

## Allegato [02] - Quadri in scadenza scheda SUA - Bozza di revisione

La seguente bozza potrà essere aggiornata alla luce delle informazioni che emergeranno in seguito al laboratorio del 15 aprile organizzato dal PQA per illustrare lo schema della nuova scheda SUA 2026 e delle eventuali osservazioni del PQA da prendere in carico per la stesura del documento finale entro la scadenza ministeriale (metà giugno).

Legenda: In nero il testo non modificato  
In blu la proposta di variazione rispetto al precedente

### Il corso di studio in breve

I laureati del Corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico sono operatori sanitari che, ai sensi del D.M. del Ministero della Sanità del 26 settembre 1994, n. 745, svolgono con autonomia tecnico professionale le loro prestazioni lavorative in diretta collaborazione con il personale di laboratorio preposto alle diverse responsabilità operative di appartenenza; sono responsabili, nelle strutture di laboratorio, del corretto adempimento delle procedure analitiche e del loro operato, nell'ambito delle loro funzioni in applicazione dei protocolli di lavoro definiti dai dirigenti responsabili; verificano la corrispondenza delle prestazioni erogate agli indicatori e standard predefiniti dal responsabile della struttura; controllano e verificano il corretto funzionamento delle apparecchiature utilizzate, provvedono alla manutenzione ordinaria ed alla eventuale eliminazione di piccoli inconvenienti; partecipano alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito della struttura in cui operano; svolgono la loro attività in strutture di laboratorio pubbliche e private, autorizzate secondo la normativa vigente, in rapporto di dipendenza o libero-professionale; contribuiscono alla formazione del personale di supporto e concorrono direttamente all'aggiornamento relativo al loro profilo professionale e alla ricerca.

Il corso di laurea è ad accesso programmato, secondo la normativa vigente, con sede unica ad Ancona. Il numero di studenti ammessi al primo anno di corso è determinato in base alla programmazione nazionale stabilita annualmente dal Ministero.

Il corso di laurea prevede l'acquisizione di 180 CFU complessivi, di cui 96 di didattica frontale, 60 di tirocinio professionale specifico e 24 di altre attività didattiche. Le attività formative sono misurate in crediti che documentano l'impegno dello studente nello svolgimento dell'attività stessa: ogni CFU corrisponde a 25 ore di impegno complessivo per lo studente, tra partecipazione alle attività didattiche e studio personale.

L'articolazione in tre anni consente l'acquisizione progressiva delle conoscenze e competenze proprie per l'esercizio della futura professione attraverso un intenso programma di didattica frontale e di attività di tirocinio specifico professionale. L'attività formativa pratica viene svolta con la supervisione di Referenti professionali (tutor e guide) e prevede la frequenza attiva presso numerosi laboratori della rete formativa (strutture sanitarie regionali e laboratori di ricerca universitari) quali ad esempio microbiologia e medicina di laboratorio, medicina trasfusionale, immunologia, anatomia patologica.

Il corso di laurea è organizzato in diverse tipologie di attività formative: attività di base; attività caratterizzanti; attività affini, interdisciplinari o integrative. Sono inoltre previsti crediti che possono essere acquisiti dallo studente frequentando corsi monografici o forum per approfondire tematiche specifiche tecniche, e per l'acquisizione di altre abilità informatiche, relazionali, linguistiche, utili sia in un contesto di lavoro sia per il proseguimento di carriera.

Il Corso di Laurea si conclude con un esame finale teorico-pratico con valore abilitante alla professione di tecnico di laboratorio biomedico e la dissertazione di una tesi.

Dopo aver conseguito la laurea di I livello è possibile accedere alla Laurea magistrale di "Scienze delle Professioni Tecniche Diagnostiche" (LM-SNT3) e ai Master di I livello, per poter ricoprire il ruolo di Coordinatore/Direttore delle attività formative professionalizzanti in ambito universitario.

