

2021

# Guida al report SINOTTICO della piattaforma SISValDidat



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

SISValDidat v. 4.1.7

e-mail: [stat.val@univpm.it](mailto:stat.val@univpm.it)

*Unità di Coordinamento Statistica e  
Valutazione*

15/10/2021

## Sommario

Homepage SISValDidat .....	1
Homepage di Ateneo.....	2
1. Banner .....	2
2. Menù di navigazione .....	3
3. Schermata principale.....	4
Sinottico.....	5
1. Risultati aggregati.....	5
2. Risultati per insegnamento.....	7
Autenticazione.....	9
1. Utenti profilati .....	9
Esportazione dei risultati.....	10
1. Esportazione PDF.....	10
2. Esportazione in formato csv .....	10

## Homepage SISValDidat

La pagina iniziale del portale SISValDidat è raggiungibile al link: <https://sisvaldidat.unifi.it/>

Nella Homepage è possibile selezionare, sulla mappa presente a centro pagina o nella lista posta sulla destra, l'Ateneo del quale si vogliono visualizzare i risultati delle indagini (questionari di valutazione della didattica, questionario Almalaurea, ecc.)

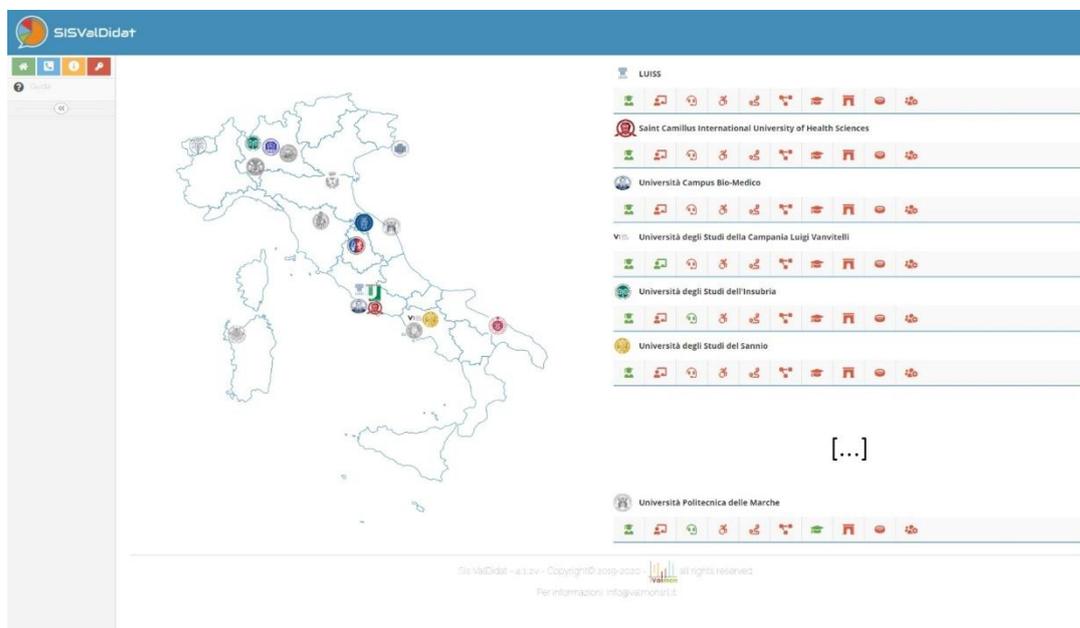


Figura 1 - Homepage

È possibile inoltre, utilizzando le icone presenti nel menù di navigazione\* sempre presente nella parte sinistra del portale, accedere ad alcune funzionalità. Nel dettaglio:

-  **Vai alla home:** torna alla pagina iniziale;
-  **Contatti:** visualizza un form, riservato alle università, per la richiesta di iscrizione alla piattaforma, e gli estremi per contattare gli sviluppatori della piattaforma;
-  **Informazioni Generali:** visualizza una piccola guida, di carattere generico, sulle caratteristiche del sistema;
-  **Accedi al sistema:** permette l'autenticazione al sistema. Utilizzando le credenziali di ateneo, a seconda del soggetto che si autentica (Docente, Presidente CdS, PQA, Nucleo di Valutazione, ecc.), è possibile scendere nel dettaglio dei risultati delle indagini. È possibile comunque accedere alle funzionalità del sistema come utente non autenticato (interfaccia pubblica). L'argomento sarà trattato in dettaglio nei prossimi paragrafi.

