



GUIDA COMPILAZIONE SYLLABUS

A cura dell'Ufficio Offerta Formativa

SOMMARIO

- Che cos'è il Syllabus?
- Chi compila il Syllabus?
- Accesso al sistema
- Attività formative
- Copia da anno precedente
- Gli stati del Syllabus



CHE COS'È IL SYLLABUS?

Il Syllabus è l'insieme delle informazioni (prevalentemente testuali) che descrivono i contenuti delle attività formative (insegnamenti) di ciascun corso di studio che i docenti ogni anno accademico sono tenuti a dichiarare.

Il Syllabus, in particolare, consente ai docenti di gestire autonomamente i dati in modalità MULTILINGUA, tra cui i principali:

1. **Lingua di insegnamento**
2. **Prerequisiti**
3. **Modalità di svolgimento del corso**
4. **Risultati di apprendimento attesi – Conoscenze e comprensione**
5. **Risultati di apprendimento attesi – Capacità di applicare conoscenze e comprensione**
6. **Risultati di apprendimento attesi – Competenze trasversali**
7. **Programma**
8. **Modalità di svolgimento dell'esame – Modalità di valutazione dell'apprendimento**
9. **Modalità di svolgimento dell'esame – Criteri di valutazione dell'apprendimento**
10. **Modalità di svolgimento dell'esame – Criteri di misurazione dell'apprendimento**
11. **Modalità di svolgimento dell'esame – Criteri di attribuzione del voto finale**
12. **Testi consigliati**
13. **E-learning**

CHI COMPILA IL SYLLABUS?

I testi del Syllabus sono compilati dai docenti titolari o responsabili di un'attività erogata (insegnamento/modulo).

☐ **DOCENTE RESPONSABILE DI UN INSEGNAMENTO O MODULO**

Il docente che ha assegnato uno o più incarichi accede alla funzione Syllabus per gestire i testi dei propri insegnamenti.

A colpo d'occhio vede lo stato di lavorazione sulla singola attività formativa (insegnamento) e può accedere a tutti i dettagli dell'insegnamento.

☐ **DOCENTE TITOLARE DELL'INSEGNAMENTO**

Nel caso di insegnamento integrato (a più moduli) il docente titolare dell'insegnamento ha la possibilità di vedere i Syllabus redatti da altri docenti sui moduli dell'insegnamento di cui è titolare e "approvare" il contenuto inserito per la pubblicazione.

☐ **DOCENTE COORDINATORE DEL CORSO DI STUDIO**

La figura del docente coordinatore è rivestita dal Presidente del corso di studio, che ha la supervisione del Syllabus. Il coordinatore ha il compito di autorizzare la pubblicazione dei testi e le eventuali bozze. Una volta pubblicato il Syllabus non sarà più modificabile, se non utilizzando la funzionalità di Bozza.

ACCESSO AL SISTEMA

- Effettuare il login a **GDA** al seguente indirizzo:

<https://univpm.gda.cineca.it/>

utilizzando le credenziali in proprio possesso per l'area riservata Univpm



ACCESSO AL SISTEMA

Dal Menù, cliccare su **"Didattica"**, poi su **"Syllabus"** ed infine su **"Compilazione Syllabus"**

The screenshot shows the 'Compilazione Syllabus' interface. On the left, a 'Menu' sidebar is open, showing 'DIDATTICA' (highlighted), 'Syllabus', and 'Compilazione Syllabus'. The main area has a header 'Compilazione Syllabus' and a search bar with 'Tipo corso' and 'Struttura Organizzativa' filters. A table lists syllabus items with columns for 'Stato Periodo Compilazione', 'Stato', 'Testi salvati', and 'Testi confermati'. Two items are visible, both with 'APERTO' and 'PUBBLICATO' status and '26/26' tests. A 'Filtra per Mutuate' checkbox is checked. The footer shows 'Items per page: 10' and '1 - 1 of 1'.

	Stato Periodo Compilazione	Stato	Testi salvati	Testi confermati	
CHIESI MAURO	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26	→
RE SANITARIA DI (IGIENISTA DENTALE) W001475 - SISTEMI DI ELABORAZIONE ANLUCA	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26	→

ACCESSO AL SISTEMA

Una volta effettuato l'accesso la finestra mostra gli insegnamenti assegnati al docente.

