

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI INTERPOLI del 16/07/2024
IN MODALITÀ MISTA (IN PRESENZA E SU PIATTAFORMA TEAMS)

Ruolo	Membro	Presenza/Assenza
Polo di Ancona Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Erica Adrario Dr. Sandro Ortolani Dr. Maurizio Mercuri Dr. Augusto Taccaliti Dr.ssa Loredana Buscemi Sig.ra Camilla Cecili	Presente Presente Presente Assente Assente giustificato Assente
Polo di Ascoli Piceno Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Stefano Giannubilo Dr. Stefano Marcelli Prof.ssa Armanda Pugnali Dr. Vito Maurizio Parato Sig. Riccardo Di Lorenzo	Assente giustificato Presente Assente giustificato Assente Assente giustificato
Polo di Fermo Presidente Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale Ascoli Piceno Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Giampiero Macarri Dr. Enrico Ceroni Prof. Mauro Pesaresi Dr.ssa Laura De Pretis Sig.ra Federica Manca	Assente Presente Assente Presente Assente
Polo di Macerata Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Maria Rita Rippo Dr.ssa Rita Fiorentini Prof.ssa Daniela Marziani Dr.ssa Francesca Orici Sig.ra Eleonora Maria Ferroni	Assente giustificato Presente Presente Assente Assente giustificato
Polo di Pesaro Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Federico Guerra Dr.ssa Tiziana Benedetti Prof. Luca Bragina Dr.ssa Giulia Zorzi Studente uditore Sig.ra Lucia Ceccolini	Presente Presente Presente Assente giustificato Assente
Auditori del CdLM in Scienze infermieristiche ed ostetriche: Presidente sede di Ancona Direttore ADP sede di Ancona Direttore ADP sede di Fermo	Prof.ssa Emilia Prospero Dott.ssa Gilda Pelusi Dott.ssa Laura Fermani	Presente Presente Presente

Partecipano al Consiglio la Dott.ssa Laura Pierdicca, Responsabile del Servizio Sanità Polo Medicina, la Dott.ssa Jessica Amicucci, Responsabile del Servizio Didattica Polo Medicina, la Dott.ssa Valentina Tagliabracci, dell'Ufficio Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti, in qualità di segretario verbalizzante, la Dott.ssa Rosanna Daniele, Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti area culturale di

Medicina e Chirurgia, e la Dott.ssa Giovanna Caglini, della segreteria amministrativa del CdS in Infermieristica, sede di Macerata.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 10:53, con il seguente Ordine del giorno:

- 1) Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario
- 2) Verbali Presidio Qualità
- 3) Ratifica progetti di didattica blended approvati dal Presidente
- 4) Ratifica lettera per bandi per guide di laboratorio CdS Infermieristica
- 5) Tabelle richieste dal Servizio Didattica per tirocini e laboratori
- 6) Regolamento di Tirocinio e laboratorio
- 7) Situazione Syllabus insegnamenti e Syllabus Med/45
- 8) Rilevazione dati TECO 2023
- 9) Situazione ADE
- 10) Problemi divise e cancelleria e biancheria dei laboratori
- 11) Rinnovo Tutor in scadenza nei Poli Interessati e apertura bandi per il Polo di Ancona / criteri del bando
- 12) Comunicazioni ai e dei Direttori ADP
- 13) Riscontri dal CdF
- 14) Visita CEV e attività preparatorie
- 15) Nomina Referente Qualità del CdS
- 16) Esame straordinario di tirocinio per III anno, sessione di febbraio
- 17) Varie ed eventuali

