



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

Corso di Laurea Magistrale in  
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Sede di FERMO

Presidente: Prof. G. Macarri

PROT. n° 42/del 9-12-2025

Fermo, il 1/12/2025

**OGGETTO: Verbale incontro introduttivo 1° anno CdLMagistrale A.A. 2025/2026**

Il gg 1 dicembre 2025 dalle ore 10 alle ore 13 presso l'Aula Magna del sede Universitaria di Fermo, via Brumforte n° 47, si è tenuta un incontro di "presentazione" del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche agli iscritti del 1° anno Accademico 2025-26 con il Presidente del CdLM Sio, Professor Giampiero Macarri e il Direttore ADP, Dott.ssa Isabella Baglioni.

All'incontro partecipano anche: il Direttore del "Dipartimento delle Professioni sanitarie" della AST di Fermo, Dott Renato Rocchi, l'Assessore della Giunta Comune di Fermo Dott.ssa Maria Antonietta di Felice e la Direttrice dell'Ente Universitario del Fermano, Dott.ssa Silvia Principi che salutano i presenti.

L'incontro inizia con i saluti del Presidente del Corso, Professor Giampiero Macarri, che ricorda quali sono le possibilità future dell'utilizzo di questo titolo di studio Magistrale.

Alle ore 10,45 la Direttrice del Corso, Dott.ssa Baglioni Isabella, prende la parola ed inizia a spiegare la struttura e l'organizzazione del corso.

- 1) Il Corso ha una durata di due anni e durante questo periodo lo studente, attraverso le esperienze di tirocinio e di laboratorio (Med. 45 e MED. 47) sperimenta l'applicazione dei modelli e strumenti assistenziali innovativi, delle metodologie manageriali, formative e di ricerca. Le AFP (**tirocinio e laboratorio**) sono previste dal Piano di Studio del Corso e articolate per il tirocinio in 30 CFU distribuiti nel biennio e 2 CFU per l'attività di Laboratorio, la loro frequenza è obbligatoria. Tali attività sono programmate sulla base di un calendario didattico che viene predisposto all'inizio dell'anno accademico e comunicato agli studenti tramite la pubblicazione sul sito della Facoltà.
- 2) La Direttrice riferisce quali sono le figure di riferimento, oltre il Presidente e lei, anche il Consiglio di corso di studi (con visione di tutti i docenti partecipanti in questo A.A., i rappresentanti degli studenti, Leone Matteo e Splendiani Verdiana e le Guide di tirocinio).
- 3) La quantità media di lavoro di apprendimento TOTALE svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è convenzionalmente fissata in **60 crediti**.  
**-61 1° anno**  
**- 59 2° anno**

**Per conseguire la laurea** lo studente deve aver acquisito **120 crediti**, comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria di una lingua dell'Unione Europea.

Si fa visionare il Calendario DIDATTICO 2025/2026 e il Calendario delle lezioni impostato per il 1° semestre.