In base ai propri incarichi di docenza e alle proprie titolarità il docente potrà intervenire solo sulle Attività Erogate di cui è responsabile e sulle Attività Formative e/o moduli di cui è titolare.

Solo su queste comparirà il bottone "APRI".

Home > compilazione syllabus

Compilazione Syllabus

Anno di Offerta Tipo corso Struttura Organizzativa

☒ Filtra per Mutuate

Attività Formativa	Stato Periodo Compilazione	Stato	Testi salvati	Testi confermati
W001476 - LINGUA INGLESE ED INFORMATICA	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26
↳ MT10 - IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE) W001475 - SISTEMI DI ELABORAZIONE INFORMAZIONI ANCONA (ST)	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26

Items per page: 10 1 - 1 of 1

ATTIVITÀ FORMATIVE

1 di 9

La finestra suddivide gli insegnamenti nelle singole unità didattiche o moduli e la compilazione è impostata in modo che per ogni modulo sia necessario inserire le informazioni richieste.

Home > compilazione syllabus

Compilazione Syllabus

Anno di Offerta Tipo corso Struttura Organizzativa

☒ Filtra per Mutuate

Attività Formativa	Stato Periodo Compilazione	Stato	Testi salvati	Testi confermati
W001476 - LINGUA INGLESE ED INFORMATICA Tit. -	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26
MT10 - IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE) W001475 - SISTEMI DI ELABORAZIONE INFORMAZIONI ANCONA (S1) Resp.	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26

Items per page: 10 1 - 1 of 1

ATTIVITÀ FORMATIVE

2 di 9

Per ciascuna di esse è indicato lo stato di lavorazione e il numero di **Testi salvati** che riporta il numero dei Testi salvati (Es. 10/26) e la colonna **Testi confermati** che riporta il numero dei testi confermati (Es. 1/26).

Home > compilazione syllabus

Università Politecnica delle Marche
Gestione Didattica di Ateneo

Contesto TUTTI_L_CDS/DOCENTE ITA

Compilazione Syllabus

Anno di Offerta Tipo corso Struttura Organizzativa

☒ Filtra per Mutuate

Attività Formativa	Stato Periodo Compilazione	Stato	Testi salvati	Testi confermati
W001476 - LINGUA INGLESE ED INFORMATICA Tit. -	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26
↳ MT10 - IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE) W001475 - SISTEMI DI ELABORAZIONE INFORMAZIONI ANCONA (S1) Resp.	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26

Items per page: 10 1 - 1 of 1

ATTIVITÀ FORMATIVE

3 di 9

Per la gestione dei singoli testi occorrerà cliccare sulla freccia a sinistra.

Home > compilazione syllabus

Compilazione Syllabus

Anno di Offerta Tipo corso Struttura Organizzativa

☒ Filtra per Mutuate

Attività Formativa	Stato Periodo Compilazione	Stato	Testi salvati	Testi confermati
W001476 - LINGUA INGLESE ED INFORMATICA Tit.	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26 →
↳ MT10 - IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE) W001475 - SISTEMI DI ELABORAZIONE INFORMAZIONI ANCONA (S1) Resp.	APERTO	PUBBLICATO	26/26	26/26 →

Items per page: 10 1 - 1 of 1 < >

ATTIVITÀ FORMATIVE

4 di 9

Per visualizzare nel dettaglio i testi è necessario cliccare su **APRI** e si aprirà il primo riquadro della testata.

Per tornare nella pagina principale, si clicca su **<Torna Indietro**.

The screenshot displays the 'Gestione Didattica di Ateneo' interface. The top navigation bar is red and contains the university logo, name, and navigation links. The main content area shows two course detail cards. The first card, titled 'W001476 - LINGUA INGLESE ED INFORMATICA', includes a 'PUBBLICATO' button and a table with course details. The second card, titled 'W001475 - SISTEMI DI ELABORAZIONE INFORMAZIONI', includes a table with course details and a 'DOCENTI DELEGATI' section.

