

MODIFICHE SCHEDA SUA scadenza settembre 2023

QUADRO B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.medicina.univpm.it/?q=cl-ostetricia-calendario-didattico-e-orario-delle-lezioni>

QUADRO B2.b Calendario degli esami di profitto

https://univpm.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do?fac_id=10278&cds_id=10134&data_da=28/07/2023&data_a=26/10/2023&btnSubmit=1

QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale – **controllare link a ridosso della scadenza**

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/CALENDARIO_SEDUTE_DI_LAUREE.pdf

QUADRO B6 Opinioni studenti - **MODIFICATO**

Dai risultati della valutazione della didattica relativamente al CdL Ostetricia, per l'A.A. 2021/22, sulla base dei questionari compilati on line dagli studenti, consolidati al 28/02/23 si evince che il gradimento espresso dagli studenti è soddisfacente, con una percentuale media di giudizi positivi del 93% su tutti i moduli valutati.

Nell'A.A. 2021/22 si rileva un aumento della compilazione dei questionari rispetto agli AA precedenti (403 schede totali che hanno permesso la valutazione di 35/35 moduli didattici) Per quanto riguarda l'insegnamento l' 87.51% del campione giudica sufficienti le proprie conoscenze preliminari e l' 82.77% di essi considera accettabile il carico di studio complessivo dei vari insegnamenti. Il materiale didattico fornito o indicato dai docenti è giudicato adeguato allo studio della materia di insegnamento per 93.68%, vi è un buon grado di soddisfazione generale e sulla stessa linea il 92.16% degli studenti dichiarano che le modalità di esame sono state definite in modo chiaro. Le opinioni degli studenti in merito alla docenza hanno evidenziato che gli orari di svolgimento previsti per le attività didattiche vengono rispettati per il 92.33% e il 96.19% degli studenti dichiarano che i docenti sono reperibili per chiarimenti e spiegazioni. Il docente espone gli argomenti in modo chiaro per l'95.87% degli studenti e la capacità di stimolare interesse è del 91.11%. Il 92.41% degli studenti sono interessati agli argomenti trattati negli insegnamenti che risultano coerenti per il 99.07% con quanto dichiarato sul sito Web del Cds.

I report delle valutazioni aggiuntive della didattica sui dati consolidati relativamente all'esperienza degli studenti in merito ai servizi offerti evidenzia che l'85.19% degli studenti si ritengono complessivamente soddisfatti degli insegnamenti, il cui carico di studio previsto nel periodo di riferimento è risultato accettabile nell' 82.61%. Gli studenti ritengono che le aule in cui si sono svolte le lezioni risultano adeguate per il 66.67%, maggior soddisfazione è invece riscontrata per gli spazi studio (96%), come anche per le biblioteche e i laboratori rispettivamente per il 100% e 96.30%. Per quanto concerne i servizi di supporto allo studente considerando piattaforme online (100%), rete wireless (85.19%) e servizio svolto dalla segreteria studenti (77.78%) risultano adeguate.

Viene espresso anche un buon livello di soddisfazione per la modalità di esame: il 92.63% degli studenti ritiene soddisfacente il tempo messo a disposizione per gli esami scritti, il 91.03% dichiara che l'esame orale è stato svolto in forma pubblica, emerge inoltre un'elevata coerenza delle modalità di valutazione (98.40%), degli argomenti d'esame (96.80%) e dei criteri di valutazione (97.60%) rispetto a quanto dichiarato nelle guide agli insegnamenti.

In data 21.7.23 il PQA suggerisce, data la nuova modalità di pubblicazione dei dati adottata dall'Ateneo, di inserire all'interno del quadro B.6 – Opinioni Studenti della Scheda SUA – CdS il link alla pagina "Tavola di Riepilogo" del SISValDidat, in sostituzione del link alla pagina "Sinottico", utilizzata come riferimento negli anni precedenti.

Nuovo link:

<https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2021/T-0/S-10278/Z-1/CDL-MT04/TAVOLA>

QUADRO B7 Opinioni dei laureati - modificato

Al fine di analizzare i dati riguardanti le opinioni e la condizione occupazionale dei laureati del CdL Ostetricia e il confronto con i Corsi della stessa classe a livello nazionale e con i corsi di questo Ateneo sono stati analizzati i dati pubblicati da Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea nell'indagine 2022 (Laureati nell'anno solare 2021 - dati aggiornati ad aprile 2022) poiché il collettivo di studenti laureati nell'anno solare 2022 risulta essere troppo esiguo e i dati non sono stati rielaborati e pubblicati. I dati-fonte, raccolti ed elaborati da Almalaurea, sono stati predisposti in formato grafico dal PQA e sono accessibili sul sito di Ateneo al link sottostante.

Nell'anno solare 2021 il CdL Ostetricia ha avuto 10 laureati, con età media di 23.1 anni per l'80% provenienti dalla Regione Marche con una media di voto di laurea di 110.2/110. Secondo i dati del Consorzio Almalaurea (in cui risultano rispondenti al questionario 10 su 10 laureati) l'80% di essi si è laureato in corso. Il 20% dei laureati dichiara di aver svolto durante gli studi un lavoro a tempo parziale e/o saltuario o stagionale. Il 30% dichiara di essere disposto a lavorare anche in regime libero professionale. Oltre il 30% dei laureati si dichiara disposto a lavorare anche all'estero, anche in stato extra europeo, ciò a denotare e sottolineare la difficoltà odierna all'inserimento lavorativo delle ostetriche soprattutto nel settore pubblico. Il grado di soddisfazione dei laureati dell'anno 2021 risulta buono rispetto soprattutto ai rapporti con i docenti, alla sostenibilità del carico di studio e all'organizzazione di orari didattici ed esami. Il 100% di essi si dichiara complessivamente soddisfatto del corso. Lievemente più basso il grado di soddisfazione rispetto alle aule, laboratori, strutture in generale. Per consultazione approfondita i dati sono reperibili al link Statistiche Alma Laurea Link inserito: https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/DatiAlmaLaurea2/Rapporto2022/Confronto_Ateneo/Medicina/LSNT_1_Ostetricia.pdf

QUADRO C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Qui di seguito sono riportati i dati relativi alle carriere degli studenti resi disponibili da ANVUR.

Dall'analisi di tali indicatori relativi all'A.A. 2022/23 emerge che sono aumentati, rispetto all'A.A. precedente, il numero di iscritti regolari.

Dall'analisi della scheda di monitoraggio annuale ANVUR (01/07/2023) emergono i seguenti dati:
GRUPPO A Indicatori di didattica

- iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. (92.3%) dato superiore alla media di Ateneo e Nazionale
 - iC02 Percentuale di laureati entro la durata normale del corso (100%) dato superiore alla media di Ateneo e Nazionale
 - iC03 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni* (13.6%) dato inferiore rispetto alla media di Ateneo e Nazionale, ma in aumento rispetto alle annualità precedenti
 - iC06 Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (71.4%) dato inferiore rispetto alla media di Ateneo e Nazionale ma in aumento rispetto agli A.A. precedenti
 - iC06BIS Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (71.4%) dato inferiore rispetto alla media di Ateneo e Nazionale ma in aumento rispetto agli A.A. precedenti
 - iC06TER Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto (83.3%) dato inferiore rispetto alla media di Ateneo e Nazionale ma in aumento rispetto agli A.A. precedenti
- GRUPPO E Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica
- iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (88.1%) dato fortemente superiore alla media di Ateneo e Nazionale
 - iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (83.3%) dato superiore alla media di Ateneo e Nazionale
 - iC15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (83.3%) dato superiore alla media di Ateneo e Nazionale
 - iC16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (83.3%) dato fortemente superiore alla media di Ateneo e alla media Nazionale
 - iC17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio (60%) dato inferiore alla media di Ateneo e Nazionale, in forte aumento rispetto agli AA precedenti
 - iC19 Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (28.6%) dato superiore alla media di Ateneo e Nazionale
- Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere
- iC21 Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno (100%) dato superiore rispetto alla media di Ateneo e Nazionale
 - iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso (60%) dato superiore alla media di Ateneo e Nazionale - dato riferito all'A.A.2020/21 per mancanza di dati aggiornati riguardanti l'A.A.2022/23
 - iC23 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo (16.7%) dato lievemente superiore alla media di Ateneo e Nazionale
 - iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (40.0%) dato superiore alla media di Ateneo e Nazionale, ma in diminuzione rispetto all'A.A. precedente