**SEDE**

via Brunforte, 47 - 63900 Fermo

Tel. +39.0734.254011 - 254024



- 4) Vengono presentati i Corsi Monografici previsti per A.A. 2025/26 e la modalità di scelta. Per ogni Anno accademico devono essere scelti e seguiti n°3 corsi Monografici/Forum . Lo svolgimento completo di un Corso ADE dà diritto a 1 CFU.
- 5) **Si illustra la MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DIDATTICA**
- didattica frontale con **l'obbligo di presenza in aula e rilevatore QR-CODE**
  - E' possibile fare max il 35% di assenze sul totale delle ore previste in presenza per ogni singolo Modulo d'insegnamento
  - in caso di assenza superiore al 35% non è permesso sostenere l'esame del C.I. e viene rimandato all'anno successivo l'obbligo di frequenza.
- 6) SEDI di TIROCINIO facenti parte dell'attuale rete formativa ,da scegliere, possono essere :
- Direzioni Infermieristiche e Ostetriche presenti sul territorio della Regione Marche (le AST di tutta la Regione, Agenzia Sanitaria Regionale Marche, AOU delle Marche, INRCA) e i Corsi di Laurea in Infermieristica e Ostetricia dell'Università Politecnica delle Marche.La AUSL Romagna e AST Teramo.
  - La scelta della sede da parte dello studente è concordata con il Direttore ADP sulla base delle aspettative di sviluppo di competenze dello studente, dell'indirizzo del progetto che lo studente intende elaborare, alla recettività e opportunità formative garantite dalle singole strutture.
  - Lo studente deve organizzare il proprio tirocinio nei periodi previsti dal calendario didattico con la massima continuità.
  - Prima dell'inizio della frequenza lo studente e la guida di tirocinio devono elaborare e sottoscrivere il **Contract Learning** (Allegato 2 del Regolamento interno ). Il documento compilato e firmato deve essere inviato via mail al Direttore ADP del Corso
  - Le ore di presenza effettiva nella sede di tirocinio devono essere distribuite in funzione del calendario didattico e dell'organizzazione delle attività della sede. L'orario di frequenza giornaliero è definito con il Tutor-Referente di sede tenendo conto delle opportunità formative e delle esigenze della sede di tirocinio; tuttavia, non deve superare le 7 ore al giorno né essere inferiore alle 4 ore.
  - La frequenza deve essere certificata dal Tutor-Referente di sede del servizio su apposito modulo (allegato 3); sullo stesso dovranno essere documentate, a cura dello studente, anche le attività tutoriali. Lo studente deve rispettare il piano di frequenza concordato e avvisare tempestivamente la guida in caso di assenza o ritardo. Eventuali assenze devono essere recuperate.
  - La presenza nella sede di tirocinio non può coincidere con la didattica frontale, con i giorni festivi o le giornate di chiusura dell'Ateneo (evincibili dal calendario didattico di Facoltà, che annualmente viene pubblicato nel sito dell'Università Politecnica delle Marche).
  - Non può altresì coincidere con quanto altro sia incompatibile con l'attività lavorativa (in caso di dubbio lo studente è invitato a confrontarsi con il Direttore ADP, anche in



caso di gravidanza è preferibile che la studentessa faccia riferimento al Direttore ADP per organizzare un percorso personalizzato di tirocinio, nel rispetto delle normative e del diritto allo studio).

- **La valutazione finale si svolge attraverso l'esame del tirocinio**, programmato secondo gli appelli di esame previsti dalla Facoltà di Medicina. La commissione è presieduta dal Direttore ADP, composta da Docenti del Corso e/o da una rappresentanza di Guide di Tirocinio.
  - Per poter sostenere l'esame finale di tirocinio lo studente deve aver frequentato le ore di tirocinio previste ed aver redatto il Progetto di Tirocinio supervisionato dalla Guida.
  - Il superamento dell'esame da diritto all'acquisizione dei CFU di tirocinio previsti per l'anno di corso.
- 7) La segretaria di sede dei corsi delle Professioni Sanitarie, Dott.ssa Rita Cervelli, procede successivamente alla spiegazione delle attività amministrative di come arrivare alla Home page del corso, alla Segreteria studenti su Esse3Web, come scaricare TEAMS, la mail istituzionale ....
- 8) Gli studenti vengono poi informati che devono seguire n° 2 corsi UNIVPM sulla Sicurezza( e si fa visionare il percorso da seguire per poterli frequentare.) su e-learning/ sicurezza (4+12 ORE).

Si raccomanda di terminarli **ENTRO IL 22 DICEMBRE 2025**

Di seguito riporto il link:

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Sicurezza/Formazione Salute e Sicurezza sul Lavoro SSL](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Sicurezza/Formazione_Salute_e_Sicurezza_sul_Lavoro_SSL)

CORSO SICUREZZA GENERALE (4 ORE) E CORSO ALTA FORMAZIONE (12 ORE)

**( la chiave d'accesso è presente nella loro area riservata)**

Si informano gli studenti che, qualora essi fossero già in possesso di attestati conseguiti in corsi organizzati dalle loro sedi di lavoro, è possibile inviare la copia degli attestati con il programma svolto a:

[sicurezza@univpm.it](mailto:sicurezza@univpm.it)

per ottenere un parere favorevole di equipollenza del Corso (indicando nome, cognome, codice fiscale, matricola, studente e relativo corso di studio). Dopo che l'ufficio sicurezza vi risponde con parere favorevole, essi devono inviare la mail ( l'attestato + la risposta dell'ufficio sicurezza) al nostro indirizzo mail [r.cervelli@staff.univpm.it](mailto:r.cervelli@staff.univpm.it). Il tutto verrà poi inserito nelle loro cartelle personali di sede.



