



Prot. 16/2025

**CONSIGLIO DEL CORSO DI SEDE
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA - Polo didattico di Macerata
VERBALE SEDUTA DEL 11/09/2025**

Il Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica Polo didattico di Macerata Prof.ssa Daniela Marzioni ha indetto un Consiglio di Corso di Sede in modalità telematica asincrona, con il seguente ordine del giorno:

1. Rinnovo incarico di Tutor didattico e di tirocinio clinico:

- ✓ *Dott.ssa Simona Bacaloni*
- ✓ *Dott.ssa Sabrina Carpano*
- ✓ *Dott. Claudio Grillo*
- ✓ *Dott.ssa Martina Michelini*
- ✓ *Dott.ssa Alice Serafini*

In merito a tale rinnovo, si specifica quanto segue.

Con Prot. n. 115616 del 20.09.2024 (Allegato 1), l'AST di Macerata invia comunicazione a tutto il personale impegnato nel tutoraggio per la formazione dei Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie, nella quale vengono prorogate le autorizzazioni per tutto l'anno accademico 2024/25, con scadenza al 31.10.2025.

In seguito a successiva Nota con Prot. 104817 del 04.09.2025 (Allegato 2), l'AST di Macerata comunica la proroga delle autorizzazioni del personale sopra citato, anche per il prossimo Anno Accademico 2025/26.

Acquisita la disponibilità dei Tutor, si allegano le valutazioni positive espresse dal Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea Dott.ssa Rita Fiorentini (Allegato 3).

Nella mail di convocazione al Consiglio di Corso di sede è stata fissata la scadenza per eventuali obiezioni da parte di tutti i Docenti titolari degli insegnamenti e da parte dei rappresentanti degli studenti entro il giorno giovedì 11 settembre 2025 ore 12.00.



**UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE**

Nessuna obiezione pervenuta dai componenti del Consiglio.

Si approva all'unanimità il rinnovo di tutti i Tutor del Corso di Laurea in Infermieristica Polo didattico di Macerata anche per l'Anno Accademico 2025/26.

Seguirà ratifica del rinnovo al Consiglio Interpoli fissato in data 16 settembre 2025.

Il Direttore ADP

Dott.ssa Rita Fiorentini

Il Presidente

Prof.ssa Daniela Marzioni

Allegato 1: Comunicazione AST Prot. n. 115616 del 20.09.2024

Allegato 2: Nota AST Prot. 104817 del 04.09.2025

Allegato 3: Valutazioni Tutor



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
**Azienda Sanitaria Territoriale
di Macerata**

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Direttore Dott. Fabrizio Trobbiani
Tel. 0733/257 2754 - 2663
E-mail: personale.ast.mc@sanita.marche.it
PEC: ast.macerata@emarche.it

Prot. n. 115616 | 20.09.2024 | AST-MC | AV3GIURI | P

OGGETTO: Personale impegnato nel tutoraggio di tirocinio per la formazione delle professioni sanitarie. Comunicazioni.

E-mail

All' Università Politecnica delle Marche
Piazza Roma n. 22

60121 ANCONA

All' Ufficio Rapporti Servizio Sanitario Nazionale
Via Tronto n. 10

60126 ANCONA

e, p.c.,

Alla Dr.ssa De Introna Simona

Alla Dr.ssa Baglioni Isabella

Alla Dr.ssa Flamini Marilena

Alla Dr.ssa D'Ignazi Roberta

Alla Dr.ssa Pasquaretta Arianna

Alla Dr.ssa Brunelli Cristina

Alla Dr.ssa Bacaloni Simona

Alla Dr.ssa Carpano Sabrina

Alla Dr.ssa Michelini Martina

Al Dr. Grillo Claudio

Alla Dr.ssa Serafini Alice

Al Direttore delle Professioni Sanitarie – Area
Infermieristica e Ostetrica

LORO SEDI

Per le funzioni di cui all'oggetto, codesta Università in indirizzo impegna n. 11 unità di personale sanitario dipendente della scrivente Azienda e dalla stessa retribuito; di queste unità n. 5 espletano il tutoraggio presso la sede di Macerata, e ulteriori n. 6 presso altre sedi.