W001476 - LINGUA INGLESE ED INFORMATICA	
TIPO	AFE
CORSO DI STUDIO	MT10 - IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE)
ANNO DI OFFERTA	2025/2026
OBIETTIVI FORMATIVI	
TITOLARE	
INTEGRATO	si
CATEGORIA	
DATA APPROVAZIONE	21/07/2026
DATA PUBBLICAZIONE	6/07/2026

W001475 - SISTEMI DI ELABORAZIONE INFORMAZIONI	
RESPONSABILE	
PERIODO	S1
SEDE	ANCONA
LINGUA	Ita
MODALITÀ	C
DOCENTI DELEGATI	

ATTIVITÀ FORMATIVE

5 di 9

La parte sottostante la testata elenca tutti i campi testuali previsti per quella tipologia di Syllabus.

Per vedere a colpo d'occhio tutti i testi già inseriti è possibile cliccare su "+ apri tutte" (per ri-compattare i campi si può cliccare su "- chiudi tutte").

The interface displays a list of fields on the left and a table of entries on the right. The fields are:

- + LINGUA INSEGNAMENTO
- + PREREQUISITI
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
- + RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CONOSCENZE E COMPrensIONE
- + RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZE E COMPrensIONE
- + RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - COMPETENZE TRASVERSALI
- + PROGRAMMA
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - CRITERI DI MISURAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO FINALE
- + TESTI CONSIGLIATI
- + E-LEARNING

The table on the right has two columns: "OBBLIGATORIO" and "COMPLETATA". It contains 11 rows of data. Above the table, there are buttons for "+ apri tutte" and "- chiudi tutte", with arrows pointing to them from the text above.

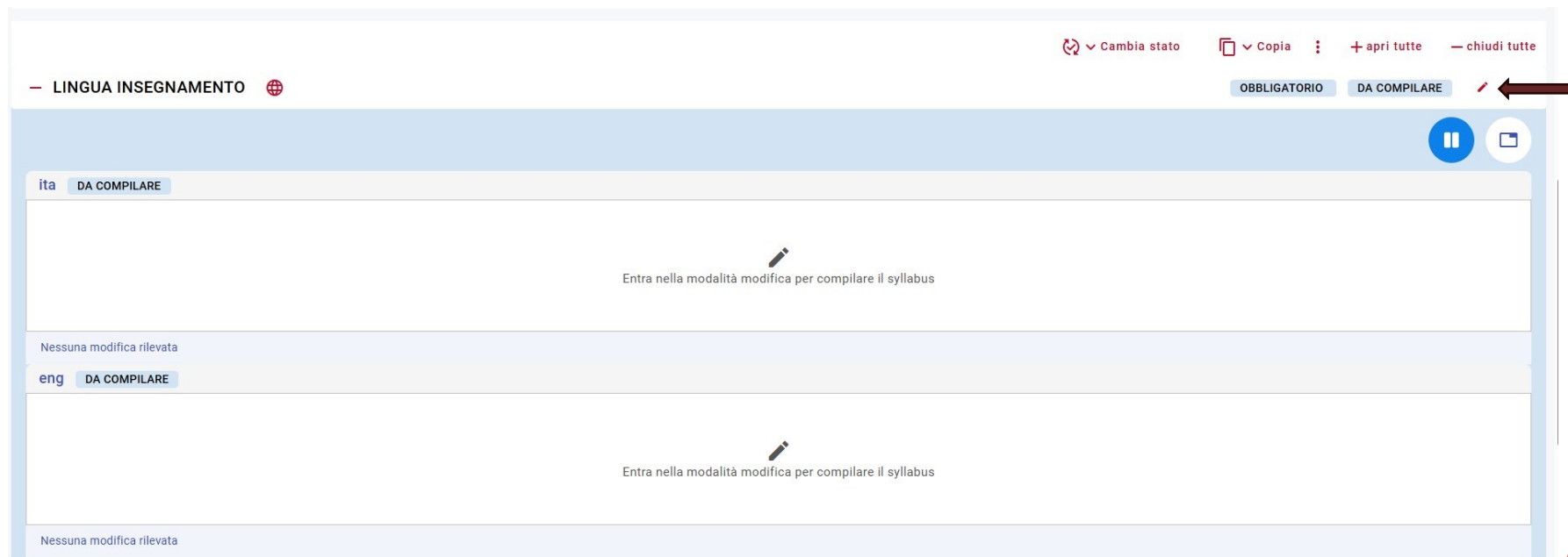
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA
OBBLIGATORIO	COMPLETATA

ATTIVITÀ FORMATIVE

6 di 9

I testi saranno così mostrati in sola lettura.

