



—

**GUIDA
ALLA GESTIONE DEI TESTI
--
SYLLABUS
UGOV-DIDATTICA**



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

—
Centro Servizi
Informatici
CSI

—



Sommario

| | |
|---|-----------|
| ACCESSO AL SISTEMA | 5 |
| COPERTURA E RESPONSABILITÀ DIDATTICA | 7 |
| Inserimento/Modifica dei Testi | 9 |
| Tipologie di testi | 11 |
| Altre informazioni | 14 |
| — Esporta Modello Word del Syllabus / Importa Syllabus da Word..... | 15 |
| A chi rivolgersi in caso di errore | 17 |



| Versione | Modifiche |
|----------|---|
| v. 3 | Modificato Uri Ugov Funzione copia testi rinnovata |

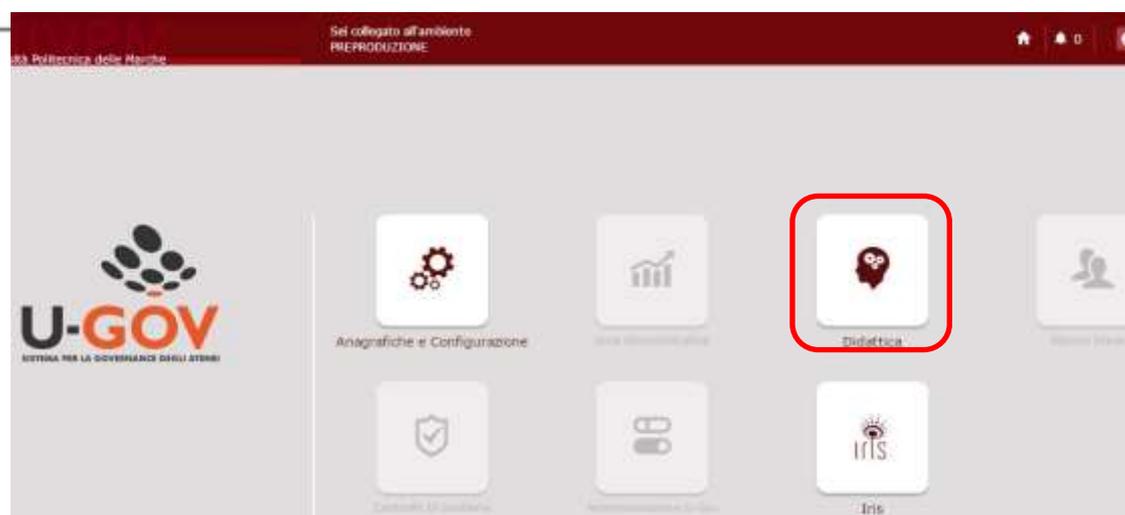
ACCESSO AL SISTEMA

Effettuare il login ad UGOV al seguente indirizzo:

