

PRIMO PIANO

SCADENZIARIO CONCORSO DI AMMISSIONE

Si ricorda che la prova di ammissione del 07/09/2021 è stata posticipata al 14/09/2021 come da D.M. n. 794 del 13.07.2021 MIUR

Entro le ore 15.00 del 30.07.2021	Iscrizione alla prova di ammissione sul portale Esse3 dell'Ateneo https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do
Entro il 30.07.2021	Pagamento del contributo di concorso
01.09.2021	Pubblicazione assegnazione sede e aule per la prova di ammissione
07.09.2021	Prova di ammissione
Entro il 22.09.2021	Pubblicazione della graduatoria di merito sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 04.10.2021 ed entro il 08.10.2021	Immatricolazioni candidati vincitori per tutti i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie
	Conferma di interesse alla procedura di recupero posti come previsto dall'art.10 del presente bando.
13.10.2021	Pubblicazione 1° recupero sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 14.10.2021 ed entro il 18.10.2021	Immatricolazioni candidati vincitori 1° recupero
20.10.2021	Pubblicazione 2° recupero sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 21.10.2021 ed entro il 25.10.2021	Immatricolazioni candidati vincitori 2° recupero



ORARI DI APERTURA DEL POLO DIDATTICO DI ASCOLI PICENO NEL PERIODO ESTIVO (fino al 31/08/21)

Ad esclusione dei giorni in cui sono presenti sessioni d'appello e attività non procrastinabili, il Polo rimarrà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

ORARIO DI RICEVIMENTO IN PRESENZA SEGRETERIA DI SEDE DAL 1 SETTEMBRE 2021

Giovedì 9.00-14.30 e 15.00-17.00

Venerdì 9.00-15.30

Tutti i giorni dal lunedì' al venerdì è possibile contattare la Segreteria di Sede via tel-whatsapp 339/8203370 (ore 8.30-18.30) o via e-mail p.perozzi@univpm.it fac.med.ascoli@sm.univpm.it



[CLICCA QUI PER TUTTI GLI AGGIORNAMENTI UNIVPM COVID-19](#)

MISURE IN VIGORE DAL 1 SETTEMBRE 2021 DR 30/08/2021 in recepimento del DL 6/08/2021 n. 111

Con il Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 sono state adottate nuove disposizioni in vista dell'avvio del prossimo anno accademico, alla luce del nuovo contesto del quadro epidemiologico e dell'andamento del piano vaccinale; in particolare le novità più importanti sono:

- a far data dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 tutto il personale universitario deve essere in possesso ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19;
- a far data dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 anche gli studenti universitari devono essere in possesso della certificazione verde COVID-19 per la partecipazione alle attività didattiche e curriculari in presenza;
- l'obbligo del possesso della certificazione verde COVID-19 non si applica al personale docente e tecnico amministrativo, nonché agli studenti, esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.
- Per l'accesso agli esami, gli studenti dovranno sottoscrivere l'autodichiarazione on line o in aula e consegnarla al Docente, nella sua funzione di "Preposto alla Sicurezza" [SCARICA QUI L'AUTODICHIARAZIONE](#)

BORSA DI STUDIO ERDIS (Ente Regionale per il Diritto allo Studio)

Il bando ERDIS per le borse di studio a.a. 2021/22 è pubblicato sul sito <https://erdis.it/bandi-benefici> con SCADENZA ore 18.00 del 1° settembre 2021. Sono richiesti requisiti di reddito e di merito*.

Termine per acquisizione crediti: 10 agosto 2021. In caso di esami superati prima del 10 agosto 2021 ma non ancora visualizzati nel libretto elettronico, si legga l'art. 7.8 del bando.

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2021/22

Prendere attentamente visione del nuovo regolamento tasse e contributi UNIVPM al seguente link: [UNIVPM - Tasse e contributi](#)

Oltre alle scadenze di immatricolazione/iscrizione e pagamento delle relative rate, in particolare si ricorda che **entro il 5 novembre 2021** deve essere rinnovato/presentato l'ISEE 2021 per il diritto allo studio universitario e fornito il consenso per l'acquisizione dello stesso in area riservata (se non già fornito in precedenza, si consiglia comunque di controllare in area riservata che lo stesso sia spuntato correttamente).

TUTTE LE INFO SUL REGOLAMENTO E SUGLI EVENTUALI ESONERI DI CUI BENEFICIARE CONSULTABILI AL LINK SOPRA INDICATO.