Link inserito:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Riesame_Annuale_e_Ciclico_dei_Corsi_d_i_Studio/Rapporti_di_Riesame_Annuale_CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio_2022-2023

link giusto, SMA da caricare (PQA)

Pdf inserito: INSERIRE file pdf REPORT CRUSCOTTO ANVUR ELABORATO DA PQA

QUADRO C2 Efficacia Esterna

Riguardo l'efficacia esterna vengono elaborati ed analizzati i dati relativi alla condizione occupazionale dei Laureati del CdL Ostetricia dell'anno solare 2021, intervistati ad un anno dalla Laurea.

I dati sono quelli raccolti ed elaborati da Almalaurea e rielaborati dal Presidio Qualità di Ateneo.

Per quanto riguarda la formazione post-laurea il 42.9% ha partecipato ad almeno una attività formativa, di cui il 14.3% ha partecipato a scuole di specializzazione (probabilmente inteso come laurea di II livello), il 14.3% a master universitari di I livello e il 14.3% ad altri tipi di master.

Per quanto riguarda la condizione occupazionale:

- il 71.4% degli intervistati ad un anno dalla laurea è occupato (dato in aumento rispetto l'anno precedente), mentre il 14.3% non lavora , non è iscritto ad una laurea di secondo livello e non cerca lavoro
- il 71.4% degli occupati ha iniziato a lavorare dopo la laurea con un tempo medio intercorso tra la laurea e il reperimento del primo lavoro pari a 3.4 mesi
- il 60% degli occupati svolge un lavoro a tempo determinato e il 40% un'attività in proprio
- il 20% svolge lavoro part-time, mentre il numero medio di ore settimanali è pari a 32
- il 20% degli occupati lavora nel settore pubblico, mentre l'80% nel privato
- l'80% degli occupati lavora nel ramo sanità
- il 60% svolge la propria attività lavorativa nel centro Italia e il 40% al Nord-Est.

Per quanto riguarda l'utilità della laurea conseguita nella ricerca del lavoro il 100% degli occupati utilizza le competenze acquisite con la laurea in misura elevata e ritiene che la laurea conseguita risulta molto efficace nella propria attività lavorativa. Inoltre l'80% afferma che il titolo conseguito è richiesto per legge per l'attività lavorativa svolta, mentre per il restante 20% che la laurea non è richiesta, ma necessaria.

Il grado di soddisfazione per il lavoro svolto si assesta a 8.2 su una scala da 1 a 10.

Link inserito:

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/DatiAlmaLaurea2/Rapporto2023/Confronto_Ateneo/Medicina/L_SNT1_Ostetricia.pdf

QUADRO C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Questo campo non si applica ai corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Scheda del Corso di Studio - 01/07/2023

Denominazione del CdS	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)
Città	ANCONA
Codicione	0420106204600002
Ateneo	Università Politecnica delle MARCHE
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	L/SNT1
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

	2022	2021	2020	2019	2018
Programmazione Nazionale	Si	Si	Si	No	Si
Programmazione Locale	No	No	No	No	No
Nessuna Programmazione	No	No	No	Si	No

	2022	2021	2020	2019	2018
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	1	1	1	1	1
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	26	26	26	26	26
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia	102	98	98	97	96

Indicatore	Anno	CdS	Ateneo	Area Geografica non telematici	Atenei NON Telematici
iC00a Avvii di carriera al primo anno* (L;	2018	10	70,6	101,5	79,6

	LMCU; LM)	2020	11	72,2	112,1	85,2
		2021	14	86,4	116,8	91,3
		2022	22	85,6	117,1	94,4
iC00b	Immatricolati puri ** (L; LMCU)	2018	10	54,0	76,3	59,9
		2020	7	53,4	85,1	63,8
		2021	6	61,2	84,5	65,8
		2022	16	63,4	84,3	67,8
iC00d	Iscritti (L; LMCU; LM)	2018	33	233,8	318,0	228,6
		2019	19	237,8	318,4	226,5
		2020	26	240,4	322,4	236,0
		2021	31	252,0	341,4	246,6
		2022	52	259,2	349,9	258,8
iC00e	Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM)	2018	31	188,6	247,1	193,2
		2019	15	196,6	255,7	195,4
		2020	20	195,8	267,6	205,3
		2021	26	204,2	276,4	212,4
		2022	44	207,8	276,1	218,7
iC00f	Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L; LMCU; LM)	2018	22	134,8	183,0	141,8
		2019	11	140,4	191,3	146,3
		2020	13	137,4	201,1	154,0
		2021	12	144,2	203,8	154,5
		2022	27	146,4	201,6	156,6
iC00g	laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2018	19	44,4	41,1	36,8
		2019	8	37,8	41,5	37,6
		2020	2	38,8	40,4	35,4
		2021	8	40,8	38,8	34,7
		2022	2	36,6	39,7	33,7
iC00h	laureati (L; LM; LMCU)	2018	22	61,0	71,1	58,3
		2019	11	55,4	71,0	58,6

		2021	26	16	1,6	1.021,0	74,0	13,8	1.114,0	98,9	11,3	800,2	73,6	10,9
		2022	44	19	2,3	1.039,0	65,0	16,0	1.107,4	97,0	11,4	833,7	72,0	11,6
iC06	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita	2018	10	20	50,0%	40,4	52,2	77,4%	37,7	55,0	68,5%	30,4	42,5	71,7%
		2019	13	19	68,4%	37,2	46,2	80,5%	40,9	54,1	75,6%	33,7	43,4	77,7%
		2020	7	10	70,0%	38,4	44,0	87,3%	42,9	52,3	81,9%	35,5	43,2	82,1%
		2022	5	7	71,4%	28,2	34,4	82,0%	39,0	48,7	80,2%	31,7	39,8	79,6%
iC06BIS	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita	2018	6	20	30,0%	40,2	52,2	77,0%	37,3	55,8	66,8%	30,4	43,3	70,2%
		2019	12	19	63,2%	37,0	46,2	80,1%	41,5	55,9	74,2%	34,5	45,0	76,7%
		2020	7	10	70,0%	38,2	44,0	86,8%	44,0	54,2	81,3%	36,7	45,0	81,6%
		2022	5	7	71,4%	27,8	34,2	81,3%	38,7	48,5	79,9%	31,5	39,7	79,4%
iC06TER	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	2018	6	13	46,2%	40,2	47,6	84,5%	37,3	48,1	77,5%	31,3	39,1	80,2%
		2019	12	16	75,0%	37,0	41,4	89,4%	41,5	50,1	82,8%	34,5	40,9	84,6%
		2020	7	9	77,8%	38,2	41,6	91,8%	44,0	48,5	90,8%	36,7	40,5	90,6%
		2022	5	6	83,3%	27,8	29,6	93,9%	38,7	41,8	92,7%	31,5	34,0	92,8%
iC08	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento	2018	5,00	5,00	100,0%	28,0	28,0	100,0%	34,5	35,9	95,9%	25,4	25,9	98,3%
		2019	0,00	0,00	0,0%	30,5	30,5	100,0%	34,0	36,0	94,7%	25,8	26,3	98,1%
		2020	5,00	5,00	100,0%	17,0	17,0	100,0%	32,0	33,7	94,9%	22,3	22,7	98,0%
		2021	4,00	4,00	100,0%	9,0	9,0	100,0%	26,1	28,0	93,3%	19,0	19,6	97,4%
		2022	4,00	4,00	100,0%	18,0	18,0	100,0%	26,9	28,3	94,8%	22,3	22,8	97,9%

Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*	2018	0	1.419	0,0‰	4,8	8.339,6	0,6‰	7,8	9.132,9	0,9‰	18,6	7.871,2	2,4‰
		2019	0	590	0,0‰	0,0	8.229,4	0,0‰	3,1	8.611,5	0,4‰	10,2	7.429,1	1,4‰
		2020	0	1.196	0,0‰	0,0	8.060,8	0,0‰	0,7	9.078,0	0,1‰	3,5	7.778,3	0,4‰
		2021	0	1.410	0,0‰	6,4	7.896,4	0,8‰	6,0	9.510,0	0,6‰	14,6	7.931,7	1,8‰
iC10BIS	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti	2018	0	1.505	0,0‰	6,4	9.725,6	0,7‰	9,5	10.952,3	0,9‰	21,6	8.729,6	2,5‰

		2019	0	683	0,0%	0,0	9.261,2	0,0%	3,8	10.210,9	0,4%	11,8	8.141,3	1,5%
		2020	0	1.345	0,0%	0,0	9.388,6	0,0%	0,6	10.338,1	0,1%	4,1	8.469,0	0,5%
		2021	0	1.522	0,0%	6,4	9.194,0	0,7%	7,4	11.120,8	0,7%	15,4	8.683,5	1,8%
iC11	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*	2018	0	19	0,0%	0,4	44,4	9,0%	0,2	41,1	5,0%	0,7	36,8	19,9%
		2019	0	8	0,0%	0,2	37,8	5,3%	0,3	41,5	6,0%	0,8	37,6	22,3%
		2020	0	2	0,0%	0,0	38,8	0,0%	0,2	40,4	5,6%	0,6	35,4	16,8%
		2021	0	8	0,0%	0,0	40,8	0,0%	0,0	38,8	1,1%	0,2	34,7	4,6%
		2022	0	2	0,0%	0,0	36,6	0,0%	0,1	39,7	2,2%	0,4	33,7	12,4%
iC12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	2018	0	10	0,0%	1,4	70,6	19,8%	2,9	101,5	28,9%	1,7	79,6	20,8%
		2020	0	11	0,0%	1,2	72,2	16,6%	3,4	112,1	30,3%	1,9	85,2	22,8%
		2021	0	14	0,0%	1,0	86,4	11,6%	4,9	116,8	41,9%	2,5	91,3	27,2%
		2022	0	22	0,0%	2,6	85,6	30,4%	6,2	117,1	52,9%	3,4	94,4	35,7%

Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore		Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
			Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2018	35,0	60,0	58,3%	37,2	60,0	61,9%	30,4	60,0	50,7%	34,5	60,0	57,6%
		2020	54,7	60,0	91,2%	32,2	60,0	53,6%	26,8	60,0	44,7%	32,1	60,0	53,5%
		2021	52,8	60,0	88,1%	31,8	60,0	53,1%	28,3	60,0	47,1%	32,5	60,0	54,2%
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**	2018	7	10	70,0%	42,4	54,0	78,5%	57,5	76,3	75,3%	45,5	59,9	75,9%
		2020	6	7	85,7%	39,4	53,4	73,8%	60,7	85,1	71,3%	47,4	63,8	74,4%
		2021	5	6	83,3%	45,0	61,2	73,5%	61,6	84,5	72,9%	49,9	65,8	75,9%
iC15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**	2018	6	10	60,0%	40,2	54,0	74,4%	47,8	76,3	62,6%	40,8	59,9	68,1%
		2020	6	7	85,7%	35,0	53,4	65,5%	47,0	85,1	55,2%	40,4	63,8	63,3%
		2021	5	6	83,3%	38,8	61,2	63,4%	49,6	84,5	58,7%	43,0	65,8	65,4%
iC15BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno **	2018	6	10	60,0%	40,2	54,0	74,4%	47,8	76,3	62,6%	40,8	59,9	68,1%
		2020	6	7	85,7%	35,0	53,4	65,5%	47,0	85,1	55,2%	40,4	63,8	63,3%
		2021	5	6	83,3%	38,8	61,2	63,4%	49,6	84,5	58,7%	43,0	65,8	65,4%

iC16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**	2018	5	10	50,0%	29,8	54,0	55,2%	28,3	76,3	37,0%	27,0	59,9	45,1%
		2020	6	7	85,7%	21,4	53,4	40,1%	23,0	85,1	27,0%	24,6	63,8	38,6%
		2021	5	6	83,3%	27,2	61,2	44,4%	28,0	84,5	33,2%	27,2	65,8	41,4%
iC16BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **	2018	5	10	50,0%	29,8	54,0	55,2%	28,3	76,3	37,1%	27,1	59,9	45,3%
		2020	6	7	85,7%	21,4	53,4	40,1%	23,1	85,1	27,1%	24,7	63,8	38,7%
		2021	5	6	83,3%	27,2	61,2	44,4%	28,1	84,5	33,3%	27,3	65,8	41,4%
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**	2018	16	22	72,7%	37,4	54,6	68,5%	48,2	84,5	57,1%	38,5	60,9	63,1%
		2019	7	9	77,8%	33,0	53,2	62,0%	44,9	76,9	58,4%	37,7	59,0	63,9%
		2020	2	6	33,3%	37,0	52,0	71,2%	43,4	78,2	55,6%	36,3	59,6	60,9%
		2021	6	10	60,0%	33,2	54,0	61,5%	39,4	76,3	51,7%	34,5	59,9	57,6%
iC18	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio	2018	7	21	33,3%	41,2	58,4	70,5%	46,5	67,6	68,9%	36,2	51,9	69,7%
		2019	6	11	54,5%	36,6	52,4	69,8%	47,7	69,2	69,0%	39,1	55,3	70,6%
		2021	2	10	20,0%	36,0	47,2	76,3%	47,1	66,8	70,5%	38,9	54,3	71,7%
iC19	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	2018	468	1.320	35,5%	2.154,0	7.800,0	27,6%	2.669,5	9.598,3	27,8%	1.739,3	6.979,4	24,9%
		2019	0	0	0,0%	1.918,0	7.750,0	24,7%	2.603,9	9.565,3	27,2%	1.764,9	6.612,0	26,7%
		2020	192	736	26,1%	1.968,0	7.740,0	25,4%	2.606,8	9.549,2	27,3%	1.792,6	7.729,1	23,2%
		2021	324	1.098	29,5%	2.046,0	7.908,0	25,9%	2.549,1	9.747,0	26,2%	1.720,5	7.171,0	24,0%
		2022	348	1.218	28,6%	1.668,0	7.204,0	23,2%	2.428,7	9.963,8	24,4%	1.636,3	7.146,2	22,9%
iC19BIS	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata	2018	468	1.320	35,5%	2.274,0	7.800,0	29,2%	2.780,3	9.598,3	29,0%	1.811,1	6.979,4	25,9%
		2019	0	0	0,0%	2.194,0	7.750,0	28,3%	2.763,1	9.565,3	28,9%	1.861,5	6.612,0	28,2%
		2020	240	736	32,6%	2.280,0	7.740,0	29,5%	2.756,1	9.549,2	28,9%	1.934,0	7.729,1	25,0%
		2021	348	1.098	31,7%	2.394,0	7.908,0	30,3%	2.741,1	9.747,0	28,1%	1.909,7	7.171,0	26,6%
		2022	396	1.218	32,5%	2.076,0	7.204,0	28,8%	2.695,8	9.963,8	27,1%	1.867,4	7.146,2	26,1%
iC19TER	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza	2018	504	1.320	38,2%	2.550,0	7.800,0	32,7%	2.921,3	9.598,3	30,4%	1.940,7	6.979,4	27,8%
		2019	0	0	0,0%	2.464,0	7.750,0	31,8%	2.934,3	9.565,3	30,7%	2.014,4	6.612,0	30,5%
		2020	240	736	32,6%	2.508,0	7.740,0	32,4%	2.945,2	9.549,2	30,8%	2.106,3	7.729,1	27,3%
		2021	372	1.098	33,9%	2.598,0	7.908,0	32,9%	2.921,5	9.747,0	30,0%	2.090,0	7.171,0	29,1%
		2022	420	1.218	34,5%	2.232,0	7.204,0	31,0%	2.917,5	9.963,8	29,3%	2.068,2	7.146,2	28,9%