*The graduates of the bachelor's degree course in Biomedical Laboratory Techniques are health operators who, pursuant to the Ministerial Decree of the Ministry of Health of September 26, 1994, n. 745, carry out their work with professional technical autonomy in direct collaboration with the laboratory staff in charge of the various operational responsibilities; they are responsible, in the laboratory facilities, for the correct fulfilment of the analytical procedures and their performance, as part of their duties in application of the work protocols defined by the manager in charge; verify the correspondence of the performance provided to the indicators and standards predefined by the head of the structure; monitor and verify the correct functioning of the equipment used, provide for routine maintenance and the*

eventual elimination of minor problems; participate in the planning and organization of work within the structure in which they operate; carry out their activity in public and private laboratory structures, authorized according to current legislation, in an employee or freelance relationship; they contribute to the training of support staff and directly contribute to updating their professional profile and research.

The Degree Program in Biomedical laboratory techniques limited access. The number of places is set annually by MIUR at national level. Bachelor's degree provides the acquisition of a total of 180 credits (96 h frontal teaching, 60 h professional training and 24 hours of other teaching activities). The knowledge and skills will be achieved through participation in lectures, exercises, seminars, professional internships and final exams, under the supervision of teachers and tutors. The educational activities are measured in credits that document the student's commitment to carrying out the activity itself. Each credit corresponds to 25 hours of total commitment for the student, between participation in teaching activities and personal study.

The degree course is organized into three types of training activities: basic activities; characterizing activities; related or integrative activities. There are also credits that can be acquired by the student by attending monographic courses or forums on topics related to the subjects dealt with by the student; for the knowledge of a foreign language; and for the acquisition of other **informatic** and relational skills. The internship is carried out, for all students, at the regional health facilities and in university research laboratories under the supervision of professionals dedicated to the coordination and tutoring of the practical activity. The number of credits attributed to each individual activity is indicated in the plan of training activities.

The three-year degree course ends with a final exam with an enabling value.

The course allows access to the master's degree (e.g. Health Professions of Technical Sciences Diagnostic, LM/SNT3) and 1st level university masters.

**Link per il tirocinio da inserire (come da suggerimento uffici)**

Link: <https://www.medicina.univpm.it/?q=attivit%C3%A0-professionalizzante-0>

### **Composizione del Gruppo del Riesame**

Nella scheda SUA 2026 sarà da apportare la variazione dei nominativi partecipanti come da verbale CCdS del 9 marzo 2026 (9. Varie ed eventuali).

### **QUADRO A1.b**

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

**2025.**

Gli esiti della consultazione svolta con le Guide di Tirocinio tramite questionario del 20/03/2025 sono stati elaborati successivamente (Punto 3. Verbale CCdS del 10/07/2025). Complessivamente le Guide considerano adeguate le conoscenze teoriche possedute dagli studenti, sono soddisfatte dell'interesse manifestato e soprattutto della puntualità e del comportamento dimostrato dai tirocinanti, aspetti ritenuti molto importanti per un futuro ingresso nel mondo del lavoro. D'altro canto, le Guide hanno suggerito di consolidare l'autonomia operativa degli studenti così da aumentare la capacità organizzativa del lavoro.

**2026**

In considerazione che a tutt'oggi i laureati del CdS TLB trovano la collocazione quasi esclusivamente nelle strutture del S.S.R. della Regione Marche, prevalentemente nelle strutture pubbliche e marginalmente in strutture sanitarie private, si è ritenuto utile nel 2026 un incontro con la Responsabile - Incarico di Funzione Organizzativa Dipartimento dei Servizi dell'Azienda AOU delle Marche.

Il giorno 23 marzo 2026 si è tenuto un incontro in merito alla (1) formazione e preparazione degli studenti rispetto agli obiettivi attesi, (2) alla condizione occupazionale dei neolaureati, (3) alle turnazioni degli studenti con particolare riguardo al 1° anno di corso. Si è altresì attuato un attento esame del Piano di Studi con verifica della corrispondenza con i nuovi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), così come indicato nel Decreto Ministeriale n. 639 del 02-05-2024.

Dall'incontro si evince la ferma convinzione che le materie tecniche previste debbano essere svolte, nei limiti del possibile, da personale del SSR ribadendo l'importanza rivestita dallo svolgimento delle lezioni da parte dei professionisti che operando all'interno delle Strutture Sanitarie sono in grado di trasmettere una grande esperienza sul campo agli studenti sia in ambito della diagnostica che della ricerca.