ARGOMENTI	DISCUSSIONE	AZIONI
<i>Punto 1 OdG: Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario</i>	La Prof.ssa Adrario apre la discussione sottolineando la necessità di condividere tematiche tra tutti i componenti del Consiglio Interpoli prima di prendere eventuali decisioni, al fine di portare avanti una linea comune tra tutte e 5 le sedi ("5 dita di una stessa mano") seppur considerando l'autonomia delle diverse sedi del CdS.	
<i>Punto 2 OdG: Verbali Presidio Qualità</i>	In merito al Punto 2 OdG il Dott. Mercuri pone l'attenzione sul fatto che i verbali del PQA, fondamentali in merito alle tematiche della qualità, sono sempre da visionare e tenere in considerazione, e informa che l'ultimo verbale del Presidio è quello della seduta del 14 giugno 2024. Il Dott. Mercuri passa all'analisi dei punti: 1) "Comunicazioni", 1a) "Monitoraggio PQA Riesami Ciclici CdS", 1c) "Validazione OIV Relazione sulla Performance 2023", 1d) "Delibere Senato Accademico, seduta del 28 maggio 2024" in merito al questionario Tirocinio Clinico delle/degli iscritte/iscritti al CdLMCU in Medicina e Chirurgia e alle modifiche al Regolamento di funzionamento del PQA che recepiscono l'adeguamento ad AVA 3 e il nuovo modello organizzativo di Ateneo. Il Dott. Mercuri informa che i documenti sono stati caricati e quindi a disposizione sul Repository. Fa inoltre presente che il PQA ha incontrato i Responsabili dei CdS e della Qualità dei CdS sottolineando la	

ee l

	necessità della nomina del referente della Qualità e della rappresentanza degli studenti in Commissione Paritetica per il CdS in Infermieristica. Il Dott. Mercuri passa quindi all'analisi del punto 4) "Procedura reclami", rilevando che la nuova procedura non consentirà più l'invio di reclami in forma anonima e che la gestione degli stessi avverrà attraverso un format. In merito al punto 7b) "Revisione P.A. 01/All.01 "Check list adempimenti AVA" e il relativo All. 3 PA01 tabella "Adempimenti AVA annuali CCdS/CUCS", il Dott. Mercuri informa che la nuova versione è stata completata e aggiornata con integrazioni in riferimento alle tempistiche annuali, per esempio con l'aumento da 2 a 7 voci in merito alle valutazioni dei questionari e con l'introduzione di una nuova voce relativa a commenti da produrre in riferimento agli indicatori AVA. In riferimento al punto 7c) "Modalità di apertura e chiusura delle Schede di insegnamento (Syllabus)" interviene la Dott.ssa Amicucci chiarendo che, essendo i docenti a contratto nominati anche nel II semestre, è stata prevista la possibilità di modificare il Syllabus, relativamente alle modalità di esame, anche dopo la scadenza del 30 agosto e previa comunicazione al Presidente del CdS. Il Dott. Mercuri invita i componenti il CCSI a visionare attentamente la documentazione, i Verbali del PQA, il Manuale Qualità, le check list di Monitoraggio, i documenti di Progettazione della Didattica e di Valutazione delle Prestazioni e Miglioramento, la Procedura di Segnalazione Reclami. La documentazione analizzata viene messa a disposizione dei Consiglieri.	<i>Il CCSI prende visione della documentazione</i>
<i>Punto 3 OdG: Ratifica progetti di didattica blended approvati dal Presidente</i>	In merito alla ratifica dei progetti di didattica blended per i quali è stata richiesta l'attivazione per l'a.a. 2024/2025, e già specificati durante la Seduta Interpoli dell'11 giugno 2024, il Dottor Mercuri illustra le valutazioni fatte dal Presidente del CCSI e comunica l'approvazione dei progetti per i corsi sia di anesthesiologia che di istologia, in quanto i docenti delle varie sedi si sono accordati e per i corsi di informatica in quanto in possesso dei requisiti come di seguito specificato: "Seminario – Istologia", Prof. Saverio Marchi per le sedi di Ancona e Pesaro, Prof.ssa Monica Mattioli Belmonte Cima per la sede di Ascoli Piceno, Dott.ssa Caterina Licini per la sede di Fermo, Prof.ssa Monia Orciani per la sede di Macerata; "Anestesia, Rianimazione ed Emergenze mediche", Prof.ssa Erica Adrario per la sede di Ancona, Prof. Andrea Carsetti per la sede di Ascoli Piceno, Dott.ssa Elisa Damiani per le sedi di Fermo e Pesaro, Dott.ssa Roberta Domizi per la sede di Macerata; "Informatica", Dott. Alessandro Gesuato per le sedi di Ancona, Fermo, Macerata e Pesaro, Dott. Pasqualini per la sede di Ascoli Piceno.	<i>Il CCSI ratifica</i>




