



[Home](#) [Facoltà](#) [Organi e Strutture](#) [Didattica](#) [Studenti](#) [Docenti](#) [Dottorato](#) [Scuole di specializzazione](#)

[Servizi](#) [Trasparenza](#) [E-learning](#) [Area riservata](#) [Accesso](#)

## Infermieristica Ascoli Piceno

- [Presentazione](#)
- [Obiettivi formativi](#)
- [Ordinamento Didattico](#)
- [Consiglio corso di sede](#)
- [Consiglio di Corso di Studi Interpoli](#)
- [Consultazione con le organizzazioni rappresentative](#)
- [Recapiti e notizie utili](#)
- ▶ [Calendario e orario attività formative](#)
- [Piano di studi](#)
- [Propedeuticità](#)
- [Attività didattica elettiva](#)
- [Biblioteca](#)
- [Laboratori didattici](#)
- ▶ [Tirocinio Clinico](#)
- [Procedura Infortuni](#)
- [Esame di Laurea](#)
- [Progetti Internazionali](#)
- [Orientamento Post Laurea](#)
- ▼ [Varie](#)
  - [I Anno](#)
  - [II Anno](#)
  - [III Anno](#)
  - [Docenti](#)
  - [Appelli](#)
  - [Eventi formativi](#)

[Home](#) » CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

## CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

[Mostra](#) [Modifica](#) [Traccia](#)



**Altre utilities:**

► [Link alla pagina dei codici Teams per partecipare alle lezioni on-line](#)



► [RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2023-24 scarica qui](#)



► [Esami procedura accettazione/rifiuto esiti clicca qui per le info](#)



► [UNIVPM - Tasse e contributi](#)

**ORARIO DI RICEVIMENTO IN PRESENZA  
SEGRETERIA DI SEDE**

Giovedì **9.30-14.30 e 15.00-17.00**

Venerdì **9.30-13.00 e 14.30-15.30**

**GIOVEDÌ 23 MAGGIO SI EFFETTUERA' SOLO  
RICEVIMENTO VIA TELEFONO, CI SCUSIAMO  
PER GLI EVENTUALI DISAGI**

**E' possibile sempre contattare in orario**

**d'ufficio la Segreteria di Sede via**

**telefono. sms o messaggio whatsapp**

**339/8203370 o via e-mail**

**[p.perozzi@univpm.it](mailto:p.perozzi@univpm.it)**

**[fac.med.ascoli@sm.univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@sm.univpm.it), il giovedì e**

**venerdì reperibile anche al n. 0736/344879 in**

**Sede, in orario di servizio**

**INFO E CONTATTI  
SEDE**

**Numero della Sede 0736/344879 dal**

**lun al ven 8.30-15.30**



**[A questo link tutti gli altri recapiti della Sede](#)**

**Seguici anche sulla ...[Pagina Fb](#) **



**Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano Terra**

Documentazione in materia di sicurezza  
**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL a.a. 2019/20**

**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL P.O. MAZZONI**

**PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE**

**COMUNICAZIONI, PROCEDURE E PROTOCOLLI SICUREZZA EMERGENZA COVID-19**

► **Regolamento accesso Presidi Ospedalieri ASUR MARCHE AV5 FASE 2 COVID-19**

► **Procedura accesso operatori esterni ASUR MARCHE AV5 del 13.03.2020**

► **Protocollo di sicurezza per lo svolgimento Attività di Laboratorio Aula 1 e 2 del 21.05.2020**

**OFFERTE DI LAVORO PERVENUTE IN SEDE**

**NEW VIVERE INSIEME - AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - MONTALTO DELLE MARCHE (AP)**

Ricerca infermieri ► **scarica qui l'avviso**

► **Clicca qui per l'archivio avvisi offerte di lavoro CPS Infermieri**

# SEZIONE AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di controllare questa sezione più volte al giorno, ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'archivio degli avvisi scaduti

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

## IN EVIDENZA - RECAPITI TUTOR E ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI

Le tutor del CdL sono raggiungibili al n. 0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

**Dott.ssa Antonella Chiodi**

[a.chiodi@staff.univpm.it](mailto:a.chiodi@staff.univpm.it)

**Dott.ssa Cristina Costantini**

[c.costantini@staff.univpm.it](mailto:c.costantini@staff.univpm.it)

**Dott.ssa Gloria D'Angelo**

[g.dangelo@staff.univpm.it](mailto:g.dangelo@staff.univpm.it)

ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI: dal lunedì al venerdì ore 12.00-13.00 o su appuntamento



## ADE E FORUM 2023-24

### CALENDARI - AGGIORNAMENTI

► **ADE Codice deontologico e responsabilità professionale**, inizio il giorno 31 maggio ore 11:00 aula TEAMS  
CODICE di accesso wr4vr42.