Dai questionari proposti si evincono i seguenti:

Punti di forza: Buona preparazione, adattabilità ai diversi settori, motivazione

Punti di debolezza: autonomia operative da consolidare, limitata esperienza organizzativa

Il CCdS ha preso in esame le considerazioni riportate nel verbale dell'incontro del 23 marzo 2026 e relativi questionari allegati compresi i suggerimenti espressi aprendo una nuova Azione di Miglioramento (AM 04/2026) che tiene conto delle osservazioni analoghe emerse dalla consultazione 2025 con le Guide di Tirocinio.

#### **Ex QUADRO A3.b**

##### **Modalità di ammissione**

Link • **Regolamento didattico Corso di Studio**

<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/%5B02%5D%20-%20Regolamento%20didattico%20CdS%20TLB.pdf>

#### **Ex QUADRO A4.b.2**

##### **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

*A livello di contenuti ed organizzazione non vi è nessuna variazione rispetto alla SUA precedente. Nel Consiglio di corso del 9 marzo 2026 è stata confermata la Matrice di Tuning.*

#### **Ex QUADRO A5.b**

##### **Modalità di svolgimento della prova finale ora descritto in ART.37 Regolamento proprio del CdS**

- La prova pratica, propedeutica alla dissertazione della tesi e strutturata in modo da permettere ai candidati di dimostrare di aver acquisito le conoscenze e le abilità pratiche e tecniche inserite nel Link

##### **EROGAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO P.FM.01**

[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/SGQ%20aree%20didattiche/Medicina/P.FM.01\\_REV\\_12\\_del\\_21\\_01\\_2022\\_DEF.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/SGQ%20aree%20didattiche/Medicina/P.FM.01_REV_12_del_21_01_2022_DEF.pdf)

## REGOLAMENTO DI FACOLTA' NORME COMUNI

Link da aggiornare

<https://www.medicina.univpm.it/?q=node/5495>

## Ex QUADRO B1

### Descrizione del percorso di formazione

**link:** sito CdS "Piano di studi"

<https://www.medicina.univpm.it/?q=piano-di-studi-corso-di-laurea-tecniche-di-laboratorio-biomedico>

**Link:** informazione Docenti

<https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/321410010411/T/Docenti-della-Facolta-di-Medicina-e-chirurgia>

## **Ex QUADRO B4**

### **Aule, Laboratori, Sale studio e Biblioteche**

In funzione della disponibilità di spazi e strutture della Facoltà, *le lezioni dei tre anni di corso vengono svolte in una unica aula assegnata al CdS, ad eccezione dei corsi di studio mutuati.*  
*Si rimanda ai link sottoindicati per le altre strutture.*

#### Aule

Descrizione link: Polo Didattico di Torrette - Aule Didattiche

Link inserito: <http://www.med.univpm.it/?q=node/181>

#### Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Polo Didattico di Torrette - Aule Informatiche

Link inserito: <http://www.med.univpm.it/?q=node/282>

#### Sale studio

Descrizione link: Polo Didattico di Torrette - Sale Studio

Link inserito: <http://www.med.univpm.it/?q=node/280>

#### Biblioteche

Link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=la-biblioteca>

## Ex QUADRO B5

### Orientamento in ingresso

Aggiornati dagli uffici competenti su base comune (Testo comune da Repository) con possibili integrazioni/osservazioni specifiche del CdS

### **Testo comune da Repository**

**RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ**

**SERVIZI PER GLI STUDENTI**

**SERVIZI A SUPPORTO**

## Quadro "Orientamento in ingresso e in itinere" (ex quadro B5)

### Orientamento in ingresso

Il testo è stato aggiornato dagli uffici competenti su base comune. Può essere integrato con osservazioni specifiche del CdS.

L'Ateneo favorisce l'accessibilità a tutti gli studenti e le studentesse con esigenze specifiche prevedendo le seguenti iniziative dedicate.

- **Orientamento in ingresso.**

L'Ateneo organizza durante l'anno accademico, tramite l'Ufficio Orientamento e Tutorato, una serie di attività ed azioni di orientamento sia di tipo informativo che formativo.

Tra i servizi informativi per i futuri studenti, Univpm organizza open day, presentazioni presso le scuole e visite guidate presso le strutture universitarie.

