al termine della quale il contenuto dei Quadri Scheda SUA A.A. 2022-23 viene posto in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità

3) Approvazione Regolamento di tirocinio-laboratorio 2022-23

Ceravolo ricorda che la prima versione del Regolamento di tirocinio-laboratorio è stata discussa e approvata in Consiglio nella seduta del 26 gennaio 2022, e resa accessibile al link

<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Regolamento%20di%20tirocinio%20laboratorio%20A.A.%202021-22.pdf>. Propone di procedere alle seguenti modifiche al fine di dare visibilità al consolidamento della Rete di tirocinio e meglio definire le attribuzioni della Guida/tutor di tirocinio

Art. 2 La Rete di tirocinio

VERSIONE 1.0 -attuale	Versione 1.1. - modificata
Di seguito sono elencate le sedi di tirocinio attive per la formazione pratica all'atto dell'istituzione del Corso di Laurea. 1 UNIVPM – Gruppi di ricerca coordinati dai Docenti del CdS 2. UNIURB – Gruppi di ricerca coordinati dai Docenti del CdS 3. Azienda Ospedali Marche Nord- Coordinamento personale della riabilitazione – Ufficio formazione 4. Azienda Osp. Riuniti – Ancona – Coordinamento personale della riabilitazione – Ufficio formazione 5. INRCA–Ancona: Coordinamento personale della riabilitazione – Ufficio formazione 6. ASUR / Arre vaste– Coordinamento personale della riabilitazione – Uffici formazione	Di seguito sono elencate le sedi di tirocinio attive per la formazione pratica all'atto dell'istituzione del Corso di Laurea. 1. UNIVPM – Settori Scientifico disciplinari pertinenti gli ambiti della Formazione e ricerca scientifica in riabilitazione 2.UNIURB – Settori Scientifico disciplinari pertinenti gli ambiti della Formazione 3. ASUR/Aree vaste (e s.m.i.) Regione Marche: Coordinamento personale della riabilitazione – Uffici formazione 4. Azienda Osp. Riuniti – Ancona – Coordinamento personale della riabilitazione – Ufficio formazione 5. INRCA–Sedi di Ancona e Fermo: Coordinamento personale della riabilitazione – Uffici formazione 6. CNR – Sede di Messina 7. AUSL Romagna

Art. 4 Obiettivi di tirocinio e valutazione

VERSIONE 1.0 -attuale	Versione 1.1. - modificata
4.f La valutazione finale è svolta attraverso la presentazione e discussione di progetti/report. Nello specifico, al termine del I anno è richiesto l'allestimento di progetti esemplificativi dell'acquisizione di competenze in una delle seguenti aree (a scelta dello studente) caratterizzanti il percorso di Laurea magistrale, Formazione o Management e la predisposizione del progetto relativo all'Area della Ricerca, la cui finalizzazione è prevista al termine del II anno, assieme al progetto esemplificativo dell'acquisizione di competenze nell'area non selezionata al I anno.	4.f Alla Guida/Tutor di tirocinio compete la responsabilità di esprimere una valutazione sul livello di raggiungimento delle competenze espresse dallo studente al termine del periodo di tirocinio annuale nella/nelle Area/e di apprendimento pertinenti lo stage. La Scheda di valutazione debitamente sottoscritta dalla Guida/Tutor dovrà essere trasmessa al Direttore ADP secondo le modalità da questi comunicate. L'Allegato 3 esemplifica la modalità di valutazione in uso per l'A.A. 2021-22. Ogni eventuale aggiornamento dello strumento di valutazione, discusso e deliberato dal Consiglio CdS, verrà esemplificato nell'Allegato 3.
4.g Le valutazioni finali per ciascun anno sono espresse in trentesimi, lo studente che non raggiunge la votazione di 18 su 30 nella valutazione finale è iscritto in qualità di "ripetente" allo stesso anno, con l'obbligo di ripetere tutta l'attività .	4.gtramite una valutazione finale svolta dallo studente attraverso la presentazione e discussione di progetti/report. Nello specifico, al termine del I anno è richiesto l'allestimento di progetti esemplificativi dell'acquisizione di competenze in una delle seguenti aree (a scelta dello studente) caratterizzanti il percorso di Laurea magistrale, Formazione o Management e la predisposizione del progetto relativo all'Area della Ricerca, la cui finalizzazione è prevista al termine del II anno, assieme al progetto esemplificativo dell'acquisizione di competenze nell'area non selezionata al I anno. Le valutazioni finali per ciascun anno sono espresse in trentesimi, lo studente che non raggiunge la votazione di 18 su 30 nella valutazione finale è iscritto in qualità di "ripetente" allo stesso anno, con l'obbligo di ripetere tutta l'attività .

