

Consiglio del Corso di Studio in Dietistica
Verbale della seduta del 6 maggio 2026

Il giorno **6 maggio alle ore 13.15**, a seguito di regolare convocazione da parte della Prof. Eleonora Salvolini (in qualità di Presidente del Corso di Laurea), si è riunito il Consiglio del Corso di Studio (CCS) in Dietistica in modalità mista per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Calendari di tirocinio 2° semestre ed elenco guide di tirocinio
- 3) Potenziale formativo a.a. 2026/2027
- 4) Aggiornamento dei Quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza il 16 giugno 2026
- 5) Presa in carico della relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti a.a. 2024/2025
- 6) Questionari di Valutazione della Didattica 2024/2025
- 7) Presentazione progetti formativi per insegnamenti da erogarsi in modalità e-learning e individuazione degli insegnamenti da erogare in modalità e-learning blended per docenti con contratto di diritto privato e SSR a.a. 2026/2027
- 8) Rinnovo incarichi
- 9) Varie ed eventuali

Sono stati convocati 34 componenti e una studentessa in qualità di uditrice. Risultano presenti e collegati da remoto n. 16 componenti e la studentessa, giustificati n. 5 componenti, assenti n. 13 componenti.

Assume la presidenza la Prof. Eleonora Salvolini, funge da segretaria la Dott. De Introna

1) Comunicazioni

- La Presidente comunica ai membri del CCS che nel Consiglio di Facoltà del 18 febbraio 2026 sono state portate in approvazione le tabelle con l'indicazione delle attività da utilizzare ai fini della convalida degli esami del semestre filtro per gli/le studenti/studentesse che si sono contestualmente iscritti/e ad uno degli altri CdL di area medica. L'Ufficio Segreteria studenti ha provveduto ad identificare, seguendo le indicazioni della Conferenza, per ciascun corso di laurea, il numero di cfu che possono essere convalidati per ciascuna materia del semestre filtro. Si è tenuto innanzitutto conto della presenza nel piano di studi del SSD di riferimento delle materie del semestre filtro e, a seguire, è stato valutato l'utilizzo dei cfu relativi a ADE e/o seminari. Per quanto riguarda il CdL in Dietistica, sono state individuate le attività riportate nella tabella allegata (Allegato n.1). Non essendo il CdL compreso tra quelli considerati affini, non è obbligatorio raggiungere il totale di 18 cfu. Dal momento che nell'ambito di tali attività vengono trattati argomenti che

sono cruciali per la professione del dietista, si ritiene opportuno che gli studenti e le studentesse frequentino le lezioni nonostante abbiano la convalida. La Presidente chiede la ratifica al Consiglio. Il Consiglio approva.

- La Presidente comunica che in data 16 febbraio 2026 il Consiglio di Facoltà ha incaricato la Dott. Maria Giovanna Casuale allo svolgimento, in qualità di Guida di Laboratorio, dell'attività formativa professionalizzante "*Gli strumenti operativi del dietista*" per l'anno accademico 2025/2026.
- La Presidente rende noto che l'8 giugno p.v. gli/le studenti/studentesse di entrambi gli anni di corso attivi parteciperanno ad un viaggio di istruzione a Roma, presso la sede del Crea (Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria). Le docenti accompagnatrici saranno la Presidente stessa e la Prof. Vignini.

2) Calendari di tirocinio 2° semestre ed elenco guide di tirocinio

La Presidente presenta il calendario del tirocinio professionalizzante del I e II anno di corso-2° semestre (Allegati n. 2 e 3), predisposto dalla Direttrice ADP, e l'elenco delle guide di tirocinio (Allegato n. 4). I criteri seguiti per l'organizzazione del tirocinio sono tali da soddisfare gli obiettivi formativi specifici individuati. La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la programmazione dei tirocini e l'elenco delle guide. Il Consiglio approva.

3) Potenziale formativo a.a. 2026/2027

La Presidente ha proposto, di comune accordo con la Direttrice ADP, di mantenere il potenziale formativo a 20 iscrivibili anche per il prossimo anno accademico e chiede la ratifica al Consiglio di CdS. Il Consiglio approva.