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
		iC21	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**	2018	9	10	90,0%	48,8	54,0	90,4%	66,2	76,3	86,7%	52,7
2020	7			7	100,0%	46,0	53,4	86,1%	70,7	85,1	83,1%	54,6	63,8	85,6%
2021	6			6	100,0%	51,2	61,2	83,7%	71,2	84,5	84,4%	57,7	65,8	87,8%
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**	2018	7	9	77,8%	29,8	53,2	56,0%	34,2	76,9	44,5%	31,1	59,0	52,7%
		2019	1	6	16,7%	32,2	52,0	61,9%	33,5	78,2	42,9%	29,7	59,6	49,8%
		2020	6	10	60,0%	30,4	54,0	56,3%	31,6	76,3	41,4%	29,3	59,9	48,9%
		2022	0	7	0,0%	0,0	53,4	0,0%	0,0	85,1	0,0%	0,0	63,8	0,0%
iC23	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo **	2018	1	10	10,0%	3,6	54,0	6,7%	5,2	76,3	6,8%	4,2	59,9	7,1%
		2020	1	7	14,3%	4,0	53,4	7,5%	6,0	85,1	7,0%	4,2	63,8	6,6%
		2021	1	6	16,7%	4,2	61,2	6,9%	5,3	84,5	6,3%	4,6	65,8	6,9%
iC24	Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**	2018	6	22	27,3%	11,8	54,6	21,6%	26,1	84,5	30,9%	16,3	60,9	26,8%
		2019	2	9	22,2%	16,6	53,2	31,2%	23,3	76,9	30,3%	15,7	59,0	26,6%
		2020	3	6	50,0%	11,2	52,0	21,5%	24,8	78,2	31,7%	17,1	59,6	28,6%
		2021	4	10	40,0%	14,0	54,0	25,9%	23,6	76,3	30,9%	17,4	59,9	29,0%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
		iC25	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS	2018	16	21	76,2%	55,8	58,4	95,5%	61,4	67,6	90,8%	47,5
2019	8			11	72,7%	48,6	52,4	92,7%	63,7	69,2	92,1%	51,1	55,3	92,5%
2021	10			10	100,0%	45,6	47,2	96,6%	60,4	66,8	90,4%	49,6	54,2	91,5%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
------------	------	-----	--	--	--------------	--	--	--------------------------------------	--	--	-----------------------------	--	--

			Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2018	33	9,5	3,5	1.169,0	59,6	19,6	1.383,2	77,9	17,8	939,0	51,4	18,3
		2019	19	0,0	0,0	1.189,0	57,9	20,5	1.374,7	77,0	17,8	933,0	51,2	18,2
		2020	26	5,4	4,8	1.202,0	59,0	20,4	1.403,7	77,8	18,0	952,8	53,3	17,9
		2021	31	8,4	3,7	1.260,0	61,4	20,5	1.426,2	76,3	18,7	985,4	52,8	18,7
		2022	52	10,2	5,1	1.296,0	55,8	23,2	1.424,9	80,1	17,8	1.032,4	50,6	20,4
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2018	13	3,2	4,1	430,0	20,8	20,7	451,6	26,8	16,9	336,9	18,5	18,2
		2019	0	0,0	0,0	429,0	19,4	22,1	456,3	26,6	17,1	342,1	18,8	18,2
		2020	13	3,3	3,9	406,0	20,7	19,6	478,4	26,4	18,1	357,9	19,2	18,6
		2021	15	4,2	3,6	503,0	22,9	22,0	490,3	26,0	18,8	382,4	18,9	20,3
		2022	25	4,0	6,3	524,0	20,2	25,9	483,3	27,5	17,6	397,0	18,5	21,5

Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)

Piano di studi CL in Ostetricia - studenti immatricolati nell'a.a. 2024-2025 - I ANNO - (Codice CdS:MT04-11-18) - codice da modificare??

1° anno - I semestre

CORSO INTEGRATO CORSO MONODISCIPLINARE	Codice C.I.	MODULI DIDATTICI	Codice a.d.	SSD	T.A.F.	AMBITO	CFU a.d.	CFU C.I.
SCIENZE SOCIOPSICOLOGICHE	MT186	STORIA DELLA MEDICINA	MT187	MED/02	A	Scienze propedeutiche	2	6
		DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE	MT188	M-DEA/01	A	Scienze propedeutiche	2	
		PSICOLOGIA CLINICA	MT189	M-PSI/08	B	Scienze umane e psicopedagogiche	2	
BIOCHIMICA E BIOLOGIA	MT190	BIOCHIMICA	MT191	BIO/10	A	Scienze biomediche	2	4
		BIOLOGIA APPLICATA	MT192	BIO/13	A	Scienze biomediche	2	
MORFOLOGIA ED ISTOLOGIA	MT193	ISTOLOGIA	MT194	BIO/17	A	Scienze biomediche	2	4
		ANATOMIA UMANA	MT195	BIO/16	A	Scienze biomediche	2	
		INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA-MIDWIFERY - INTRODUZIONE ALLA DISCIPLINA OSTETRICA	MT197	MED/47	B	Scienze ostetriche	2	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO- GINECOLOGICHE (I) - INTRODUZIONE ALLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	MT196	IGIENE GENERALE ED APPLICATA	MT198	MED/42	A	Scienze propedeutiche	2	6
		INFERMIERISTICA GENERALE E CLINICA	MT199	MED/45	B	Scienze ostetriche	2	
		LINGUA INGLESE	W001478	L-LIN/12	C	Attività Affini e Integrative	2	
INGLESE E INFORMATICA	W001477	SCIENTIFIC ENGLISH	W001479	L-LIN/12	AAF	Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	8
		LABORATORIO INFORMATICO	W001480	INF/01	AAF	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.	2	
		LABORATORIO PRIMO ANNO	MTL006	MED/47	AAF	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) Laboratori professionali dello specifico SSD	1	
SEMINARIO - EMBRIOLOGIA			W000423	BIO/17	AAF	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.	1	1
TOTALE I SEMESTRE								30

1° anno - II semestre

CORSO INTEGRATO CORSO MONODISCIPLINARE	Codice C.I.	MODULI DIDATTICI	Codice a.d.	SSD	T.A.F.	AMBITO	CFU a.d.	CFU C.I.	
FISIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE - fisiologia umana e della riproduzione	W001484	FISIOLOGIA	W001482	BIO/09	A	Scienze biomediche	2	4	
		GYNECOLOGY AND OBSTETRICS reproductive physiology	W001483	MED/40	A	Primo soccorso	2		
FISIOLOGIA OSTETRICA							2	2	
MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA				W000064	MED/07	A	Scienze biomediche	2	2
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO- GINECOLOGICHE (II) - organizzazione della professione ostetrica	W001484	INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA- ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE - AMBITI PROFESSIONALI DELL'OSTETRICA E MODELLI ORGANIZZATIVI	W001485	MED/47	B	Scienze ostetriche	2	6	
		INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA- RUOLO OSTETRICO- DEONTOLOGIA E LEGISLAZIONE PROFESSIONALE	W001486	MED/47	B	Scienze ostetriche	2		
		INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA- CURE PRIMARIE AL NEONATO E LATTANTE FISIOLOGICO	W001487	MED/47	B	Scienze ostetriche	2		
LABORATORIO PRIMO ANNO			MTL006A	MED/47	AAF	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) Laboratori professionali dello specifico SSD	1	1	
TOTALE II SEMESTRE								15	

