



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

dott.ssa Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR DIDATTICI:

dott.ssa Lucia Bruscianno
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

dott.ssa Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 22.4.2020**

Il giorno 22 aprile 2020 ore 15.00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studi del Corso di Laurea in Logopedia, in modalità telematica, avvalendosi della piattaforma MTEAMS. La convocazione è stata inviata dal Presidente con nota del 14.4.2020, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni del Presidente e Direttore ADP**
 - Approvazione modifiche Piano di studi Coorte 2020-21
 - Proposte della Conferenza CdL in Logopedia in era COVID-19
 - Viaggi di istruzione
 - Monitoraggio azioni di miglioramento
 - Monitoraggio Mobilità studenti all'estero
- 2) **Approvazione verbale 18.2.2020**
- 3) **Monitoraggio erogazione attività didattica frontale in e-learning**
- 4) **Monitoraggio modalità di svolgimento esami online**
- 5) **Programmazione attività di tirocinio II semestre in modalità e-learning**
- 6) **Esigenza riprogrammazione attività per tesi di laurea**
- 7) **Questionari di valutazione della didattica A.A. 2018-19 lato studente (Schede ANVUR 1 e 2) e lato docente**
- 8) **Questionari valutazione Guide di tirocinio A.A. 2019-20 I semestre**
- 9) **Questionario orientamento in ingresso CdL Facoltà di Medicina**
- 10) **Pratiche studenti**
- 11) **Varie eventuali**

Il Consiglio risulta composto da N. 39 docenti e N. 2 studenti.

Risultano presenti N. 25 componenti (23 Docenti). Sono pervenute (per email) N. 4 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze come registrate sulla piattaforma MTEAMS (All. 1).

Sono presenti, in veste di uditori, senza facoltà di voto, 4 studenti nominati in rappresentanza del I e II anno di corso, nonché la Tutor D'Antuono.

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

La Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1) Comunicazioni

- Approvazione modifiche Piano di studi Coorte 2020-21

Il Piano di studi proposto dal Consiglio CdS per la Coorte 2020-21 in data 18 febbraio 2020 è stato ritenuto coerente con i vincoli dell'ordinamento didattico vigente. Il nuovo Piano è descritto in dettaglio in Allegato 2

- Proposte della Conferenza CdL in Logopedia in era COVID-19

In data 1 e 8 aprile si sono svolte, in modalità telematica, due riunioni della Conferenza dei CdL in Logopedia presieduta dal Prof. A. Schindler. Temi in discussione:

- strategie attuate per la didattica online,
- strategie da attuare per lo svolgimento del tirocinio e dell'esame di laurea
- definizione di decisioni condivise per tutti i CDS di Logopedia al fine di fare una proposta univoca agli organi competenti, anche alla luce della Mozione congiunta della CRUI e delle Conferenze permanenti e intercollegio Area medica

I risultati di una indagine online, cui hanno partecipato 31 CdL in Logopedia, in merito alle strategie attuate in era Covid, hanno mostrato che 16 CdL hanno riprogettato le attività didattiche, mentre 10 CdL hanno attivato on-line gli esami del I semestre che non risultavano ancora completati. I tirocini sono stati sospesi nella quasi totalità dei CdL, per ragioni diverse. Di seguito sono indicate le proposte emerse a valle della discussione per gestire il recupero delle attività di tirocinio sospese per il lockdown:

- Utilizzare i mesi estivi riducendo a 15 gg le vacanze
- Trasformare il tirocinio su competenze selezionate in attività tutoriale a distanza
- Intensificare l'attività di laboratorio su set di competenze selezionate
- Per il primo e secondo anno anticipare le lezioni e rinviare all'anno successivo il recupero del tirocinio non effettuato
- Per il terzo anno ipotizzare uno spostamento della sessione di tesi in modo da utilizzare settembre – ottobre-novembre per il completamento dei CFU mancanti,
- Aumentare il monte ore appena i tirocini verranno riattivati

