



VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO RIUNIONE DEL 30.08.2024

Il giorno 30 agosto 2024 si è riunito alle ore 13:30, in presenza in aula D e in modalità telematica su piattaforma Teams, il Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche, convocato mezzo mail con nota in data 23 agosto 2024 dal Presidente Prof.ssa Cristina Marmorale, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) SCHEDA SUA E VALUTAZIONE INDICATORI (QUADRI B2 (abc) B6, B7, C1, C2);
- 3) Candidature elezioni Presidente (18 settembre);
- 4) Approvazione del documento di autovalutazione;
- 5) Analisi questionari AFP;
- 6) Varie ed eventuali.

Alle ore 13:04 il Presidente, preso atto di tutte le giustificazioni (23) di assenza pervenute, verificata il raggiungimento del numero legale (33) la validità della seduta sulla base dei componenti presenti e collegati online via Teams (39), dichiara aperta la riunione.

Svolge funzione di supporto amministrativo e di segretario verbalizzante il dott. Jacopo Ragni dell'ufficio gestione erogazione didattica e attività professionalizzante del Servizio Didattica Polo Medicina.

Oggetto n.1- Comunicazioni del Presidente

La Prof.ssa Marmorale riporta al Consiglio i feedback molto positivi sulla tesina, elaborato o case report relativi all'internato, che come approvato nel consiglio di corso di studi del 23 maggio 2024, sostituiscono parte del monte ore di frequenza.

Molti degli elaborati visionati sono di notevole qualità.

Saranno predisposti dei questionari da inviare ai Tutor clinici per incentivare la partecipazione e il coinvolgimento nell'organizzazione, contenuti e modalità delle attività e il coordinamento tra sedi ospedaliere e Ateneo.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti

Tel. 071 2206188

Email gedap.medicina@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

La Professoressa, inoltre, rivolgendosi agli studenti e studentesse, ricorda agli stessi e alle stesse di eleggere tra loro i componenti della Commissione di attività didattica e professionalizzante, del Gruppo di Riesame e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Oggetto n.2- SCHEDA SUA E VALUTAZIONE INDICATORI (QUADRI B2 (abc) B6, B7, C1, C2

Il Presidente mostra i quadri della SUA CdS aggiornati in scadenza a settembre:

- QUADRO B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative, che è stato inviato di nuovo con il remind della convocazione al Consiglio odierno.
- QUADRO B2.b Calendario degli esami di profitto, viene proiettato il calendario didattico dell'A.A. 2024/2025, già approvato in Consiglio di Facoltà e pubblicato regolarmente sul sito di facoltà.
- QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale, la cui seduta autunnale sarà nelle date 14 e 15 Ottobre 2024.
- QUADRO B6 Opinioni studenti, ovvero i Questionari SisValDidat già mostrati al Consiglio di corso di studi del 23 maggio 2024.
- QUADRO B7 Opinioni dei laureati, vengono mostrati i dati ALMALAUREA, nella sezione “soddisfazione per il corso di studio concluso” che evidenziano dati abbastanza positivi, in linea con l'intero Ateneo.
- QUADRO C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita, attraverso il confronto indicatori SMA.
- QUADRO C2 Efficacia Esterna, con i dati ALMALAUREA nella sezione “condizione occupazionale”

Oggetto n.3 Candidature elezioni Presidente (18 settembre);

Il Presidente, in seguito, ricorda la data dell'elezione del nuovo Presidente del CdS, fissata per il 18 settembre 2024.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti

Tel. 071 2206188

Email gedap.medicina@univpm.it



Il candidato individuato dal Preside, dalla Presidenza del CdS e dagli uffici amministrativi, anche vista l'esperienza come Presidente di altro CdS e come referente nel Presidio Qualità di Ateneo.

Oggetto n.4. Approvazione del documento di autovalutazione

La Professoressa chiede l'approvazione al Consiglio del documento di autovalutazione, importante documento ai fini della visita del CEV (ANVUR).

Il documento di autovalutazione è redatto in base al "Rapporto di Riesame Ciclico", è stato revisionato e modificato in base alle osservazioni del PQA, ai fini della consultazione prima dell'approvazione è stato inviato contestualmente alla convocazione.

Il Consiglio approva.

Oggetto n.5. Analisi questionari AFP

La Professoressa Marmorale presenta i risultati dei questionari AFP sono somministrati agli studenti per valutare e come feedback per poter offrire spunti di miglioramento sia a livello organizzativo sia a livello didattico, vi sono due tipi di questionario:

- Questionari dove lo/a studente/studentessa può esprimere commenti liberi, suggerimenti, spunti e riflessioni;
- Il Questionario di seguito, con indicatori quantitativi (voti 1-10) che riguardano il rispetto degli orari, il rispetto dei contenuti, il livello di supervisione dei tutor, il gradimento complessivo.