\*se il menù di navigazione è in *modalità ridotta*, premere sul pulsante *espandi*



## Homepage di Ateneo

Una volta individuato l'Ateneo dalla Homepage del portale, è possibile accedere a tutte le elaborazioni riguardanti le indagini inserite, portando il mouse sulle relative icone e selezionando l'anno accademico desiderato.



Nello specifico, la homepage dell'Università Politecnica delle Marche è raggiungibile all'indirizzo:

<https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIVPM/AA-2020/T-0/DEFAULT>

Figura 2 - Homepage di Ateneo

### 1. Banner



Ci riporta alla Homepage del SISValDidat.

## 2. Menù di navigazione

Il menù di navigazione (nella parte sinistra dello schermo), oltre a visualizzare i pulsanti descritti nello scorso paragrafo, presenta tutte le funzionalità aggiuntive relative al tipo di utente che sta esplorando il portale. Nel dettaglio della *Figura 2* (nella quale non è stato effettuato l'accesso e quindi è visualizzata l'interfaccia pubblica) abbiamo:

-  *Link*: permette di generare un link univoco, che può essere copiato e inviato ad altri utenti, mediante il quale è possibile condividere esattamente ciò che è presente nella schermata principale del portale nel momento in cui viene generato il link;  
Ovviamente se ciò che si vuole condividere richiede autenticazione, potrà essere visualizzato solo dagli utenti con permessi uguali o maggiori di chi ha condiviso il link.
-  *Vecchia versione*: link alla vecchia versione del SISValDidat (in disuso);
-  *Guida*: permette di visualizzare una guida dinamica, che descrive ciò che stiamo osservando nella schermata principale.

Funzionalità aggiuntive sono disponibili per i diversi tipi di utenti che effettuano il login.

**N.B.** A seconda del browser e la risoluzione dello schermo in uso, il menù laterale può cambiare aspetto. Sono comunque disponibili tutte le funzionalità descritte in precedenza. Possiamo avere tre configurazioni:

1. Menù esteso (illustrato nella *Figura 2*);
2. Menù ridotto: il menù si presenta come una colonna sottile posta a sinistra dello schermo, tutte le funzionalità sono visualizzabili portando il mouse sulle icone presenti;
3. Pulsante Menù: in genere questa configurazione viene attivata quando si accede al portale da Smartphone; è presente un'icona, in alto a sinistra dello schermo, che permette di visualizzare il menu.

### 3. Schermata principale

La schermata principale, nella quale è possibile visualizzare tutte le elaborazioni presenti nel sistema, è divisa in diverse sezioni:

The screenshot shows the main dashboard of the SISValDidat system. It features a header with the University of Marche logo and name, and a navigation bar with various menu items. The main content area is divided into several sections:

- a. Intestazione:** Displays the university logo and name.
- b. Anno e indagine:** Shows the academic year (2019/2020) and the survey type (Didattica erogata).
- c. Riepilogo:** Provides a summary of key statistics, including the number of faculties (5), departments (12), courses (49), SSDs (193), teachers (1012), UD (1694), total schedules (67983), and schedules per teacher (40.13).
- d. Filtri:** Allows users to filter the data by year (2019, 2020), survey type, and department.
- e. Menù elaborazioni:** A menu of report types, including Home, Bersaglio, Variazioni, Profilo, Tavola di riepilogo, Analisi per domanda, Suggestimenti, Sinottico, Graduatorie, and Open data.
- f. Area Report:** A list of departments and courses, such as Ingegneria Civile, Edile e dell'Architettura, Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche, Management, Medicina Sperimentale e Clinica, Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, Scienze Biomediche e Sanità Pubblica, Scienze Cliniche e Molecolari, Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche, Scienze della Vita e dell'Ambiente, Scienze Economiche e Sociali, and Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica.

Figura 3 - Schermata principale

- Intestazione:** Visualizza il livello di dettaglio corrente. Nello specifico possiamo trovare:
  - **Livello Ateneo:** Visualizza il nome dell'Ateneo;
  - **Livello Dipartimento:** Visualizza il nome del Dipartimento e dell'Ateneo di appartenenza;
  - **Livello Corso di Studi:** Visualizza il nome del CdS e del Dipartimento e Ateneo di appartenenza.
- Anno e indagine:** Visualizza l'anno accademico di riferimento dell'indagine e la denominazione di quest'ultima;
- Riepilogo:** Visualizza delle informazioni di riepilogo relative al livello di aggregazione corrente;
- Filtri:** Permette l'impostazione dei filtri del report corrente. Questa sezione varia in base al report corrente. **N.B.** Se si seleziona dal menù elaborazioni l'icona Home, sarà possibile selezionare l'**indagine** che si sta visualizzando e la **struttura di aggregazione** (Facoltà/Dipartimento)
- Menù elaborazioni:** Permette la scelta del tipo di elaborazione da visualizzare nell'Area dei report;
- Area report:** Visualizza l'elaborazione scelta nel menù, alla quale sono applicati i filtri specificati.