NUOVO INSERIMENTO

PROVA IN ITINERE - TIROCINIO PRIMO ANNO	MTT026A	MED/47	B	Tirocinio differenziato per specifico profilo	3
TIROCINIO PRIMO ANNO	MTT026	MED/47	B	Tirocinio differenziato per specifico profilo	11
ATTIVITA' DIDATTICA ELETTIVA PRIMO ANNO					2

DECURTATI 2 CFU

RIEPILOGO 1° ANNO	A	B	C	AAF
Didattica frontale	20	14	2	
Altre attività formative				
a scelta dello studente (ade)				2
per la prova finale e la lingua straniera				
per la prova finale				
per la conoscenza di almeno una lingua straniera				4
altre attività				
Altre attività (informatica, seminari)				3
Laboratori professionali				2
Tirocinio MTT012				14
Totale Crediti			61	

A - Base
B - Caratterizzante
C - Affini
AAF - Altre attività formative

Piano di studi CL in Ostetricia - studenti immatricolati nell'a.a. 2024-2025- II ANNO (Codice CdS:MT04-11-18) - codice da modificare??

2° anno - I semestre

CORSO INTEGRATO CORSO MONODISCIPLINARE	Codice C.I.	MODULI DIDATTICI	Codice a.d.	SSD	T.A.F.	AMBITO	CFU a.d.	CFU C.I.
FISIOLOGIA OSTETRICA E GRAVIDANZA- ASSISTENZA AL TRAVAGLIO E PARTO	MT210	GINECOLOGIA-OSTETRICA-PATOLOGIA DEL TRAVAGLIO E DEL PARTO	MT214	MED/40	B	Interdisciplinari e cliniche	2	6
		INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA- ASSISTENZA TRAVAGLIO E PARTO- ASSISTENZA OSTETRICA AL TRAVAGLIO E PARTO	MT212	MED/47	B	Scienze ostetriche	4	
PUERPERIO-NEONATO-ALLATTAMENTO- ASSISTENZA AL PUERPERIO E ALLATTAMENTO	W001488	INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA- VALUTAZIONE E SUTURA DEL PERINEO- SALUTE PELVI-PERINEALE E SUTURA DEL PERINEO	W001489	MED/47	B	Scienze ostetriche	2	4
		INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA ASSISTENZA PUERPERIO E ALLATTAMENTO PUERPERIO E ALLATTAMENTO	W001490	MED/47	B	Scienze ostetriche	2	
PATOLOGIA OSTETRICA	MT216	GINECOLOGIA E OSTETRICA- patologia ostetrica	MT217	MED/40	B	Interdisciplinari e cliniche	2	6
		DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	MT218	MED/36	B	Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	2	
		PSICHIATRIA	MT219	MED/25	C	Affine/Integrativa/Attività formative affini o integrative	2	
SEMINARIO - MALATTIE CUTANEE E VENEREE			MT493	MED/35	AAF	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.	1	1
LABORATORIO SECONDO ANNO			MTL007	MED/47	AAF	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) Laboratori professionali dello specifico SSD	1	1
TOTALE I SEMESTRE								18

2° anno - II semestre

CORSO INTEGRATO CORSO MONODISCIPLINARE	Codice C.I.	MODULI DIDATTICI	Codice a.d.	SSD	T.A.F.	AMBITO	CFU a.d.	CFU C.I.
PATOLOGIA GINECOLOGICA	MT220	GINECOLOGIA E OSTETRICA - patologia ginecologica	MT221	MED/40	B	Interdisciplinari e cliniche	2	8
		FARMACOLOGIA	MT222	BIO/14	B	Scienze medico chirurgiche	2	
		ENDOCRINOLOGIA	MT223	MED/13	B	Interdisciplinari e cliniche	2	
		UROLOGIA	MT224	MED/24	B	Interdisciplinari e cliniche	2	
DIAGNOSTICA OSTETRICA DIAGNOSI PRENATALE	MT225	GINECOLOGIA-OSTETRICA TECNICHE DI DIAGNOSI PRENATALE	MT226	MED/40	B	Scienze medico chirurgiche	2	9
		GENETICA MEDICA	MT227	MED/03	A	Scienze biomediche	2	
		CHIRURGIA PEDIATRICA	MT240	MED/20	B	Interdisciplinari e cliniche	2	
		INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA-INTRODUZIONE AL COUNSELING E- ASSISTENZA PRENATALE - IL counselling ostetrico	MT228	MED/47	B	Scienze ostetriche	3	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO- GINECOLOGICHE (III) - OSTETRICA DI COMUNITA'	MT229	INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA- METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE- PROCEDURE PREVENTIVE PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE	MT230	MED/47	B	Scienze ostetriche	3	6
		INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA- METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE- PERCORSO NASCITA- PERCORSO NASCITA	MT234	MED/47	B	Scienze ostetriche	3	
TOTALE II SEMESTRE								23

PROVA IN ITINERE - TIROCINIO SECONDO ANNO	MTT013A	MED/47	B	Tirocinio differenziato per specifico profilo	3
TIROCINIO SECONDO ANNO	MTT013	MED/47	B	Tirocinio differenziato per specifico profilo	17
ATTIVITA' DIDATTICA ELETTIVA SECONDO ANNO					2

RIEPILOGO 2° ANNO	A	B	C	AAF
Didattica frontale	2	35	2	
Altre attività formative				
a scelta dello studente (ade)				2
per la prova finale e la lingua straniera				
per la prova finale				
per la conoscenza di almeno una lingua straniera				
altre attività				
Altre attività (informatica, seminari)				1
Laboratori professionali				1
Tirocinio				20
Totale Crediti			63	

B - Caratterizzante
C - Affini
AAF - Altre attività formative

Piano di studi CL in Ostetricia - studenti immatricolati nell'a.a. 2024-2025- III ANNO (Codice CdS:MT04-11-18) - codice da modificare??

3° anno - I semestre

CORSO INTEGRATO CORSO MONODISCIPLINARE	Codice C.I.	MODULI DIDATTICI	Codice a.d.	SSD	T.A.F.	AMBITO	CFU a.d.	CFU C.I.
URGENZE MEDICO CHIRURGICHE	W001491	ANESTESIOLOGIA	W001492	MED/41	A	Primo soccorso	2	4
		GENERAL AND SPECIALISTIC PAEDIATRICS	W001493	MED/38	A	Primo soccorso	2	
URGENZE EMERGENZE OSTETRICO-GINECOLOGICHE	W001494	INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA EMERGENZE OSTETRICHE ASSISTENZA OSTETRICA NELLE EMERGENZE	W001496	MED/47	B	Scienze ostetriche	3	5
		GYNECOLOGY AND OBSTETRICS gynaecological and obstetrical emergencies	W001496	MED/40	B	Interdisciplinari e cliniche	2	
SEMINARIO - SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE			MT495	MED/47	AAF	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) Altre attività quali l'informatica, attività seminari ecc.	1	1
TOTALE II SEMESTRE								10

3° anno - II semestre

CORSO INTEGRATO CORSO MONODISCIPLINARE	Codice C.I.	MODULI DIDATTICI	Codice a.d.	SSD	T.A.F.	AMBITO	CFU a.d.	CFU C.I.
RESPONSABILITA' NEL LAVORO	MT232	MEDICINA LEGALE	MT233	MED/43	B	Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	2	4
		DIRITTO DEL LAVORO	MT234	IUS/07	B	Management sanitario	2	
SANITA' PUBBLICA	MT235	SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE	MT236	ING-INF/05	B	Scienze interdisciplinari	2	4
		STATISTICA MEDICA	MT237	MED/01	A	Scienze propedeutiche	2	
SEMINARIO - PEDIATRIA (rianimazione neonatale)			W001497	MED/38	AAF	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) Altre attività quali l'informatica, attività seminari ecc.	1	1
TOTALE I SEMESTRE								9