<i>Punto 4 OdG: Ratifica lettera per bandi per guide di laboratorio CdS Infermieristica</i>	Il Dott. Mercuri chiede che, come condiviso dai componenti il CCSI, sottoscritto dal Presidente del CCSI e inviato al Servizio Sanità che sta provvedendo ai bandi, si proceda alla ratifica della lettera per i bandi relativi alle guide di laboratorio del CdS in Infermieristica.	<i>Il CCSI ratifica</i>
<i>Punto 5 OdG: Tabelle richieste dal Servizio Didattica per tirocini e laboratori</i>	In merito alle tabelle per tirocini e laboratori richieste dal Servizio Didattica e distinte per anno solare e per anno accademico, il Dott. Mercuri ricorda che la riflessione precedente dei DADP, che si erano espressi a proposito già qualche settimana fa, considerava di iniziare il processo di rendicontazione a partire dal successivo anno accademico; sottolinea poi la difficoltà nel monitorare tutti gli accessi degli studenti ai laboratori; infine invita la Dott.ssa Rita Fiorentini a presentare una proposta di rendicontazione dei dati dei tirocini e dei laboratori svolti dagli studenti, così come pensata ed elaborata dalla sede di Macerata. La Dott.ssa Fiorentini illustra la proposta di rendicontazione dei dati che prevede, per i laboratori, l'inserimento incrociato del numero dei laboratori previsti dal piano di studi, e del numero degli studenti frequentanti ogni laboratorio per anno accademico, suddivisi per periodo di riferimento. Per il conteggio dei tirocini il procedimento di rendicontazione prevede l'inserimento incrociato della matricola dello studente, della struttura (per esempio AST 3) e del reparto di frequenza, unitamente al periodo di inizio di ogni singolo tirocinio per ogni periodo di riferimento e per ogni anno accademico. A un'ulteriore richiesta di dettaglio da parte del Dott. Ceroni, la Dott.ssa Amicucci conferma che le richieste dei dati sono solitamente di due tipologie, il numero di accessi per ogni struttura (indipendentemente dal reparto di accesso, uno studente per esempio può frequentare più reparti di una stessa struttura/AST ed essere conteggiato una volta sola) e il numero di accesso degli studenti a qualsiasi reparto/struttura di riferimento (se lo stesso studente accede a 3 reparti della stessa struttura viene conteggiato 3 volte).	<i>Il CCSI approva la proposta di rendicontazione dei laboratori e dei tirocini</i>
<i>Punto 6 OdG: Regolamento di Tirocinio e laboratorio</i>	Il Dott. Mercuri rimanda alla memoria del CCSI che la modifica al Regolamento di Tirocinio e di Laboratorio era stata approvata durante la precedente seduta del CCSI dell'11 giugno 2024 e che tale modifica sarà portata in approvazione al prossimo Consiglio di Facoltà previsto per il 18 luglio 2024.	<i>Il CCSI Interpoli ratifica</i>
<i>Punto 7 OdG: Situazione Syllabus insegnamenti e Syllabus Med/45</i>	Il Dott. Mercuri ringrazia la Dott.ssa Rosanna Daniele per il lavoro svolto in merito alla revisione delle Schede di insegnamento (Syllabus) del CdS in Infermieristica e passa ad illustrare la tabella, redatta dalla Dott.ssa sulla base delle Linee Guida per la compilazione del Syllabus, contenente le indicazioni proposte per la revisione delle sezioni delle Schede dei Corsi Integrati e relativi Moduli Didattici.	