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

Corso di Laurea Magistrale in  
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Sede di FERMO

Presidente: Prof. G. Macarri

- 9) Infine si informano gli iscritti di dover compilare una Anagrafica identificativa e portare n° 2 foto tessera( una servirà per l'Anagrafica presente nella loro cartella personale di sede e n°1 per la creazione del loro tesserino identificativo da utilizzare durante il tirocinio dei 2 anni di frequenza) .

Alle ore 13 .00 si chiude l'incontro.

In allegato il foglio della raccolta delle presenze.

Il Presidente

Il Direttore ADP

La segretaria

**SEDE**

via Brunforte, 47 - 63900 Fermo

Tel. +39.0734.254011 - 254024

28	S1133000	ATABIANO	AURORA	Aurora Adelmae	Aurora Adelmae		
29	S1133102	CARPANI	FEDERICA	Federica Carpani	Federica Carpani		
30	S113315B	SANDRONI	FRANCESCA	Francesca Sandroni	Francesca Sandroni		
31	S1133147	ECCA	MADDALENA	Ecca Maddalena	Ecca Maddalena		
32	S1133148	PEROZZI	ILARIA	Ilaria Perozzi	Ilaria Perozzi		
33	S1133151	CUATI	MICHELA	Michele Cuati	Michele Cuati		
34	S1133254	VALVATANI	AURA	Aurora Valvattani	Aurora Valvattani		
35	S1133230	BARCETTA	GIUVA	Giulia Barcetta	Giulia Barcetta		
36	S1133245	FONSTANA	TONIA	Maria Fontana	Maria Fontana		
37	1133053	VIGNATI	CURISTAN				
38	S1133260	SPINOZZI	ILARIA	Ilaria Spinuzzi	Ilaria Spinuzzi		
39	S1133174	DI FAVIO	YLENIA	Ylenia Di Favio	Ylenia Di Favio		
40	S1133226	EMOLI	LUERA	Luera Emoli	Luera Emoli		
41	S1133267	PIUNTI	MARIELA	Maria Pionti	Maria Pionti		
42	S1133166	DI PARRO	BARBARA	Di Paolo Barbara	Di Paolo Barbara		
43	S1133191	CATINANI	MICHELE	Michele Catinani	Michele Catinani		
44	S1133193	DAMBLOGIO	BEATRICE	Bea Damblogio	Bea Damblogio		
45							
46							
47							
48							
49							
50							



MATTINO  
 POMERIGGIO

h. 10 - 13

DOCENTE: INCO NITRO

1° ANNO 2025/26  
ORE 28

Matricola	Cognome	Nome	Presenza in ingresso	ore	Presenza in uscita	ore
1 SM133071	DI GANDRIMICO	SIRONA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
2 1133198	ACESSANDRONI	SARA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
3 S1133051	TOHBAUM	JESSICA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
4 M133069	VICUCCI	LAURA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
5 1133225	LAURIOLO	FRANCESCO	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
6 SM133176	CAMIONI	GABRIELLA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
7 S1133277	MARIGGIO	PERRE	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
8 S1133067	TARREGGIANI	TRISTINA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
9 S1133146	CIAECOCCHI	FRANCESCA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
10 SM133150	HOZZONI	ALESSIA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
11 S1133098	ROSSI	HIENNA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
12 SM133052	PERRELLI	MARINA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
13 SM133280	GRASSOLI	IRENKA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
14 S1133200	FRANCESCINI	LAURA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
15 S1133195	CAPRIOTTI	ALESSANDRA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
16 S1133152	PUPPA	ILARIA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
17 S1133234	VAGNINI	SOFIA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
18 SM133149	ROSELLI	VALENTINA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
19 S1133155	CARBONETTI	MICHAELE	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
20 1133068	MONTEFUSCA	LARA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
21 S1133216	LSAZZANI	SUNITA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
22 1133157	TRAINI	VERONICA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
23 1133199	VERCI	SOFIA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
24 1133213	JENNANON	ALESSIA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
25 1133154	ASCOLESE	JURY	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
1133097	VAUATI	FEBERICA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
1133097	BRACALEMINI	MATTEO	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	