INFO E CONTATTI SEDE

PRESIDENTE-DIRETTORE ADP-TUTORS

Presidente 071/2206081, riceve telefonicamente dalla Sede di AN il lun e mar ore 14-15, possibile richiedere un appuntamento in presenza ad AN o AP

Direttore ADP numero diretto 0736/358484 o utilizzare il n. della sede 0736/344879

Tutors numero diretto 0736/358797 o utilizzare il n. della sede 0736/344879

Recapiti e-mail ed ulteriori info nella Pagina di questo sito [Recapiti e notizie utili](#).

SEGRETERIA DI SEDE

Segreteria di Sede on-line 339/8203370 (tel-whatsapp), in presenza in Sede martedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30, per esigenze diverse relative all'orario di ricevimento, prendere appuntamento al n. cellulare sopra indicato, e-mail fac.med.ascoli@univpm.it via [Teams](#) codice [s8bao62](#).

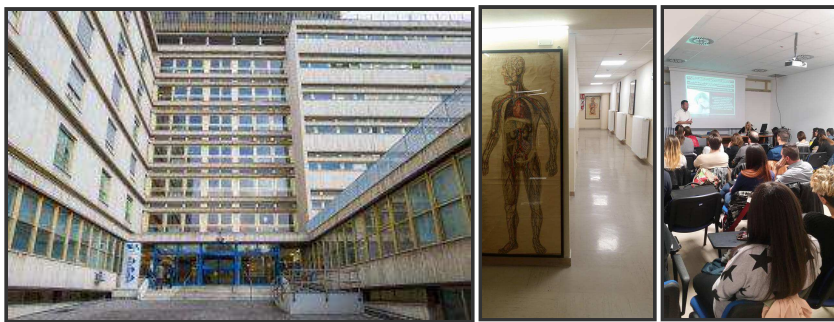
DOCENTI

I docenti del CdL si dividono in Docenti UNIVPM, Docenti a contratto SSR e Docenti a contratto esterno

Info contatti Docenti UNIVPM (e-mail, tel AN, orari ricevimento) ► [cliccare qui](#)

Info contatti e-mail tutti i Docenti ► [SCARICA QUI LA RUBRICA E-MAIL DOCENTI DI SEDE 2020-21](#)

Seguici anche sulla ... [Pagina Fb](#) 



Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano Terra

Documentazione in materia di sicurezza

[PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL a.a. 2019/20](#)

[PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL P.O. MAZZONI](#)

[PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE](#)

COMUNICAZIONI, PROCEDURE E PROTOCOLLI SICUREZZA EMERGENZA COVID-19

► [Regolamento accesso Presidi Ospedalieri ASUR MARCHE AV5 FASE 2 COVID-19](#)

► [Procedura accesso operatori esterni ASUR MARCHE AV5 del 13.03.2020](#)

► [Protocollo di sicurezza per lo svolgimento Attività di Laboratorio Aula 1 e 2 del 21.05.2020](#)

► [Fase 3 – Facoltà di Medicina e Chirurgia - Riparte la didattica in presenza](#) aggiornamenti dalla Facoltà

► [Protocollo Univpm per la Fase 3](#) Decreto Rettorale n. 792 del 31.08.2020

► [Misure integrative Protocollo fase 3 - Decreto Rettorale n. 1142 del 10/11/2020](#)

OFFERTE DI LAVORO PERVENUTE IN SEDE

[Clicca qui per l'archivio avvisi offerte di lavoro CPS Infermieri](#)

SEZIONE AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di [controllare questa sezione più volte al giorno](#), ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'[archivio degli avvisi scaduti](#)

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

NEW - TURNI TIROCINIO REV_25 ASCOLI PICENO

Aggiornamento turni pubblicato nelle pagine 1-2-3 anno.

avviso del 31/08/2021

TURNI TIROCINIO REV_21 SBT

Aggiornamento turni pubblicato nelle pagine 1-2-3 anno.

avviso del 24/08/2021

ASSEGNAZIONE AULE APPELLI SESSIONE AGOSTO-SETTEMBRE

[Scarica qui il prospetto assegnazione aule](#)

avviso del 20/08/2021

TUTTI GLI STUDENTI - CALENDARIO DIDATTICO 2021-22

Il calendario resta pubblicato nella pagina dedicata: **Calendario e orario attività formative - Calendario Didattico**

[Scarica qui](#)

avviso del 20/07/21

TUTTI GLI STUDENTI TIROCINANTI - ORARI RITIRO DIVISE DI RICAMBIO TIROCINIO MESI LUGLIO E AGOSTO

Tutti gli studenti, nei mesi di luglio e agosto, potranno ritirare le divise di ricambio per il tirocinio **solo ed unicamente** nell'orario 9/13 dal Lunedì al venerdì presso i locali della Sede.

avviso del 06/07/2021

AVVISI PERMANENTI

1° ANNO - CORSO INTEGRATO INGLESE E INFORMATICA - MODALITA'

FREQUENZA

► **Modulo didattico di "Lingua inglese"** presente al seguente

percorso: <https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=317>, selezionare

"Tutor lingua inglese A.A. 2020/2021" Docente Debra Tranquilli ([fondo pagina](#)),

effettuare l'accesso con le proprie credenziali di Ateneo.