4) Aggiornamento dei Quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza il 16 giugno 2026

Secondo quanto previsto dalla nota della Dirigente dell'Area Missioni di Ateneo n.270532 del 22 dicembre 2025, avente come oggetto "Offerta formativa a.a. 2026-27 – indicazioni operative" i CdS sono tenuti, entro la scadenza interna dell'8 maggio 2026, a procedere all'aggiornamento dei Quadri della Scheda SUA-CdS. Dopo tale data il PQA svolgerà il monitoraggio dei quadri e provvederà alla restituzione di eventuali suggerimenti entro il 29 maggio, al fine di permettere ai CdS di apportare eventuali modifiche in tempi utili alla scadenza ministeriale del 16 giugno. Il PQA ha predisposto e resi disponibili nel Repository CdS di Ateneo i testi comuni a tutti i Corsi di Studio di Ateneo e relativi alle sezioni: Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ / Servizi per gli studenti / Servizi a supporto (ex quadro B5) e Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ / Organizzazione e gestione della qualità (ex quadri D1, D2, D3). Tali testi possono essere integrati con eventuali informazioni specifiche del Corso di Studio, ove necessario, mantenendo coerenza con l'impianto generale del testo comune. La Presidente illustra ai membri del Consiglio l'Allegato n. 5, che contiene l'aggiornamento dei quadri di sua competenza, e lo sottopone

all'approvazione del CCS; i restanti quadri vengono invece aggiornati dall'Ufficio Nucleo Didattico di Medicina. Il Consiglio approva

La Presidente coglie l'occasione per portare all'attenzione dei membri del CCS la presenza, nella SUA-CdS 2026, di un'anomalia nella traduzione del SSD MED/49; nello specifico, nella parte tabellare dell'ordinamento, in corrispondenza dell'ambito disciplinare "Tirocinio differenziato per specifico profilo" delle attività caratterizzanti, il SSD MED/49 è stato tradotto con MEDS-26/B, anziché come MEDS-08/C, che, ai sensi della tabella B del DM 639/2024, costituisce l'unico SSD corrispondente al MED/49. A nome del Consiglio di CdS, per tramite dell'Ufficio Offerta Formativa, è stata pertanto inoltrata al MUR la richiesta di sostituzione del SSD MEDS-26/B, attualmente indicato in SUA 2026 in corrispondenza dell'ambito disciplinare "Tirocinio differenziato per specifico profilo" delle attività caratterizzanti, con il SSD MEDS-08/C, al fine di garantire agli studenti e alle studentesse l'acquisizione delle competenze specifiche della professione sanitaria di dietista. Nell'attesa, per consentire la chiusura della Scheda SUA nei tempi previsti, è stato lasciato il settore MEDS-26/B che, pur non essendo specifico della professione del dietista, "si interessa dell'attività scientifica e didattico-formativa, nonché dell'attività assistenziale a essa congrua nel campo delle scienze sanitarie tecniche diagnostiche di audiometria, di laboratorio biomedico, di radiologia medica e radioterapia, di neurofisiopatologia, nonché sanitarie tecnico-assistenziali ortopediche, di audioprotesi, di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, di igiene dentale e di dietetica, infine delle scienze sanitarie tecniche della prevenzione nell'ambiente e luoghi di lavoro e dell'assistente sanitario, nonché della metodologia e organizzazione delle professioni del settore". Contestualmente è stato corretto il piano di studi (Allegato n. 6).

5) Presa in carico della relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti a.a. 2024/2025

La Presidente illustra i principali argomenti riportati nella relazione annuale della CPDS della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Allegato n. 7). Relativamente al CdS in Dietistica, per quanto concerne il Quadro A (Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti) la CP non evidenzia particolari criticità ma, nell'ottica di un continuo miglioramento, raccomanda di utilizzare i dati dei Questionari ai fini dell'affidamento degli insegnamenti al personale docente esterno. Si raccomanda inoltre di porre attenzione alle conoscenze preliminari degli/delle studenti/studentesse, di valutare una rimodulazione del carico didattico alla luce dei crediti e di mettere a disposizione di studenti e studentesse materiale didattico di supporto adeguato. La CP ritiene inoltre che sia opportuno continuare a sollecitare i docenti a rispondere al questionario e a sensibilizzare gli/le studenti/studentesse sull'importanza del questionario come strumento di perfezionamento della didattica, raccomandandosi di rispondere alle domande con obiettività. Per quanto riguarda il Quadro B (Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato) la CP non evidenzia criticità ed identifica, quali buone prassi:

l'organizzazione, prima dell'inizio dell'a.a., di incontri con gli/le studenti/studentesse dei vari anni di corso, per formulare osservazioni sul processo formativo nel suo complesso ed evidenziare eventuali criticità; la predisposizione e somministrazione online agli/alle studenti/studentesse dei vari anni di corso dei questionari di valutazione della didattica professionalizzante; l'organizzazione di seminari con i rappresentanti del mondo del lavoro, già dal primo anno della laurea triennale. Anche a proposito delle Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi (Quadro C) non sono emerse criticità. Per quanto riguarda il Quadro D (Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico), non si segnalano CFU acquisiti all'estero da studenti/studentesse del CdS (iC10) e pertanto la CP consiglia di monitorare tale indicatore e di considerare eventualmente l'avvio di un'azione di miglioramento. Tra i punti di forza si sottolinea l'occupabilità, che è aumentata dal 60 all'89%, grazie anche all'avvio di un'azione di miglioramento (AM n. 1/2024), che prevede l'organizzazione di iniziative di accompagnamento al lavoro e di incontri con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi. Relativamente al Quadro E (Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS) non vengono evidenziate criticità ma si segnala, quale buona prassi, il coinvolgimento della rappresentanza studentesca nelle iniziative di orientamento rivolte alle scuole secondarie di secondo grado. Non viene indicata nessuna ulteriore proposta di miglioramento (Quadro F).

6) Questionari di Valutazione della Didattica 2024/2025

La Presidente comunica ai membri del Consiglio di CdS che sulla piattaforma SISValDidat (<https://sisvaldidat.it>) sono stati pubblicati, in riferimento all'a.a. 2024/2025, i risultati consolidati al 28/02/2026 relativi ai: Questionari di Valutazione della Didattica, lato studenti (Questionari ANVUR Schede 1 e 3), consultabili selezionando l'indagine "*Didattica Erogata*"; Questionari di Valutazione della Didattica lato docente (Questionari ANVUR Scheda 7), consultabili selezionando l'indagine "*Didattica Erogata (Docenti)*"; Questionari di Valutazione "Corsi di Studio, Aule, Attrezzature e Servizi di supporto" (Questionari ANVUR Schede 2 e 4, parte A), consultabili selezionando "*Servizi di supporto (Studenti)*"; Questionari di Valutazione "Prove di esame" (Questionari ANVUR Schede 2 e 4, parte B), consultabili selezionando "*Post Esame*".

Per quanto concerne i risultati dei Questionari ANVUR Schede 1 e 3, la Presidente esprime grande soddisfazione per l'elevato gradimento ottenuto dai/dalle docenti del corso di laurea. La percentuale media dei giudizi positivi è infatti pari all'86 % (di poco inferiore a quella registrata nell'a.a. precedente) e, osservando la Tavola di riepilogo delle valutazioni (Allegato n. 8), i punteggi medi delle risposte sono tutti superiori a 7. Analizzando invece il Sinottico (Allegato n. 9), relativamente ad alcuni insegnamenti si registra una percentuale di giudizi positivi inferiore al 50 % per alcune domande, tra cui la D2 ("Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionale ai crediti assegnati?")

