



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 26.1.2022**

Il giorno 26 gennaio 2022 alle ore 13.30 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, in modalità telematica su piattaforma TEAMS. La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 17.1.2022, con il seguente Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Designazione componenti in seno al Gruppo di Riesame
- 3) Designazione componente Docente e studente in seno alla Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo studio
- 4) Coordinamento didattico – Matrice di Tuning
- 5) Aggiornamento Syllabus 2021-22
- 6) Regolamento di tirocinio e laboratorio
- 7) Varie eventuali

Alla seduta sono stati invitati i docenti titolari di incarico didattico per il I anno di corso (n=14) e, in qualità di uditori, i 3 rappresentanti degli studenti del I anno, il Direttore ADP , dr.ssa Patrizia Lopez e le Guide di laboratorio.

Risultano presenti N 10 Docenti, N. 3 rappresentanti degli studenti, oltre al Presidente CdS, al Direttore ADP e al dr Riccardo Verdecchia, Guida di laboratorio

In allegato l'elenco riassuntivo dei convocati con segnalazione dei componenti collegati via TEAMS, e degli assenti giustificati (All. 1)

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.
La Prof Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

- 1) Comunicazioni del Presidente
-Eventi di orientamento

Ceravolo riferisce che in data 13 gennaio 2022 si è svolto presso l'Aula Magna di Ateneo un incontro finalizzato all'illustrazione degli eventi di Orientamento in ingresso 2022 pianificati in presenza dal 2 al 9 Febbraio prossimi. Invita i presenti a navigare il sito di UNIVPM al link <https://www.orienta.univpm.it/cosa-si-studia/medicina-e-chirurgia/riabilitative-professioni-sanitarie/> per valutare se le informazioni inserite siano adeguatamente rappresentative del CdS e produrre commenti e suggerimenti per integrare o modificare quanto descritto.

- Verbale seduta Consiglio Cds 9 novembre 2021

Il verbale della seduta del Consiglio del 9.11.2021, approvato per email, è pubblicato sul sito del CdS al link <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-2>

- 2) Designazione componenti in seno al Gruppo di Riesame

Ceravolo ricorda al Consiglio che in ottemperanza alle procedure di assicurazione qualità ogni CdS deve designare i componenti del gruppo di Riesame cui competono le responsabilità illustrate nella P.A.02 Assicurazione Qualità della Formazione. Ricorda che nella sua composizione minima il Gruppo di Riesame prevede la presenza del Presidente CdS, di un Docente universitario, di un Docente del SSR e di uno studente. Riferisce che gli studenti hanno proposto la designazione delle dottesse Giorgia Martinelli e Martina Possanzini. Per la componente Docente viene acquisita la disponibilità della dr.ssa Lucia Pepa, Docente di Sistemi di elaborazione delle informazioni (SSD ING-INF/05).

Il Gruppo di Riesame del CdS risulta pertanto composto come segue

Maria Gabriella Ceravolo, Presidente CdS
Patrizia Lopez, Direttore ADP
Lucia Pepa, Docente
Giorgia Martinelli, Studente
Martina Possanzini, Studente

Il Consiglio approva

- 3) Designazione componente Docente e studente in seno alla Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo studio

Ceravolo ricorda che la Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo studio della Facoltà di Medicina prevede la presenza di un numero di Docenti pari al numero dei CdS attivi e di un eguale numero di studenti. Pertanto, ciascun CdS contribuisce alla composizione con un Docente universitario e uno studente che non rivestono altri ruoli in altri organi collegiali.

Per la componente Docente ha dato disponibilità la prof Marta Cerioni, Docente di Istituzioni di diritto pubblico (SSD ISU/09), per la componente Studente si propone la dottessa Costanza Tascini.

Il Consiglio ringrazia entrambe per la disponibilità e l'assunzione di responsabilità nei confronti del CdS

- 4) Coordinamento didattico – Matrice di Tuning

La Presidente si accerta che tutti abbiano ricevuto le Note esplicative allestite ad hoc al fine di agevolare la comprensione della finalità dello strumento denominato Matrice di Tuning, ed inviate al Consiglio per email contestualmente alla convocazione della seduta. Ricorda che La Matrice di Tuning rappresenta la sintesi operativa dei principi cardine di Tuning Educational Structures in Europe, un progetto di innovazione e qualità della didattica avviato nel 2000 con il proposito di tradurre gli obiettivi strategici del Processo di Bologna in azioni concrete di rimodellamento dei corsi di studio universitari e illustra le basi della composizione della Matrice, e della sua implementazione nel CdS Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie, nel formato Excel inviato anch'esso per email ai componenti del Consiglio. Invita pertanto i Docenti a individuare, su quello stesso foglio excel, i contenuti di propri Modulo didattico con riferimento ai descrittori di Dublino, già elencati sulla prima colonna del foglio, separatamente per Area di apprendimento.