Per modificare un campo è quindi necessario cliccare sulla rispettiva icona "matita". 



The screenshot displays the syllabus compilation interface. At the top, there is a header bar with a language selector set to 'LINGUA INSEGNAMENTO' (Italian) and a globe icon. To the right of the header, there are action buttons: 'Cambia stato', 'Copia', '+ apri tutte', and '- chiudi tutte'. Below the header, there are two tabs: 'OBBLIGATORIO' and 'DA COMPILARE', with the latter being selected. A red arrow points to the 'DA COMPILARE' tab. The main content area is divided into two sections, one for 'ita' (Italian) and one for 'eng' (English). Each section has a 'DA COMPILARE' tab and a large text area. The text area for 'ita' contains the text 'Entra nella modalità modifica per compilare il syllabus' and a pencil icon. Below the text area, there is a status bar that says 'Nessuna modifica rilevata'. The same structure is repeated for the 'eng' section.

ATTIVITÀ FORMATIVE

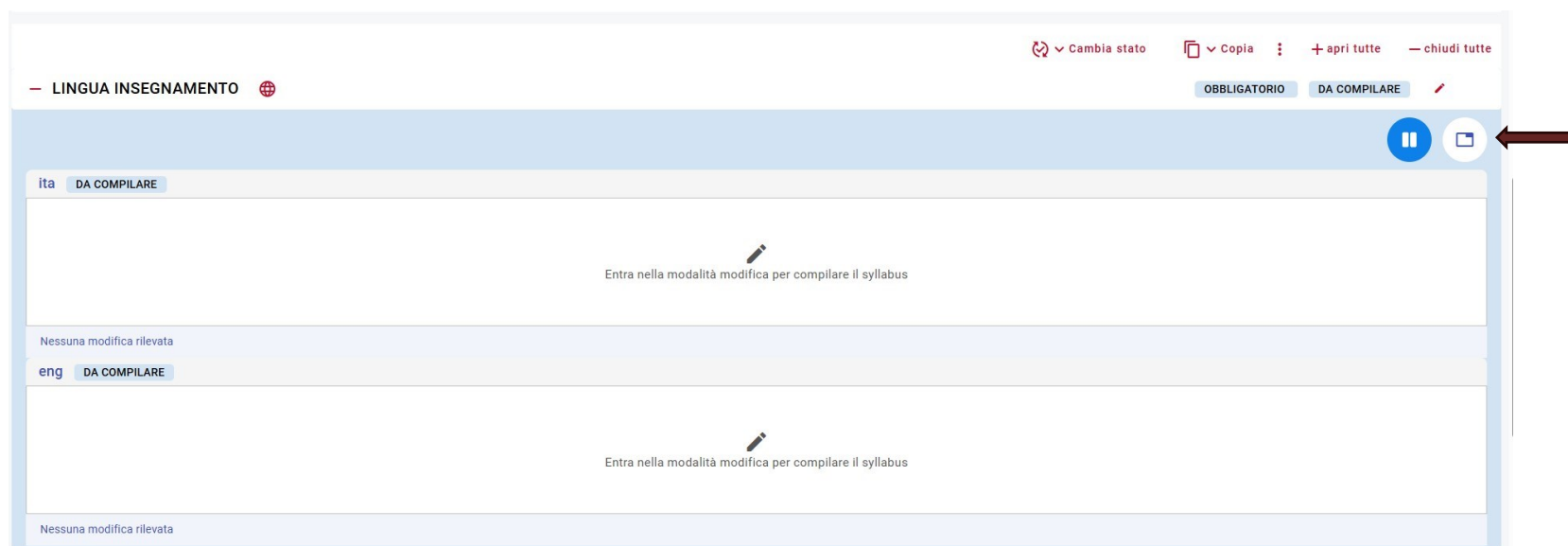
7 di 9

I campi possono essere obbligatori oppure opzionali.