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

dott.ssa Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR DIDATTICI:

dott.ssa Lucia Bruscianno
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

dott.ssa Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

- Viaggi di istruzione

IL 6 marzo è pervenuto invito dalla Presidenza a comunicare le esigenze per i viaggi di istruzione A.A. 2020-21, ENTRO IL 10 aprile. Il Senato Accademico nella seduta del 18.02.2020 (delibera n. 242) ha assegnato alla Facoltà di Medicina e Chirurgia la somma di € 28.500,00 per l'utilizzo dei fondi destinati a viaggi di istruzione per l'anno 2020. Il tetto massimo di spesa per ciascun viaggio ammonta ad 8.000,00 euro e sono esclusi dalla possibilità di finanziamento i viaggi finalizzati alla partecipazione a convegni, congressi e attività di qualificazione post laurea. Il servizio autobus è affidato alla CONEROBUS fino al 31 agosto 2022. Nelle more della consultazione del Consiglio CdS, il Direttore ADP ha proposto di ripetere le esperienze già effettuate negli A.A. precedenti, e risultate molto gradite agli studenti, ovvero:

- *Studenti del II anno: viaggio/visita didattica Centro di Ricerca e Cura (CRC) della Balbuzie a Roma, coordinato dalla Prof Donatella Tomaiuoli –Periodo Ottobre 2020*
- *Studenti del III anno: visita didattica Centro Ausili Tecnologici (CAT) di Bologna Area Ausili di Corte Roncati– Periodo Ottobre 2020*

- Monitoraggio azioni di miglioramento

Tutte le Azioni avviate nel 2018 e 2019 sono state concluse in maniera efficace. Il report è stato inviato al Presidio Qualità (Allegato 3)

- Monitoraggio Mobilità studenti all'estero

La studentessa Sofia Tittarelli in mobilità a Salamanca (Erasmus) è rientrata in Italia il 17 marzo, di fatto dopo sole due settimane di traineeship. Ha ripreso le attività didattiche svolte dalla sua stessa coorte.

2) Approvazione verbale 18.2.2020

Il Verbale della seduta del 18 febbraio 2020, inviato per email, viene approvato all'unanimità. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico

3) Monitoraggio erogazione attività didattica frontale in e-learning

In data 18 aprile la Presidenza di Facoltà ha sollecitato i Presidenti CdS ad effettuare una verifica dello stato dell'area learning dell'Ateneo, al fine di valutare se i docenti interessati alla didattica programmata nel II semestre abbiano caricato il materiale necessario alla erogazione della didattica e se, nel farlo, hanno seguito le indicazioni fornite dalla Amministrazione (come da circolare inviata dal Rettore in data 3 marzo 2020). Per il CdL in Logopedia, Ceravolo ha provveduto ad effettuare una ricognizione dello stato dell'arte al 20 aprile, rilevando quanto illustrato in allegato (All. 4). Si apre la discussione, a valle della quale viene ribadita l'importanza di corredare il materiale didattico sulla piattaforma Moodle con almeno un file audio o video di guida alla lettura/interpretazione del materiale stesso.

4) Monitoraggio modalità di svolgimento esami online

Il 21 marzo la Presidenza di Facoltà ha inviato le istruzioni per la realizzazione di esami in modalità telematica. Le stesse sono state inoltrate a tutti i Docenti del CdL in Logopedia, a cura del Presidente CdS. Ceravolo ricorda che l'Ateneo si è dotato di uno strumento per la video-conferenza, utile allo svolgimento di prove scritte per via telematica. Il software, denominato ZOOM, permette la creazione di meeting, all'interno di virtual-room, con la possibilità di visionare contemporaneamente fino a 49 studenti (il numero varia a seconda del dispositivo che il docente utilizza). La **prenotazione delle virtual-room per lo svolgimento degli esami** on-line deve essere effettuata dal docente tramite il seguente link: <https://www.gestionale.univpm.it/zoom/>. L'**applicativo ZOOM** può essere liberamente scaricato dai docenti e dagli studenti anticipatamente alla prova d'esame programmata al seguente link: <https://zoom.us/support/download>

Le **modalità di svolgimento degli esami online** possono essere consultate al seguente link <https://learn.univpm.it/mod/resource/view.php?id=96530> al quale si rimanda anche per la consultazione delle linee guida dell'Ateneo.

