



[Home](#) [Facoltà](#) [Organi e Strutture](#) [Didattica](#) [Studenti](#) [Docenti](#) [Didattica Post-Laurea](#) [Servizi](#)

[Trasparenza](#) [E-learning](#) [Area riservata](#) [Accesso](#) [Segnalazioni](#)

Infermieristica Ascoli

- [Comunicazioni e avvisi](#)
- ▼ [Calendario e orario attività formative](#)
 - [Calendario attività formative](#)
 - [Orario lezioni](#)
- [Manifesto degli Studi](#)
- [Consiglio di Corso di Studi \(Sede di Ascoli Piceno\)](#)
- [Attività didattica elettiva](#)
- ▼ [Laboratori didattici e tirocinio](#)
 - [Laboratori didattici](#)
 - [Tirocinio clinico](#)
- [Esame di Laurea](#)
- [Altre attività](#)
- [Aule e spazi](#)
- [Recapiti e notizie utili](#)

← **INTERPOLI**

[Home](#) » [Didattica](#) » [Corsi di Laurea Triennale](#) » [Infermieristica](#) » CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

Pagina CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno è stato aggiornato.

CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

[Mostra](#) [Modifica](#) [Traccia](#)



Lauree novembre 2025





Lauree aprile 2026





**GIORNATA INTERNAZIONALE
DELL'INFERMIERE 2025**
[CLICCA SULLA FOTO PER IL VIDEO
DELLA GIORNATA...](#)



**5 MAGGIO GIORNATA MONDIALE
IGIENE DELLE MANI**



APPELLI



► **ESAMI procedura accettazione/rifiuto esiti clicca qui per le info**



► **ESAMI riepilogo sessioni febbraio-luglio 2026**



► **PROSPETTO ASSEGNAZIONE AULE**

APPELLO APRILE 2026



► **Modulo attestazione presenza a lezione/esame**

ALTRE UTILITIES



UNIVPM - Tasse e contributi Ufficio Diritto allo Studio 071/2202456-2457 dirittoallostudio@univpm.it



PIANI DI STUDIO 2025/26

▶ [1° anno](#) ▶ [2° anno](#) ▶ [3° anno](#)



PROPEDEUTICITA' ▶ [scarica qui le disposizioni specifiche del CdL in Infermieristica ed il relativo prospetto delle propedeuticità](#)



▶ [Link alla pagina dei codici Teams per partecipare alle lezioni on-line](#)



▶ [RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2025/26 scarica qui](#)



OFFERTE DI LAVORO PERVENUTE DA PRIVATI

La Cooperativa POLIS che gestisce Il Centro Sociale Primavera di San Benedetto del Tronto ricerca personale infermieristico. Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae aggiornato al seguente indirizzo di posta elettronica: nmarinangeli@polisociale.it per maggiori info rivolgersi alla Segreteria di Sede fac.med.ascoli@univpm.it

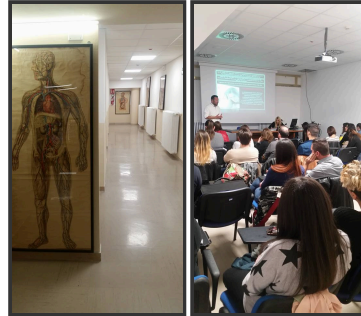
INFO E CONTATTI SEDE

Numero della Sede 0736/344879 dal lun al ven 8.30-15.30



▶ [A questo link tutti gli altri recapiti della Sede](#)

Seguici anche sulla ...[Pagina Fb](#) 



Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano Terra

Documentazione in materia di sicurezza

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL rev 2024

PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA DI SEDE

Mercoledì su appuntamento

Giovedì 9.30-13.30 e 15.00-17.00

Venerdì 9.30-13.30 e 14.30-15.30

E' possibile sempre contattare in orario d'ufficio la Segreteria di Sede via telefono. sms o messaggio whatsapp 339/8203370 o via e-mail

p.perozzi@univpm.it

fac.med.ascoli@sm.univpm.it, il mercoledì, giovedì e venerdì reperibile anche al n. 0736/344879 in Sede, in orario di servizio.

IN DATA 24/04/2026 LA SEGRETERIA NON EFFETTUERA' RICEVIMENTO IN PRESENZA, CI SCUSIAMO PER GLI EVENTUALI DISAGI.

ORARIO DI RICEVIMENTO UFFICIO TUTOR

Le tutor del CdL sono raggiungibili al n. 0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

Dott.ssa Roberta

Brandi r.brandi@staff.univpm.it

Dott.ssa Antonella Chiodi

a.chiodi@staff.univpm.it

Dott.ssa Cristina Costantini

c.costantini@staff.univpm.it

Dott.ssa Gloria D'Angelo

g.dangelo@staff.univpm.it

ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI: dal lunedì al venerdì ore 12.00-14.00 o su appuntamento

SEZIONE AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di controllare questa sezione più volte al giorno, ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'archivio degli avvisi scaduti

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

AVVISI DI FACOLTA' SULLA NUOVA MODALITA' DI RILEVAZIONE DELL'OBBLIGO DI FREQUENZA A.A. 2024/25

- **LINK**

AVVISI <https://www.medicina.univpm.it/?q=avvisi>

- **FAQ** **FAQ Rilevazione presenze e Obbligo di frequenza | Facoltà di Medicina e Chirurgia** La faq chiarisce tutti i dubbi riguardo alla rilevazione presenze, alla frequenza obbligatoria e alle casistiche in cui possono essere giustificate eventuali assenze superiori al monte ore consentito.