e la D3 (“Il materiale didattico -indicato e disponibile- è adeguato per lo studio della materia?”). La Presidente raccomanda pertanto ai/alle docenti di rimodulare il carico didattico alla luce dei crediti, rivedendo eventualmente il programma dell’insegnamento, e di mettere a disposizione degli/delle studenti/studentesse ulteriore materiale didattico di supporto. Raccomanda altresì agli/alle studenti/studentesse di leggere attentamente le domande e di rispondere alle stesse con obiettività. Relativamente al modulo di Statistical Methods for Experimental Research, la percentuale di giudizi positivi è inferiore al 50% per la maggior parte delle domande. La Presidente ne ha parlato con la docente ma, visto che tale insegnamento, così come altri che hanno registrato una percentuale al di sotto del 50 %, viene erogato al 3° anno di corso, che nell’a.a. corrente non è attivo, ritiene opportuno non intraprendere delle azioni di miglioramento, anche perché i risultati di tali azioni non sarebbero disponibili prima dell’a.a. 2027/2028. Inoltre, per il prossimo anno accademico alcuni di questi moduli saranno messi a bando e, di conseguenza, potrebbero essere affidati a docenti differenti e anche i risultati dei questionari potrebbero differire. Dall’analisi dei Questionari ANVUR Scheda 7 (Allegato n. 10) emerge che i/le docenti che hanno risposto ritengono che il carico di studio e l’organizzazione complessiva degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento siano accettabili, che l’orario sia stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e un’attività di studio individuale degli studenti adeguate, che il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria sia soddisfacente, che siano previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento e che l’illustrazione delle modalità di esame sia stata recepita in modo chiaro. Non tutti ritengono invece che le aule in cui si sono svolte le lezioni e i locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative siano adeguati e che le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti siano sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame. Tutti i docenti che hanno risposto al questionario si dichiarano comunque molto soddisfatti dell’insegnamento svolto. La Presidente coglie l’occasione per sollecitare tutti/e i/le docenti a rispondere al questionario, che rappresenta un’importante opportunità per integrare la valutazione della didattica erogata risultante dai giudizi formulati dagli/dalle studenti/studentesse. Per compilare tali questionari bisogna accedere alla propria area Esse3Web; per quanto riguarda gli insegnamenti erogati nel primo semestre la compilazione è possibile fino al 30 settembre dello stesso a.a., mentre per gli insegnamenti erogati nel secondo semestre (o annuali) la compilazione è possibile fino al 28 febbraio dell’a.a. successivo. Indicazioni di dettaglio possono essere reperite nella guida allegata (Allegato n. 11). Dall’esame dei Questionari ANVUR Schede 2 e 4, parte A (Allegato n. 12), che riguardano la soddisfazione degli/delle studenti/studentesse per ciò che concerne il carico di studio, l’organizzazione complessiva degli insegnamenti nel periodo di riferimento, gli orari, le aule, le biblioteche, i laboratori, le attrezzature, le piattaforme online, la rete wireless e il servizio offerto dalla segreteria studenti, emerge che i punteggi medi delle risposte sono inferiori a quelli registrati nell’a.a. ma per la maggior parte superiori a quelli della Facoltà. In particolare, il punteggio più basso si registra per la domanda relativa all’adeguatezza della rete wireless (D10). Infine, per quanto concerne i Questionari

ANVUR Schede 2 e 4, parte B (Allegato n. 13), che si riferiscono alle “Prove di esame”, la percentuale media dei giudizi positivi è pari al 96,15 % e risulta pertanto essere superiore a quella registrata nell’a.a. precedente. In generale gli/le studenti/studentesse affermano che il tempo messo a disposizione per espletare le prove scritte è stato sufficiente, che la prova orale d’esame si è svolta in pubblico, che i risultati delle prove scritte sono stati forniti nei tempi dichiarati in sede d’esame, che le domande sono state attinenti al programma e ai prerequisiti espressi nella guida agli insegnamenti e che le modalità e i criteri di valutazione dell’apprendimento sono state coerenti con quanto dichiarato nella guida. Relativamente alla domanda D3 (“i risultati della prova scritta sono stati forniti nei tempi dichiarati in sede d’esame?”) si segnala una % di giudizi positivi inferiore al 50% per il C.I. di Metodologia della Ricerca, che è previsto al 3° anno di corso, che nell’a.a. corrente non è attivo; pertanto la Presidente ritiene opportuno non intraprendere delle azioni di miglioramento, anche perché i risultati di tali azioni non sarebbero disponibili prima dell’a.a. 2027/2028. Si coglie comunque l’occasione per raccomandare ai/alle docenti di rispettare le tempistiche dichiarate. La Presidente fa presente che gli allegati 9, 10 e 13 saranno caricati sul sito del CdS in forma anonima.