Tra le attività di orientamento formativo sono annoverati i percorsi di FSL - Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO), le lezioni (es.: Stem in Ancona), i seminari tematici (es.: Generazione Stem), e le attività laboratoriali nell'ambito dei POT e dei PLS oltre ai corsi formativi dedicati ai Docenti ed alle Docenti delle scuole superiori, anche in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale.

Le iniziative di orientamento sono pubblicate su WWW.ORIENTA.UNIVPM.IT, anche nella versione in lingua inglese.

### **Integrazione specifica del CdS per**

- **Orientamento in ingresso**

Altre iniziative specifiche comprendono degli incontri con gli studenti neo immatricolati per la presentazione e la descrizione del funzionamento del corso; in particolare, viene descritta l'organizzazione pratica delle attività di laboratorio (didattico/professionale e tirocinio). In questi incontri vengono invitati gli studenti del terzo anno a portare le loro esperienze e fornire suggerimenti e consigli pratici sulla vita universitaria.

Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito del Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.

- **Orientamento in itinere e tutorato**

L'orientamento in itinere si concretizza in azioni di accompagnamento lungo tutto il percorso universitario per contrastare la dispersione e sostenere la componente studentesca fino al conseguimento del titolo; oltre ai TUTOR MATRICOLARI e DISCIPLINARI, attinenti all'area di studio, è stata introdotta la figura del/della TUTOR GUIDA.

Il **Tutor Guida** è una figura di riferimento che funge da ponte tra le matricole e il nuovo contesto universitario. Offre un supporto individuale agli studenti che vivono momenti di disorientamento o confusione, in particolare durante la delicata fase di transizione dalla scuola superiore all'università. I contatti dei Tutor Guida sono disponibili sul sito **Orienta**, così da facilitare e rendere immediato il contatto con questa figura di supporto [Tutor Guida Univpm - UnivpmOrienta](#)

#### Integrazione specifica del CdS per

#### • Orientamento in itinere e tutorato

Da sottolineare la forte personalizzazione del rapporto con gli studenti da parte di tutte le figure che intervengono nelle attività formative quali il Presidente, il DADP, i tutor e tutte le Guide di Laboratorio e Tirocinio che sono sempre a disposizione per eventuali incontri, chiarimenti e accompagnamento all'attività pratica di tirocinio clinico. Allo scopo il CdS organizza incontri periodici con gli studenti di tutti e tre gli anni di corso durante il percorso di tirocinio, al fine di ottenere un quadro in itinere sulla fruibilità ed efficacia della didattica e sul tirocinio pratico svolto e per condividere le eventuali problematiche e/o difficoltà riscontrate.

È sempre prevista un'attività di ricevimento studenti e assistenza a studenti e laureandi da parte dei singoli docenti delle diverse discipline secondo gli orari presenti sul sito web della Facoltà.

Tutte le informazioni vengono acquisite dallo studente accedendo al sito web della Facoltà.

### Quadro "Tutorato" - (ex quadro B5)

Nell'ambito delle iniziative per il sostegno degli studenti e delle studentesse (art. 1 legge 170/2003), l'Università Politecnica delle Marche eroga alle studentesse e agli studenti capaci e meritevoli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato. L'art. 13 della legge 341/90 definisce il tutorato come "attività finalizzata ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli". In questo ambito, l'Università Politecnica delle Marche identifica le seguenti figure:

**TUTOR MATRICOLARE:** svolge una funzione di facilitatore per gli studenti e le studentesse del primo anno al fine di entrare il più rapidamente possibile nei meccanismi di funzionamento dell'Università (orari, piani di studio, iscrizione esami). Il/la tutor matricolare dovrà inoltre supportare i futuri studenti e studentesse nel processo di orientamento nel mondo universitario illustrando i contenuti dei corsi di laurea dell'area culturale di afferenza e fornendo indicazioni sui servizi offerti dall'Ateneo.

**TUTOR GUIDA:** svolge attività dirette principalmente agli iscritti ed alle iscritte del primo anno nella transizione scuola/università, sostenendo gli stessi anche nel superamento degli esami del primo anno in coordinamento con i/le tutor disciplinari.

**TUTOR IN ITINERE:** ha il ruolo di favorire il recupero delle situazioni critiche e aumentare il tasso di successo nel sostenimento degli esami per coloro che, rispetto all'anno di iscrizione incontrano difficoltà o sono in ritardo nel conseguimento di crediti formativi; agisce in coordinamento con i/le tutor disciplinari.