Risulta che in merito alla questione sia stato aperto un tavolo di confronto regionale al fine di addivenire ad una ridefinizione delle norme contenute nel protocollo d'intesa approvato con D.G.R.M. n. 211 del 20.03.2007 e s.m.i. e al reinquadramento di tali rapporti di collaborazione tra Aziende del SSR e Università.

Sta di fatto che questa AST, di fronte alla pressante necessità di personale sanitario ed agli stringenti limiti di spesa, ha necessità di riacquisire tale personale, ovvero di avere a disposizione gli strumenti economici e giuridici atti alla sostituzione dello stesso.

Premesso quanto sopra, non è intenzione della scrivente Azienda mettere in difficoltà la preziosa attività di formazione universitaria qui in questione.



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
**Azienda Sanitaria Territoriale
di Macerata**

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Direttore Dott. Fabrizio Trobbiani
Tel. 0733/257 2754 - 2663
E-mail: personale.ast.mc@sanita.marche.it
PEC: ast.macerata@emarche.it

Poiché le autorizzazioni finora concesse scadranno tutte a breve termine, si comunica che le stesse possono ritenersi autorizzate in proroga per tutto l'anno accademico 2024/25. Si anticipa pertanto sin d'ora che al termine delle sessioni ordinarie, quindi alla data del 31.10.2025, permanendo l'attuale situazione e quindi salvo diverse intese, tali autorizzazioni non saranno più rinnovate così come, medio tempore, non potranno esserne rilasciate di nuove.

Distinti saluti.

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Daniela Corsi

UOC Gestione Risorse Umane
Il Direttore
Dott. Fabrizio Trobbiani



ast
MACERATA
MARCHE

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

**Azienda Sanitaria Territoriale
di Macerata**

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Direttore Dr. Fabrizio Trobbiani
Recapiti
Tel. 0733/257 2754 - 2663
Mail: personale.ast.mc@sanita.marche.it
PEC: ast.macerata@emarche.it

PROT./ID. 104817 / 04.09.2025 /AST-MC/AV3GIURI/P

Al Preside della Facoltà di Medicina e
Chirurgia Università Politecnica delle
Marche

e, p.c. Al Dr. Draisci Antonio
Al Direttore Professioni Sanitarie
Dr. Antognini Paolo

OGGETTO: Nota del 30.07.2025 ad oggetto "Nulla osta per il personale dipendente dell'AST di Macerata coinvolto nelle attività didattiche dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia".

Si riscontra la nota in oggetto sulla base dei colloqui intercorsi.

Questa Azienda conferma ancora una volta la piena volontà di collaborazione nello svolgimento dei corsi formativi del personale delle professioni sanitarie, in quanto figure indispensabili alla stessa nostra mission.

Per lo stesso motivo di preziosità (ed oggi anche di carenza) di tali figure si è però costretti a vagliare con il massimo scrupolo il distacco di ogni unità dalle funzioni strettamente assistenziali.

Tanto premesso, come discusso nei colloqui intercorsi, si conferma che:

- Le dipendenti attualmente assegnate per il corrente A.A., su loro disponibilità, **potranno essere prorogate per il prossimo A.A.**
- Per i corsi che si tengono presso questa Azienda (sede di Macerata) si confermano le attuali assegnazioni, nonché eventuali rimpiazzi nel caso di non accettazione o dimissioni.
- Non potranno essere rilasciate autorizzazioni per nuovi utilizzi e/o rimpiazzi di nostro personale utilizzato presso altre sedi di scuola.
- E' auspicabile che Codesta Facoltà provveda al graduale rimpiazzo del nostro personale utilizzato presso altre scuole, affinché lo stesso possa essere fatto rientrare in servizio.