## Sinottico



La scheda Sinottico permette di avere un'analisi di dettaglio delle distribuzioni delle valutazioni.

Il sinottico, per l'appunto, evidenzia i risultati ottenuti per ogni singola domanda, per ogni elemento immediatamente sotto al *livello di aggregazione* attuale; ad esempio, se stiamo visualizzando il Sinottico a livello di Ateneo, otterremo le valutazioni dei singoli Dipartimenti/Facoltà (a livello di Dipartimento otterremo le valutazioni dei CdS che lo compongono e così via, fino a livello di CdS).

È possibile passare dalla visualizzazione *Tavole valori medi* a quella *Tavole giudizi positivi*, agendo sul pulsante posto in alto a sinistra dell'Area dei Report.

Si osservi che le informazioni presenti nel report possono essere riordinate in relazione a ciascuno dei campi di cui si compongono le tabelle.

In dettaglio il Sinottico è composto da tre report:

1. Il primo grafico "Riepilogo per domanda" permette un confronto immediato dei risultati ottenuti tra i diversi Dipartimenti/Corsi di Studio/Insegnamenti;
2. La tabella elenca nel dettaglio tutti i risultati ottenuti, riportando:
  - a. *Descrizione*: denominazione dell'elemento;
  - b. *Schede*: schede valutate;
  - c. *Nulle*: laddove previsto, il numero di intervistati che hanno risposto di non voler partecipare all'indagine;
  - d. *D1 - ... -D11*: valutazione ottenuta per la singola domanda;
  - e. *Copertura*: laddove previsto, la percentuale di schede valutate (nr. di intervistati che hanno risposto di voler partecipare all'indagine) sul totale dei questionari somministrati;
3. L'ultimo grafico "Campo di variazione" evidenzia, per ogni Dipartimento/ Corso di Studio/Insegnamento, l'intervallo di variazione delle valutazioni ottenute; intervalli condensati evidenziano valutazioni coerenti tra di loro, viceversa intervalli allungati evidenziano valutazioni eterogenee tra le diverse domande.

È possibile visualizzare il testo delle singole domande cliccando sulla guida presente nel menù laterale, portando il mouse sul codice della domanda presente nella tabella o, quando possibile, esportando il report in pdf tramite l'icona posta in alto a destra dell'area dei report (solo se si effettua l'accesso alla piattaforma, descritto nei prossimi capitoli).

**Tutti i risultati aggregati, dal livello Ateneo al livello di Corso di Studio, sono sempre visualizzabili in chiaro.**

**I risultati relativi ai singoli insegnamenti, invece, sono resi anonimi (viene riportata la dicitura "Insegnamento N") a meno che non venga effettuato il login alla piattaforma con delle credenziali abilitate a visualizzare i dati in chiaro (vedi il paragrafo "Risultati singoli insegnamenti")**

**Non sono riportati i dati che, a qualsiasi livello di aggregazione, abbiamo un numero di schede MINORE O UGUALE DI 5, perché ritenuti statisticamente non attendibili (vedi figura 10, compilazioni sotto-soglia).**

### 1. Risultati aggregati

Il report sinottico permette di visualizzare in chiaro i risultati ai diversi livelli di aggregazione.

#### *Risultati aggregati per Facoltà / Dipartimento*

Dalla schermata principale dell'indagine (Raggiungibile dal tasto Home) selezionare la *Struttura di aggregazione* (Facoltà o Dipartimento) presente nel riquadro dei *Filtri* e premere il tasto *Aggiorna*. Premere poi il pulsante *Sinottico* nel *Menù elaborazioni*.