*avviso agg. 29/05/2024*

## 1° E 3° ANNO - TIROCINIO CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI

Rev\_20 P.O. AP maggio-giugno I-III e fc  
Rev\_16 P.O. SBT aprile-maggio I-III e fc  
Pubblicati sulle pagine 2°-3° anno.

*avviso del 27/05/2024*

## ORARI LEZIONE 2023-24 AGGIORNAMENTI

2° anno II sem rev\_4

1° anno II sem rev\_10

**Publicati nella pagina [Calendario e orario attività formative/Orario delle lezioni](#).**

avviso del 24/05/2024

### **3° ANNO - LABORATORIO PBLSD IRC**

Per la registrazione IRC al corso gli studenti dovranno accedere al sito <https://db2020.ircouncil.it/> con le proprie credenziali già in precedenza utilizzate per il BLSA, ed avviare la stessa procedura iscrivendosi all' edizione loro assegnata.

**ATTENZIONE:** il gruppo A ed il gruppo C hanno una doppia convocazione per i giorni: 18/06/24 gruppo A con orario 17.00-18.00 e 24/06/24 per il gruppo C stesso orario, giorni in cui gli studenti dovranno tornare per l' autorizzazione alla defibrillazione precoce. Gli studenti sono altresì già in possesso dei manuali PBLSD, i cui contenuti devono essere necessariamente visionati in modo approfondito PRIMA del laboratorio.

► [scarica qui il calendario convocazioni](#)

avviso del 24/05/2024

### **PROSPETTO ASSEGNAZIONE AULE APPELLO MAGGIO 2024**

► [Scarica qui](#)

avviso del 19/05/2024

### **PARTECIPANTI VIAGGIO D'ISTRUZIONE PRESSO SANIVET - ROMA CECCHIGNOLA DEL 20.05.2024**

La partenza è fissata alle ore 5.30 dalla stazione di servizio Good Truck La Sosta (casello A14 di San Benedetto del Tronto) e alle ore 6.00 presso il P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno. Il rientro è

**previsto per le ore 20.00 ad Ascoli Piceno, ore 20.30 per la fermata di San Benedetto del Tronto. Gli studenti dovranno sottoscrivere il modulo di pre-accesso, che sarà reso disponibile durante il viaggio e in ogni caso prima dell'entrata nella Città Militare, come da informativa sulla sicurezza inviata via e-mail a ciascun partecipante.**

avviso del 17/05/2024

## **FESTA INTERNAZIONALE DELL'INFERMIERE - EVENTO 10.05.24 AULA D FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**

► [Scarica qui la locandina](#)

**CODICE TEAMS per assistere all'evento: v15qh3x**

## **PARTECIPANTI ALL'EVENTO PICENO&CUORE**

► **ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONE** (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non potrà essere accettata)

- non potrà essere prodotta prima della data dell'evento e non potrà riportare una data antecedente (!)

- firma apposta in originale o firma digitale (no firme scritte con il pc)

- scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE

**Si allega autodichiarazione da compilare ed inviare alle Tutors via e-mail o consegnandola in Sede (orario di ricevimento o lasciandola nella cassetta postale del CdL).**

► [scarica qui l'autodichiarazione](#)

avviso del 19/04/24 agg. 23/04/2024

## **POSTICIPI E ASSEGNAZIONE AULE APPELLO DI APRILE**

**Inglese e Informatica posticipato al 19/04/2024 ore 9 Aula 1**

**Fisiologia posticipato al 22/04/2024 ore 15.00 Aula 2**

► [Scarica qui il prospetto assegnazione aule](#)

avviso agg 18/04/24

**EVENTO - PICENO & CUORE 20 APRILE 2024 HOTEL IL CASALE COLLI DEL TRONTO (AP)**

Sono invitati a partecipare n. 50 studenti del 2° e 3° anno con riconoscimento di n. 10 ore di T.C.