Si apre la discussione, dalla quale risulta che alla data odierna sono stati svolti esami online per i seguenti corsi: **Scienze Biomediche I**, 19 Marzo ore 9.30. modalità Orale, tramite Teams

Metodologia della Ricerca Clinica, 15 aprile, h 9.00 modalità scritta tramite Moodle e ZOOM + modalità orale tramite TEAMS.

I rappresentanti degli studenti chiedono se sia possibile per loro partecipare agli appelli del II semestre già dal mese di maggio. Ceravolo risponde di aver consultato la Segreteria studenti e di aver ricevuto un assenso a tale proposito. Occorre peraltro che il Coordinatore del corso integrato o il titolare del modulo didattico dichiarino di aver completato le lezioni entro il 30 aprile.

5) Programmazione attività di tirocinio II semestre in modalità e-learning

In data 11 aprile è pervenuta richiesta dalla Presidenza di Facoltà di procedere alla rimodulazione delle attività professionalizzanti del II semestre e di eventuali recuperi di quelle del I semestre, dovuti alla sospensione della frequenza c/o le strutture facenti parte della rete formativa, e di trasmettere la proposta entro il 20 aprile.

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

dott.ssa Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR DIDATTICI:

dott.ssa Lucia Bruscianno
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

dott.ssa Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Nelle more della consultazione del Consiglio CdS, il Presidente CdS e il Direttore ADP hanno concordato e inviato al Preside la proposta di riprogettazione delle attività professionalizzanti del II semestre, sulla base dei CFU che risultano ancora da perseguire, quale descritta in allegato (All.5). Nel corso della discussione che segue, si ribadisce che, laddove si rendesse attuabile il ripristino della frequenza della rete formativa, la realizzazione delle attività professionalizzanti in presenza avrà la priorità. I presenti approvano.

6) Esigenza riprogrammazione attività per tesi di laurea

In relazione alla restrizione imposta alla realizzazione di attività tecnicopratiche presso la rete formativa, è possibile che molti laureandi non abbiano accesso alle valutazioni cliniche di pazienti, che avrebbero voluto condurre per integrare il proprio lavoro di tesi con un contributo originale. Si chiede pertanto ai Docenti che hanno accettato di fungere da Relatori di concordare con i Laureandi della sessione di novembre la possibilità di convertire i progetti di tesi sperimentale in tesi compilativa. Nel corso della discussione che segue, emerge anche la proposta di far slittare la sessione di Laurea di un mese (da metà novembre a metà dicembre 2020), al fine di consentire un tempo più lungo per la raccolta di eventuali osservazioni utili all'allestimento del contributo originale di tesi sperimentali. Tuttavia i rappresentanti degli studenti esprimono perplessità rispetto a tale opzione, riferendo di non voler rinunciare all'opportunità di completare il corso entro Novembre, come originariamente previsto.

7) Questionari di valutazione della didattica A.A. 2018-19 lato studente (Schede ANVUR 1 e 2) e lato docente

I risultati dei Questionari di valutazione della didattica Lato studente e Lato Docente sono stati inviati ai Docenti in data 28 marzo u.s.

I **Questionari Lato studente** (Allegato 6), inviati al Presidente CdS dal Presidio Qualità di Ateneo, sono stati ulteriormente elaborati dal punto di vista grafico grazie alla collaborazione con l'Ing Fiorini. Dall'analisi dei risultati, emergono i seguenti punti forti e aree di miglioramento:

- **Punti forti:** elevata adesione alla compilazione dei questionari (98,5% in media); elevata soddisfazione per le modalità di erogazione di tutte le attività didattiche frontali con percentuali medie di giudizi positivi superiori all'80% per ogni aspetto indagato dal questionario
- **Ambiti di miglioramento:** per 5 moduli didattici su 37 la percentuale media di giudizi positivi (considerando tutti gli aspetti indagati) è inferiore all'80%. Alcuni aspetti più spesso percepiti come critici riguardano le conoscenze preliminari (Statistica, Patologia generale, Organizzazione aziendale) o il carico didattico ritenuto eccessivo rispetto al numero dei CFU assegnati (Morfologia umana, Approccio valutativo ai disturbi del linguaggio in età evolutiva).