PROVA IN ITINERE TIROCINIO TERZO ANNO	MTT025A	MED/47	B	Tirocinio differenziato per specifico profilo	3
TIROCINIO TERZO ANNO	MTT025	MED/47	B	Tirocinio differenziato per specifico profilo	27
PROVA FINALE	MT496	PROFIN_S	AAF	Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) Per la prova finale	5
ATTIVITA' DIDATTICA ELETTIVA TERZO ANNO					2

RIEPILOGO 2° ANNO	A	B	C	AAF
Didattica frontale	6	11		
Altre attività formative				
a scelta dello studente (ade)				2
per la prova finale e la lingua straniera				
per la prova finale				5
per la conoscenza di almeno una lingua straniera				
altre attività				
Altre attività (informatica, seminari)				2
Laboratori professionali				
Tirocinio				30
Totale Crediti	56			

B - Caratterizzante
C - Affini
AAF - Altre attività formative



ATTIVITA' FORMATIVA PRATICA

REGOLAMENTO E ISTRUZIONI PER LO STUDENTE

Anno Accademico 2023-24

ART. 1 PREMESSA

La frequenza delle attività formative pratiche (laboratorio professionale e tirocinio clinico) è obbligatoria ed è parte integrante del Corso di Laurea in Ostetricia (di seguito denominato CdL). Tali attività sono previste dai piani di studio e programmate sulla base di un calendario didattico che viene predisposto all'inizio dell'anno accademico e comunicato tramite la pubblicazione sulle pagine dedicate al CdL Ostetricia nel sito di Facoltà (<https://www.medicina.univpm.it/?q=calendario-didattico-0>).

ART. 2 FIGURE COINVOLTE

Per quanto riguarda le attività formative pratiche lo studente può fare riferimento alle seguenti figure:

- DIRETTRICE delle ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI (ADP)

Dott.ssa Ost. Laura Fermani tel. 071-2206254 laura.fermani@staff.univpm.it

Il Direttore/Direttrice ADP è la figura responsabile della pianificazione e organizzazione dell'attività di tirocinio, mantiene i contatti con l'interlocutore unico delle singole strutture sanitarie, coordina i tutori di tirocinio e le attività formative ad essi affidate, verifica il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio prefissati e partecipa alla Commissione finale dei Corsi di Laurea in qualità di componente.

- TUTORI di TIROCINIO

Dott.ssa Ost. Gloria Bolletta - tel. 071-2206083, g.bolletta@univpm.it

Dott.ssa Ost. Chiara Cerioni - tel. 071-2206288, c.cerioni@staff.univpm.it

I Tutori collaborano con il Direttore ADP nella pianificazione e organizzazione del tirocinio, supportano la formazione pratica attraverso la gestione delle attività di laboratorio pre-clinico, seguono lo studente nell'attività di tirocinio e mantengono rapporti con le guide. Partecipano alle verifiche periodiche di laboratorio e tirocinio.

- TUTORI GUIDA di TIROCINIO (anche denominate GUIDE di TIROCINIO)

Seguono lo studente nell'espletamento delle attività cliniche presso le Unità Operative di appartenenza nel rispetto degli obiettivi formativi prefissati dalla programmazione; ne verificano il raggiungimento. Partecipano alla formulazione del giudizio finale, secondo quanto previsto dal CdL (vedi art. 4.7).

ART. 3 LABORATORI PRE CLINICI

3.1 Modalità di svolgimento

Le esercitazioni in laboratorio rappresentano un metodo preparatorio al tirocinio clinico in cui, sulla base della programmazione didattica, gli studenti sperimentano procedure, manovre e tecniche professionali su appositi supporti didattici.

Le esercitazioni, che avvengono a piccoli gruppi e con la supervisione dei tutori, sono precedute da una sessione in cui la procedura in oggetto viene mostrata e commentata. Come per tutte le attività didattiche professionalizzanti, vi è obbligo di frequenza per il 100% delle ore previste (vedi REGOLAMENTO DIDATTICO DEI CORSI DI STUDIO COORDINATI DALLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA art. 18, reperibile al link https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme_comuni_Med.pdf).



3.2 Valutazione

Per i laboratori pre-clinici il piano di studi prevede l'acquisizione di 2 CFU (crediti formativi universitari) per il 1° anno e di 1 CFU per il 2° anno di corso.

La verifica dell'apprendimento viene così svolta:

- 1° anno I semestre: esame al termine delle attività di laboratorio programmate, il cui superamento permette l'accesso al tirocinio clinico del I semestre (I Sessione Febbraio)
- 1° anno II semestre: esame al termine delle attività di laboratorio programmate, il cui superamento permette l'accesso al tirocinio clinico (Prolungamento I sessione – mese di Aprile)
- 2° anno 1° semestre: esame al termine delle attività di laboratorio programmate, il cui superamento permette l'accesso al tirocinio clinico (Prolungamento III sessione – mese di Dicembre)

Il voto è espresso in trentesimi e la commissione è composta dal Direttore ADP e dai Tutori di Tirocinio.

4. TIROCINIO CLINICO

4.1 Norme generali

Lo Studente è tenuto a rispettare alcune regole comportamentali improntate al rispetto del decoro personale, della morale, delle istituzioni, degli utenti dei servizi, del personale e dell'etica professionale, al fine di sviluppare il livello di professionalità e senso di appartenenza auspicabile.

Come per tutte le attività didattiche professionalizzanti, vi è obbligo di frequenza per il 100% delle ore previste (vedi REGOLAMENTO DIDATTICO DEI CORSI DI STUDIO COORDINATI DALLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA art. 18, reperibile al link https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Norme_comuni_Med.pdf).

Durante lo svolgimento del tirocinio clinico si raccomanda di rispettare le seguenti norme generali:

- indossare la divisa in maniera consona e completa del cartellino di riconoscimento;
- non indossare monili; avere unghie curate, corte e senza smalto colorato; raccogliere i capelli; avere un aspetto ordinato;
- non fare uso inappropriato e continuativo del cellulare per scopi personali
- non utilizzare a scopo personale le strutture e/o i servizi dell'unità operativa sede di tirocinio;
- avere un comportamento cordiale e rispettoso della deontologia della professione ostetrica;
- impegnarsi nell'apprendimento, attenendosi scrupolosamente alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici previsti per ogni unità didattica

il mancato rispetto delle norme di cui sopra verrà segnalato dalla Guida di tirocinio alla Direttrice ADP e/o ai Tutori di Tirocinio.

Lo studente si impegna inoltre a rispettare i regolamenti, la normativa vigente, le disposizioni dell'autorità sanitaria, di UNIVPM e della struttura sanitaria ospitante, in merito alla pandemia SARS-COV-2 e s.m.i. (non accedere alle strutture formative in caso di TC° > 37.5°C o con sintomi di infezione respiratoria acuta come tosse, raffreddore ...).



4.2 Assegnazione della sede di tirocinio:

L'assegnazione della sede di tirocinio viene formulata, in via insindacabile, dal Direttore ADP secondo gli indirizzi formulati dal Comitato di Corso di Laurea (verbale N.24 del 6/09/2010).

Il numero delle sedi di tirocinio e dei posti in esse disponibili è soggetto a cambiamenti dovuti all'attività clinica di ogni struttura operativa ed alla necessità che ogni studente raggiunga a pieno gli obiettivi formativi previsti.