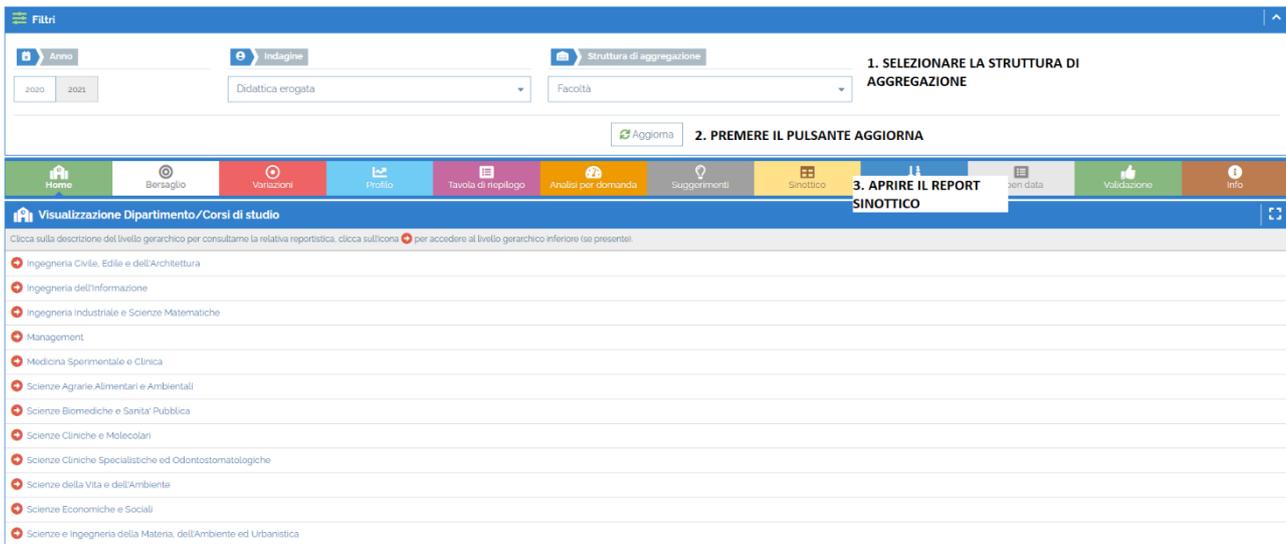


Figura 4 – Procedura Sinottico risultati aggregati per Dipartimento/Facoltà

Risultati aggregati Ateneo

I risultati relativi all'intero Ateneo sono riportati come *totali* nel quadro Sinottico a livello di Facoltà / Dipartimento descritto nel precedente paragrafo.

% giudizi positivi: riepilogo per domanda

Es. risultati aggregati per Facoltà (Area)

Codice	Descrizione	Schede	Nullie	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	Copertura
1	AGRARIA	1414	0	80.693	86.704	88.543	91.301	95.292	89.925	88.795	91.818	96.798	96.393	87.270	38.889%
2	ECONOMIA G. FUA*	6920	0	77.991	83.559	86.590	85.332	95.076	87.188	87.784	88.779	95.729	94.855	87.876	41.045%
3	INGEGNERIA	9081	0	77.381	87.204	87.193	88.776	94.857	86.825	88.447	87.101	97.314	95.190	88.372	48.073%
4	MEDICINA E CHIRURGIA	17741	0	85.818	84.217	89.505	89.485	93.732	89.713	91.449	90.266	94.888	94.386	89.617	43.444%
5	SCIENZE	4845	0	76.945	86.275	87.905	86.729	96.097	89.798	90.983	90.813	97.577	94.489	88.813	25.503%
	<b>Totale</b>	<b>40091</b>	<b>0</b>	<b>82.118</b>	<b>85.126</b>	<b>88.444</b>	<b>88.738</b>	<b>94.244</b>	<b>88.716</b>	<b>90.275</b>	<b>88.778</b>	<b>95.715</b>	<b>94.697</b>	<b>89.010</b>	<b>41.483%</b>

Campanella: Risultati aggregati per Ateneo

Es. Campo di variazione della % dei giudizi positivi

Figura 5 - Es. Sinottico livello Facoltà e Ateneo

Risultati aggregati per Corso di Studio

Dalla schermata principale dell'indagine (Raggiungibile dal tasto Home) selezionare la *Struttura di aggregazione* desiderata (Facoltà o Dipartimento) e premere il tasto Aggiorna. Nell'area sottostante appare, quindi, la lista dei Dipartimenti o delle Facoltà.

Cliccare sulla struttura desiderata e selezionare l'icona del Sinottico  nella finestra che appare. Verrà visualizzato il quadro sinottico relativo a tutti i CdS della struttura selezionata.