**TUTOR DISCIPLINARE:** svolge attività inerenti a specifiche competenze in determinate discipline o materie.

**DOCENTI TUTOR:** è incaricato/a di fornire supporto e orientamento agli studenti ed alle studentesse. Il/La Docente tutor, quindi, accompagna gli studenti e le studentesse nel loro percorso, e, in particolare, rappresenta una risorsa molto utile per aiutare gli iscritti e le iscritte al primo anno a prendere contatto con la realtà universitaria. Le problematiche per le quali il supporto dei/delle Docenti tutor può risultare molto

utile alle studentesse ed agli studenti nel loro percorso formativo includono: l'approfondimento del Piano di Studio del CdS e di quello individuale, il metodo di studio e le strategie per affrontare gli esami, gli sbocchi professionali del CdS, il corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo, quali, ad esempio, le risorse bibliografiche online e cartacee.

Link:

[https://www.univpm.it/Entra/Servizi\\_agli\\_studenti/Borse\\_di\\_studio\\_e\\_opportunita/Attivita\\_di\\_tutorato](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Borse_di_studio_e_opportunita/Attivita_di_tutorato)

## Quadro "Eventuali altre iniziative" (ex quadro B5)

- **Studenti/Studentesse con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e altri Bisogni Educativi Speciali (BES)**

L'Università Politecnica delle Marche ha attivato un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza ed all'integrazione della componente studentesca con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) al fine di rendere più agevole ed accessibile il percorso universitario.

Al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione è necessario segnalare alla Segreteria Studenti di competenza la propria situazione presentando la debita certificazione (invalidità/disabilità o certificazione diagnostica DSA con data non superiore a tre anni se prodotta prima del compimento dei 18 anni).

Se si è in possesso di una certificazione per altre tipologie di Bisogni Educativi Speciali (BES) e si renda necessario un supporto per affrontare il percorso universitario, è opportuno seguire lo stesso iter di chi ha una disabilità/invalidità o un DSA; la situazione specifica verrà attentamente valutata.

Servizi previsti:

- Colloqui informativi.
- Assegnazione di un tutor alla pari per un totale di 150 ore
- Supporto per organizzazione Stage curricolare
- Supporto per pianificazione Mobilità internazionale
- Sostegno psicologico gratuito per alcune sedute (vd sito sportello di ascolto)
- Servizio di accompagnamento attrezzato (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità)
- Esonero totale dalla contribuzione studentesca (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità)

Per ulteriori informazioni si rimanda al link:

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri\\_Studenti/Disabilita\\_e\\_DSA\\_Servizio\\_di\\_accoglienza/M/482610010400](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri_Studenti/Disabilita_e_DSA_Servizio_di_accoglienza/M/482610010400)

- **Convenzione con l'ordine degli psicologi della Regione Marche**

L'Università Politecnica delle Marche ha approvato una Convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Marche al fine di garantire il benessere psico-fisico della componente studentesca, prevedendo dei servizi in continuità con lo sportello di ascolto che garantiscano l'accesso a prestazioni psicologiche erogate da professionisti privati. Le prestazioni possono configurarsi come proseguimento di percorsi individuali di counselling già garantiti dallo sportello o come terapie da intraprendere ex novo. La convenzione, che si estende anche ai dipendenti e ai loro familiari, prevede un primo incontro gratuito; e uno sconto del 40% per le prestazioni per la componente studentesca, mentre per i dipendenti e i loro familiari una riduzione del 30% rispetto alla tariffa ordinaria del professionista.

- **Convenzione con Azienda Ospedaliero Universitaria**

L'Università Politecnica delle Marche ha attivato una convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche per offrire un servizio gratuito di consulenza per situazioni di particolare disagio psichiatrico. La convenzione prevede, per il tramite della Clinica Psichiatrica Universitaria, l'erogazione di servizi dedicati al benessere della componente studentesca, come ad esempio consulenze farmacologiche mirate. Le studentesse e gli studenti che sono già in carico allo Sportello di Ascolto di Ateneo, previa valutazione della psicologa di riferimento, potranno usufruire della consulenza specialistica psichiatrica.