20 l

	La Dott.ssa Daniele specifica che per la redazione della tabella sono stati presi in esame gli insegnamenti della sede di Ancona e che il Syllabus dovrebbe essere equivalente per tutte le sedi del CdS in Infermieristica. Il Dott. Mercuri evidenzia che la responsabilità nella compilazione dei Syllabi è dei docenti e si valuta su come procedere. La Dott.ssa Amicucci propone di procedere, come già fatto per il CdLMCU in Medicina e Chirurgia, inviando una mail a tutti i docenti della sede di Ancona coinvolti nella revisione, che potrà anche essere delegata all'Ufficio Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti. Successivamente le altre sedi del CdS potranno procedere alla revisione delle schede degli insegnamenti uniformandosi alla sede di Ancona. La Dott.ssa Daniele illustra le modalità di compilazione relative alla sezione "e-learning", da compilare con la percentuale di ore di insegnamento svolta in e-learning qualora il docente abbia presentato il progetto di didattica blended, e alla sezione "svolgimento del corso", in cui è necessario specificare la percentuale delle ore di frequenza obbligatoria. A questo proposito la Dott.ssa Amicucci rileva che la proposta di abbassamento della frequenza obbligatoria dal 70% al 65% verrà portata in richiesta di approvazione durante la prossima Assemblea di Facoltà, trattandosi di modifica di Regolamento e che, successivamente, dovrà essere approvata dagli organi di Ateneo. Ricorda, inoltre, che la proposta sottoposta al parere del Senato Accademico da parte del Consiglio Studentesco era l'abbassamento della frequenza dal 70% al 60%, e come il Senato Accademico abbia demandato la valutazione agli Uffici competenti. Per quanto riguarda la Facoltà di Medicina e Chirurgia la proposta di abbassamento della frequenza obbligatoria al 65% deriva da una ricognizione fatta con il confronto degli altri Atenei italiani. La Prof. Marzioni rileva che all'interno dello stesso corso integrato alcuni moduli potrebbero non essere frequentati se non è indicata una frequenza minima per modulo. La Prof. Adrario rileva che potrebbe sussistere lo stesso rischio per i moduli con le lezioni calendarizzate dopo le 16:00. Il Prof. Guerra chiede quali potrebbero essere le tempistiche per l'allineamento dei Syllabi e la Dott.ssa Amicucci conferma che l'obiettivo è di completare le schede per la sede di Ancona entro il 29 luglio, per poi procedere con l'allineamento da parte delle altre sedi entro il 31 agosto; specifica inoltre che il Syllabus dovrà essere completato anche per la parte dei docenti a contratto di diritto privato e dei docenti professionisti del Servizio Sanitario Nazionale nominati successivamente. La Prof.ssa Adrario e il Prof. Guerra evidenziano che la difficoltà principale risiede nella compilazione della sezione "modalità di svolgimento dell'esame" per i corsi integrati in quanto richiede un lavoro	
--	--	--