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Allegato N. 3 Strumento di valutazione competenze acquisite con il tirocinio (non presente nella Versione 1.0)

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Dopo ampia discussione in cui intervengono anche le Guide di tirocinio invitate il Regolamento modificato nella versione 1.1. (**All. 2**) viene posto in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4) Approvazione Calendario generale e Orario didattico I semestre A.A. 2022-23

Ceravolo illustra il calendario generale delle attività didattiche per il I e II anno di corso, soffermandosi sulla scelta di concentrare le ore di didattica frontale in una settimana al mese, anche per venire incontro alle esigenze degli studenti lavoratori che rappresentano la totalità degli iscritti. Interviene il Direttore ADP per sottolineare che questa scelta favorirà soprattutto gli studenti con rapporto di lavoro dipendente presso il SSR, ma non i liberi professionisti, e ribadisce che difficilmente si sarebbe trovato un accordo tale da soddisfare le esigenze di tutti.

Sia il calendario sia l'orario didattico sono pubblicati sul sito web del CdS e accessibili al link
<https://www.medicina.univpm.it/?q=calendario-didattico-e-orario-delle-lezioni-1>

Con l'occasione la Presidente richiama la procedura per l'annullamento/recupero di una lezione da parte dei Docenti ricordando che ogni modifica rispetto all'orario depositato va tempestivamente comunicata alla Presidenza di Facoltà e al Direttore ADP .

Il Calendario generale e l'orario delle lezioni del I semestre vengono posti in approvazione

Il Consiglio approva all'unanimità.

5) Questionario di valutazione esperienza di tirocinio

La Presidente illustra il Questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio allestito con Google moduli e preventivamente inviato in visione ai componenti del Consiglio. Il Questionario, accessibile al link :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiuOhA88nv-Pl-fnSC-NXSQ0hdfra3Q10F0SVH6pmCTIFBQ/viewform>

è inteso come strumento per acquisire la percezione degli studenti sulle attività di tirocinio, che non sono oggetto di valutazione da parte di altri Questionari attualmente in uso presso l'Ateneo.

Si apre la discussione nella quale intervengono i Rappresentanti degli studenti per dichiarare la loro approvazione alla compilazione del Questionario prima di sostenere l'esame annuale di tirocinio.

L'utilizzo del Questionario come strumento aggiuntivo di valutazione viene posto in approvazione

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Presidente invita le Guide di tirocinio a lasciare la seduta,.

6) Stato dell'arte compilazione Syllabus A.A. 2022-23

La Presidente riferisce di aver proceduto alla ricognizione delle Schede di insegnamento presenti su Syllabus e di aver rilevato alcune imprecisioni per lo più relative ad una mancata conoscenza, da parte dei Docenti di recente affidamento dell'incarico didattico, delle Linee Guida di compilazione del Syllabus rilasciate dal PQA.

Ricorda ai presenti la distinzione tra Schede di insegnamento relative ai Corsi integrati e Schede relative ai Moduli didattici, richiamando le finalità della compilazione delle stesse e indicando quali campi debbano essere compilati nell'uno e nell'altro caso.

Sollecita pertanto i Docenti ad attenersi alle indicazioni ricevute.

La Presidente invita i dottori D'Antuono, Vecchione e Lopez a lasciare la seduta.

7) Selezione Direttore ADP a tempo pieno Biennio accademico 2022-2024

Il Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia, nella seduta del 9 giugno u.s., ha autorizzato l'avvio delle procedure necessarie alla nomina, a decorrere dall'a.a. 2022/2023, del Direttore ADP a tempo pieno per il CdLM in Scienze Riabilitative delle Professioni sanitarie.

Il 19 luglio l'Ufficio Presidio Scuole di Specializzazione e incarichi didattici personale SSR ha inoltrato alla Presidente del CdS l'elenco dei Docenti in possesso della Laurea magistrale che hanno manifestato la propria candidatura alla copertura dell'incarico di Direttore ADP .

I Docenti sono

Dr.ssa Maria Rosaria D'Antuono, SSD MED/50 Logopedia

Dr. Angelo Vecchione, SSD MED/48 Fisioterapia

Il dr Vecchione dichiara il possesso della Laurea magistrale, ma non quello dell'anzianità professionale nell'ambito della formazione universitaria .