Riguardo al nostro personale presso la Scuola di Macerata è necessaria una scrupolosa gestione del loro impiego con l'obiettivo di recuperare anche piccole disponibilità residue di orario da utilizzarsi nell'assistenza nelle nostre strutture, nei periodi di minore impegno nelle attività didattiche. Per lo scopo il nostro Direttore delle Professioni Sanitarie dovrà coordinarsi con la Direzione del corso.

Convinti che gli aperti colloqui intercorsi, come qui riepilogati, siano stati utili a dare chiarezza prospettica ad entrambe le nostre Amministrazioni, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale
(Dr. Alessandro Marini)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature of Dr. Alessandro Marini]

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR DEL CORSO DI LAUREA IN
INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA**

DOTT.SSA BACALONI SIMONA RELATIVO AL TRIENNIO 2025/26 – 2026/27 – 2027/2028

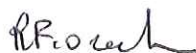
Indicatori di valutazione	NR	-	-/+	+/-	+
• collabora alla gestione dei percorsi di tirocinio					X
• collabora alla raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa con le sedi di tirocinio					X
• collabora all'organizzazione delle esercitazioni a supporto del tirocinio e conduce le attività di laboratorio professionale assegnate e previste dall'Ordinamento didattico del CdS					X
• collabora a definire interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio e all'apprendimento delle competenze professionali					X
• implementa strategie didattiche e tutoriali per sviluppare competenze del profilo professionale di appartenenza					X
• collabora ad identificare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti in difficoltà					X
• collabora alla predisposizione di procedure per la valutazione formativa degli studenti in tirocinio					X
• collabora alla realizzazione di incontri di lavoro con le guide di tirocinio per questioni relative all'apprendimento degli studenti e per fornire supporto					X
• collabora alla diffusione di proposte atte a promuovere, implementare e migliorare la pratica clinica/professionale nei contesti sede di tirocinio					X
• collabora alla definizione dell'orario didattico del CdS (relativamente ai moduli didattici, seminari, corsi monografici, laboratori professionali)					X
• collabora alla predisposizione delle attestazioni relative all'attività di guida di tirocinio e di laboratorio per il riconoscimento dei crediti ECM					X
• collabora all'aggiornamento delle pagine web del sito di Facoltà e fornisce supporto alle procedure inerenti le attività erogate a distanza					X

NR= funzione non richiesta

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	OTTIMO		-	-/+	+/-	+
--------------------------------	---------------	--	---	-----	-----	---

Luogo: MACERATA

Il Direttore ADP del CdL RITA FIORENTINI



Valutazione approvata dal CCdS del CdL INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA
nella seduta del 12 SETTEMBRE 2025

Valutazione approvata dal CCS Interpoli (solo per CdL dove presente) 16 SETTEMBRE 2025

Con esito/note.....POSITIVO

.....

Firma del Valutato Simona Bacaloni

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR DEL CORSO DI LAUREA IN

INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA

DOTT.SSA CARPANO SABRINA RELATIVO AL TRIENNIO 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028

Indicatori di valutazione	NR	-	-/+	+/-	+
• collabora alla gestione dei percorsi di tirocinio					X
• collabora alla raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa con le sedi di tirocinio					X
• collabora all'organizzazione delle esercitazioni a supporto del tirocinio e conduce le attività di laboratorio professionale assegnate e previste dall'Ordinamento didattico del CdS					X
• collabora a definire interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio e all'apprendimento delle competenze professionali					X
• implementa strategie didattiche e tutoriali per sviluppare competenze del profilo professionale di appartenenza					X
• collabora ad identificare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti in difficoltà					X
• collabora alla predisposizione di procedure per la valutazione formativa degli studenti in tirocinio					X
• collabora alla realizzazione di incontri di lavoro con le guide di tirocinio per questioni relative all'apprendimento degli studenti e per fornire supporto					X
• collabora alla diffusione di proposte atte a promuovere, implementare e migliorare la pratica clinica/professionale nei contesti sede di tirocinio					X
• collabora alla definizione dell'orario didattico del CdS (relativamente ai moduli didattici, seminari, corsi monografici, laboratori professionali)					X
• collabora alla predisposizione delle attestazioni relative all'attività di guida di tirocinio e di laboratorio per il riconoscimento dei crediti ECM					X
• collabora all'aggiornamento delle pagine web del sito di Facoltà e fornisce supporto alle procedure inerenti le attività erogate a distanza					X