ee l

	corale da parte di tutti i docenti. La Prof.ssa Prospero rileva che la questione della descrizione della modalità di esame non si pone in quanto l'esame del corso integrato è unico e la sua modalità è decisa dal coordinatore di concerto con gli altri docenti e che difficilmente il docente nominato successivamente sarà il coordinatore del corso stesso; aggiunge infine che il programma degli insegnamenti deve essere lo stesso in tutte le sedi. Il Dott. Mercuri informa che il Syllabus degli insegnamenti del SSD MED/45 è stato elaborato e sviluppato, di concerto con la Dott.ssa Fiorentini e gli altri docenti e Direttori ADP, e che verrà quindi integrato con le indicazioni elaborate dalla Dott.ssa Daniele. Si conclude con l'accettazione della proposta di invio delle modifiche da apportare alle singole schede di insegnamento ai coordinatori (docenti) dei corsi integrati della sede di Ancona. Successivamente le altre sedi del CdS procederanno alla revisione delle schede degli insegnamenti uniformandoli alla sede di Ancona.	<i>Il CCSI approva all'unanimità</i>
<i>Punto 8 OdG: Rilevazione dati TECO 2023</i>	In merito alla rilevazione TECO la Dott.ssa Fiorentini illustra la tabella con i dati dei risultati emersi durante l'a.a. 2023-24 per le diverse sedi del CdS e aggiunge che i dati sono confortanti perché superiori rispetto alla media dei dati nazionali. La Dott.ssa Fiorentini mette a disposizione dei Consiglieri i dati, suddivisi per colore per ciascuna sede e dove in rosso sono evidenziati i dati nazionali. Il Dott. Mercuri integra i dati TECO visualizzati con le medie del numero finale degli studenti in totale, facendo notare che i numeri rimangono comunque più bassi rispetto alle medie dei CdL in Fisioterapia e in Logopedia. A tal proposito la Prof. Marzioni fa notare che tale differenza è dovuta al fatto che la media si abbassa a causa del rendimento degli studenti iscritti dopo il mancato superamento della prova di accesso al CdLMCU in Medicina e Chirurgia. Il Dott. Mercuri aggiunge che questo è il risultato della mancanza di barriere all'ingresso.	<i>Il CCSI prende visione della documentazione</i>
<i>Punto 9 OdG: Situazione ADE</i>	Il Dott. Mercuri comunica che le rendicontazioni sono state completate, che non tutti i docenti sono stati rispettosi della scadenza prevista per il 31 maggio, che la difficoltà maggiore è stata quella di ottenere, da parte dei docenti, le date di inizio e di fine dei corsi monografici, che molti studenti devono essere sollecitati al fine del completamento dei corsi. Il Dott. Mercuri fa notare che il successivo anno accademico, considerando l'aumento del numero delle ADE, potrebbe essere un poco più problematico; infine ringrazia la Dott.ssa Daniele per la disponibilità e il supporto. La Prof. Adrario ricorda che nonostante l'apertura del portale dal 15 maggio al 15 giugno, e le informazioni trasmesse con preavviso agli studenti, qualche studente vicino alla laurea si è trovato a dover recuperare oltre i termini. La Prof.ssa richiama la necessità che gli studenti adempiano ai propri	

