



Prot. n°27 /2020

Ancona, 06 ottobre 2020

**Ai Sigg. Docenti
Al/Ai Rappresentante/i degli Studenti
Corso di Laurea in Ostetricia**

OGGETTO: Consiglio Corso di Studi – Corso di Laurea in Ostetricia – convocazione in modalità telematica.

In attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà D.R. N.626 del 31 luglio 2015, è convocato il Consiglio del Corso di Studi in Ostetricia (CCdS), in modalità telematica,

il giorno 09 ottobre 2020 alle ore 13.30

per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Nomina rappresentante docente per la Commissione Paritetica per la Didattica e Diritto allo Studio

Preso atto della decadenza dall'incarico di docenza all'interno del CdL Ostetricia del Prof. Giampieri Riccardo si rende necessaria la nomina del nuovo rappresentante del CdL Ostetricia in seno alla Commissione Paritetica per la Didattica e Diritto allo Studio. Considerato che possono essere nominati per tale incarico solo i docenti di ruolo (Decreto Rettoriale n. 626 del 31/07/2015) e data l'urgenza si propone la Prof.ssa Fortuna Stefania. Si sottopone a votazione al fine della nomina che avverrà da parte del Consiglio di Facoltà. Si sottopone a votazione da parte dei componenti.

2. Ratifica del nuovo Piano di Studi e delle nuove propedeuticità

A seguito delle osservazioni poste dal CUN (allegato 1) si è reso necessario modificare il Piano di Studi già approvato da questo CCdS nella precedente riunione, aumentando la quota di CFU previsti per l'erogazione dell'insegnamento "Scientific English" ed inserendo la propedeuticità richiesta tra "Inglese e informatica" e i successivi insegnamenti erogati in lingua inglese (allegato 2). Sono stati pertanto modificati i relativi Quadri della Scheda SUA così come previsto dalla Determina del Preside n. 65 del 15 aprile 2020 (allegato 3). Si rende pertanto necessario provvedere a modifica dell'art.37 del "Regolamento didattico dei corsi di studio coordinati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia Parte Seconda: norme relative ai singoli corsi di studio" (allegato 4). Si sottopone a visione da parte dei componenti.

3. Presa visione del Verbale del Gruppo del Riesame del 20/05/2020 (Allegato 5)

Si richiede lettura del verbale in oggetto che esamina lo stato di avanzamento dei lavori del Gruppo del Riesame, l presa in carico dei documenti forniti dal PQA e lo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento (allegato 6). Si sottopone a visione da parte dei componenti.

4. Approvazione delle modifiche ai Quadri B6 – B7 – C1 – C2 della Scheda SUA in scadenza al 30 ottobre 2020

Il Gruppo del Riesame ha discusso ed elaborato le modifiche ai Quadri SUA in scadenza al 30 ottobre 2020 per la coorte di studenti A.A. 2020/21. Viene analizzata l'efficacia esterna del CdL attraverso i risultati dei questionari di valutazione della didattica, i dati estrapolati dai Questionari Almalaura e i dati ANVUR. Si allega (allegato 7) il file contenente le modifiche discusse, all'interno sono contenuti anche i link per la visualizzazione dei file originali predisposti dal PQA. Si sottopone a votazione da parte dei componenti.

5. Presa visione del documento "ATTIVITA' FORMATIVA PRATICA REGOLAMENTO E

ISTRUZIONI PER LO STUDENTE Anno Accademico 2020-21" (Allegato 8). Si sottopone a visione.

6. Nomina del Rappresentante degli studenti audite.

Visto il conseguimento della laurea da parte della Studentessa Pierelli Elettra, rappresentante degli studenti in seno al CCdS e alla Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo Studio, visto il Decreto Rettoriale n. 300 del 18/03/2020 che ha rinviato a data da destinarsi le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



dell'Università per il biennio accademico del 2020/2022, è stato proposto agli studenti iscritti la possibilità di nomina di uno studente auditore. Verificata la mancata disponibilità da parte degli studenti a ricoprire l'incarico temporaneo si rimanda la copertura del posto vacante.

7. Approvazione tabella per nuova procedura di convalida delle carriere degli studenti.

Si comunica a tutti i componenti che il Consiglio di Facoltà nella seduta del 09.07.2020 ha espresso parere favorevole in merito alla nuova modalità di gestione delle convalide (allegato 9).

Tale delibera prevede che ciascun corso di laurea (nello specifico ciascun Consiglio di Corso di Studi - CCdS) provveda a predisporre una tabella da utilizzare per un tempo definito (2 anni) per la gestione delle convalide degli studenti provenienti dal Corso di laurea in Scienze Biologiche (triennale e/o magistrale) del nostro Ateneo, oppure dai corsi di laurea (triennali e magistrali) della nostra Facoltà. I pareri dei docenti interessati è stato raccolto tramite mail o contatto telefonico ed è stata compilata la relativa tabella predisposta dalla Segreteria Studenti. Si sottopone a votazione da parte dei componenti.

Si ricorda che, in base al Regolamento di Facoltà (art 15) la seduta sarà valida solo al raggiungimento del numero legale per cui è indispensabile fornire una votazione rispondendo a questa mail, pertanto siete pregati di

inviare una risposta entro le ore 13.30 del 09 ottobre 2020

indicando (con una X) la propria espressione di voto:

O.d.G.	Favorevole	Contrario	Astenuto	Note
Punto 1				
Punto 2	Non prevista espressione di voto			
Punto 3	Non prevista espressione di voto			
Punto 4				
Punto 5	Non prevista espressione di voto			
Punto 6	Non prevista espressione di voto			
Punto 7				

N.B.: la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata

si ricorda inoltre che il Regolamento di Facoltà stabilisce che le sedute telematiche sono valide se la maggioranza degli aventi diritto invierà una risposta entro la data fissata (4settembre 2019).

Si prega di inviare le risposte al seguenti indirizzi e-mail g.ferrini@univpm.it; g.bolletta@staff.univpm.it c.cerioni@staff.univpm.it

ALLEGATI n° 9

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Presidente
Prof. Andrea Ciavattini

Il Direttore ADP
Dott.ssa G. Ferrini



FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
Corso di Laurea in Ostetricia
(Presidente: Prof. Andrea Ciavattini)

In caso di assenza alla riunione del Consiglio di Corso di Studi, la presente dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere fatta pervenire al CdS in una delle seguenti modalità:

- per e.mail: g.ferrini@univpm.it
- via fax: 071.220.6254

GIUSTIFICAZIONE ALL'ASSENZA

Il sottoscritto _____ comunica che il
giorno _____ non potrà essere presente al Consiglio di Corso di Studi in Ostetricia a
causa di:

(dettagliare motivazione e/o tipologia di impegno)

Si chiede pertanto di voler giustificare l'assenza.

Data _____

Firma _____