I Docenti vengono invitati a prendere visione dei risultati, e nel caso di valutazioni ritenute non del tutto positive, a discutere con gli studenti i possibili elementi di criticità valutando inoltre l'opportunità di modificare le modalità di erogazione dell'attività didattica (ad es integrando le ore di didattica in aula con moduli erogati on line – modalità blended o technology enhanced), per migliorare il rapporto CFU – carico didattico.

I **Questionari di valutazione della didattica Lato Docente** per l'A.A.2018-19 (Allegato 7) propongono il confronto tra i giudizi acquisiti dai Docenti del CdL in Logopedia con i giudizi medi dei Docenti dei CdS della Facoltà di Medicina e dell'Ateneo.

- **Punti forti:** elevata soddisfazione per le modalità di erogazione di tutte le attività didattiche frontali con percentuali medie di giudizi positivi superiori all'80% per ogni aspetto indagato dal questionario
- **Ambiti di miglioramento:** scarsa adesione alla compilazione dei questionari (effettuata solo dal 30% dei Docenti); percezione di criticità relativa alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti e al coordinamento tra insegnamenti (per questi ambiti la percentuale di giudizi positivi che è del 100% scende all'80%).

8) Questionari valutazione Guide di tirocinio A.A. 2019-20 I semestre

I risultati dei Questionari di valutazione delle Guide di tirocinio, per il I semestre 2019-2020, sono stati inviati ai Docenti in data 28 marzo u.s. Nella tabella esemplificativa dei risultati (Allegato 8) i giudizi sono divisi per anno di corso, in modo che ad ogni riga corrisponda il giudizio di uno studente su una Guida. Per la prima volta i giudizi sono stati acquisiti mediante la compilazione del Questionario su piattaforma online (allestito con il supporto dell'Ing, Fiorini).

Sono stati acquisiti 47 questionari da studenti del I anno, 40 questionari da studenti del II anno e 45 questionari da studenti del III anno. La media delle valutazioni è pari a 3,6/4.

Solo due Guide di tirocinio del I anno ricevono giudizi inferiori a 2,5/4, basati, peraltro, su valutazioni di singoli studenti (un solo questionario per ciascuna di esse).

Il Direttore ADP è incaricato di verificare le eventuali criticità nel rapporto Tutor-studente nei casi segnalati.

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 5964526
Tel. (071) 2206367

**DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:**

dott.ssa Patrizia Lopez
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

TUTOR DIDATTICI:

dott.ssa Lucia Brusciano
dott.ssa Mariarosaria D'Antuono
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206093

SEGRETERIA DIDATTICA:

dott.ssa Laura Pimpini
Facoltà di Medicina
Tel. /Fax (071) 2206367

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

9) Questionario orientamento in ingresso CdL Facoltà di Medicina

Al fine di monitorare l'efficacia delle attività di orientamento in ingresso, è stato progettato un questionario per indagare l'esperienza degli studenti iscritti al I anno e la loro soddisfazione in merito alla scelta del Corso di Laurea. La percentuale di adesione per gli iscritti al CdL in Logopedia è stata del 100%.

Le risposte mostrano che, l'80% degli iscritti ha scelto il CdS come prima opzione, il restante 20% come seconda opzione; l'80% ha partecipato ad eventi di orientamento (per lo più Progetta il tuo futuro); infine, a completamento del I semestre di attività del Corso di Laurea, il 95% degli studenti si dichiara soddisfatto o molto soddisfatto del CdS e l'82% se tornasse indietro si riscriverebbe allo stesso corso.

10) Pratiche studenti

Nessuna

11) Varie eventuali

Nessuna

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 16.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore ADP
Patrizia Lopez

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo

Allegati

- All. 1 Snapshot illustrativo dei partecipanti alla riunione telematica
- All. 2 Piano di studi CdL Logopedia coorte 2020-21 approvato dalla Presidenza
- All. 3 Tabella di Monitoraggio azioni di miglioramento
- All. 4 Monitoraggio erogazione attività didattica frontale in e-learning
- All. 5 Programmazione attività di tirocinio I semestre in modalità e-learning
- All. 6 Questionari di valutazione della didattica A.A. 2018-19 lato studente
- All. 7 Questionari di valutazione della didattica A.A. 2018-19 lato docente
- All. 8 Questionari di valutazione delle Guide di tirocinio A.A. 2019-20 I semestre