CE h

	doveri nei tempi debiti e rileva l'urgenza di maggiore rigidità per il successivo anno accademico al fine di responsabilizzare gli studenti. La Dott.ssa Daniele concorda sulla necessità di responsabilizzare gli studenti e al contempo sottolinea l'importanza dell'analisi dei singoli casi in quanto, per esempio, uno studente che si trova al pari con tutti gli esami potrebbe essere sostenuto con una seconda possibilità nel momento in cui il rischio di perdere la sessione di laurea, e quindi l'anno, dipenda dalla necessità di recuperare 1 unico CFU assegnato a un corso ADE. Si concorda sulla necessità di anticipare ulteriormente la pubblicazione delle date e del materiale e di sollecitare preventivamente gli studenti nell'adempimento degli obblighi didattici. La Dott.ssa Tiziana Benedetti chiede se la proposta dello svolgimento delle ADE in modalità asincrona sia stata accettata. Si conferma che l'offerta formativa è stata accolta in modalità asincrona, come richiesto, quindi attraverso il caricamento del materiale e delle lezioni sulla piattaforma e-learning.	<i>Il CCSI prende atto.</i>
<i>Punto 10 OdG: Problemi divise e cancelleria e biancheria dei laboratori</i>	Il Dott. Mercuri, senza entrare nel merito delle divise e della biancheria dei laboratori di cui si era già discusso durante la precedente seduta del CCSI, chiede se è possibile avanzare un ulteriore sollecito per il materiale di cancelleria agli Uffici competenti di Ateneo. La Dott.ssa Amicucci conferma che, a seguito della riunione con il Preside e i direttori ADP, il Preside è già informato e ha già provveduto al sollecito. Il Dott. Mercuri chiede di inserire a verbale la mancanza del materiale di cancelleria per la sede del CdS di Ancona, sottolineando che la richiesta era stata fatta nel mese di ottobre dell'anno 2023. La Dott.ssa Fiorentini chiede di inserire a verbale la mancanza della biancheria per i laboratori della sede di Macerata e riporta all'attenzione dei Consiglieri la questione, già sollevata al precedente CCSI e durante l'incontro con il Preside, della biancheria a cui sono stati apposti chip dalla AST 3.	<i>Il CCSI prende atto</i>
<i>Punto 11 OdG: Rinnovo Tutor in scadenza nei Poli Interessati e apertura bandi per il Polo di Ancona / criteri del bando</i>	Il Dott. Mercuri informa che in data 15 luglio è stato convocato il Consiglio di Corso di sede di Ancona al fine di valutare il rinnovo dei Tutor; per il canale A sono prossimi alla scadenza il Dott. Cotichelli, il Dott. Giambartolomei, la Dott.ssa Comparcini, per il canale B la Dott.ssa Contadini, la Dott.ssa Marchetti e la Dott.ssa Strologo. La motivazione per provvedere anticipatamente anche alla valutazione dei Tutors la cui scadenza non è immediata sta nel fatto che, dovendo proporre il bando anche per le altre sedi, per economicità degli atti, si è ritenuto opportuno procedere alla valutazione complessiva. Il Dott. Mercuri illustra i risultati del verbale del CCdS sede di Ancona e i voti espressi dai componenti del CCdS, e i voti acquisiti per consenso/assenso, in merito	

	all'approvazione dei due punti in discussione: 1) il rinnovo di tutti i Tutor a scadenza per i due canali ad eccezione della Dott.ssa Comparcini su parere motivato del Direttore ADP del Canale A della sede di Ancona, Dott. Sandro Ortolani, ed approvato dal Consiglio di Corso di Sede di Ancona; 2) l'apertura dei bandi per la selezione dei Tutor per il Polo didattico di Ancona a seguito del suddetto mancato rinnovo e dei prossimi pensionamenti. In merito al punto 1) si specifica che il mancato rinnovo della Dott.ssa Comparcini è legato al fatto che la stessa è assente per incarico presso altro Ateneo da marzo 2023 e che l'incarico già scaduto è stato prorogato fino a dicembre 2024 come comunicato al Dott. Ortolani. Questo, visto l'elevato numero di studenti, ha comportato una inevitabile difficoltà di gestione perché non è stato possibile sostituirla, anche nelle attività di laboratorio specificatamente assegnate alla Dott.ssa Comparcini. Il Dott. Ortolani ribadisce, inoltre, che il numero dei Tutors in rapporto agli studenti è già sottodimensionato rispetto a quanto richiesto dalla Linee Guida della Conferenza Permanente delle Professioni Sanitarie e che, pertanto, una lunga assenza, comporta una maggiore difficoltà nella gestione delle attività professionalizzanti, andando a svantaggio degli studenti. In merito al punto 2) si chiede l'apertura del bando anche in ragione della necessaria prossima sostituzione del personale che sarà collocato in quiescenza. Sul punto interviene la Dott.ssa Laura Pierdicca ricordando che è già in corso un'interlocuzione tra la Regione e le Direzioni delle Professioni Sanitarie che hanno manifestato le difficoltà nella messa a disposizione di risorse di personale necessarie per la formazione in generale. Aggiunge che il Dott. Draisci, Direttore del Dipartimento Regionale di Salute delle Marche, durante l'ultimo Comitato di Indirizzo ha dichiarato che si sta affrontando, congiuntamente ai Direttori Generali delle AST, la questione della messa a disposizione del personale organico per la formazione. In attesa della formalizzazione da parte della Regione del colloquio tenutosi con gli Enti interessati, la Dott.ssa Pierdicca suggerisce di procedere con la richiesta di apertura dei bandi per le figure Tutor da parte di ognuno dei Poli didattici interessati.	Il CCSI ratifica
Punto 12 OdG: Comunicazioni ai e dai DADP	La Dott.ssa Tiziana Benedetti introduce il punto 12 OdG in merito alle comunicazioni ai e dai Direttori ADP attraverso la lettura di una lettera, definita in accordo tra tutti i DADP, e indirizzata al Servizio Didattico Polo di Medicina e al Presidente del CCdS Interpoli, nella quale si fa presente come l'obiettivo intrapreso dal Presidente del CCdS Interpoli di un percorso di condivisione di intenti, visioni, obiettivi e metodologie per uniformare il CdS tra le 5 sedi dello stesso CdS, comporti un continuo confronto tra tutti i DADP allo scopo di rispondere in modo condiviso e uniforme alle	