Il criterio di assegnazione alla sede avviene anche tenendo conto dell'indicazione da parte dello studente di una opzione di prima scelta e di opzioni successive (seconda scelta, terza scelta...), in caso di esubero di richieste per una stessa sede, l'assegnazione viene effettuata su base meritocratica, secondo i seguenti criteri, nell'ordine:

- I. Grado di completamento degli esami degli anni accademici precedenti
- II. Numero totale di esami sostenuti
- III. Media complessiva degli esami di profitto

Per il I anno di corso il criterio è l'ordine nella graduatoria dell'esame di ammissione al Corso di Laurea.

Indipendentemente dalla sede assegnata allo studente, nel percorso formativo di tirocinio clinico del II anno di corso, per garantire il raggiungimento di obiettivi specifici, è prevista la frequenza obbligatoria nelle seguenti sedi:

- Consultorio Familiare (sede di Ancona ex Crasso, in alternativa, sedi di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto)
- Centro di Diagnosi Prenatale – c/o Ospedale di Comunità di Loreto
- Neonatologia – c/o Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche - PO Salesi – Ancona.

Nel caso in cui durante l'anno in corso non si raggiunga il livello minimo di obiettivi formativi, il Direttore ADP ha la facoltà di eseguire una nuova assegnazione, in via insindacabile, ad una nuova sede che, secondo la previsione dell'andamento delle attività, permetta allo studente il conseguimento dei suddetti obiettivi.

4.3 Divisa e armadietti:

Ogni studente è tenuto a ritirare, previa comunicazione da parte della Direttrice ADP o delle Tutor di Tirocinio, le divise presso il guardaroba della sede assegnata (che provvederà al lavaggio) ed è responsabile della conservazione delle divise che al termine del tirocinio dovranno essere riconsegnate allo stesso guardaroba.

La divisa fornita dal guardaroba è composta di casacca verde con bordo bianco e logo dell'Università Politecnica delle Marche e della Regione Marche e pantaloni bianchi; lo studente è tenuto a segnalare al CdL eventuali criticità in merito alla consegna e disponibilità delle divise. Le calzature sono a carico dello studente e devono rispettare gli standard di sicurezza.

Gli armadietti in uso agli studenti delle sedi periferiche, sono gestiti dalle singole strutture ospitanti con modalità proprie, mentre quelli relativi al P.O. Salesi vengono gestiti direttamente dal CdL Ostetricia.

Lo studente si impegna a ritirare e riconsegnare le chiavi dell'armadietto in maniera puntuale e precisa all'inizio e al termine di ogni periodo di tirocinio clinico, secondo accordi stabiliti.



4.4 Propedeuticità relative al tirocinio clinico

L'ammissione al tirocinio è determinata dai seguenti criteri:

- Il superamento dell'esame di laboratorio 1° anno I semestre è propedeutico alla frequenza del tirocinio del 1° anno I semestre
- Il superamento dell'esame di laboratorio 1° anno II semestre è propedeutico alla frequenza del tirocinio del 1° anno II semestre
- Il superamento dell'esame di laboratorio 2° anno I semestre è propedeutico alla frequenza del tirocinio del 2° anno
- Il superamento del modulo didattico "Fisiologia ostetrica e gravidanza" è propedeutico alla frequenza del tirocinio del 3° anno.

Gli studenti che sono in regola con quanto sopra indicato inizieranno il tirocinio clinico come previsto nel calendario dell'attività didattica, per gli altri verrà predisposto un percorso personalizzato.

4.5 Percorso formativo

Nella sede di tirocinio assegnatagli, lo studente è affidato alle diverse Unità Operative (U.O.)/Servizi in base alla recettività delle stesse unità e con le modalità concordate con i rispettivi referenti.

Il percorso formativo dei tre anni di corso è così stabilito:

1° anno 16 CFU	Ostetricia e ginecologia – DEGENZA – obiettivi I semestre Ostetricia e ginecologia – DEGENZA – obiettivi II semestre
2° anno 20 CFU	Consultorio Familiare e Centro di Diagnosi prenatale Ostetricia e Ginecologia - SERVIZI AMBULATORIALI Neonatologia NIDO (neonato fisiologico) e TIN (neonato patologico) Ostetricia e ginecologia – BLOCCO OPERATORIO Ostetricia e ginecologia – AREA TRAVAGLIO PARTO
3° anno 30 CFU	Ostetricia e ginecologia – AREA TRAVAGLIO PARTO

Potranno esserci variazioni nella distribuzione dei vari periodi dovute alla recettività delle rispettive U.O./Servizi.

Per ogni UO/Servizio ed a seconda dell'anno e semestre di corso è predisposto un "Contratto di Tirocinio" che definisce gli obiettivi di apprendimento, le modalità di accoglimento e di inserimento dello studente, le modalità di conduzione e di monitoraggio dell'apprendimento. All'inizio del periodo di tirocinio guida e studente dovranno, insieme, prendere visione del Contratto e firmarlo negli appositi spazi. È consentito utilizzare esclusivamente la modulistica cartacea consegnata allo studente a inizio periodo.



Lo studente farà riferimento alla Guida di Tirocinio dell'U.O./Servizio (Tutore Guida); tale figura verificherà il raggiungimento degli obiettivi concordati tramite lo strumento del Contratto di Tirocinio. Lo studente sarà affiancato, nell'espletamento delle attività, dalla guida di Tirocinio e/o da altro professionista della stessa classe sanitaria (SNT/1), che al termine del turno di servizio ne certificherà la presenza negli appositi moduli.

Lo studente è tenuto a segnalare tempestivamente alla Guida di tirocinio e/o Tutor di tirocinio qualsiasi ostacolo che a suo avviso rallenti o impedisca il raggiungimento degli obiettivi concordati.

4.6 Regole specifiche per la frequenza

L'orario, la programmazione del Tirocinio Clinico e l'assegnazione della sede stabilita devono essere rispettati, pertanto:

- lo studente è tenuto a rispettare gli orari di servizio e comunicare tempestivamente eventuali assenze e/o ritardi alla sede di tirocinio (a mezzo mail e/o telefonicamente); eventuali difficoltà permanenti nei trasporti da/per la sede di tirocinio dovranno essere comunicate a mezzo mail alla Guida di tirocinio e a Direttrice ADP e Tutor (all'indirizzo cdlostetricia@sm.univpm.it)
- non sono ammessi cambi di turno

(per eventuali esigenze particolari la comunicazione dovrà avvenire tramite mail all'indirizzo cdlostetricia@sm.univpm.it. Se ritenuto opportuno, il cambio turno verrà autorizzato sempre a mezzo mail, compatibilmente con gli orari di ufficio. Lo studente potrà effettuare il cambio solo se in possesso di conferma scritta);

- non sono giustificate le assenze a tirocinio per esigenze personali. Tali assenze devono essere recuperate al termine del periodo di tirocinio dell'anno in corso come da calendario dell'attività didattica e seguendo il turno assegnato. Nella scheda di presenza va sempre riportata l'assenza (es. "assenza per motivi personali");
- in caso di assenza per malattia lo studente è tenuto a contattare tempestivamente il proprio medico di medicina generale per concordare la tempistica e le modalità di rientro alle attività didattiche professionalizzanti;
- sono invece giustificate le assenze a tirocinio dovute a sovrapposizioni con altre attività formative ed in particolare:
 - esami sostenuti in data di appello e registrati nell'apposito verbale
 - frequenza alle lezioni delle attività elettive e quant'altro ufficialmente programmato ed autorizzato dal Direttore ADP
 - partecipazione a convegni pertinenti al corso di laurea se autorizzati dal Direttore ADP (al termine di ogni partecipazione lo studente dovrà produrre copia dell'attestato).

In tutti questi casi sono da intendersi giustificati il turno della notte precedente, il mattino, il pomeriggio e la notte del giorno in questione (salvo diversa decisione del Direttore ADP).