ORARI LEZIONE E LABORATORI 2025/26 - AGGIORNAMENTI

▶ 2° anno II sem. rev_7

▶ 1° anno Laboratori rev_5



RILEVAZIONI PRESENZE E OBBLIGO DI FREQUENZA - FAQ

avviso del 05/05/2026

TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI

Rev_15 P.O. AP agg. 27/04

Rev_13 P.O. SBT agg. 27/04

avviso del 27/04/2026

CORSI MONOGRAFICI E FORUM - PUBBLICAZIONE CALENDARI LEZIONI

► [vai alla pagina ADE](#)

avviso permanente

3° ANNO - CALENDARIO AGGIORNATO PBLSD

[Scarica qui il calendario convocazioni PBLSD](#)

avviso del 11/03/2026

1° ANNO - CONVOCAZIONE VISITE PRESSO MEDICO COMPETENTE

Gli studenti sono convocati, secondo il calendario che si allega, presso Ufficio Medico Competente, piano 1 Ospedale Torrette di Ancona.

Al momento della visita medica dovranno portare con sé:

- questionari compilati allegati
- fotocopia del test Mantoux (effettuato meno di 6 mesi fa) o in alternativa fotocopia referto Test Quantiferon (effettuato meno di 6 mesi fa)
- fotocopia del libretto vaccinale
- fotocopia di eventuali esami ematici per la ricerca delle IgG per le malattie infettive per cui non è stato completato il ciclo vaccinale

- eventuale documentazione medica in caso di particolari problematiche di salute

[Scarica qui il calendario convocazioni a visita](#)

[Scarica qui questionario allergie](#)

[Scarica qui questionario aud.al.](#)

avviso del 21/01/2026

TUTTI GLI STUDENTI - PROCEDURA E MODULISTICA INFORTUNI

Dallo studente dovranno pervenire al personale del CdL i documenti di seguito indicati:

- "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" ([SCARICA QUI](#)) aggiornato novembre 2026
- "Informativa sulla Privacy" AON ([SCARICA QUI](#))
- Certificazione medica di infortunio lavorativo INAIL - copia Datore di Lavoro (rilasciato dal pronto soccorso, si precisa che il Datore di Lavoro da indicare sulla certificazione INAIL è l'UNIVPM - Piazza Roma n. 22 - Ancona)
- Verbale di pronto soccorso rilasciato dal Pronto Soccorso
- Eventuale ulteriore documentazione medico/sanitaria consegnata allo studente

► [SCARICA QUI IL DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE SULLA PROCEDURA GESTIONE DELL'INFORTUNIO](#)

Si ricorda inoltre **che entro 24 ore dall'evento** e comunque nel minor tempo possibile, deve essere consegnata tutta la documentazione (completa in ogni sua parte e composta dai documenti sopra elencati) **presso l'Ufficio Tutors**. La stessa documentazione, nelle parti di interesse assicurativo, sarà contestualmente inviata dalla Segreteria di Sede agli Uffici Competenti. Per dubbi e chiarimenti;
- sulla procedura sanitaria e sul follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP
- sugli aspetti amministrativi rivolgersi alla Segreteria di Sede.
avviso permanente

IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2026 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO - SANITA'

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha attivato anche per l'anno 2026 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a [questo link](#)

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo e ad inviare una copia in pdf a fac.med.ascoli@univpm.it.

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. **I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.**

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata effettuata in precedenza e inviare copia certificato a fac.med.ascoli@univpm.it

PER TUTTI GLI STUDENTI: se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a sicurezza@univpm.it e a fac.med.ascoli@univpm.it, per far valutare l'equipollenza.

avviso permanente

MODULO RECLAMI STUDENTI
MODULO RECLAMO - SEGNALAZIONE -
SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo)
approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023

Il modulo può essere compilato dagli studenti per le loro segnalazioni e depositato nell'apposito contenitore posto fuori alla porta stanza Tutor.

► [scarica qui il modulo](#)

avviso permanente

AVVISI PERMANENTI

ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTARE

- SEDE** (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non
- non potrà essere prodotta prima della data dell'evento una data antecedente (!)
 - firma apposta in originale o firma digitale (no firme)
 - scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE

CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA (PER A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUENZA RELATIVO ESAME)

<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=1>
(fondo pagina)

TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICI

Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo aver consegnato i moduli propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo di Sede, via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it o imbucando al numero di via della Sede. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea.



STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE

Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto di SBT e non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un'igiene relativa riconsegna al guardaroba.

PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE

Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 17.30 al numero 0736/344879 o via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it


gestione sito web e info p.perozzi@staff.univpm.it

Allegato	Dimensione
 archivio avvisi marzo 2025	2.74 MB
 archivio avvisi aprile 2025	2.84 MB

Allegato	Dimensione
 archivio maggio 2025	3.41 MB
 archivio giugno 2025	2.32 MB
 archivio luglio 2025	2 MB
 archivio agosto 2025	2.04 MB
 archivio settembre 2025	3.32 MB
 ottobre-novembre 2025.pdf	2.67 MB
 dicembre 2025.pdf	3.12 MB
 gennaio 2026	2.56 MB
 febbraio 2026.pdf	3.31 MB
 marzo 2026.pdf	2.67 MB

[Facoltà di Medicina e Chirurgia](#) - [Università Politecnica delle Marche](#)

Via Tronto 10, 60126 Ancona - P.I. 00382520427

Per informazioni:  **Portineria (Polo Eustachio):** +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri):** +39 071 2206001

 [contatti](#) (PEC): protocollo@pec.univpm.it