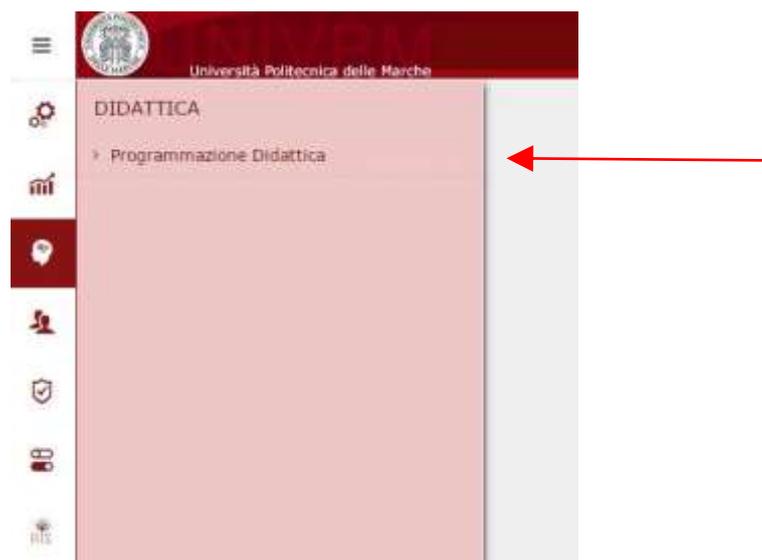
<https://www.univpm.u-gov.it/>

utilizzando le credenziali in proprio possesso per l'area riservata Univpm

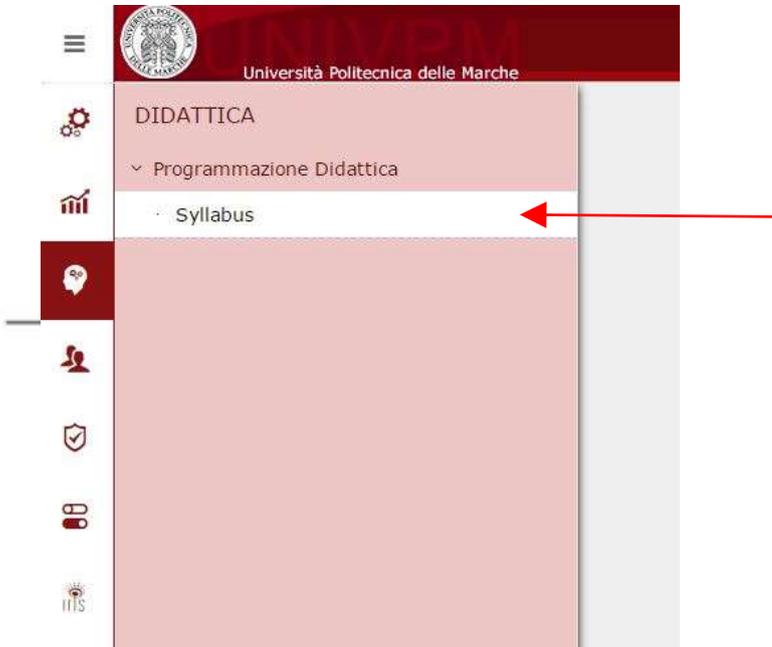
Selezionare la funzione DIDATTICA:



Quindi proseguire cliccando su PROGRAMMAZIONE DIDATTICA:



Selezionare la voce SYLLABUS:



COPERTURA E RESPONSABILITÀ DIDATTICA

Nella schermata a disposizione sono riassunte tutte le attività formative assegnate al docente.
Verificare nella parte alta l'**anno didattico di riferimento**.

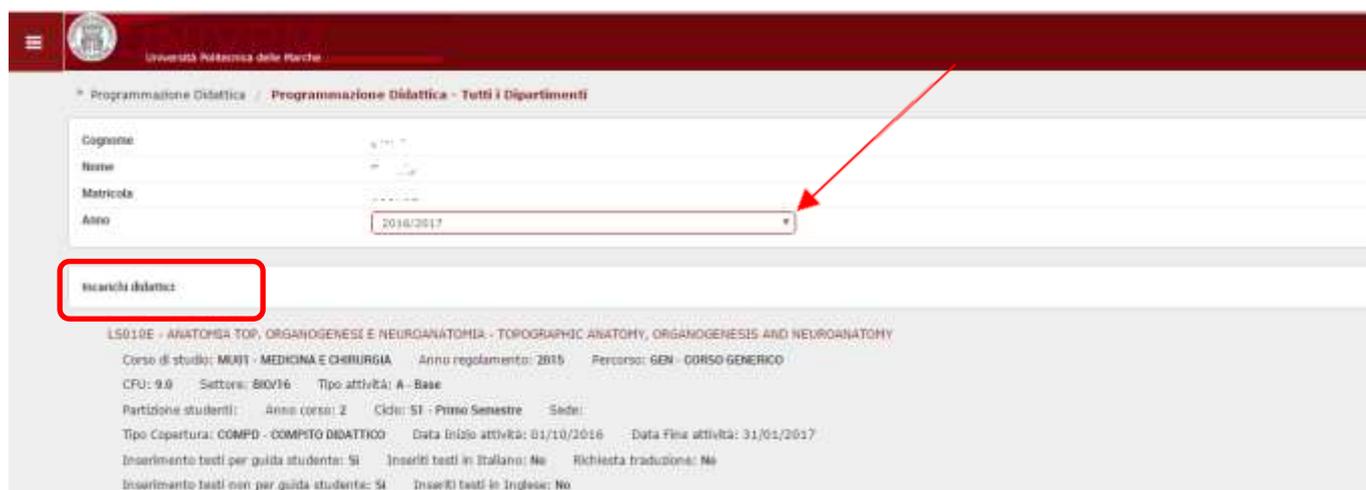
Potete controllare i dati degli anni precedenti semplicemente selezionando un anno diverso rispetto a quello impostato.