Adesioni a [fac.med.ascoli@sm.univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@sm.univpm.it)

► [scarica qui la brochure dell'evento](#)

avviso del 04/04/2024

**1° ANNO - INIZIO DIDATTICA FRONTALE II SEMESTRE E CODICI TEAMS PER ACCESSO LEZIONI DA REMOTO**

Per la prima settimana di lezione, con inizio il 4 marzo, sarà il gruppo B a seguire la didattica in presenza, per poi procedere con l'alternanza tra i due gruppi, come avvenuto nel I semestre.

► **SCARICA QUI I CODICI TEAMS** delle lezioni II semestre

avviso del 29/02/2024

**IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2024 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO - SANITA'**

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha attivato anche per l'anno 2024 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a [questo link](#)

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di

**Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo e ad inviare una copia in pdf a**

**[fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it)**

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. **I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.**

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata effettuata in precedenza e inviare copia certificato a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it)

**PER TUTTI GLI STUDENTI:** se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a [sicurezza@univpm.it](mailto:sicurezza@univpm.it) e a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it), senza dover rifrequentare il corso.

avviso permanente

## **1° ANNO - SUDDIVISIONE GRUPPI LABORATORI DIDATTICI**

► 1° anno - Suddivisione in gruppi lab. pre-clinici rev 08/02/2024

► 2° anno - Suddivisione in gruppi lab. pre-clinici

► 3° anno - Suddivisione in gruppi lab. pre-clinici

avviso del 08/02/2023

## **1° ANNO - CONVOCAZIONI VISITE MEDICO COMPETENTE PER ACCESSO IN TIROCINIO CLINICO**

Si pubblica la convocazione (data/ora) a visita presso il Medico Competente - Ospedale Torrette Ancona (gli uffici del MC sono al piano 1), indispensabile ai fini dell'ingresso in TC. Gli studenti dovranno tassativamente rispettare date e orari assegnati, senza possibilità di cambi. Si allegano inoltre le istruzioni/raccomandazioni con

**elenco documenti ed esami da portare con sé e due questionari da compilare e consegnare al MC.**

**Scarica qui:**

- ▶ [istruzioni/raccomandazioni visita MC](#)
- ▶ [calendario convocazioni studenti](#)
- ▶ [questionario AUDIT](#)
- ▶ [questionario allergie](#)

avviso del 18/01/2024

## **1° ANNO - VADEMECUM ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO- SANITARI STUDENTI**

**REVISIONE DEL 04/12/2023**

▶ [Scarica qui il vademecum](#)

avviso del 01/12/2023

## **MODULO RECLAMI STUDENTI**

**MODULO RECLAMO - SEGNALAZIONE -  
SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo)**

approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023

Il modulo può essere compilato dagli  
studenti per le loro segnalazioni e

depositato nell'apposito contenitore posto  
fuori alla porta stanza Tutor.

▶ [scarica qui il modulo](#)

avviso permanente

## **IN EVIDENZA 1° ANNO - DIDATTICA ON-LINE E IN PRESENZA - MODALITA' FREQUENZA**

La didattica frontale del 1° anno si  
svolgerà in modalità MISTA (in  
presenza+online).

La classe sarà divisa in due gruppi A e B, in  
base all'ordine alfabetico.

Lettere cognome da A a G GRUPPO A.

Lettere cognome da H a Z GRUPPO B.

**I due gruppi si alterneranno**

**settimanalmente nella frequenza in Aula.** Il

gruppo non presente in Aula seguirà le  
lezioni in diretta su TEAMS con rilevazione  
delle presenze da piattaforma. **Nella**

**settimana 06-10/11/2023 in aula sarà**

**presente il gruppo A, nella settimana 13-**

**17/11/2023 il gruppo B e così via, alternandosi, per le settimane seguenti.**

**LEZIONI IN MODALITA' ON-LINE SU PIATTAFORMA TEAMS - ISTRUZIONI**

**1° STEP Accedi al tuo Office 365 on-line in cui è presente anche l'app TEAMS**

**▶ [Link alle istruzioni per accedere all'ambiente studenti Office 365 ed utilizzare app quali Outlook, Teams...](#)**

**2° STEP inserisci il codice del TEAM della lezione che intendi seguire on-line**

**▶ [Come accedere al TEAM lezione tramite CODICE](#)**

**▶ [Scarica qui i codici TEAMS lezioni 1° anno 2023-24](#)**

**LEZIONI IN MODALITA' IN PRESENZA - ISTRUZIONI**

**Le lezioni si svolgono presso la Sede del CdL, P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno, via degli Iris n. 1, Piano Terra, AULA 1. In AULA sarà presente il foglio cartaceo per la rilevazione delle presenze da parte del Docente ed il foglio mensa per la prenotazione del pasto (pranzo) a cura degli studenti.**