Tutte le tipologie di assenza non rappresentano presenza effettiva a tirocinio per cui lo studente, nel caso in cui non raggiunga i CFU previsti, ha la possibilità e l'obbligo di recupero, come da calendario didattico.

Nella scheda di presenza va sempre riportata l'assenza specificandone il motivo (es. "esame di fisiologia" – "assenza per motivi personali" ecc..).

Ritardi, malori o incidenti durante l'espletamento del tirocinio clinico vanno tempestivamente comunicati al Tutore Guida ed alle Tutor di Tirocinio/Direttrice ADP, a mezzo mail (cdlostetricia@sm.univpm.it).



Ogni sede di tirocinio ha una modalità di turnazione propria, concordata con i rispettivi referenti ed aderente alle seguenti indicazioni:

- l'impegno orario giornaliero dello studente non deve superare le ore definite dalla turnazione
- sono necessarie almeno 11 ore di riposo tra due turni consecutivi
- le ore svolte in eccesso verranno conteggiate sulla base di una verifica successiva da parte del Tutor/Direttore ADP e comunque l'intero turno di tirocinio non deve superare le 12 ore consecutive
- dopo ogni notte è sempre necessario un giorno di riposo
- non si possono eseguire due turni notturni consecutivi
- è responsabilità dello Studente compilare la scheda di presenza da sottoporre giornalmente alla Guida di Tirocinio/ostetrica di turno affinché ne certifichi la presenza (le presenze non firmate e/o non correttamente compilate non verranno conteggiate). Dovranno essere utilizzate a tal fine solo ed esclusivamente le schede cartacee di presenza predisposte e consegnate allo studente ad inizio periodo dalle Tutor di Tirocinio.
- la scheda di presenza va conservata in maniera ordinata, nella sede di tirocinio, in una cartellina che sia accessibile in ogni momento al Direttore ADP, ai Tutor e alle Guide di tirocinio
- lo studente è tenuto ad inviare via mail (cdlostetricia@sm.univpm.it) una scansione del foglio mensile delle presenze, debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti, entro il 5° giorno del mese successivo
- il termine della frequenza del tirocinio per l'anno in corso viene calcolato e comunicato allo studente e alle Guide via mail dai Tutor del CdL sulla base del raggiungimento del monte ore e degli obiettivi specifici previsti per l'anno di corso
- entro 3 giorni lavorativi dal termine del Tirocinio Clinico del semestre (salvo diversa comunicazione) lo Studente è tenuto a consegnare la scheda di presenza ed i Contratti di Tirocinio e di portare in visione il libretto di tirocinio, il tutto debitamente compilato e completo di valutazione e firma della Guida.
- entro 3 giorni lavorativi dal termine del Tirocinio Clinico dell'anno accademico (salvo diversa comunicazione) lo Studente è tenuto a consegnare, oltre alla scheda di presenza ed ai Contratti di Tirocinio, il libretto di tirocinio (correttamente compilato e completo di valutazione e firme delle Guide referenti).

4.7 Valutazione

- La valutazione dello studente è continua e formalizzata dopo almeno due settimane di frequenza nell'unità operativa (U.O.)/Servizio e necessariamente al termine del periodo di tirocinio.
- A circa metà del periodo di tirocinio previsto nella U.O./Servizio la Guida di Tirocinio dovrà, coinvolgendo lo studente, formulare una valutazione formativa intermedia utilizzando l'apposito modulo inserito nel Contratto di Tirocinio (per periodi inferiori a due settimane non è necessaria la valutazione intermedia).
- Alla fine del periodo di tirocinio previsto nella U.O./Servizio la Guida di Tirocinio dovrà stilare un giudizio per la valutazione finale, dopo aver sentito parere del personale coinvolto nella formazione e dopo un incontro con lo studente. Tale valutazione va riportata e firmata nell'ultima pagina del Contratto di Tirocinio e nel libretto di Tirocinio in possesso dello studente alla voce "Firma del Tutore- Guida".
- La valutazione certificativa finale del tirocinio (appello di esame di tirocinio) permette l'acquisizione dei crediti formativi previsti dal piano di studi. La commissione d'esame, composta dal Direttore ADP e dai Tutori di Tirocinio, esprimerà una valutazione prendendo in considerazione le valutazioni espresse dalle Guide, il



punteggio ottenuto nella prova di esame (che potrà essere scritto, orale e/o pratico). La valutazione finale, che sarà espressa in trentesimi e registrata sul libretto di tirocinio, terrà anche conto del rispetto del presente regolamento, della continuità di frequenza delle attività didattiche professionalizzanti e della puntualità e precisione nella consegna della documentazione di tirocinio richiesta dalle tutor durante l'anno di corso.

- Lo studente non sarà ammesso all'esame di tirocinio qualora:
 - non abbia raggiunto i CFU derivanti dalla frequenza del tirocinio, come previsto nel piano di studi
 - abbia avuto valutazione non sufficiente al tirocinio clinico
 - non sia in regola con le propedeuticità previste dal Piano di Studi
- Lo studente inoltre, per accedere all'esame di tirocinio del 3° anno, dovrà aver svolto parte attiva in 40 parti per via vaginale (o almeno 30 a condizione che abbia partecipato non attivamente ad altri 20).
- Gli studenti hanno la facoltà di acquisire per ciascun anno di corso 3 CFU con la prova in itinere di tirocinio in data stabilita dagli appelli. La prova può essere sostenuta solo con valutazione di tirocinio clinico sufficiente alla data antecedente l'appello e una frequenza regolare del tirocinio clinico.

ART. 5 INFORTUNIO

In caso di infortunio è responsabilità dello studente attivare la procedura. Esso deve:

- Comunicare l'accaduto alla guida di tirocinio/laboratorio o al docente nel caso in cui l'infortunio avvenga in aula.
- Recarsi immediatamente al Pronto Soccorso della sede di tirocinio/laboratorio/lezione, dove il medico responsabile redigerà una certificazione (verbale di pronto soccorso) e compilerà l'apposito modello INAIL. È facoltà dello studente rifiutare la visita di Pronto Soccorso, in tal caso non sarà avviata la procedura INAIL, ma il modulo denuncia sinistro andrà comunque compilato dettagliatamente.
- Compilare il modulo denuncia sinistro (allegato A) e il modulo privacy (allegato B) con l'aiuto della guida di tirocinio/laboratorio/docente (che dovrà sottoscrivere il modulo A) ed in modo completo e leggibile.
- Inviare nel più breve tempo possibile al Direttore ADP (laura.fermani@staff.univpm.it) e in copia al Corso di Laurea (cdlostetricia@sm.univpm.it) tutta la documentazione sanitaria relativa all'infortunio
- Consegnare, nel più breve tempo possibile, la documentazione originale al Corso di Laurea, così come le certificazioni di eventuali successive prestazioni sanitarie collegate all'infortunio.

La procedura completa con i relativi allegati e la modulistica è reperibile nel sito di facoltà, alla pagina del CdL Ostetricia <https://www.medicina.univpm.it/?q=procedura-infortuni-7>.



ART. 6 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In caso di inadempienze per quanto previsto dal presente regolamento, lo studente viene richiamato dal Tutor e/o dal Direttore ADP.

In caso di recidiva e/o in caso di falsificazione della firma di presenza (o firma senza l'effettiva presenza in tirocinio), il Direttore ADP e/o il Presidente del corso hanno facoltà di richiamare lo studente e, se ritenuto opportuno, di sospenderlo, con obbligo di frequenza e di recupero ore, fino a 6 giorni.

Qualora lo studente metta in atto comportamenti ritenuti lesivi della dignità della professione, si rimanda al Consiglio di Corso di Studio la decisione del provvedimento disciplinare da adottare.

Ancona, 22.08.2023

Il Presidente
Prof. S.R. Giannubilo

La Direttrice ADP
Dott.ssa L. Fermani

Visionato dal Consiglio del Corso di Studi in data 30.08.2023