



Prot. n° 26/2026

Ancona, 15 maggio 2026

**Ai Sigg. Docenti aa 2025-26
Al/Ai Rappresentante/i degli Studenti**

Corso di Laurea in Ostetricia

OGGETTO: Consiglio Corso di Studi – Corso di Laurea in Ostetricia – convocazione in modalità telematica.

In attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà D.R. N.626 del 31 luglio 2015, è convocato il Consiglio del Corso di Studi in Ostetricia (CCdS), in modalità telematica,

il giorno 20 maggio 2026 ore 14:00

per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta CCdS del 27.02.2026

Si sottopone all'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Studi il verbale e allegati della precedente seduta, svoltasi in modalità telematica nella data sopra indicata. La documentazione da visionare è reperibile al seguente link:

<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/CCdS%20del%2027%20febbraio%202026%20-%20Verbale%20%2B%20allegati.pdf>

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.

2. Presa in carico verbali della Riunione Gruppo di Riesame e Rappresentante Qualità del 15.04.2026

In data 15.04.2026 si è riunito il Gruppo di Riesame e Rappresentante Qualità per i seguenti adempimenti:

- Offerta formativa a.a.2026-2007– Scheda SUA CdS – quadri in scadenza al 08 maggio 2026
- Consultazione con le parti sociali anno 2026
- Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica aa 2024-25
- Gestione delle Azioni di miglioramento in corso
- Varie ed eventuali

Si allega Verbale da visionare (Allegato n.1)

Si richiede presa visione dei componenti del CCdS

3. Offerta formativa a.a.2026-2027– Scheda SUA CdS – quadri in scadenza al 08 maggio 2026

Il Presidio Qualità di Ateneo (PQA), in seguito alla nota della Dirigente dell'Area Missioni di Ateneo n. 270532 del 22.12.2025 avente oggetto "Offerta formativa a.a. 2026-27 – indicazioni operative", chiede di procedere all'aggiornamento dei quadri della SUA CdS in scadenza al 16 giugno 2026 entro il giorno 08 maggio p.v.

Il Gruppo di Riesame ed il Referente Qualità del CdL Ostetricia, nella seduta del 15.04.2026 hanno provveduto ad elaborare i contenuti da inserire per l'aggiornamento dei quadri in scadenza (vedi punto precedente all'OdG e relativo allegato). Successivamente all'aggiornamento, il PQA provvederà a validare e restituire eventuali commenti in tempo utile per la chiusura delle Schede SUA-CdS. Se ci saranno modifiche di poco conto, il Presidente provvederà ad apportarle e ne verrà data notizia in occasione del prossimo CCdS, se invece saranno richieste modifiche o integrazioni sostanziali, occorrerà convocare un ulteriore CCdS e portare in visione i nuovi contenuti.

Si richiede presa visione/ratifica dei componenti del CCdS.

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



4. Offerta formativa a.a. 2026-27 –Matrice di Tuning

Il Gruppo di Riesame ed il Referente Qualità del CdL Ostetricia, nella seduta del 15.04.2026 hanno provveduto ad aggiornare la Matrice di Tuning (vedi punto n.ro 2 all'OdG e relativo allegato, le modifiche rispetto all'aa precedente sono segnalate con un asterisco).

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.

5. Presa in carico del verbale di Consultazione con le Parti sociali del 14.04.2025

In data 14 aprile 2026 è stata svolta la consultazione in oggetto, attraverso una riunione svolta per via telematica. Successivamente il Gruppo di Riesame, considerata la proposta di organizzazione di laboratori specifici, con scenari simulati di assistenza intraoperatoria, come supporto e preparazione ai periodi di frequenza dei blocchi operatori, hanno deciso per l'apertura di una azione di miglioramento (vedi punto n.ro 2 all'OdG e relativo allegato).