Il Questionario complessivo e sintetico di valutazione AFP ha fornito i seguenti risultati:

- 1°ANNO e 2°ANNO: indice di gradimento piuttosto alto che complessivamente verte verso il 9/10 in tutti gli aspetti;
- 3°ANNO: soprattutto per le attività in aula i voti oscillano tra il 6 e il 7, lievemente migliori le attività in reparto.
- 4°ANNO: indicativamente per attività in aula e reparto voti tra 7 e 8, laboratori pratici molto graditi.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti

Tel. 071 2206188

Email gedap.medicina@univpm.it



5°ANNO: tutte le attività risultano utili e in tutti gli aspetti nella stragrande maggioranza si registrano voti tra 8 e 9 sia per le attività in reparto sia presso lo skill lab.

I Questionari dove lo/a studente/studentessa ha espresso commenti liberi sono stati inviati contestualmente alla convocazione.

Oggetto n.6. Varie ed eventuali

Viene sottoposto ad approvazione il verbale precedente, del 17 luglio 2024.

Il consiglio approva.

La Professoressa Marmorale, torna sui dati emersi dalla piattaforma ALMALAUREA, dove emerge un dato incoraggiante sul tasso di occupazione dopo 1 anno alla laurea, il 92.1% e dopo 5 anni il 97%, percentuali che sono sopra al livello dello media nazionale. I margini di miglioramento emersi dai dati riguardano le lezioni, la regolarità nello svolgimento degli esami; infatti, il Syllabus deve avere perfetta corrispondenza con la realtà, poiché è un documento ufficiale.

Ultima questione, se dovessero servire cambi di orario, sarebbe opportuno cercare cambio con colleghi ed informare l'ufficio GEDAP, qualora i cambi non fossero possibili si può trovare una soluzione direttamente con tale ufficio.

Tali informazioni sono da inviare tempestivamente per poter informare il prima possibile gli studenti e le studentesse.

Interviene la Dott.ssa Amicucci, responsabile del servizio didattica Medicina, che informa i docenti dell'avvenuto ribaltamento del Syllabus dell'aa 23/23 all'aa 24/25, tuttavia si invitano i docenti alla verifica della completezza e veridicità del documento almeno una settimana prima dell'inizio delle lezioni.

La Professoressa Marmorale, inoltre, precisa che la corretta corrispondenza tra Syllabus e realtà è una domanda molto ricorrente nelle visite ANVUR.

Interviene la Professoressa Mattioli che chiede se data l'imminente introduzione della rilevazione delle presenze in modalità informatica, il video tutorial che è stato inviato ai docenti, sia stato inviato anche agli studenti e studentesse o se tale procedura debba essere spiegata dal docente in aula.

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti

Tel. 071 2206188

Email gedap.medicina@univpm.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

La Professoressa Marmorale risponde che data la semplicità e intuitività del sistema, per lo studente dovrebbe essere di facile risoluzione.

Interviene il Dott. Sabbatinelli, che avendo testato il sistema con le AFP del terzo anno di Metodologie e tecniche di laboratorio nel mese di luglio, precisa che una potenziale criticità è la puntualità a lezione, poiché gli studenti e studentesse in ritardo chiedono puntualmente di riproiettare il QR code.

Lo studente Cordova chiede quale applicazione debbano usare.

Amicucci risponde che si tratta della stessa app per prenotare posto in aula, aggiornata all'ultima versione, ovvero "MyUnivpmAgenda".

La Professoressa Mattioli afferma che nel video tutorial viene spiegato che conviene fare una doppia proiezione del codice in due momenti diversi della lezione per non incentivare la fuga e lo studente e/o studentessa deve inquadrare entrambe le due volte il codice per poter registrare la propria presenza.

Interviene il Professor Donati che afferma che secondo la propria opinione, non necessariamente il codice è da proiettare all'inizio della lezione, ma magari durante la pausa di metà lezione e a fine lezione.

Il consiglio concorda.

Il Professor Donati infine chiede quanti studenti ci saranno in ogni anno di corso.

La Professoressa Marmorale risponde:

1° e 2° anno 330, in 3° 270, in 4° 260, in 5° anno 210 meno gli erasmus e 190 in 6° anno.

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 13:54.

Dott. Jacopo Ragni
Segretario Verbalizzante
Servizio Didattica-Polo Medicina

Prof.ssa Cristina Marmorale
Il Presidente CdS

Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email c.marmorale@univpm.it

Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti

Tel. 071 2206188

Email gedap.medicina@univpm.it