



Prot. n° 23/2022

Ancona, 26 ottobre 2022

**Ai Sigg. Docenti  
Al/Ai Rappresentante/i degli Studenti  
Corso di Laurea in Ostetricia**

**OGGETTO:** Consiglio Corso di Studi – Corso di Laurea in Ostetricia – **convocazione in modalità telematica.**

In attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà D.R. N.626 del 31 luglio 2015, è convocato il Consiglio del Corso di Studi in Ostetricia (CCdS), in modalità telematica,

**il giorno 31 Ottobre 2022 alle ore 12.00**

per la discussione del seguente ordine del giorno:

- 1. Presa d'atto del collocamento a riposo della Dott.ssa Ferrini Giuditta Direttore ADP del CdS**
- 2. Proposta di nomina del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti del CdS per il Biennio accademico 2022-2024**

Assume la presidenza del CCdS il Prof. S.R.Giannubilo, in qualità di Presidente del Corso di Laurea.  
Svolge la funzione di segretario la Dott.ssa Ost Cerioni Chiara, in qualità di Docente del Corso di Laurea

- 1. Presa d'atto del collocamento a riposo della Dott.ssa Ferrini Giuditta Direttore ADP del CdS**

Il Presidente comunica che la Dott.ssa Ferrini Giuditta, attuale Direttore ADP del CdS, verrà collocata a riposo a decorrere dal 1° febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 31 gennaio 2023).

- 2. Proposta di nomina del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti del CdS per il Biennio accademico 2022-2024**

A seguito della comunicazione di cui al punto precedente dell'OdG, si rende necessario fornire una proposta di nomina per la copertura dell'incarico di Direttore ADP che si renderà vacante a partire dal 01.02.2023. L'Ufficio Presidio Scuole di Specializzazione e incarichi didattici personale SSR ha provveduto a richiedere la disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore ADP a tutti i Docenti con incarico afferente a SSD MED/47 – Ostetrica.

In data 30/09/2022 l'Ufficio Presidio Scuole di Specializzazione e incarichi didattici personale SSR ha inviato nota protocollata (allegato 1) contenente le disponibilità pervenute e la graduatoria di merito ottenuta nell'ambito della selezione relativa all'affidamento dell'incarico di docenza per il Triennio accademico 2021-2024.

Vista la determina del Preside della Facoltà di Medicina n° 83/2018 (allegato 2), nel rispetto dei punteggi acquisiti dai candidati, si propone al Consiglio di Facoltà la nomina della Dott.ssa Ost. Laura Fermani quale Direttore ADP per il biennio accademico 2022-2024.

Nelle more della presa di servizio del nuovo Direttore ADP, si ritiene che il CdL non necessiti di una temporanea sostituzione nel ruolo.

Si richiede espressione di voto.

**SEDE**

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



Si ricorda che, in base al Regolamento di Facoltà (art 15) la seduta sarà valida solo al raggiungimento del numero legale per cui è indispensabile fornire una votazione rispondendo a questa mail, pertanto siete pregati di

**inviare una risposta entro le ore 12:00 del 31/10/2022**

indicando (con una X) la propria espressione di voto e la presa visione:

| O.d.G.  | Favorevole                       | Contrario | Astenuto | Presa visione | Note |
|---------|----------------------------------|-----------|----------|---------------|------|
| Punto 1 | Non prevista espressione di voto |           |          |               |      |
| Punto 2 |                                  |           |          |               |      |

N.B.: la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata si ricorda inoltre che il Regolamento di Facoltà stabilisce che le sedute telematiche sono valide se la maggioranza degli aventi diritto invierà una risposta entro la data fissata ( 31 ottobre 2022).

Si prega di inviare le risposte ai seguenti indirizzi e-mail g. [ferrini@staff.univpm.it](mailto:ferrini@staff.univpm.it)  
[c.cerioni@staff.univpm.it](mailto:c.cerioni@staff.univpm.it); [g.bolletta@staff.univpm.it](mailto:g.bolletta@staff.univpm.it)

**ALLEGATI n° 2**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Presidente  
Prof. S.R. Giannubilo



*In caso di assenza alla riunione del Consiglio di Corso di Studi, la presente dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere fatta pervenire al CdS in una delle seguenti modalità:*

- per e.mail: [g.ferrini@staff.univpm.it](mailto:g.ferrini@staff.univpm.it) [c.cerioni@staff.univpm.it](mailto:c.cerioni@staff.univpm.it) [g.bolletta@staff.univpm.it](mailto:g.bolletta@staff.univpm.it)

### GIUSTIFICAZIONE ALL'ASSENZA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ comunica che il  
giorno \_\_\_\_\_ non potrà essere presente al Consiglio di Corso di Studi in Ostetricia a  
causa di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(dettagliare motivazione e/o tipologia di impegno)

Si chiede pertanto di voler giustificare l'assenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_