Il presidente porta all'attenzione dei presenti il verbale della consultazione (visionabile all'interno dell'allegato n.1 o al link <https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/verbale%20consultazione%202026.pdf>)

Si richiede presa visione dei componenti del CCdS

6. Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica aa 2024-25

Il Gruppo di Riesame ed il Referente Qualità del CdL Ostetricia, nella seduta del 15.04.2026 hanno visionato e commentato i risultati dei questionari in oggetto (vedi punto n.2 all'OdG e relativo allegato).

Come già evidenziato in occasione della pubblicazione dei risultati relativi al primo semestre (CCdS del 20.11.2025), si evidenzia una situazione stabile, con una buona soddisfazione generale degli studenti sia per la didattica erogata che per gli esami di profitto e i servizi di supporto, con valori tendenzialmente in linea con i dati registrati dall'intero Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche, a cui afferisce il CdL Ostetricia, e con i dati del CdS riferiti agli anni accademici precedenti. Si decide di inviare singolarmente ai docenti una elaborazione dei risultati del rispettivo insegnamento e di portare in sede di CCdS, per brevità, la sola elaborazione in forma aggregata.

Per quanto riguarda l'opinione dei docenti sulla didattica erogata, è da denotare una flessione del tasso di compilazione, con n.14 questionari rispetto ai 17 dell'anno precedente (i moduli didattici soggetti a compilazione sono in totale 47). Dai questionari compilati è tuttavia emerso un quadro soddisfacente, con una media generale di 8,6/10 e con un valore stabile nelle valutazioni delle modalità di coordinamento didattico - domanda n.8 (con un 8,07 contro l'8,18/10 dell'aa precedente e una media di facoltà del 7,42/10).

I dati riguardanti i risultati dei questionari di valutazione della didattica sono inoltre consultabili all'interno della piattaforma SISValDidat <https://www.sisvaldidat.it/> nella quale ogni docente, tramite le proprie credenziali di Ateneo, può visionare dettagliatamente la valutazione relativa al proprio Modulo didattico.

Il Presidente rammenta ai docenti l'importanza della partecipazione alle valutazioni della didattica e, come di consueto, al termine del semestre, la Direttrice ADP provvederà ad inviare una mail di pro-memoria ai docenti contenente anche un sollecito per la compilazione del questionario in oggetto. Una nota di sollecito verrà anche inserita quando si invieranno i risultati della valutazione da parte degli studenti.

Il Presidente ringrazia i Docenti per l'impegno profuso, **invitando tuttavia a partecipare maggiormente alla compilazione del questionario di autovalutazione della didattica erogata** (la cui compilazione potrà avvenire, al termine del semestre di riferimento, dal portale Esse3web <https://univpm.esse3.cineca.it/Root.do>, previo login con le credenziali di Ateneo, cliccando su menu --> didattica --> questionari). Come di consueto, al termine del semestre, la Direttrice ADP provvederà ad inviare una mail di pro-memoria ai docenti contenente anche un sollecito per la compilazione del questionario in oggetto.

Si richiede presa d'atto dei componenti del CCdS.



7. Gestione delle Azioni di miglioramento in corso

Il Gruppo di Riesame ed il Referente Qualità del CdL Ostetricia, nella seduta del 15.04.2026 hanno analizzato la situazione delle Azioni di Miglioramento in corso ed aggiornato il relativo report (PG.03/All04 REV. 02 del 16/06/2023, visionabile in allegato al verbale del 15.04.26 (vedi punto n.ro 2 all'OdG e relativo allegato).

Il Presidente informa i partecipanti circa lo stato di avanzamento:

- Azione di miglioramento 01_2025 “Indagare le cause della mancata adeguatezza delle conoscenze possedute”
L'azione, che origina dagli esiti dell'Audit NDV del 30.06.2025, ha come indicatore di efficacia la redazione e somministrazione di un questionario rivolto agli studenti iscritti con elaborazione e presa in carico dei risultati. I tempi previsti vedono la redazione e somministrazione da svolgere entro giugno c.a. e la successiva elaborazione e presa in carico dei risultati entro dicembre 2026. Il Gruppo di Riesame ha approvato una bozza di questionario, che verrà somministrato, nei tempi previsti. Il questionario è visionabile nell'allegato n.1.
L'azione di miglioramento 01-2025 viene dichiarata “in corso di svolgimento”.
- Azione di miglioramento 01_2026 “Organizzare laboratori specifici, con scenari simulati di assistenza intraoperatoria, per aumentare le competenze gestuali propedeutiche alle attività di strumentazione chirurgica” a In seguito a quanto emerso dalla consultazione delle parti sociali (vedi punto n.4 all'OdG) è stata aperta la suddetta Azione di Miglioramento 01_2026, che avrà scadenza il 31.12.2027 e vede, quali indicatori di riferimento, la riduzione del 20% del numero di studenti che non raggiungono l'obiettivo al termine del periodo di frequenza in sala operatoria.
L'azione di miglioramento 01-2026 viene dichiarata “in corso di svolgimento”.

Si richiede presa visione dei componenti del CCdS

8. Proposta Attività Didattica Elettiva a.a. 2026-27

Si richiede ai componenti di prendere visione della proposta di ADE per l'aa 2026-27, redatta sulla base della disponibilità dei docenti interessati:

Anno di corso	Tipologia ADE	Codice	Titolo	Docenti	C F U	Modalità di svolgimento	Periodo di svolgimento
1°-2°-3°	Forum	W001319	La comunicazione narrativa in Sanità	Dott. Massimiliano Marinelli	1	E-learning	da febbraio a giugno
1°-2°-3°	Forum	ADE03A08	Storia della medicina	Prof.ssa Stefania Fortuna	1	E-learning	da febbraio a giugno
1°	Corso monografico	W001614	ASSISTENZA OSTETRICA ALLA COPPIA CON LUTTO PERINATALE	Dott.ssa Chiara Cerioni – Dott.ssa Giulia Sabbatini	1	In presenza	II semestre
1°	Corso monografico	W001615	LA CONTRACCEZIONE E LA PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA	Dott.ssa Nina Montik	1	In presenza	II semestre
2°	Corso monografico	W001799	ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI UN CORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA NASCITA	Dott.ssa Chiara Cerioni	1	In presenza	II semestre
2°	Corso monografico	W004294	LE METODICHE NON FARMACOLOGICHE PER IL CONTENIMENTO DEL DOLORE DEL I TRAVAGLIO - PARTO	Dott.ssa Rossini Federica	1	In presenza	II semestre
2°	Corso monografico	W001117	CORSO MONOGRAFICO HEALTH LITERACY	Dott. Maurizio Mercuri	1	E-learning Mutuato dal CDL di Infermieristica	II semestre
3°	Corso monografico	W000725	LA PROFESSIONE OSTETRICA: REALTÀ LAVORATIVA E INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO	Dott. Laura Fermani	1	In presenza	II semestre
3°	Corso monografico	W003602	TECNICHE PER IL TRATTAMENTO DELLE MALPOSIZIONE FETALI ED ASSISTENZA AL PARTO PODALICO	Dott.ssa Paola Busilacchio	1	E-learning Corso Mutuato dal CDLMCU di Medicina e Chirurgia	II semestre
3°	Corso monografico	W001304	L'APPROCCIO ALLA MEDICINA DI GENERE: COSA CAMBIA NELLE VARIE DISCIPLINE	Prof.ssa Erica Adrario et al.	1	E-learning	II semestre

Si richiede ai partecipanti espressione di voto.

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



9. Offerta formativa a.a.2026-27 - Progetti e-learning

Il Presidente comunica ai partecipanti che, in base a quanto definito all'ART 5 del Regolamento e-Learning emanato con D.R. 313/2025 e consultabile al link

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Activita_didattiche_in_mod_alita_e-learning, a partire dal 15 aprile 2026 fino al 15 maggio 2026 è possibile presentare i progetti formativi per insegnamenti da erogarsi in modalità e-learning nell'A.A. 2026/2027, attraverso il modulo raggiungibile al link https://istanze.univpm.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=e-learning_presentazione_progetti&ELANG=it&IATL=it

Il nuovo regolamento prevede la possibilità di erogare fino al 35% del monte ore dell'insegnamento, fermo restando le indicazioni specifiche che saranno contenute nelle linee guida. Essendo il CdL erogato in unica sede didattica, il Presidente non ritiene opportuno determinare ulteriori criteri specifici o vincoli per l'erogazione e-learning.