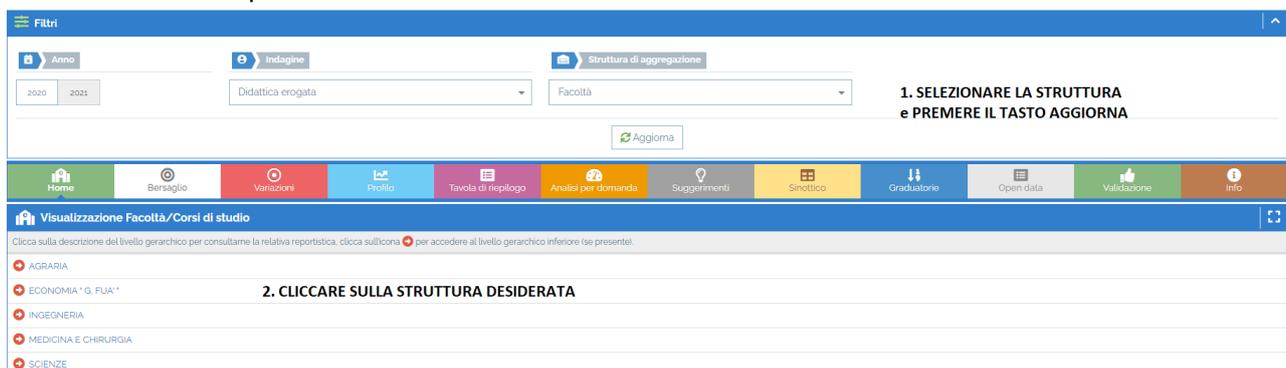


Figura 6

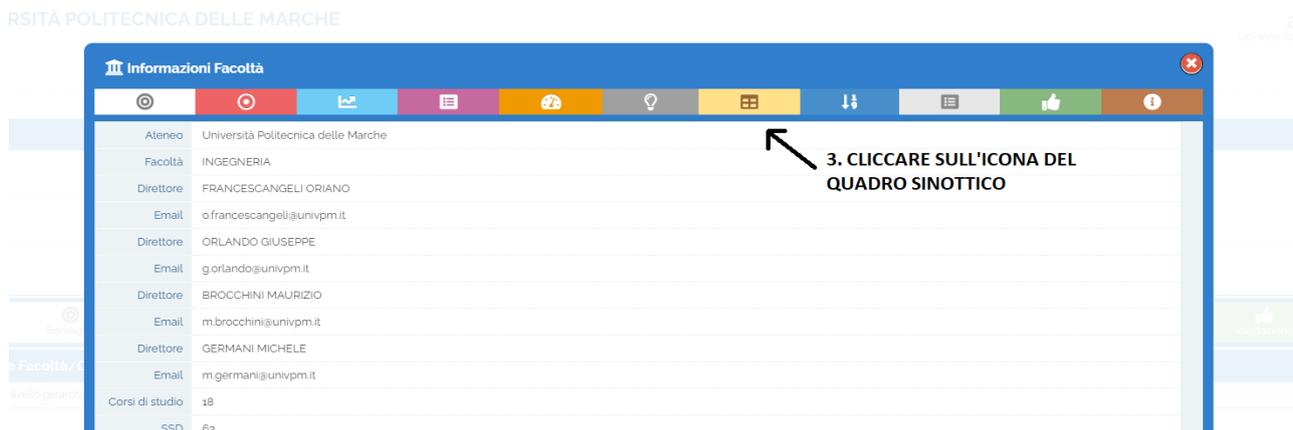


Figura 7 - Procedura sinottico risultati aggregati per CdS

## 2. Risultati per insegnamento

Per visualizzare i risultati relativi agli insegnamenti di un determinato Corso di Studi, dalla schermata principale dell'indagine (Raggiungibile dal tasto Home) selezionare la *Struttura di aggregazione* desiderata (Facoltà o Dipartimento) e premere il tasto Aggiorna. Nell'area sottostante appare, quindi, la lista dei Dipartimenti o delle Facoltà.

Cliccare sulla freccia  posta a sinistra di ciascuna struttura, verrà visualizzata la lista di tutti i CdS che ne fanno parte. Selezionare il CdS desiderato e cliccare sull'icona del Sinottico  nella finestra che appare. Verrà visualizzato il quadro sinottico relativo a tutti gli insegnamenti del CdS selezionato