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
Dipartimento Di Medicina Sperimentale e Clinica

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA PROFESSIONALIZZANTE:

Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Si apre la discussione nella quale intervengono la prof Ferri, il prof Gesuato, il prof Emili, per chiedere ulteriori chiarimenti e tempi di scadenza della compilazione. Viene condivisa la scadenza del 28 febbraio, data utile per integrare i contenuti della Matrice di Tuning nella revisione dei Quadri Scheda SUA-CdS prevista entro Aprile 2022. Le Note esplicative e la Matrice di Tuning – Base sono allegati al presente verbale (All. 2-3).

5) Aggiornamento Syllabus 2021-22

Ceravolo riferisce di aver proceduto ad una ricognizione delle Schede Syllabus pubblicate sulla [Guida degli insegnamenti](#) e ricorda che

- è responsabilità del Coordinatore di Corso integrato compilare la Scheda del Corso Integrato provvedendo a inserire informazioni relative a:

*lingua insegnamento
prerequisiti
modalità di svolgimento del corso integrato
risultati di apprendimento attesi
modalità di svolgimento dell'esame*

avendone preventivamente concordato il contenuto con i Docenti dei Moduli afferenti al Corso integrato.

Ai Docenti titolari di Modulo didattico compete la compilazione di:

*Programma
Testi consigliati*

Nella discussione che segue intervengono la dr.ssa Buratti, che segnala la confusione relativa alla sua precedente identificazione come Coordinatore di C.I., ruolo successivamente assegnato al dr Bragina; interviene la dr.ssa Pepa segnalando di avere proceduto all'aggiornamento dei contenuti del Modulo di cui è titolare. Tutti confermano di voler procedere quanto prima all'adempimento in accordo con le indicazioni ricevute.

6) Regolamento di tirocinio e laboratorio

La Presidente si accerta che tutti abbiano ricevuto la proposta di Regolamento di tirocinio inviata per email ai componenti del Consiglio contestualmente alla convocazione alla seduta odierna.

Illustra sinteticamente il contenuto del Regolamento soffermandosi sugli articoli **2. Rete formativa e 4. Obiettivi di tirocinio e valutazione**, con specifico riferimento al Comma 4.f che descrive la modalità di valutazione delle competenze acquisite durante il tirocinio, nonché sull'**Allegato 1** che propone l'elenco dettagliato degli obiettivi formativi specifici per Area e totale dei CFU assegnati.

Si apre la discussione nell'ambito della quale intervengono i rappresentanti degli studenti per chiedere approfondimenti in merito all'organizzazione del tirocinio. Viene ribadito il presupposto in base al quale gli studenti hanno facoltà di orientarsi, sia al primo sia al secondo anno sull'acquisizione di 12 CFU relativi ad una delle due aree di apprendimento relative alla Formazione o al Management (possibilmente distribuendosi in maniera omogenea nella scelta in modo da non sovraccaricare i Tutor di tirocinio che sono differenti per l'una e l'altra area), riservando i residui 6 CFU all'allestimento di un progetto di ricerca, il cui completamento sarà atteso al termine del II anno. Questa organizzazione è orientata a far sì che nei due anni ogni studente completi l'acquisizione di competenze in tutte e tre le aree di apprendimento cardine del CdS.

Al termine della discussione il Consiglio approva il Regolamento nella versione allegata al presente verbale (All. 4)

7) Varie eventuali

- Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni del II semestre, concordato dai Docenti con la dr.ssa Lopez, viene illustrato dalla stessa la quale sottolinea come sia stato particolarmente arduo conciliare le aspettative degli studenti (che auspicano una concentrazione delle lezioni in pochi giorni della settimana) con la disponibilità degli spazi dedicati, presso la sede TEAM SYSTEM, su cui insiste anche il CdS in Infermieristica.

Ceravolo ribadisce di aver sollecitato la Presidenza di Facoltà ad attivarsi affinché sia possibile ottenere un'aula completamente dedicata al CdS, quanto prima.

Interviene la prof Ferri per chiedere quale sia l'obbligo di frequenza cui gli studenti devono ottemperare. Si ribadisce che c'è un obbligo di frequenza al 100% delle attività di laboratorio e tirocinio e al 70% delle attività di didattica frontale, con deroghe indotte dall'eccezionale evento (la pandemia) cui stiamo partecipando, che ha introdotto la possibilità per gli studenti di partecipare alle lezioni in modalità remota, senza obbligo di motivare tale scelta.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 14.40.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore ADP
Patrizia Lopez

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



- All. 1 Elenco presenti al Consiglio in collegamento via TEAMS
All. 2 Note esplicative di accompagnamento alla Matrice di Tuning
All. 3 Matrice di Tuning –CdS MM09 -SRPS
All. 4 Regolamento di tirocinio e laboratorio