



Infermieristica Ascoli

- [Comunicazioni e avvisi](#)
- ▼ [Calendario e orario attività formative](#)
 - [Calendario attività formative](#)
 - [Orario lezioni](#)
- [Manifesto degli Studi](#)
- [Consiglio di Corso di Studi \(Sede di Ascoli Piceno\)](#)
- [Attività didattica elettiva](#)
- ▼ [Laboratori didattici e tirocinio](#)
 - [Laboratori didattici](#)
 - [Tirocinio clinico](#)
- [Esame di Laurea](#)
- [Altre attività](#)
- [Aule e spazi](#)
- [Recapiti e notizie utili](#)

← **INTERPOLI**

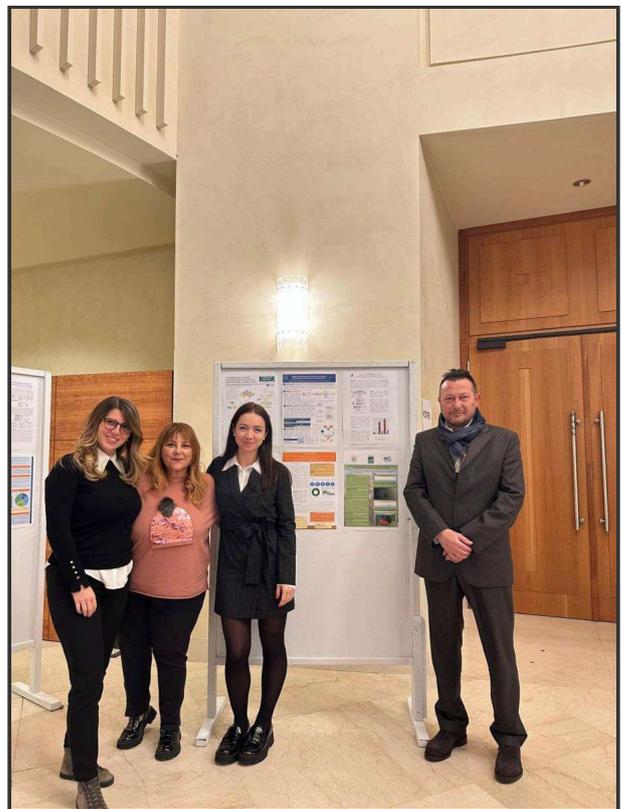
[Home](#) » [Didattica](#) » [Corsi di Laurea Triennale](#) » [Infermieristica](#) » [CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno](#)

Pagina CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno è stato aggiornato.

CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

[Mostra](#) [Modifica](#) [Traccia](#)





OSCO Ospedale di Comunità: il progetto di tirocinio clinico degli studenti di Infermieristica AP al IV Congresso Nazionale delle cure

territoriali a San Marino "La dedicated education unit (Deu) nell'ospedale di comunità: studio pilota CdL Infermieristica di Ascoli Piceno."

DOMANDA DI LAUREA SESSIONE STRAORDINARIA APRILE 2025

La pagina di riferimento della Segreteria Studenti **UNIVPM - Esame di Laurea** è stata aggiornata con le informazioni relative alla presentazione della domanda di laurea per la sessione straordinaria Marzo/Aprile 2025. **E' possibile presentare la domanda dal 01 al 20 dicembre 2024.**

Vi prego di invitare gli interessati a leggere con attenzione le informazioni pubblicate. A tal fine segnalo che:

- **E' obbligatorio contattare il relatore per concordare il titolo della tesi prima della presentazione della domanda**
- **È possibile inserire la figura del correlatore, se rientra in quelle previste dalla delibera del Senato Accademico, solo in fase di presentazione della domanda e solo se concordato con il relatore. Una volta confermata la domanda non sarà possibile procedere con l'inserimento**
- **Non è consentito inserire nel frontespizio il nome del correlatore qualora tale nominativo non sia stato inserito in fase di presentazione della domanda di laurea**
- **Una volta presentata la domanda di laurea è necessario procedere con il pagamento del contributo previsto (32 euro o 16 euro per le domande successive) entro il giorno successivo alla presentazione della domanda di laurea**