INCARICHI DIDATTICI e ALTRE RESPONSABILITÀ DIDATTICHE

INCARICHI DIDATTICI: sono gli insegnamenti per i quali al docente è stata assegnata la copertura e possono essere **attività monodisciplinari** oppure **moduli di attività integrate**.

Per le attività in **co-docenza** i testi sono unici e condivisi fra tutti i docenti, si suggerisce di concordare un testo unico e di assegnare il compito di inserire i testi ad uno solo dei docenti.

Si riferiscono agli insegnamenti per i quali viene erogata la didattica frontale.



ALTRE RESPONSABILITÀ DIDATTICHE: sono gli insegnamenti di cui il docente è nominato *Responsabile Didattico* e si possono riferire a **attività integrate, attività partizionate o singole partizioni di attività partizionata**.

Il Responsabile Didattico di un'attività integrata (o partizionata) può inserire i testi relativi all'insegnamento nel suo complesso, concordandoli con gli altri docenti.

Se titolare anche di uno dei moduli dovrà inserire i testi specifici anche per quest'ultimo: il modulo sarà inserito fra gli incarichi didattici.

Altre responsabilità didattiche

LS061 - ANATOMIA - ANATOMY

Corso di studio: MU01 - MEDICINA E CHIRURGIA Anno regolamento: 2015 Percorso: GEN - CORSO GENERICO

CFU: 18.0 Settore: Tipo attività:

Partizione studenti: Anno corso: 2 Ciclo: S1 - Primo Semestre Sede:

Inseriti testi in Italiano: No Inseriti testi in Inglese: No Inserimento testi per guida studente: SI Inserimento testi non per guida studente: SI Richiesta traduzione: No

[LS061] - ANATOMIA

MF [LS010E] - ANATOMIA TOP. ORGANOGENESI E NEUROANATOMIA

MF [LS010B] - SPLANCNOLOGIA

MF [LS010C] - ANATOMIA DELL'APPARATO LOCOMOTORE

Testi

Capitoli

Incarichi didattici

LS010E - ANATOMIA TOP. ORGANOGENESI E NEUROANATOMIA - TOPOGRAPHIC ANATOMY, ORGANOGENESIS AND NEUROANATOMY

Corso di studio: MU01 - MEDICINA E CHIRURGIA Anno regolamento: 2015 Percorso: GEN - CORSO GENERICO

CFU: 9.0 Settore: BIO/16 Tipo attività: A - Base

Partizione studenti: Anno corso: 2 Ciclo: S1 - Primo Semestre Sede:

Tipo Copertura: COMPD - COMPITO DIDATTICO Data Inizio attività: 01/10/2016 Data Fine attività: 31/01/2017

Inserimento testi per guida studente: SI Inseriti testi in Italiano: No Richiesta traduzione: No

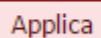
Inserimento testi non per guida studente: SI Inseriti testi in Inglese: No

Per accedere alla pagina di dettaglio basta cliccare sul nome dell'attività.

Inserimento/Modifica dei Testi

Nella parte alta troviamo i dati caratterizzanti l'insegnamento, es.: i CFU, il Settore Scientifico Disciplinare, le ore di attività frontale e di copertura, la partizione logistica assegnata (A-L, M-Z o altro)
Nella parte inferiore troviamo i testi relativi all'insegnamento e informazioni su eventuali mutuaioni in cui l'attività è coinvolta (tab "Mutuata da").

COME SALVARE IL LAVORO



Una volta inseriti i testi ricordate di salvare il lavoro fatto cliccando SEMPRE su **SALVA TUTTO** o **APPLICA** che trovate in fondo alla pagina

Per cancellare un testo: aprite il dettaglio, annullate il campo e poi salvate.

