



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO RIUNIONE DEL 9.11.2021

Il giorno 9 novembre 2021 ore 12.30 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma M-TEAMS. La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 4.11.2021, con il seguente Ordine del Giorno (punti 1-6) . L'OdG è stato integrato dal punto n. 7 in data 9 novembre con consenso unanime del Consiglio CdS

- 1) **Comunicazioni del Presidente**
-Nomina Direttore ADP
-Inaugurazione sede di Pesaro
- Esito selezione Guide di laboratorio
- Attività Didattica elettiva
- 2) **Designazione componenti Gruppo di Riesame**
- 3) **Designazione componente Docente in seno alla Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo studio**
- 4) **Nomina Responsabile Qualità CdS**
- 5) **Coordinamento didattico e aggiornamento Syllabus 2021-22**
- 6) **Orario delle lezioni**
- 7) **Approvazione Regolamento CdS Parte II – Norme Specifiche**
- 8) **Varie eventuali**

Alla seduta sono stati invitati tutti i docenti titolari di incarico didattico per il I anno di corso (n=14) e il Direttore ADP , dr.ssa Patrizia Lopez
Risultano presenti N 11 Docenti (oltre a n. 3 dichiarazioni di assenza giustificate) , oltre al Presidente CdS e al Direttore ADP

In allegato l'elenco riassuntivo dei componenti collegati via TEAMS (Al. 1)
Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.
La Prof Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

- 1) **Comunicazioni del Presidente**
-Nomina Direttore ADP

Ceravolo richiama la seduta del Consiglio di Facoltà del 29 settembre u.s., nella quale è stata approvata la nomina della dr.ssa Patrizia LOPEZ in qualità di Direttore ADP per il triennio 2021-2024. Formula i migliori auguri di buon lavoro alla dr.ssa Lopez per questo nuovo incarico. I presenti si uniscono nel complimentarsi con Patrizia Lopez che ringrazia, esprime il proprio entusiasmo per l'avvio del CdS e garantisce il proprio contributo all'organizzazione delle attività didattiche.

-Inaugurazione sede di Pesaro

In data 12 ottobre 2021, alla presenza del Rettore UNIVPM e del Rettore dell'Università di Urbino, della dr.ssa Capalbo Direttore Azienda Ospedali Marche Nord, dei componenti della Giunta municipale di Pesaro, dei Presidenti e Direttori ADP CdL Infermieristica e CdL Magistrale SRPS si è svolta la presentazione formale del CdS in conferenza stampa. Ceravolo illustra brevemente il contenuto dell'evento

- Esito selezione Guide di laboratorio

Il 25 ottobre 2021 si è riunita la Commissione composta da Maria Gabriella Ceravolo, Rosaria Gesuita e Patrizia Lopez ai fini della valutazione comparativa delle domande di affidamento degli incarichi di Guida di Laboratorio per il CdS, sulla La Commissione ha proposto l'affidamento degli incarichi come riportato di seguito:

Laboratorio	Docente affidatario
Guida alla realizzazione di una attività didattica per studenti universitari	MARILENA FLAMINI
Guida all'allestimento di un progetto di ricerca in riabilitazione	RICCARDO VERDECCHIA
Guida all'allestimento di un progetto di formazione per il profilo professionale	RICCARDO VERDECCHIA

Il Consiglio approva.

- Attività Didattica elettiva

Ceravolo illustra le Attività didattiche elettive proposte in fase di attivazione del CdS per l'A.A. 2021-22. L'elenco è accessibile sul sito web del CdS alla pagina <https://www.medicina.univpm.it/?q=attivita%C3%A0-didattica-elettiva-srps-0> .

- 2) **Designazione componenti Gruppo di Riesame**

Ceravolo ricorda al Consiglio che in ottemperanza alle procedure di assicurazione qualità ogni CdS deve designare i componenti del gruppo di Riesame cui competono le responsabilità illustrate nella P.A.02 Assicurazione Qualità della Formazione, accessibile sul sito di Ateneo al link https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/4%20IO%20Istruzioni%20Operative/P.A.02_AQ_della_formazione.pdf

Ricorda che nella sua composizione minima il Gruppo di Riesame prevede la presenza del Presidente CdS, di un Docente universitario, di un Docente del SSR e di uno studente.