COMUNICAZIONI PER I NEO-IMMATRICOLATI AL CDL

► Come attivare TEAMS per i nuovi studenti UNIVPM

(e gli altri applicativi di Office365 Univpm)

CODICI TEAMS LEZIONI MUTUATE

BIOLOGIA del C.I. Biologia e

Biochimica: mmg9cu2

BANDO BEST CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Il Consorzio Universitario Piceno, anche per il corrente anno accademico 2024/2025 promuove il concorso B.E.St., finalizzato all'erogazione di n. 15 borse di studio del valore di € 1.000 ciascuna rivolte agli studenti del Piceno. Per la partecipazione al concorso è possibile presentare domanda a partire dal 18 ottobre 2024 fino al 12 dicembre 2024. Bandi del concorso, consultabili alla [pagina B.E.St. 2024/2025](#) del sito del Consorzio Universitario Piceno. Tel info: 0736/343986.

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

B.E.St.

Cogli le tue opportunità

A.A. 2024/2025 BORSE D'ECCELLENZA PER STUDENTI

15 BORSE DI STUDIO DI 1000 EURO CIASCUNA

compila la domanda ON-LINE tra il 18/10/2024 e il 12/12/2024

Per fare la domanda è necessario avere lo SPID o CIE

B.E.St. I 8 borse di studio di Euro 1.000 iscritti nell'a.a. 2024-2025 al primo anno dei corsi universitari TRIENNALI del Piceno	B.E.St. I PROFESSIONI SANITARIE 2 borse di studio di Euro 1.000 iscritti nell'a.a. 2024-2025 al primo anno TRIENNALI Ambito Sanitario del Piceno	B.E.St. II 5 borse di studio di Euro 1.000 iscritti nell'a.a. 2024-2025 al primo o secondo anno dei corsi universitari MAGISTRALI del Piceno
---	--	---

Consorzio Universitario Piceno Scarica il bando sul www.cup.ap.it Tel 0736 343986

BANDO TASSE UNIVPM A.A. 2024/25

E' pubblicato il regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2024/25 (bando tasse), disponibile a partire dalla

[pagina https://www.univpm.it/Entra/Tasse_e_con](https://www.univpm.it/Entra/Tasse_e_con)

In caso di mancata adesione a quanto previsto dal regolamento, lo studente sarà tenuto a corrispondere l'importo massimo per il proprio corso di laurea (Infermieristica = € 2159,00). Anche quest'anno sono state introdotte alcune novità rispetto al passato, pertanto gli studenti sono invitati, nel proprio interesse, a leggere con attenzione il regolamento. Scadenza: 5 novembre 2024. Le domande presentate oltre tale data saranno accettate con applicazione di mora.

► Ulteriori agevolazioni sono messe in evidenza nel sito www.orienta.univpm.it.

PRESENTAZIONE ISEE IN RITARDO:

comunicare all'UFFICIO TASSE

dirittoallostudio@univpm.it la

presentazione in ritardo dell'ISEE 2024,

recapiti telefonici 071/2202456-2457.

Altre utilities:



► [Link alla pagina dei codici Teams per partecipare alle lezioni on-line](#)



► [RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2023-24 scarica qui](#)



► [RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2024/25 scarica qui](#)



► [Esami procedura accettazione/rifiuto esiti clicca qui per le info](#)



[UNIVPM - Tasse e contributi](#)



[PIANI DI STUDIO](#)

[a.a. 2023/24](#) [a.a. 2024/25](#) [1° anno](#) [2° anno](#) [3° anno](#)



[PROPEDEUTICITA'](#) ► [scarica qui le disposizioni specifiche del CdL in Infermieristica ed il relativo prospetto delle propedeuticità](#)

**ORARIO DI RICEVIMENTO IN PRESENZA
SEGRETERIA DI SEDE**

Mercoledì su appuntamento

Giovedì 9.30-13.30 e 15.00-17.00

Venerdì 9.30-13.30 e 14.30-15.30

E' possibile sempre contattare in orario d'ufficio la Segreteria di Sede via telefono. sms o messaggio whatsapp 339/8203370 o via e-mail p.perozzi@univpm.it fac.med.ascoli@sm.univpm.it, il giovedì e venerdì reperibile anche al n. 0736/344879 in Sede, in orario di servizio.