Modulo erogato in e-learning.

Sulla piattaforma del modulo di Inglese saranno presenti attività, esercizi ed altro,

oltre alla **chat in diretta**, sempre attiva anche in orari diversi da quelli in presenza

della docente. **Le risposte ai quesiti posti in chat saranno date durante le chat in**

diretta. IN PROGRAMMAZIONE NUOVO CALENDARIO CHAT IN DIRETTA E

ASSISTENZA TUTOR PER PREPARAZIONE DEL MODULO.

► **Modulo didattico di "Informatica"** presente al seguente

percorso: <https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=317>, selezionare

"Informatica per le lauree triennali delle professioni sanitarie A.A. 2020/2021"

Docente Stefano Bompadre ([fondo pagina](#)), effettuare l'accesso con le proprie

credenziali di Ateneo.

La frequenza in e-learning ai corsi deve essere terminata prima di sostenere l'esame di Inglese ed informatica.

Dalla sessione di giugno 2021, nei periodi antecedenti le prove d'esame, **il Docente di Informatica per la Sede di AP Ing. Tomassino Pasqualini** organizzerà degli incontri di

preparazione e tutoraggio che saranno pubblicati tra gli avvisi studenti di questa pagina.

avviso permanente

1° ANNO - FREQUENZA CORSO FORMAZIONE GENERALE SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO UNIVPM (4 ORE MODALITA' E-LEARNING)

Secondo il D.Lgs 81/08 e s.m.i. e l'accordo del 21.12.2011 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome, gli studenti dei corsi universitari devono frequentare il Corso di Formazione generale salute e sicurezza sul lavoro di n.4 ore, in modalità e-learning.

Il Corso è presente al seguente link: <https://learn.univpm.it/course/view.php?id=10364>, **FORMAZIONE GENERALE SSL Ed. 2021**. Lo studente dovrà autenticarsi con le credenziali di Ateneo solamente al primo accesso. Dovrà inoltre inserire la chiave di iscrizione reperibile in area riservata alla voce **Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro** (chiave di iscrizione corso FG-SSL). Per l'effettuazione del corso seguire le istruzioni descritte nell'allegata ► [Guida al corso in E-learning FORMAZIONE GENERALE SSL 2021](#). Il corso si articola in 8 moduli con TEST FINALE.

Al completamento del percorso formativo, verrà rilasciato un Attestato digitale di Partecipazione al Corso, con validità permanente, per le 4 ore di Formazione Generale. Si richiede di inviare copia del certificato via e mail alla Segreteria di Sede fac.med.ascoli@univpm.it.

Sono dispensati dalla formazione coloro che hanno già svolto il corso in una precedente Edizione organizzata dall'Università Politecnica delle Marche ed abbiano conseguito l'attestato finale.

Se il Corso di "Formazione Generale" è stato erogato da un Ente diverso da UNIVPM è possibile inviare copia dell'attestato a sicurezza@univpm.it per ottenere un parere favorevole di equipollenza del Corso (indicando, nome, cognome, codice fiscale, matricola, docente/PTA /dottorando/specializzando/assegnista o studente e relativo corso di studio).

avviso permanente

TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICITA'

Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo aver superato esami propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo propedeuticità in Segreteria di Sede, via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it o imbucandolo nella cassetta postale del CdL. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea in Aula Studio.

TUTTI I TIROCINANTI - CONSEGNA CLES (VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL TIROCINIO CLINICO)

Gli studenti che stanno terminando la sessione di tirocinio presso l'U.O. assegnata, devono tassativamente riconsegnare in sede l'allegato medello di valutazione CLES, **PRIMA** della valutazione finale da parte della Guida di Tirocinio, negli orari di ricevimento della Segreteria di Sede (lun-ven 10.30-12.30) o depositarlo nella cassetta postale sita di fianco alla porta dell'Ufficio Tutors.

[Scarica qui il CLES.](#)

STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE

Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto nel SACCO TRASPARENTE e non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un più rapido invio al lavaggio e relativa riconsegna al guardaroba.

PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE

Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate dallo studente presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 13.30, o via telefono allo 0736/344879 o via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it

gestione sito web e info p.perozzi@staff.univpm.it