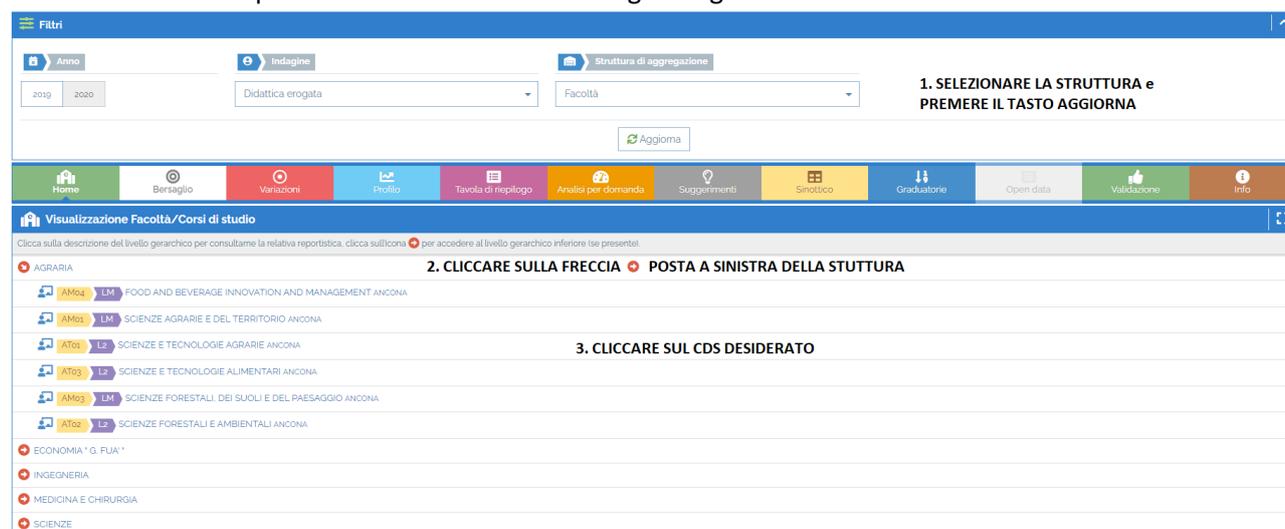


Figura 8

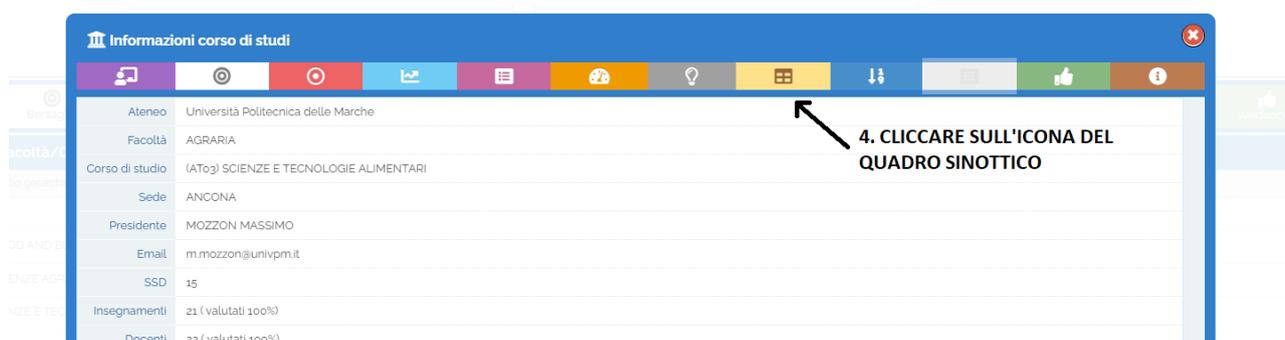


Figura 9 – Procedura sinottico risultati per insegnamento

Viene visualizzato il quadro sinottico relativo al CdS selezionato nel quale è possibile consultare le **percentuali di risposte positive\* relative ai singoli insegnamenti e alle singole domande.**

A questo livello di dettaglio non sono presenti i grafici ma solo la tabella contenente i dati.

Come riportato in precedenza, se non si effettua l'*autenticazione* alla piattaforma, la descrizione dell'insegnamento e le generalità del docente sono oscurate. Effettuando il login sarà quindi, possibile visualizzare i dati di propria competenza (vedi *Utenti profilati*)

COMPILAZIONI SOTTO-SOGLIA

Codice	Descrizione	Titolare	Schede	Nulle	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11
1	Insegnamento 1	Docente 1	23	0	69.57	100.00	78.26	91.30	100.00	94.44	83.33	--	100.00	100.00	86.96
2	Insegnamento 2	Docente 2	11	0	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3	Insegnamento 3	Docente 3	11	0	54.55	100.00	90.91	100.00	100.00	88.89	100.00	100.00	100.00	90.91	81.82
4	Insegnamento 4	Docente 4	33	0	81.82	75.76	63.64	84.85	95.45	72.73	63.64	90.91	90.91	100.00	81.82
5	Insegnamento 5	Docente 5	7	0	57.14	85.71	85.71	100.00	100.00	83.33	83.33	--	100.00	85.71	100.00

Figura 10 - Sinottico a livello CdS senza Login (pubblico)

## Autenticazione

Per accedere a tutte le funzionalità del sistema è necessario autenticarsi. Funzionalità aggiuntive verranno visualizzate in base ai permessi dell'utente che sta effettuando l'accesso.