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione dell'assenza di criteri specifici e vincoli.

10. Rinnovo Docenti con Contratto di Diritto Privato

Si fa seguito alla comunicazione pervenuta al Presidente in data 29.04.2026 recante l'indicazione, da parte dell'Ufficio Nucleo Didattico, di esprimere parere in merito al rinnovo dei contratti ai docenti con contratto di diritto privato.

Il Presidente, valutata la sussistenza dei requisiti per il rinnovo di cui all'art. 4 del Regolamento incarichi di Insegnamento (persistenza delle originarie esigenze didattiche, assenza di disponibilità da parte di docenti dell'Ateneo a ricoprire l'incarico, valutazione positiva dell'attività didattica svolta da parte dei discenti, copertura finanziaria) ha comunicato a mezzo mail, avendo acquisito per le vie brevi la disponibilità da parte dei docenti interessati, parere favorevole al rinnovo (vedi tabella sotto).

Cod. Cds	Corso + Sede	Cod. CI	Corso Integrato	CFU CI	Anno	SEM EST RE	Cod. Modulo	Modulo Didattico	CFU	ORE	VECCHIO SSD	NUOVO SSD	Mutuaione	NOME 25-26	COGNOME 25-26	RUOLO 25-26
MT04	OSTETRICIA (ANCONA)	W002471	FISIOLOGIA UMANA E DELLA RIPRODUZIONE	4	1	2	W002472	FISIOLOGIA	2	24	BIO/09	BIO5-06/A		MARTA	BAIETTI	CU
MT04	OSTETRICIA (ANCONA)	MT186	SCIENZE SOCIOPSICOLOGICHE	6	1	1	MT188	DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE	2	24	M-DEA/01	SDEA-01/A		MARCO	GRILLI	CU

Si richiede ai partecipanti ratifica.

11. Rinnovo Docenti con incarichi SSR

In seguito alla mail del 11.05.2026 a firma dell'Ufficio Rapporti SSN - Servizio Sanità, il Presidente ha provveduto a richiedere ai Docenti dipendenti del Sistema Sanitario Regionale di esprimere la loro disponibilità a ricoprire lo stesso incarico per l'a.a. 2026-27. Pertanto, verificata l'assenza di criticità e/o segnalazioni scritte degli studenti alla data odierna e considerati i risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti (ove disponibili), assunto che tutti i docenti in elenco (vedi tabella seguente) hanno espresso la loro disponibilità, si propone il loro rinnovo per il prossimo anno accademico.

Elenco DOCENTI SSR RICONFERMABILI nell'a.a. 2026/2027 :

Corso di Studio	Sede	Corso Integrato	Anno	Sem	Modulo Didattico	CFU	ORE	D/P	SSD	NUOVO SSD	NOME	COGNOME
OSTETRICIA	ANCONA	ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA	1	2	AMBITI PROFESSIONALI DELL'OSTETRICA E MODELLI ORGANIZZATIVI	2	24	P	MED/47	MEDS 24/C	SILVIA	CASOLI
OSTETRICIA	ANCONA	ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA	1	2	DEONTOLOGIA E LEGISLAZIONE PROFESSIONALE	2	24	P	MED/47	MEDS 24/C	CATERINA	CINGOLANI