NR= funzione non richiesta

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	OTTIMO		-	-/+	+/-	+
--------------------------------	---------------	--	---	-----	-----	---

Luogo: MACERATA

Il Direttore ADP del CdL RITA FIORENTINI

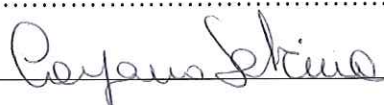


Valutazione approvata dal CCdS del CdL INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA nella seduta del 12 SETTEMBRE 2025

Valutazione approvata dal CCS Interpoli (solo per CdL dove presente) 16 SETTEMBRE 2025

Con esito/note.....POSITIVO

Firma del Valutato



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR DEL CORSO DI LAUREA IN

INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA

DOTT. CLAUDIO GRILLO RELATIVO AL TRIENNIO 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028


Indicatori di valutazione	NR	-	-/+	+/-	+
• collabora alla gestione dei percorsi di tirocinio					X
• collabora alla raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa con le sedi di tirocinio					X
• collabora all'organizzazione delle esercitazioni a supporto del tirocinio e conduce le attività di laboratorio professionale assegnate e previste dall'Ordinamento didattico del CdS					X
• collabora a definire interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio e all'apprendimento delle competenze professionali					X
• implementa strategie didattiche e tutoriali per sviluppare competenze del profilo professionale di appartenenza					X
• collabora ad identificare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti in difficoltà					X
• collabora alla predisposizione di procedure per la valutazione formativa degli studenti in tirocinio					X
• collabora alla realizzazione di incontri di lavoro con le guide di tirocinio per questioni relative all'apprendimento degli studenti e per fornire supporto					X
• collabora alla diffusione di proposte atte a promuovere, implementare e migliorare la pratica clinica/professionale nei contesti sede di tirocinio					X
• collabora alla definizione dell'orario didattico del CdS (relativamente ai moduli didattici, seminari, corsi monografici, laboratori professionali)					X
• collabora alla predisposizione delle attestazioni relative all'attività di guida di tirocinio e di laboratorio per il riconoscimento dei crediti ECM					X
• collabora all'aggiornamento delle pagine web del sito di Facoltà e fornisce supporto alle procedure inerenti le attività erogate a distanza					X

NR= funzione non richiesta

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	OTTIMO		-	-/+	+/-	+
--------------------------------	---------------	--	---	-----	-----	---

Luogo: MACERATA

Il Direttore ADP del CdL RITA FIORENTINI

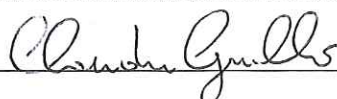


Valutazione approvata dal CCdS del CdL INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA
nella seduta del 12 settembre 2025

Valutazione approvata dal CCS Interpoli (solo per CdL dove presente) 16 settembre 2025

Con esito/note.....POSITIVO

Firma del Valutato



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR DEL CORSO DI LAUREA IN
INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA
DOTT.SSA MICHELINI MARTINA RELATIVO AL TRIENNIO 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028**