Per effettuare il login, cliccare sull'icona  *Accedi al sistema* presente nel menù laterale. Nel caso in cui il menù laterale sia in visualizzazione ridotta, portare il mouse sull'icona  e apparirà l'icona per accedere.

È possibile raggiungere la schermata di login all'indirizzo <https://sisvaldidat.unifi.it/LOGIN/>

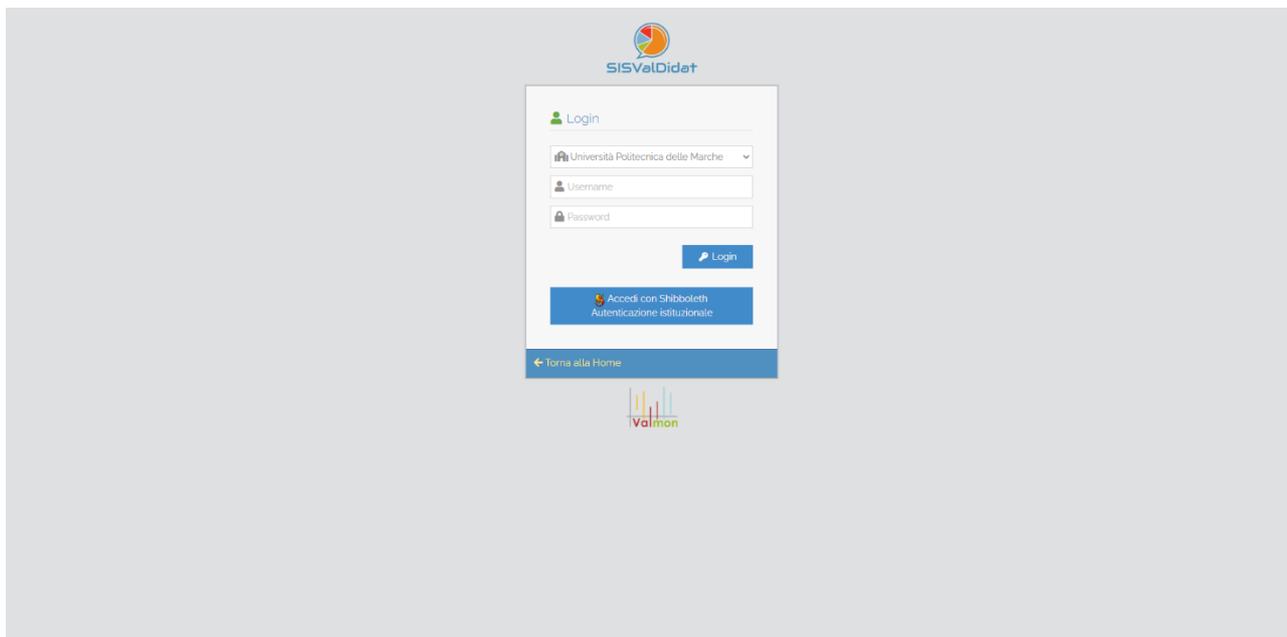


Figura 11 – Login

Assicurarsi, che nel primo menu a discesa sia selezionato “*Università Politecnica delle Marche*”; apparirà un pulsante “*Autenticazione istituzionale – Accedi con Shibboleth*”, e cliccandoci sopra verrà visualizzata la schermata di login, con la quale è possibile accedere con le credenziali usate per l’area riservata di Ateneo.

Se l’accesso è stato completato con successo, l’utente sarà riportato alla schermata in cui l’utente si trovava prima di iniziare la procedura di login.

Per qualsiasi problema riguardate l’accesso al sistema contattare l’Unità di Coordinamento Statistiche e Valutazione all’indirizzo e-mail: [stat.val@univpm.it](mailto:stat.val@univpm.it).

### 1. Utenti profilati

Sono riportati nel dettaglio tutte le tipologie di utenti profilati e il livello di visualizzazione:

- I *Docenti* visualizzano i dati relativi ai propri insegnamenti;
- I *Presidenti* e i *Referenti Qualità di Corso di Studio* visualizzano in chiaro i dati del proprio CdS;
- I *Direttori* e i *Referenti Qualità di Dipartimento* visualizzano in chiaro i dati dei CdS afferenti al proprio Dipartimento;
- I *Presidi di Facoltà* e i *Presidenti di Commissione Paritetica* visualizzano in chiaro i dati dei CdS afferenti alla propria Facoltà;
- I *Direttori ADP* visualizzano in chiaro i dati del proprio CdS;
- Il *Rettore*, *Pro-rettore*, il *Direttore Generale*, il *Direttore Generale Vicario*, i *membri del Presidio Qualità e del Nucleo di Valutazione* (e i relativi uffici di supporto) visualizzano in chiaro i dati dei CdS dell’intero Ateneo.