I primi devono essere necessariamente completati per poter pubblicare il Syllabus, per i secondi la compilazione è facoltativa.

Sono previste due modalità di visualizzazione dei testi: in blocchi oppure in cartelle.

Per passare da una modalità di visualizzazione all'altra è sufficiente cliccare sull'icona dedicata.



ATTIVITÀ FORMATIVE

8 di 9

Al termine di ogni campo sono visualizzati due tasti. Il tasto "**SALVA**" si attiva se l'utente apporta delle modifiche. Cliccandolo il nuovo testo sarà memorizzato nel sistema.

The screenshot shows a web interface with two text input fields. The top field is for the 'ita' language and the bottom field is for the 'eng' language. Both fields have a 'DA COMPILARE' button and a 'SALVA' button. The 'SALVA' button is highlighted with a red arrow, indicating it is the active button for saving changes. The interface also includes a 'Torna indietro' link, a 'Mostra insegnamento' toggle, and a 'LINGUA INSEGNAMENTO' header.

Il tasto "**CONFERMA**" viene cliccato quando il docente ritiene completata la compilazione del campo ed intende sottoporlo all'approvazione dell'utente revisore.

Infine, all'interno del bottone "**STATI**" è presente "**Conferma tutti i testi**" con cui il docente può confermare con un unico click tutti i testi che ha precedentemente salvato/copiato.

"**Conferma tutti i testi**" viene mostrato solo per Syllabus in stato "**In lavorazione**" o "**Approvato**" e se è presente almeno un testo in uno stato diverso da "**Confermato**".

L'azione è efficace solo se sono compilati almeno tutti i testi obbligatori; se si trovano campi obbligatori non compilati viene emesso un warning in quanto questi non saranno completati.

Al termine dell'operazione, tutti i campi presenteranno l'etichetta "**COMPLETATO**".

The screenshot displays a web interface for managing a syllabus. On the left, there is a list of fields to be completed, each with a plus icon and a status icon (a circle with a cross). The fields are:

- + LINGUA INSEGNAMENTO
- + PREREQUISITI
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
- + RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CONOSCENZE E COMPRESIONE
- + RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZE E COMPRESIONE
- + RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - COMPETENZE TRASVERSALI
- + PROGRAMMA
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - CRITERI DI MISURAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO FINALE
- + TESTI CONSIGLIATI
- + E-LEARNING

On the right, there is a table with columns for 'OBLIGATORIO' and 'DA COMPILARE'. A dropdown menu is open over the 'OBLIGATORIO' column, showing the option 'Conferma tutti i testi'. The table contains 10 rows of data, each with a status icon (a circle with a cross) and a checkmark icon.

OBLIGATORIO	DA COMPILARE

COPIA TESTI DA ANNO PRECEDENTE

Se si desidera copiare i testi dagli anni precedenti dentro l'insegnamento è disponibile la funzionalità cliccando sul pulsante "**COPIA**":



The screenshot shows a web interface for managing a syllabus. On the left, there is a list of syllabus components with expandable/collapsible icons (plus and globe symbols):

- + LINGUA INSEGNAMENTO
- + PREREQUISITI
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
- + RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CONOSCENZE E COMPRESIONE
- + RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZE E COMPRESIONE
- + RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - COMPETENZE TRASVERSALI
- + PROGRAMMA
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
- + MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME - CRITERI DI MISURAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

On the right, there is a table with the following headers: "Cambia stato", "Copia", "+ apri tutte", and "- chiudi tutte". The "Copia" button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the option "Copia Syllabus per attività formativa". Below this, there is a table with 10 rows, each containing the text "OBBLIGATORIO" and "DA COMPILARE" with a pencil icon to the right.

La "**Copia Syllabus per attività formativa**" consente di selezionare una attività formativa/erogata da cui copiare i testi del Syllabus.