Uscire dalla funzione

In alto a destra trovate il bottone

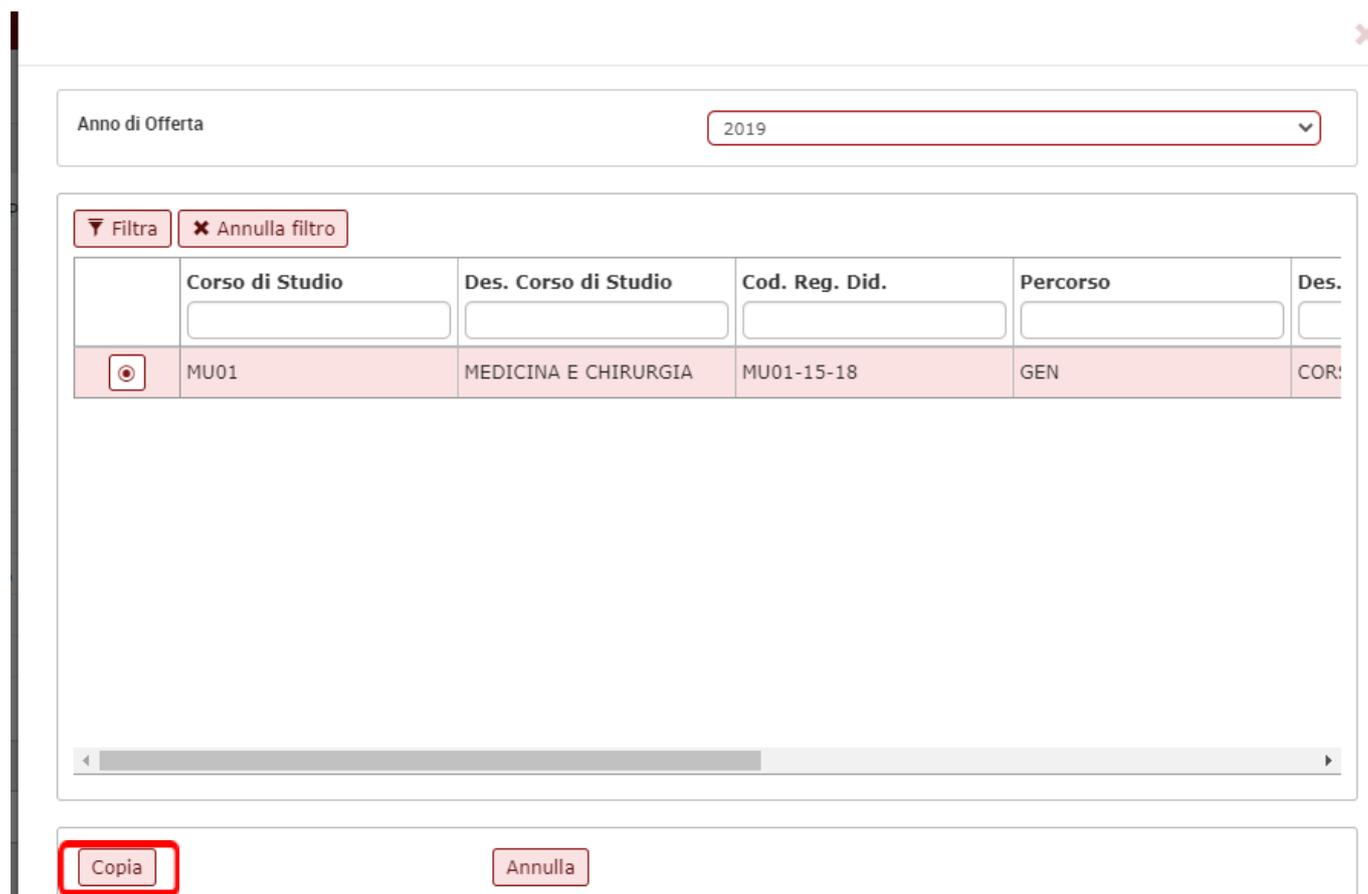


COPIA TESTI DA ANNI PRECEDENTI

È possibile recuperare i testi pubblicati in anni accademici precedenti
Cliccare sul bottone “Copia testi”



Si aprirà una finestra che vi permetterà di scegliere l'anno accademico da cui copiare i testi.
Scelto l'insegnamento cliccare su **Copia** per trasferire i testi sul nuovo anno accademico.