INFO E CONTATTI SEDE

Numero della Sede 0736/344879 dal lun al ven 8.30-15.30



[A questo link tutti gli altri recapiti della Sede](#)

Seguici anche sulla ...Pagina Fb 



Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano Terra

Documentazione in materia di sicurezza
[PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL rev 2024](#)

[PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE](#)

OFFERTE DI LAVORO PERVENUTE IN SEDE

**OFFERTA DI LAVORO PER LAUREANDI -
SYNERGIE ITALIA SPA CIVITANOVA
MARCHE**

- ▶ [Clicca qui per scaricare l'avviso Synergie](#)
- ▶ [Clicca qui per l'archivio avvisi offerte di lavoro CPS Infermieri](#)

SEZIONE AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di [controllare questa sezione più volte al giorno](#), ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'[archivio degli avvisi scaduti](#)

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

IN EVIDENZA - RECAPITI TUTOR E ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI

Le tutor del Cdl sono raggiungibili al n. 0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

Dott.ssa Roberta

Brandi r.brandi@staff.univpm.it

Dott.ssa Antonella Chiodi

a.chiodi@staff.univpm.it

Dott.ssa Cristina Costantini

c.costantini@staff.univpm.it

Dott.ssa Gloria D'Angelo

g.dangelo@staff.univpm.it

ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI: dal lunedì al venerdì ore 12.00-13.00 [o su appuntamento](#)

AVVISO DI FACOLTA' SULLA NUOVA MODALITA' DI RILEVAZIONE DELL'OBBLIGO DI FREQUENZA A.A. 2024/25

<https://www.medicina.univpm.it/?q=avvisi>

 **TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO
CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI
Rev_4 P.O. AP OTTOBRE-DICEMBRE III e
fc
Rev_3 P.O. SBT OTTOBRE-DICEMBRE III
e fc**

avviso del 19/12/2024

ORARI LEZIONE 2024-25

► 2° anno rev_16

► 1° anno rev_13

Tutti gli orari aggiornati sono consultabili nella pagina del sito [Calendario e orario attività formative/Orario delle lezioni](#)

avviso agg 19/12/2024

ASSEGNAZIONE AULE APPELLI DICEMBRE 2024

► [Scarica qui il prospetto assegnazione aule](#)

avviso del 28/11/2024

1° ANNO - VERIFICA SEMINARIO DI ISTOLOGIA

La prova si terrà in data 12/12/2024 ore 10.00 Aula 1.

avviso del 15/11/2024

1° ANNO - INDICAZIONI SU CERTIFICAZIONI SICUREZZA GENERALE OTTENUTI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO O ALTRI ENTI

Gli studenti in possesso di un attestato sulla formazione generale in materia di sicurezza che vogliono chiedere l'equipollenza all'ufficio Sicurezza UNIVPM

*, devono inviare entro fine novembre a fac.med.ascoli@univpm.it oppure a p.perozzi@univpm.it copia dell'attestato in possesso. Sarà cura della Segreteria di Sede inviare gli attestati all'Ufficio Sicurezza e comunicare i relativi esiti agli studenti. Si ricorda che oltre al Corso sulla Formazione Generale Sicurezza di 4 ore, è obbligatorio frequentare anche il Corso Sicurezza RISCHIO ALTO per la Sanità di 12 ore. Link e info nel post in fondo a questa home page.

* nel caso l'Ufficio Sicurezza UNIVPM ritenga equipollente l'attestato presentato, lo studente potrà non frequentare il rispettivo corso sicurezza UNIVPM.

avviso del 14/11/2024

**IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI
SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2024
FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO -
SANITA'**

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha attivato anche per l'anno 2024 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a [questo link](#)

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo e ad inviare una copia in pdf a fac.med.ascoli@univpm.it.