E' importante ricordare che la copia opera sempre in **SOVRASCRITTURA**.

Se invece il Syllabus ha già almeno un testo compilato ma l'esigenza è di partire da zero è possibile cliccare su "**Elimina**" per sbiancare tutti i campi

GLI STATI DEL SYLLABUS

1 di 2

Il docente responsabile di un insegnamento o modulo ed il docente titolare dell'insegnamento, dopo la compilazione, cambiano lo stato dell'attività formativa in «**APPROVATO**».

Il Docente coordinatore del corso di studio ha infine il compito di autorizzare la pubblicazione dei testi e delle eventuali bozze attraverso il tasto "**CAMBIA STATO**" e poi "**PUBBLICATO**".

Home > monitoraggio syllabus

Stai operando come BACKOFFICE

Monitoraggio Syllabus

Anno di Offerta: 2026/2027 | Tipo corso: | Corso di Studio: | Struttura Organizzativa: | Ricerca Docenti: |

Cerca Etichetta: | Stato Periodo Compilazione: | Periodo Didattico: | Stato: |

Filtra per attività: | Filtra per Mutuate: ☒

IN VIA NOTIFICA | STAMPA | **CAMBIA STATO** | COPIA DA ANNO PRECEDENTE | COPIA DA ANNO PRECEDENTE PER STRUTTURA

Attività Formativa	Stato Periodo Compilazione	Stato	Testi salvati	Testi confermati
☒ 3A011 - GENETICA AGRARIA TIL -	APERTO	IN LAVORAZIONE	0/26	0/26
☒ AT21 - SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE 3A011 - GENETICA AGRARIA ANCONA (S2) Resp. BELLUCCI Elisa	APERTO	IN LAVORAZIONE	0/26	0/26
☒ 3A024 - MICROBIOLOGIA AGRARIA TIL -	APERTO	IN LAVORAZIONE	0/26	0/26

Cambia stato

Stato

In lavorazione

In approvazione

Approvato

Pubblicato

Completa e pubblica

APERTO

GLI STATI DEL SYLLABUS

2 di 2

Una volta pubblicato il Syllabus è a tutti gli effetti definitivo.

Qualora fosse necessario modificarlo ulteriormente bisogna utilizzare il bottone "**Crea Bozza**", che compare unicamente nei Syllabus in stato pubblicato, e consente di andare in modifica ai testi già confermati senza sovrascriverli fino a conferma della bozza stessa.

The screenshot displays a web interface for managing syllabi. On the left, there is a list of syllabus items, each with a plus icon and a globe icon. The items are: LINGUA INSEGNAMENTO, PREREQUISITI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO, RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CONOSCENZE E COMPrensIONE, RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZE E COMPrensIONE, RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - COMPETENZE TRASVERSALI, and PROGRAMMA. On the right, there is a table with two columns: OBBLIGATORIO and COMPLETATA. Above the table, there are buttons for 'Cambia stato', 'Crea Bozza', 'apri tutte', and 'chiudi tutte'. The 'Crea Bozza' button is highlighted with a tooltip that says 'Crea Bozza'.

	OBBLIGATORIO	COMPLETATA
LINGUA INSEGNAMENTO		
PREREQUISITI		
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO		
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CONOSCENZE E COMPrensIONE		
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZE E COMPrensIONE		
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI - COMPETENZE TRASVERSALI		
PROGRAMMA		

Una volta creata la bozza, cliccando sul pulsante "**CAMBIA STATO**", compariranno anche le azioni "**Completa Campi Bozza**" (rende i testi in bozza "completati") e "**Elimina Bozza**" (elimina i testi in bozza). Tutti i testi quindi per un periodo di tempi limitato vengono duplicati fino alla successiva pubblicazione in cui il testo proposto in bozza andrà a sostituire quello precedentemente pubblicato.

A chi rivolgersi in caso di dubbi o domande

Per qualsiasi anomalia nei dati relativi alle ATTIVITA' DIDATTICHE (insegnamenti mancanti, coperture errate) o alla compilazione vi preghiamo di rivolgervi all'Ufficio Offerta Formativa.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