- **Immatricolazione in regime di tempo parziale**

L'Università Politecnica delle Marche prevede la possibilità di richiedere lo status di "studente part time" per coloro che abbiano necessità di articolare la durata del corso di studio in un numero di anni superiore alla durata normale.

Tale status si acquisisce per un periodo minimo di due anni accademici consecutivi e può essere ottenuto per un periodo massimo pari al doppio della durata normale del corso di studio. La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente in regime di studio a tempo parziale è pari di norma a 30 CFU e non può in ogni caso superare di norma i 60 CFU nel biennio. Agli studenti che optano per il regime di studio a tempo parziale viene assegnato lo stesso piano di studio offerto agli studenti full time ma un tempo più lungo entro il quale acquisire i crediti necessari per il conseguimento del titolo di studio.

Allo studente a tempo parziale si applica una riduzione sull'ammontare dei contributi nella misura percentuale prevista dal Regolamento contribuzione studentesca.

#### • **Programma Doppia Carriera studente-atleta**

L'Università Politecnica delle Marche, al fine di perseguire la finalità di diffusione della cultura dello sport nell'ambito della più generale promozione dello sviluppo della persona, prevede che atleti, allenatori e arbitri d'interesse nazionale ed internazionale vengano ammessi al Programma "Doppia Carriera".

L'Università Politecnica delle Marche riconosce la qualifica di studente-atleta agli studenti/studentesse regolarmente iscritti ad un Corso di Studio dell'Ateneo che:

- hanno conseguito meriti sportivi di particolare rilievo agonistico nazionale ed internazionale nei 24 mesi precedenti la scadenza della domanda;
- hanno superato almeno 12 CFU nell'anno accademico precedente.

Il programma "Doppia Carriera" prevede le seguenti agevolazioni:

- individuazione di un/una docente-tutor per gli aspetti legati alla carriera accademica designato dal Presidente del Corso di Laurea o suo delegato;
- possibilità di concordare con il/la docente, nel rispetto del principio di parità di trattamento degli studenti e delle studentesse e compatibilmente con la natura delle prove di accertamento, una diversa data d'esame;
- autorizzazione a non conteggiare l'assenza nei casi di corsi e insegnamenti in cui sia previsto l'obbligo di frequenza, ove possibile, qualora tale assenza coincida con una competizione o manifestazione Federale;
- possibilità di sospensione temporanea degli studi per un anno per importanti impegni sportivi con esonero dai contributi universitari;
- certificazione dei meriti sportivi riconosciuti come studente-atleta nel Diploma Supplement, ad integrazione delle informazioni regolarmente previste riguardanti il percorso di studio conseguito.
- esonero dai contributi universitari, eventualmente in misura percentuale, previa verifica delle disponibilità di bilancio.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina:

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Programma\\_Doppia\\_Carriera\\_UNIVPM](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Programma_Doppia_Carriera_UNIVPM)

#### • **Carriera Alias**

L'Università Politecnica delle Marche ha previsto la possibilità di richiedere la "Carriera Alias" per tutti gli studenti/studentesse che hanno intrapreso il percorso di transizione di genere.

La Carriera Alias garantisce infatti per tutti gli studenti ed alle studentesse in transizione di genere di utilizzare un "alias" cioè un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in fase di acquisizione.

La Carriera Alias permetterà di iscriversi on line agli esami universitari e di avere un libretto/ tesserino per usufruire dei servizi universitari dell'Ateneo utilizzando la nuova identità.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina:

[https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Carriera\\_alias/M/415610010400](https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Carriera_alias/M/415610010400)

- **Carriera per studenti detenuti**

L'Università Politecnica delle Marche, al fine di garantire il diritto allo studio anche agli studenti ed alle studentesse detenuti o sottoposti a misure detentive, ha istituito il "Polo Universitario Penitenziario Regionale. Le attività formative promosse dal Polo sono destinate a detenuti, italiani e stranieri, presenti negli Istituti penitenziari di Ancona, nonché a detenuti/e ristretti negli altri Istituti penitenziari del distretto Emilia-Romagna e Marche o provenienti da altri Istituti del territorio italiano che presentino richiesta di iscrizione ad un corso di studio attivato dall'UNIVPM, ad esclusione dei corsi afferenti alla Facoltà di Medicina. L'Università riconosce l'esonero dalla contribuzione studentesca e si fa carico del pagamento della tassa regionale per chi si iscrive al primo anno, tali agevolazioni sono inoltre riconfermate per gli anni successivi previo conseguimento di un numero minimo di CFU.