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. **I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.**

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata effettuata in precedenza e inviare copia certificato a fac.med.ascoli@univpm.it

PER TUTTI GLI STUDENTI: se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a sicurezza@univpm.it e a fac.med.ascoli@univpm.it, senza dover rifrequentare il corso.

avviso permanente

MODULO RECLAMI STUDENTI

MODULO RECLAMO - SEGNALAZIONE -
SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo)
approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023

Il modulo può essere compilato dagli
studenti per le loro segnalazioni e
depositato nell'apposito contenitore posto
fuori alla porta stanza Tutor.

► [scarica qui il modulo](#)

avviso permanente



TUTTI GLI STUDENTI - NUOVA MODULISTICA INFORTUNI

La modulistica per la denuncia
d'infortunio ha subito delle variazioni.

Dallo studente dovranno pervenire al
personale del CdL i documenti di seguito
indicati:

- il **NUOVO** "Modulo Denuncia Sinistro
Infortunati" ([SCARICA QUI](#)) (rev 13/10/2022)
- "Informativa sulla Privacy" AON ([SCARICA
QUI](#))
- Certificazione medica di infortunio
lavorativo INAIL (rilasciato dal pronto
soccorso)
- Verbale di pronto soccorso rilasciato dal
Pronto Soccorso



**rev aprile 2024 ► [SCARICA QUI IL
DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE
SULLA PROCEDURA GESTIONE
DELL'INFORTUNIO](#)**

L'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento UE 2016/679, citata all'interno
del "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni"
per il consenso al trattamento dei propri
dati personali anche particolari, è
disponibile a questo link:

[Informativa Selezione ammissione Corsi di
Studio accesso programmato/definito](#)

Nella giornata del 9/01/23 i rappresentanti
degli anni di corso hanno divulgato a tutti
gli studenti le istruzioni operative interne
relative alla procedura di **FOLLOW UP** in
seguito ad infortunio. Si ricorda inoltre

che entro 48 ore dall'evento va consegnata tutta la documentazione amministrativa (completa in ogni sua parte) presso la Segreteria di Sede, le cui istruzioni si trovano in fondo alla home page e nelle pagine degli anni di corso. Entrambe le procedure (amministrativa e follow up) vanno indelibilmente effettuate nei tempi e nei modi indicati nelle rispettive istruzioni.

Per dubbi e chiarimenti;

- sulla procedura follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP
- sulla procedura amministrativa rivolgersi alla Segreteria di Sede.

avviso permanente

AVVISI PERMANENTI

ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTARE A SEDE (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non

- non potrà essere prodotta prima della data dell'evento una data antecedente (!)
- firma apposta in originale o firma digitale (no firme)
- scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE

CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA (PER GLI STUDENTI A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUENZA RELATIVA ESAME)

<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=1>
(fondo pagina)

TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICI

Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo aver superato i moduli propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo di Sede, via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it o imbucando nella cassetta del CdL. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea.

STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE

Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto di SBT e non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un corretto smaltimento e la relativa riconsegna al guardaroba.

PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE

Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

0736/344879 o via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it

gestione sito web e info p.perozzi@staff.univpm.it

Allegato	Dimensione
 archivio avvisi novembre 2023	8.71 MB
 archivio avvisi dicembre 2023	1.75 MB
 archivio avvisi gennaio 2024	1.52 MB
 archivio avvisi febbraio 2024	1.76 MB
 archivio avvisi marzo 2024	2.79 MB
 archivio avvisi aprile-maggio 2024	1.59 MB
 archivio avvisi giugno 2024	1.63 MB
 archivio avvisi luglio 2024	1.61 MB
 archivio avvisi agosto 2024	1.58 MB
 archivio avvisi settembre 2024	1.64 MB
 archivio avvisi ottobre 2024	2.56 MB
 archivio avvisi novembre 2024	3.23 MB

[Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università Politecnica delle Marche](#)

Via Tronto 10, 60126 Ancona - P.I. 00382520427

Per informazioni:  **Portineria (Polo Eustachio):** +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri):** +39 071 2206001

Front-office +39 071 220 6006  **contatti** (PEC): protocollo@pec.univpm.it