7) Presentazione progetti formativi per insegnamenti da erogarsi in modalità e-learning e individuazione degli insegnamenti da erogare in modalità e-learning blended per docenti con contratto di diritto privato e SSR a.a. 2026/2027

La Presidente comunica che, in base a quanto definito all'ART 5 del Regolamento e-Learning emanato con D.R. 313/2025 e consultabile al link https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Activita_didattiche_in_modalita_e-learning

a partire dal 15 aprile 2026 e fino al 15 maggio 2026 è possibile presentare i progetti formativi per insegnamenti da erogarsi in modalità e-learning nell'A.A. 2026/2027, attraverso il modulo raggiungibile al link

https://istanze.univpm.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=e-learning_presentazione_progetti&ELANG=it&IATL=it e secondo le Linee guida in

allegato (Allegato n. 14). Chi avesse bisogno di chiarimenti riguardo la compilazione dei progetti formativi può fare riferimento alla Referente di Area della Commissione Didattica Innovativa e Digitale, Prof. Monia Orciani, mentre per richiedere assistenza tecnica riguardo la compilazione del modulo online è possibile contattare teaching.learning@univpm.it

In aggiunta, a partire dal 15 aprile e fino alla scadenza del 15 maggio 2026, i Presidenti di CUCS/CCS sono stati inviati ad individuare e comunicare quali, tra gli insegnamenti che andranno a bando, il CUCS/CCS intende erogare in modalità e-learning blended, secondo quanto definito nel Regolamento e-learning emanato con D.R. 313/2025. La Presidente propone ai membri del CCS di indicare tale modalità per il modulo di Scientific English (C.I. di Scienze Umane, Sociopsicologiche, Abilità linguistiche), erogato al 1° anno di corso e per quelli di Sistemi di Elaborazione delle

Informazioni e di Informatica (C.I. di Metodologia della Ricerca), erogati al 3° anno di corso. Il Consiglio approva.

8) Rinnovo incarichi

La Presidente comunica ai membri del CCS che si è reso necessario l'inserimento di questo punto all'ordine del giorno, in quanto, dopo l'invio della convocazione del CCS, è arrivata la richiesta, da parte dell'Ufficio Nucleo Didattico della Facoltà di Medicina, di comunicare entro il 20 maggio p.v. a quali docenti con contratto di diritto privato si intende rinnovare l'incarico per l'anno accademico 2026/2027. Non essendo emerse criticità e non essendo giunte segnalazioni, la Presidente, dopo aver raccolto la loro disponibilità, esprime parere favorevole al rinnovo del contratto per i seguenti docenti: Dott. Mariangela Di Vincenzo (Seminario di Istologia), Dott. Maria Romina Vita (modulo di Sociologia Generale), Dott. Beatrice Gasperini (modulo di Igiene generale e applicata), Dott. Andrea Massi (modulo di Ispezione degli alimenti di origine animale), Dott. Daniela Lupi (modulo di Psicologia generale e del comportamento). Per quanto riguarda il modulo di Scientific English, al momento non è possibile procedere col rinnovo al Dott. Mauro Barchiesi in quanto, alla luce del piano di razionalizzazione della didattica messo in opera a livello di Ateneo, il Nucleo Didattico della Facoltà sta valutando la possibilità di affidarlo allo CSAL, che ha già l'incarico del modulo di Lingua Inglese. Dopo aver risposto alla richiesta di chiarimenti avanzata dal Dott. Barchiesi, la Presidente chiede l'approvazione del Consiglio, precisando che il rinnovo dei suddetti incarichi resta subordinato all'assolvimento degli obblighi didattici dei docenti dell'Ateneo nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) interessati; infatti, qualora da una verifica risultasse che i docenti afferenti ad altre Aree dell'Ateneo non abbiano ancora assolto al proprio obbligo didattico, gli insegnamenti dovranno essere prioritariamente coperti dai suddetti docenti. Il Consiglio approva.

9) Varie ed eventuali

Nessuna.

La riunione termina alle ore 14.05

La segretaria
Dott. Simona De Intronà

La Presidente
Prof. Eleonora Salvolini