Sollecita pertanto i presenti a far pervenire candidature per la componente Docenti universitari e Docenti SSR, affinché si possa procedere alla composizione del Gruppo di Riesame in occasione della prossima seduta utile del Consiglio

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

3) Designazione componente Docente in seno alla Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo studio

In linea con quanto appena espresso al punto 2, Ceravolo ricorda inoltre che la Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo studio della Facoltà di Medicina prevede la presenza di un numero di Docenti pari al numero dei CdS attivi e di un eguale numero di studenti. Pertanto, ciascun CdS contribuisce alla composizione con un Docente universitario e uno studente che non rivestono altri ruoli in altri organi collegiali. Sollecita pertanto i Docenti universitari (UNIVPM) presenti a far pervenire candidature per la CPDS, affinché si possa procedere a proporre la nomina in occasione della prossima seduta utile del Consiglio.

4) Nomina Responsabile Qualità CdS

In linea con quanto richiamato ai punti 2 e 3, in merito alle procedure di AQ implementate presso l'Ateneo UNIVPM, Ceravolo ricorda che il CdS deve procedere a individuare un Responsabile Qualità cui competono le responsabilità illustrate nella P.A.02 Assicurazione Qualità della Formazione. La persona individuata verrà quindi formalmente incaricata del ruolo dal Consiglio di Facoltà nella prima seduta utile. Ceravolo propone di incaricare la dr.ssa Patrizia Lopez, che ha già svolto tale ruolo presso il CdS in Logopedia e ha familiarità con le procedure di AQ. Il Consiglio approva all'unanimità. La proposta di nomina della dr.ssa Lopez in qualità di Responsabile Qualità verrà quindi sottoposta per approvazione al Consiglio di Facoltà

5) Coordinamento didattico e aggiornamento Syllabus 2021-22

Ceravolo ricorda ai Docenti l'obbligo di compilare le Schede di insegnamento utilizzando la piattaforma U-Gov, nel rispetto delle Linee Guida rilasciate dal Presidio Qualità di Ateneo e già inviate per email, unitamente alla Guida per l'utilizzo del Syllabus. Alcuni docenti segnalano di non aver ancora ricevuto le credenziali di accesso all'area riservata e di non aver potuto pertanto provvedere alla compilazione del Syllabus. Ceravolo si impegna a inviare a tutti le credenziali ricevute dalla Presidenza di Facoltà.

6) Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni del I semestre è stato già concordato con la dr.ssa Lopez che ha gestito l'organizzazione delle attività didattiche nel corso del mese di ottobre. Interviene il prof Pascucci per chiedere indicazioni in merito all'allestimento dell'orario del II semestre. Lopez risponde che al fine di andare incontro alle esigenze degli studenti che saranno in gran parte studenti lavoratori si cercherà di pianificare le lezioni nella seconda metà della settimana, possibilmente dal giovedì al sabato mattina compreso. Ceravolo ricorda inoltre che, in accordo con le indicazioni fornite dalla Presidenza di Facoltà, il totale delle ore dovute per ciascun modulo didattico dovrà essere erogata in presenza per il 70% e in e-learning per il 30%. Almeno fino al 31 dicembre 2021 gli studenti hanno facoltà di usufruire del collegamento in streaming anche per le ore rese dal Docente in presenza. I presenti prendono nota.

7) Approvazione Regolamento CdS Parte II – Norme specifiche

Ceravolo ricorda che tutti i CdS della Facoltà di Medicina adottano un regolamento didattico che si compone di due parti. La Parte I elenca le Norme Comuni a tutti i CdS, la Parte II esplicita le regole specifiche per ciascun CdS. Da lettura degli articoli del Regolamento Parte II, già inviato per email ai componenti il Consiglio. Al termine propone l'approvazione del Regolamento nella versione allegata al presente verbale (All. 2). Il Regolamento viene approvato all'unanimità

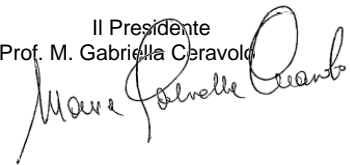
8) Varie eventuali

Nessuna

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 13.45.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore ADP
Patrizia Lopez

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS
All. 2 Regolamento didattico CdS – Parte II Norme specifiche