Handwritten signature

	questioni provenienti dai diversi Uffici della Facoltà. Per raggiungere tale obiettivo, e facilitare le comunicazioni, il portavoce è spesso identificato in uno o entrambi i DADP del Polo didattico di Ancona, i quali poi condividono le informazioni con i colleghi, per le vie brevi o durante i periodici incontri, a volte anche per questioni che coinvolgono un singolo Polo didattico. La richiesta è quella di ripristinare il regolare canale comunicativo, coinvolgendo parimenti tutti i DADP delle sedi del CdS in Infermieristica, e di riferirsi al DADP del Polo interessato qualora l'argomento non sia di carattere comune, utilizzando i canali ufficiali nell'orario di lavoro. La Dott.ssa Amicucci rileva che le comunicazioni che hanno riguardato un unico Polo didattico sono state sempre condivise con il DADP del Polo interessato e conferma la propria disponibilità, già manifestata, a partecipare a qualsiasi riunione dei DADP qualora la sua presenza venga richiesta, anche in considerazione del fatto che spesso gli uffici vengono più volte informati dai DADP del Polo di Ancona anche su questioni di interesse comune tra tutti i Poli, precedentemente discusse durante gli incontri tra i DADP di sede. Il Dott. Mercuri afferma che le tematiche affrontate nella lettera non sono state da lui caldeggiate, ma che aderisce comunque alle osservazioni più volte sostenute dai colleghi in merito al fatto di essere convocati meno e all'utilizzo dei canali di comunicazione. La Dott.ssa Amicucci, sulla base del contenuto della lettera, richiede che per le questioni relative soltanto a uno o più Poli, siano i DADP degli stessi Poli ad affrontare gli argomenti, non tramite i DADP del Polo di Ancona, pur mantenendo l'omogeneità tra le sedi, come ribadito dalla Presidente in apertura di seduta	<i>Il CCSI prende atto</i>
<i>Punto 13 OdG: Riscontri dal CdF</i>	Si conviene che i riscontri in merito alle tematiche affrontate durante i CdF sono già stati ricevuti in quanto inerenti alle ADE e alla modifica al Regolamento di Tirocinio. La Dott.ssa Pierdicca aggiunge che, relativamente alla redazione della graduatoria delle professioni sanitarie per le docenze, la Commissione terminerà in giornata la revisione della stessa sulla base delle istanze ricevute, e che si procederà quindi alle convocazioni per la scelta delle opzioni fissata per il lunedì p.v.	<i>Il CCSI prende atto</i>
<i>Punto 14 OdG: Visita CEV e attività preparatorie</i>	Il Dott. Mercuri informa che l'11 luglio si è svolto l'incontro con i componenti il PQA e gli altri interlocutori istituzionali per la revisione della documentazione e la programmazione delle successive attività preparatorie in vista della visita CEV prevista per novembre e che vedrà coinvolto il CdS in Infermieristica, sede di Ancona. Il Dott. Mercuri sottolinea l'importanza del lavoro svolto dalla Prof.ssa Ceravolo in merito alla revisione della documentazione, alle indicazioni riguardanti la documentazione da presentare in relazione alle	

