



Ancona, *protocollo e data come da segnatura*  
Classif. III/8

AI RESPONSABILI DELLE  
STRUTTURE DIDATTICHE

e p.c.      AL CENTRO SERVIZI INFORMATICI  
                  AL PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEO

**OGGETTO:** *guida insegnamenti su Syllabus - U-GOV Didattica.*

Si comunica che è aperta la **compilazione della guida Syllabus** in oggetto per la revisione annuale delle schede di insegnamento che, con riferimento alle attività formative erogate nell'a.a. 2021-22, assumeranno carattere definitivo.

La guida deve rendere disponibile il programma di tutti gli insegnamenti offerti non solo nell'anno accademico corrente (offerta didattica erogata), ma anche negli anni futuri (offerta didattica programmata), fino all'ultimo anno di corso della più recente coorte di studenti:

anno accademico di erogazione	anno di corso	coorte
2021/2022	I	2021
	II	2020
	III	2019
	IV	2018
	V	2017
	VI	2016
2022/2023	II	2021
	III	2020
	IV	2019
	V	2018
	VI	2017
	III	2021
2023/2024	IV	2020
	V	2019
	VI	2018
	IV	2021
2024/2025	V	2020
	VI	2019
	V	2021
2025/2026	VI	2020
	V	2021
2026/2027	VI	2021



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Si suggerisce la consultazione delle [Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento \(Syllabus\)](#) a cura del Presidio Qualità di Ateneo, disponibili nella pagina della guida degli insegnamenti all'apposita voce di indice.

I titolari di insegnamento e i docenti responsabili sono abilitati alla compilazione delle schede delle attività formative di propria competenza, da effettuare entro il 31 agosto 2021 e comunque **non oltre la data di inizio delle lezioni**.

Sarà cura dei Presidenti di corso di studio sovrintendere alle operazioni di compilazione, monitorando la sussistenza e l'aggiornamento di tutti i programmi riferiti alle attività formative dei corsi di studio di propria responsabilità, ponendo attenzione anche all'anno accademico di effettiva erogazione dell'insegnamento.

A tal fine, a partire dal corrente anno, i Presidenti di corso di studio saranno abilitati ad operare sull'intero contesto del corso di studio di propria competenza per tutti gli anni accademici di programmazione didattica.

Per il corretto utilizzo dell'applicazione è possibile consultare le guide allegate, a cura del CSI, che illustrano le modalità di inserimento e di modifica dei dati.

Si evidenzia che i testi Syllabus, a parità di codice dell'attività formativa, possono essere trasferiti per copia da un anno accademico al successivo, fermo restando che all'occorrenza resta possibile l'inserimento manuale.

L'Ufficio Offerta Formativa è a disposizione per chiarimenti e per assistenza nell'uso della procedura ([didattica@univpm.it](mailto:didattica@univpm.it)).

Con i migliori saluti,

**LA DIRIGENTE**  
Dott.ssa Alessandra Andressiani

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*

Allegati:

1. Guida alla gestione dei testi – Syllabus UGOV-didattica, a cura del CSI (per docenti);
2. Guida alla gestione dei testi – Syllabus UGOV-didattica, a cura del CSI (per Presidente e Nuclei didattici).

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandra Giacchetta  
tel. 071 220 2422 [a.giacchetta@univpm.it](mailto:a.giacchetta@univpm.it)