**LEZIONI IN MODALITA' E-LEARNING - ISTRUZIONI (LIMITATAMENTE AL MODULO DI INFORMATICA)**

**Il docente informerà gli studenti sulla modalità con cui svolgerà tale attività che potrà essere:**

**In modalità 1) con caricamento su piattaforma Learn-Moodle di materiale/slide commentato;**

**In modalità 2) con lezioni registrate/video con caricamento su Learn-Moodle;**

**In modalità 3) con lezioni in diretta Teams.**  
avviso del 02/11/2023



**TUTTI GLI STUDENTI - NUOVA MODULISTICA INFORTUNI**

**La modulistica per la denuncia d'infortunio ha subito delle variazioni.**

**Dallo studente dovranno pervenire al personale del CdL i documenti di seguito indicati:**

- **il NUOVO "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" ([SCARICA QUI](#)) (rev 13/10/2022)**

- “Informativa sulla Privacy” AON ([SCARICA QUI](#))
- Certificazione medica di infortunio lavorativo INAIL (rilasciato dal pronto soccorso)
- Verbale di pronto soccorso rilasciato dal Pronto Soccorso

 **rev aprile 2024** ► [SCARICA QUI IL DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE SULLA PROCEDURA GESTIONE DELL'INFORTUNIO](#)

L' informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, citata all'interno del "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" per il consenso al trattamento dei propri dati personali anche particolari, è disponibile a questo link:

[Informativa Selezione ammissione Corsi di Studio accesso programmato/definito](#)

Nella giornata del 9/01/23 i rappresentanti degli anni di corso hanno divulgato a tutti gli studenti le istruzioni operative interne relative alla procedura di **FOLLOW UP** in seguito ad infortunio. Si ricorda inoltre che entro 48 ore dall'evento va consegnata tutta la documentazione amministrativa (completa in ogni sua parte) presso la Segreteria di Sede, le cui istruzioni si trovano in fondo alla home page e nelle pagine degli anni di corso. Entrambe le procedure (amministrativa e follow up) vanno inderogabilmente effettuate nei tempi e nei modi indicati nelle rispettive istruzioni.

Per dubbi e chiarimenti;

- sulla procedura follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP
- sulla procedura amministrativa rivolgersi alla Segreteria di Sede.

avviso permanente

**AVVISI PERMANENTI**

**ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTARE A SEDE** (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non  
- non potrà essere prodotta prima della data dell'evento o una data antecedente (!)  
- firma apposta in originale o firma digitale (no firme  
- scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE)

**CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA** (PER L'ANNO A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUENZA RELATIVA ESAME)  
<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=1>  
(fondo pagina)

**TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICO**  
Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo aver superato i moduli propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo di Sede, via e-mail a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it) o imbucarlo presso la Segreteria del CdL. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea.

**STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE**  
Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto e non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un percorso sicuro e relativo riconsegna al guardaroba.

**PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE**  
Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 al numero 0736/344879 o via e-mail a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it)

gestione sito web e info [p.perozzi@staff.univpm.it](mailto:p.perozzi@staff.univpm.it)

Allegato	Dimensione
 <a href="#">archivio avvisi marzo 2023</a>	1.48 MB
 <a href="#">archivio avvisi aprile 2023</a>	1.45 MB
 <a href="#">archivio avvisi giugno 2023</a>	1.34 MB
 <a href="#">archivio avviso luglio 2023</a>	1.2 MB
 <a href="#">archivio avviso agosto 2023</a>	1.27 MB
 <a href="#">archivio avviso settembre 2023</a>	1.31 MB
 <a href="#">archivio avviso ottobre 2023</a>	1.55 MB
 <a href="#">archivio avvisi novembre 2023</a>	8.71 MB
 <a href="#">archivio avvisi dicembre 2023</a>	1.75 MB
 <a href="#">archivio avvisi gennaio 2024</a>	1.52 MB
 <a href="#">archivio avvisi febbraio 2024</a>	1.76 MB
 <a href="#">archivio avvisi marzo 2024</a>	2.79 MB

**Per informazioni:** 📠 **Portineria (Polo Eustachio):** +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri):** +39 071 2206001

**Front-office** +39 071 220 6006 ✉ [contatti](mailto:contatti@pec.univpm.it) (PEC): [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it)

---