La dr.ssa D'Antuono dichiara il possesso di entrambi i requisiti. Relativamente alla Docenza in Corsi universitari, la dr.ssa D'Antuono allega i seguenti documenti:

A.A. 2016-17: attività seminariale a invito (per 2 ore totali) presso il CdL in Logopedia attestata alla dr.ssa D'Antuono dalla Presidente CdS, Prof Ceravolo

A.A. 2017-18: attività seminariale a invito (per 5 ore totali) presso il CdL in Logopedia, attestata alla dr.ssa D'Antuono dal Direttore ADP CdS, dr.ssa Lopez

A.A. 2018-19: attività seminariale a invito (per 3 ore totali) presso il CdL in Logopedia, attestata alla dr.ssa D'Antuono dal Direttore ADP CdS, dr.ssa Lopez

A.A. 2019-20: attività didattica continuativa per più di 10 ore presso il CdL in Logopedia, autocertificata.

A.A. 2020-21: incarico di Docenza presso il CdL in Logopedia (2 CFU Modulo W000313) (oltre ad altra attività didattica continuativa per più di 10 ore presso il CdL in Logopedia, autocertificata).

A.A. 2021-22: due incarichi di Docenza presso il CdL in Logopedia (ADE SMOF 1 CFU Modulo W000560; e "Gestione multisensorialità e comunicazione aumentativa alternativa-2 CFU) (oltre ad altra attività didattica continuativa per più di 10 ore, autocertificata)

Con nota del 29 luglio, l'Ufficio Presidio Scuole di Specializzazione e incarichi didattici personale SSR ha comunicato alla Presidente del CdS quanto segue:

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

"...Ad avviso dello scrivente Ufficio l'attività didattica certificata alla dott.ssa D'Antuono dalla dott.ssa Lopez non è inquadrabile come attività di docenza e pertanto **non concorre al raggiungimento dei 5 anni di esperienza**. A supporto della valutazione, di seguito si riporta quanto disposto dal Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia:

"il Direttore ADP è individuato dal Consiglio di Corso di Studi /di Sede tra il personale ospedaliero e/o universitario appartenente alla professione, titolare di incarichi di docenza nell'ambito degli insegnamenti professionalizzanti del Corso di Studi, in possesso della massima formazione e con un'esperienza professionale nella attività formativa di almeno 5 anni, scelto sulla base di criteri che tengano conto del livello formativo e della esperienza didattica e professionale" (dove il Consiglio di Facoltà ha deliberato che "per esperienza formativa si intende la docenza in ambito universitario").

Si apre la discussione durante la quale la Presidente commenta che i requisiti previsti dal Regolamento di Facoltà, sono stati recentemente richiamati nell'Allegato A delle **LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROTOCOLLI D'INTESA EX ART. 6, COMMA 3, D.Lgs 502/92 s.m.i. PER LA FORMAZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DI CUI ALLA L. 251/2000**, rilasciate nel 2022 dalla Conferenza delle Regioni e delle province autonome. L'allegato riporta che i requisiti per l'affidamento dell'incarico di COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE, PROFESSIONALIZZANTI e DI TIROCINIO consistono nel possesso di laurea magistrale o specialistica della rispettiva classe, ed esperienza professionale nel campo della formazione non inferiore a cinque anni.

Lo stesso documento elenca inoltre le numerose attribuzioni e responsabilità che il ruolo comporta.

Alla luce della mancata evidenza di una esperienza formativa quinquennale in ambito universitario, consistente in incarichi didattici formalmente attribuiti, il Consiglio conclude unanimemente che non è possibile individuare nei candidati D'Antuono e Vecchione il Docente da proporre per la nomina di Direttore ADP e rimanda alla Presidenza di Facoltà la responsabilità di individuare un figura di Docente, esterna al CdS, che esprima i requisiti richiesti e possa assumere l'incarico di Direttore ADP ad interim.

Intervengono le Rappresentanti degli studenti le quali formulano l'auspicio di un rinnovo dell'incarico all'attuale Direttore ADP, le cui professionalità e dedizione nell'assolvimento dell'incarico sono state ampiamente apprezzate dagli studenti.

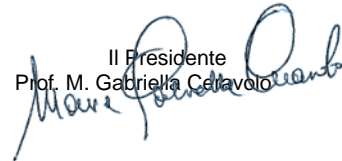
8) Varie eventuali

Nessuna

La seduta viene tolta alle ore 15.00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS
All. 2 Regolamento di tirocinio-laboratorio 2022-23

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9