ce l

	scadenze, e alla condivisione delle informazioni su come si svolgeranno le tre giornate di visita CEV. Il Dott. Mercuri illustra ai componenti il CCSI il lavoro necessario da svolgere per la preparazione del documento di autovalutazione, sulla base del RRC, da presentare entro il 29 luglio p.v., concordando con la Prof.ssa Marzioni l'inizio dei lavori a partire dal giorno successivo.	<i>Il CCSI prende atto</i>
<i>Punto 15 OdG: Nomina Referente Qualità del CdS</i>	Per la nomina del Referente della Qualità del CdS si considera l'attuale scorcio fino al 31 ottobre 2024 e il nuovo periodo a decorrere dal 01 novembre 2024. La Prof.ssa Marzioni comunica l'impossibilità ad assumere l'incarico, con decorrenza dal 01 novembre, a causa dei numerosi impegni. La Dott.ssa Amicucci sottolinea la necessità che sia un docente ad assumere l'incarico di gestione della qualità e che, considerando che l'impegno richiede attenzione e padronanza della materia, l'ideale sarebbe individuare un referente che copra entrambi i periodi interessati, con il supporto del Servizio Didattico come richiesto. La Prof.ssa Adrario sottolinea che l'impegno richiesto, essendo gravoso ed implicando responsabilità, deve essere assunto volontariamente da un docente che ne sia consapevole. I componenti il CCSI si consultano e, dopo aver passato in rassegna i nominativi di potenziali referenti, individuano il Prof. Giuseppe Orsomando quale candidato ideale che, contattato, accetta l'incarico. Il Prof. Giuseppe Orsomando è nominato Referente della Qualità del CdS in Infermieristica con decorrenza a partire dal 17 luglio 2024.	<i>Il CCSI approva all'unanimità</i>
<i>Punto 16 OdG: Esame straordinario di tirocinio per III anno, sessione di febbraio</i>	Il Dott. Mercuri rammenta che è stata data l'opportunità di sostenere un esame straordinario nella prima settimana di ottobre per evitare che gli studenti effettivamente impossibilitati, in possesso di documentazione necessaria, perdano l'anno. Propone, quindi, di offrire, a parità di condizioni, la stessa opportunità di una sessione straordinaria nella prima settimana di marzo per agli studenti del III anno per la sessione di esame di tirocinio di febbraio, anche per i respinti ai due appelli precedenti in modo da consentirgli di sostenere la prova finale ad aprile.	<i>Il CCSI approva e ratifica</i>
<i>Punto 17 OdG: Varie ed eventuali</i>	<i>Studentesse/studenti eletti nei CCdS</i> Il Dott. Mercuri informa che sono pervenuti dal Servizio Didattico i nominativi delle/degli studentesse/studenti elette/i in seno ai CCdS della Facoltà di Medicina per il b.a. 2024/2026 e che gli eletti del CCdS in Infermieristica, sede di Ancona, sono già stati sollecitati alla candidatura per la partecipazione agli incarichi in Commissione Paritetica e CCSI, durante le sedute dei quali potranno già intervenire come auditori. Il Dott. Mercuri invita gli altri componenti del CCSI a procedere parimenti.	<i>Il CCSI Interpoli prende atto</i>

ze h

Alle ore 13:12, non essendoci altro da discutere, termina la seduta.

Ancona 16/07/2024

Verbalizzante: Dott.ssa Valentina Tagliabracci

Valentina Tagliabracci

Prof.ssa Erica Adrario

Erica Adrario