## Esportazione dei risultati

### 1. Esportazione PDF

Dopo aver effettuato l'accesso, è possibile effettuare un'esportazione in formato pdf dei grafici e delle tabelle presenti in ciascun report della piattaforma SISValDidat.

Aprire il report che si vuole esportare e cliccare sul pulsante *Genera pdf*  presente in alto a destra dell'area del report.

Nel pdf saranno compresi tutti i grafici e le tabelle visualizzati nel report corrente.

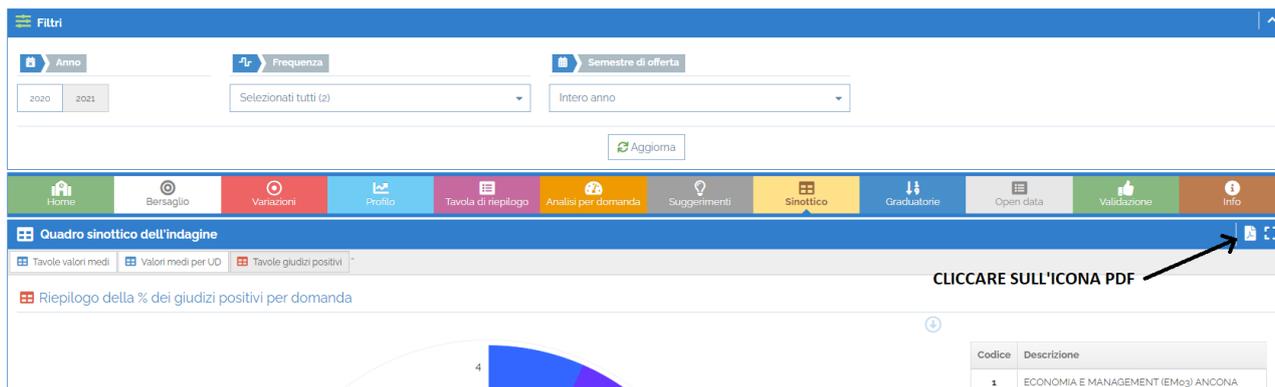


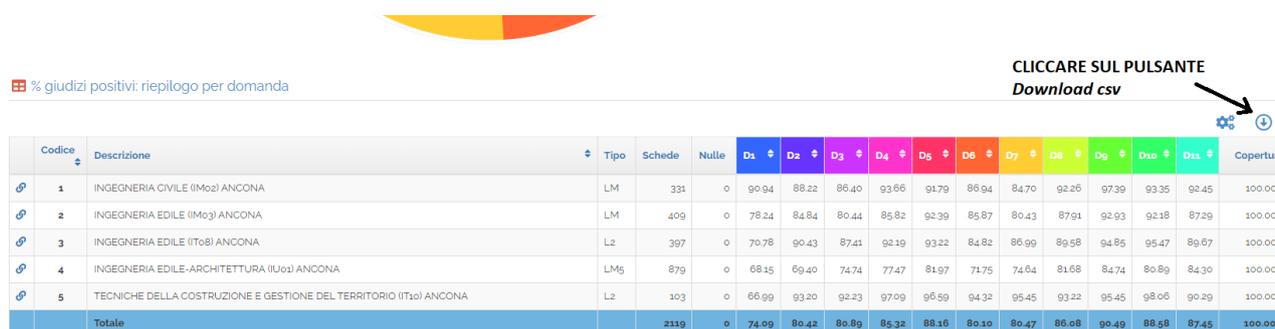
Figura 12- Esportazione pdf

**N.B. L'esportazione pdf non è al momento disponibile per il sinottico a livello di CdS (valutazioni per singolo insegnamento)**

### 2. Esportazione in formato csv (compatibile con Excel)

Dopo aver effettuato l'accesso, è possibile effettuare un'esportazione in formato csv (che può essere successivamente aperto e modificato mediante Excel) dei dati relativi ai singoli grafici (o tabelle) presenti nei diversi report.

Aprire il report che si vuole esportare e cliccare sul pulsante *download csv*  presente in alto a destra di ciascun grafico o tabella.



Mediante il tasto *Configura esportazione csv*  è possibile modificare alcune impostazioni relative al file csv generato.