- **Accoglienza studenti stranieri**

L'UnivPM ha predisposto un apposito sito web per raccogliere le informazioni utili all'iscrizione di studenti internazionali: <https://www.international.univpm.it/become-a-student/>

Inoltre, per i CdS erogati in lingua inglese sono previsti dei corsi di lingua italiana, erogati dallo CSAL (Centro di supporto per l'apprendimento delle lezioni).

## QUADRI D1 D2 D3

Aggiornati dagli uffici competenti su base comune (Testo comune da Repository) con possibili integrazioni/osservazioni specifiche del CdS.

### Testo comune da Repository

## RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo - (*ex quadro D1*)

*(inserire nel quadro il seguente testo che può essere integrato da ciascun CdS con ogni altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di Area e di CdS)*

Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 3), ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA.

Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:

- a. Il Delegato del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
- b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno nominato dal proprio Preside/Direttore;
- c. il Direttore Generale o un suo delegato;
- d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.

Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità, collocata all'interno del Servizio Supporto Organi di Ateneo e Pianificazione Strategica.

Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accREDITamento, in quanto struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture.

Al PQA sono attribuite, in materia di didattica, le competenze descritte nel Regolamento di funzionamento e nella procedura P.A.02 "AQ della Didattica" che contiene, inoltre, la definizione delle responsabilità di tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ.

Link: *inserire il link alla pagina "Assicurazione Qualità" del sito web di Ateneo:*

[http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)

Pdf: *caricare in allegato la procedura P.A.02 "Assicurazione qualità della Didattica" scaricabile dalla Pagina "Assicurazione Qualità" del sito web di Ateneo*

### Quadro: Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello del Corso di Studio (*ex quadro D2-D3*)

*(inserire nel quadro il seguente testo che può essere integrato da ciascun CdS con ogni altra informazione specifica sulla gestione e organizzazione della qualità a livello di Area e di CdS)*

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha definito all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

- un Docente o una Docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), designato del Consiglio di Dipartimento/Facoltà su proposta del Direttore del Dipartimento/ Preside di Facoltà/ quale componente del PQA;
- un Docente o una Docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, ove costituita la Facoltà designato del Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore del Dipartimento;
- un Docente o una Docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS), designato/a del Consiglio del Corso di Studio su proposta del Presidente del CdS.

Il/La docente RQD/RQF, oltre a svolgere le attività previste in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;
- garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo, i RQD nelle Facoltà ove costituite, i RQ di CdS e i Responsabili Qualità dei Corsi di Dottorato;
- Relaziona al PQA, con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità.

All'interno delle Facoltà, il/la docente RQD, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
- supporta il/la Responsabile Qualità di Facoltà nel corretto flusso informativo con i Responsabili Qualità di CdS e i/le Responsabili Qualità del Corso di Dottorato.

Il/La docente RQ dei Corsi di Studio svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e con il Presidio Qualità di Ateneo;
- collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;
- collabora, come membro/a del GR, alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;
- pianifica le azioni di miglioramento/correttive mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ;
- promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
- monitora, in collaborazione con il/la RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto;
- informa tempestivamente il/la Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti.

In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 "Assicurazione Qualità della Didattica"

- Il/La Presidente del Corso di Studio
- Il Consiglio del Corso di Studio
- Il/La Responsabile Qualità del Corso di Studio

- Il Gruppo di Riesame

Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area

**Per Medicina** “Erogazione Servizio Formativo” P.FM.01 Rev. 12 del 21/1/2022,

disponibile alla pagina “Assicurazione Qualità” del sito web di Ateneo  
[https://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1/Sistema\\_AQ\\_CdS](https://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1/Sistema_AQ_CdS)

I nominativi dei/delle docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all'interno della SUA-CdS, nella sezione INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO/Risorse di personale/Gruppo di gestione AQ

Link: **inserire il link alla pagina “Assicurazione Qualità” del sito web di Ateneo:**  
[http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione\\_qualita\\_1](http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1)