Indicatori di valutazione	NR - -/+ +/- +
• collabora alla gestione dei percorsi di tirocinio	X
• collabora alla raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa con le sedi di tirocinio	X
• collabora all'organizzazione delle esercitazioni a supporto del tirocinio e conduce le attività di laboratorio professionale assegnate e previste dall'Ordinamento didattico del CdS	X
• collabora a definire interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio e all'apprendimento delle competenze professionali	X
• implementa strategie didattiche e tutoriali per sviluppare competenze del profilo professionale di appartenenza	X
• collabora ad identificare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti in difficoltà	X
• collabora alla predisposizione di procedure per la valutazione formativa degli studenti in tirocinio	X
• collabora alla realizzazione di incontri di lavoro con le guide di tirocinio per questioni relative all'apprendimento degli studenti e per fornire supporto	X
• collabora alla diffusione di proposte atte a promuovere, implementare e migliorare la pratica clinica/professionale nei contesti sede di tirocinio	X
• collabora alla definizione dell'orario didattico del CdS (relativamente ai moduli didattici, seminari, corsi monografici, laboratori professionali)	X
• collabora alla predisposizione delle attestazioni relative all'attività di guida di tirocinio e di laboratorio per il riconoscimento dei crediti ECM	X
• collabora all'aggiornamento delle pagine web del sito di Facoltà e fornisce supporto alle procedure inerenti le attività erogate a distanza	X

NR= funzione non richiesta

VALUTAZIONE COMPLESSIVA OTTIMO - -/+ +/- +

Luogo: MACERATA

Il Direttore ADP del CdL RITA FIORENTINI

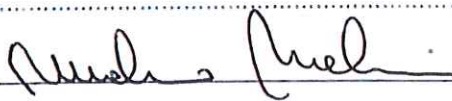


Valutazione approvata dal CCdS del CdL INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA
nella seduta del 12 SETTEMBRE 2025

Valutazione approvata dal CCS Interpoli (solo per CdL dove presente) 16 SETTEMBRE 2025

Con esito/note.....POSITIVO

Firma del Valutato



Scheda valutazione Tutor MICHELINI MARTINA 12 SETTEMBRE 2025.docx
del _____

Scheda approvata dal CCdS del CdS nella seduta

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR DEL CORSO DI LAUREA IN
INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA**

DOTT.SSA SERAFINI ALICE RELATIVO AL TRIENNIO 2025/2026 – 2026/2027 - 2027/2028

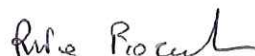
Indicatori di valutazione	NR	-	-/+	+/-	+
• collabora alla gestione dei percorsi di tirocinio					X
• collabora alla raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa con le sedi di tirocinio					X
• collabora all'organizzazione delle esercitazioni a supporto del tirocinio e conduce le attività di laboratorio professionale assegnate e previste dall'Ordinamento didattico del CdS					X
• collabora a definire interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio e all'apprendimento delle competenze professionali					X
• implementa strategie didattiche e tutoriali per sviluppare competenze del profilo professionale di appartenenza					X
• collabora ad identificare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti in difficoltà					X
• collabora alla predisposizione di procedure per la valutazione formativa degli studenti in tirocinio					X
• collabora alla realizzazione di incontri di lavoro con le guide di tirocinio per questioni relative all'apprendimento degli studenti e per fornire supporto					X
• collabora alla diffusione di proposte atte a promuovere, implementare e migliorare la pratica clinica/professionale nei contesti sede di tirocinio					X
• collabora alla definizione dell'orario didattico del CdS (relativamente ai moduli didattici, seminari, corsi monografici, laboratori professionali)					X
• collabora alla predisposizione delle attestazioni relative all'attività di guida di tirocinio e di laboratorio per il riconoscimento dei crediti ECM					X
• collabora all'aggiornamento delle pagine web del sito di Facoltà e fornisce supporto alle procedure inerenti le attività erogate a distanza					X

NR= funzione non richiesta

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	OTTIMO		-	-/+	+/-	+
--------------------------------	---------------	--	---	-----	-----	---

Luogo: MACERATA

Il Direttore ADP del CdL RITA FIORENTINI



Valutazione approvata dal CCdS del CdL INFERMIERISTICA POLO DI MACERATA nella seduta del 12 SETTEMBRE 2025

Valutazione approvata dal CCS Interpoli (solo per CdL dove presente) 16 SETTEMBRE 2025

Con esito/note.....POSITIVO

.....
Firma del Valutato 