Tipologie di test

I campi da compilare sono i seguenti, la loro struttura rispetta quanto indicato dall'Ateneo nell'A.A. 2015/2016.

LINGUA INSEGNAMENTO

PREREQUISITI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (non compilabile)

Il testo viene essere suddiviso nei seguenti campi compilabili

1. **Conoscenze e comprensione**
2. **Capacità di applicare conoscenze e comprensione**
3. **Competenze trasversali**

PROGRAMMA

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME (non compilabile)

Il testo viene suddiviso nelle seguenti campi compilabili:

1. **Modalità di valutazione dell'apprendimento**
2. **Criteri di valutazione dell'apprendimento**
3. **Criteri di misurazione dell'apprendimento**
4. **Criteri di attribuzione del voto finale**

TESTI CONSIGLIATI

E-LEARNING

Indicare con SI o NO se l'insegnamento è presente in una piattaforma Moodle di Ateneo. Se lo si conosce indicare anche l'URL per l'accesso diretto, es:

<https://lms.univpm.it/course/view.php?id=784>

ALTRE INFORMAZIONI

Il campo, pur essendo presente in maschera, non deve essere compilato

PROGRAMMA ESTESO

Il campo, pur essendo presente in maschera, non deve essere compilato.

TESTI IN INGLESE

I testi in inglese possono essere inseriti nel campo accanto alla corrispondente casella di testo della lingua italiana.

Per procedere all'inserimento si deve attivare il testo che su cui si desidera lavorare, semplicemente cliccando nella riga che lo contiene (nell'esempio: per attivare "Modalità di svolgimento del corso" abbiamo cliccato dove indicato dalla freccia)

| | Obbl. | In guida | | Testo in ITALIANO | Testo in INGLESE |
|---|-------|----------|-----------------------------------|---|---|
|  | SI | SI | Lingua insegnamento |  |  |
|  | SI | SI | Prerequisiti |  |  |
|  | SI | SI | Modalità di svolgimento del corso |  |  |

Una volta selezionato il testo, si deve cliccare sull'icona  accanto al campo che volete inserire per far aprire l'editor che vedete:

Numero di caratteri residui:100

Chiudi



| Tipo Testo | Num. Max. Car. | Obbl. |
|---|-----------------------|--------------|
| LINGUA INSEGNAMENTO | 100 | Si |
| PREREQUISITI | 3800 | Si |
| MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO | 3800 | Si |
| RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI | 0 | No |
| Conoscenze e comprensione | 1000 | Si |
| Capacità di applicare conoscenze e comprensione | 1000 | Si |
| Competenze trasversali | 1000 | Si |
| PROGRAMMA | 3800 | Si |
| MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME | 0 | No |
| Modalità di valutazione dell'apprendimento | 800 | Si |
| Criteri di valutazione dell'apprendimento | 800 | Si |
| Criteri di misurazione dell'apprendimento | 800 | Si |
| Criteri di attribuzione del voto finale | 800 | Si |
| TESTI CONSIGLIATI | 3800 | Si |
| E-LEARNING | 300 | No |
| Altre informazioni | 0 | No |
| Programma esteso | 0 | No |

Altre informazioni

MUTUATA DA



Nel tab MUTUATA DA, se presente, vengono mostrate le informazioni relative ad eventuali mutuazioni o condivisioni logistiche che coinvolgono l'attività selezionata.

ALTRI DOCENTI



Nel tab ALTRI DOCENTI, visualizzato solo nel caso in cui l'attività ha più di un docente associato, vengono presentati i dati di eventuali altri docenti che coprono la medesima attività.

Funzione “STAMPA SYLLABUS”

La funzione STAMPA SYLLABUS permette al docente di ottenere un file .pdf contenente tutti i testi PUBBLICABILI inseriti sull'attività, sia in italiano che in inglese.

Esporta Modello Word del Syllabus / Importa Syllabus da Word

Con queste funzioni i docenti possono preparare i loro testi in un file word e caricarli successivamente. La funzione “Esporta” sistema genera un file formato .docx.

Il file è in parte precompilato, il docente non deve modificare nulla della prima tabella, soprattutto il campo AF_ID.

I testi possono essere inseriti negli spazi predefiniti della seconda tabella

Esporta modello Word del Syllabus

Syllabus Attività Formativa

| | |
|------------------------------|--|
| Anno Offerta | 2017 |
| Corso di Studio | ST03 - SCIENZE AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE |
| Regolamento Didattico | ST03-16-16 |
| Percorso di Studio | PDS0-2016 - PERCORSO COMUNE |
| Insegnamento/Modulo | 3S433 - CHIMICA APPLICATA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE - APPLIED CHEMISTRY FOR ENVIRONMENTAL PROTECTION |
| Attività Formativa Integrata | W000519 - CORSO INTEGRATO: CHIMICA ANALITICA E AMBIENTALE |
| Partizione Studenti | - |
| Periodo Didattico | S2 - Secondo Semestre |
| Sede | |
| Anno Corso | 2 |
| Settore | CHIM/01 - CHIMICA ANALITICA |
| Tipo attività Formativa | B - Caratterizzante |
| Ambito | 50172 - Discipline agrarie, chimiche, fisiche, giuridiche, economiche e di contesto |
| CFU | 7.0 |
| Ore Attività Frontali | 56.0 |
| AF_ID | 79876 |

| Tipo Testo | Codice Tipo Testo | Num. Max. Caratteri | Ob bl. | Testo in Italiano | Testo in Inglese |
|---|-------------------|---------------------|--------|-------------------|------------------|
| LINGUA INSEGNAMENTO | LINGUA_IN S | 100 | Sì | | |
| PREREQUISITI | PREREQ | 3800 | Sì | | |
| MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO | METODI_D I D | 3800 | Sì | | |
| RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI | OBIETT_FO RM | 0 | No | | |
| Conoscenze e comprensione | OBIETT_FO RM_01 | 1000 | Sì | | |
| Capacità di applicare conoscenze e comprensione | OBIETT_FO RM_02 | 1000 | Sì | | |

Importa Syllabus da Word



Importa Syllabus da Word

 Sfoglia

Premendo su carica verranno importati tutti i testi presenti nel DOCX. Per ogni tipo testo vengono copiati i valori, compresi quelli vuoti. Alla pressione del pulsante Salva, saranno effettivamente salvati nel Syllabus dell'attività corrente.

Chiudi

In fase di importazione il sistema effettua i seguenti controlli:¹

Il documento docx deve essere conforme al modello esportabile dalla pagina del Syllabus.

Quando l'utente conferma l'importazione dei testi, il sistema:

- Controlla che il documento sia in formato docx. In caso contrario viene emesso un messaggio di errore.
- Se nel documento non viene trovato il nodo che contiene la stringa AF_ID emette un messaggio di errore.
- Se nel documento non viene trovato l'identificativo dell'attività formativa emette un messaggio di errore.
- Se l'identificativo dell'attività formativa letto dal documento è diverso dall'identificativo dell'attività formativa presente nella pagina del Syllabus emette un messaggio di errore.

Il sistema legge il contenuto del documento e scorre tutte le righe della griglia dei testi del Syllabus.

Per ogni riga:

- Legge il valore del campo "Codice Tipo Testo" e controlla se tale codice è presente nella tabella dei tipi di testo delle attività formative. Se non è presente nella tabella dei tipi di testo delle attività formative viene emesso un messaggio di errore.
- Legge il valore del campo "Testo in Italiano".
Se il campo è valorizzato aggiorna o inserisce il testo in italiano dell'attività formativa.
Se il campo è nullo cancella il testo in italiano dell'attività formativa se già inserito.
- Legge il valore del campo "Testo in Inglese".
Se il campo è valorizzato aggiorna o inserisce il testo in inglese dell'attività formativa.
Se il campo è nullo cancella il testo in inglese dell'attività formativa se già inserito

¹ fonte: manuale Cineca Processo di gestione del Syllabus v. 01/01/2017



A chi rivolgersi in caso di errore

Se in fase di login ricevete il messaggio “Credenziali utente errate” vi preghiamo di contattare il CSI (csi@univpm.it), inviando un messaggio email con il vostro nome, cognome e numero di matricola.

Per qualsiasi anomalia nei dati relativi alle ATTIVITA' DIDATTICHE (insegnamenti mancanti, coperture errate) vi preghiamo di rivolgervi alle Presidenze o Nuclei Didattici di riferimento.