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



OSTETRICIA	ANCONA	INTRODUZIONE ALLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	1	1	INFERMIERISTICA GENERALE E CLINICA	2	24	P	MED/45	MEDS 24/C	MARCO	FIORETTI
OSTETRICIA	ANCONA	FISIOLOGIA UMANA DELLA RIPRODUZIONE	1	2	REPRODUCTIVE PHYSIOLOGY (*)	2	24	D	MED/40	MEDS 21/A	NINA	MONTIK
OSTETRICIA	ANCONA	INTRODUZIONE ALLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	1	1	INTRODUZIONE ALLA DISCIPLINA OSTETRICA	2	24	P	MED/47	MEDS 24/C	ALESSANDRA	PETILLO
OSTETRICIA	ANCONA	ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA	1	2	CURE PRIMARIE AL NEONATO E LATTANTE FISIOLOGICO	2	24	P	MED/47	MEDS 24/C	FABIA	PIOLI
OSTETRICIA	ANCONA	ASSISTENZA AL TRAVAGLIO E PARTO	2	1	PATOLOGIA DEL TRAVAGLIO E DEL PARTO	2	24	D	MED/40	MEDS 21/A	DIMITRIOS	TSIROGLOU
OSTETRICIA	ANCONA	ASSISTENZA AL PUERPERIO E ALLATTAMENTO	2	1	PUERPERIO E ALLATTAMENTO	2	24	P	MED/47	MEDS 24/C	GLORIA	BOLLETTA
OSTETRICIA	ANCONA	DIAGNOSI PRENATALE	2	2	TECNICHE DI DIAGNOSI PRENATALE	2	24	D	MED/40	MEDS 21/A	STEFANO	CECCHI
OSTETRICIA	ANCONA	OSTETRICIA DI COMUNITA'	2	2	PERCORSO NASCITA	3	36	P	MED/47	MEDS 24/C	ERIKA	D'OTTAVI
OSTETRICIA	ANCONA	ASSISTENZA AL TRAVAGLIO E PARTO	2	1	ASSISTENZA OSTETRICA AL TRAVAGLIO E PARTO	4	48	P	MED/47	MEDS 24/C	LAURA	FERMANI
OSTETRICIA	ANCONA	OSTETRICIA DI COMUNITA'	2	2	PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE	3	36	P	MED/47	MEDS 24/C	FEDERICA	ROSSINI
OSTETRICIA	ANCONA	DIAGNOSI PRENATALE	2	2	IL COUNSELLING OSTETRICO	3	36	P	MED/47	MEDS 24/C	GIULIA	SABBATINI
OSTETRICIA	ANCONA	ASSISTENZA AL PUERPERIO E ALLATTAMENTO	2	1	SALUTE PELVI-PERINEALE E SUTURA DEL PERINEO	2	24	P	MED/47	MEDS 24/C	FEDERICA	SORBI
OSTETRICIA	ANCONA	SEMINARIO - SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE	3	1	SEMINARIO - SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE	1	12	P	MED/47	MEDS 24/C	LUANA	CENTINARO
OSTETRICIA	ANCONA	URGENZE EMERGENZE OSTETRICO - GINECOLOGICHE	3	1	INFERMIERISTICA SPECIALE OSTETRICA EMERGENZE OSTETRICHE -ASSISTENZA OSTETRICA NELLE EMERGENZE (*)	3	36	P	MED/47	MEDS 24/C	CHIARA	CERIONI
OSTETRICIA	ANCONA	SEMINARIO - PEDIATRIA (RIANIMAZIONE NEONATALE)	3	2	SEMINARIO - PEDIATRIA (RIANIMAZIONE NEONATALE)	1	12	D	MED/38	MEDS 20/A	RITA	D'ASCENZO

(*) cambiata la denominazione del modulo didattico

Si richiede ai partecipanti espressione di voto.

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



12. Conferma nomina docenti-tutor

Il Presidente informa i partecipanti della necessità di provvedere a nominare uno o più “docenti tutor” secondo quanto richiesto dal PQA nel documento “Assicurazione Qualità della Didattica” P.A.02 Rev.04 del 15/01/2025, che “Docente impiegato in attività di sostegno alle attività formative o di orientamento. È incaricato di fornire supporto e orientamento agli studenti, accompagnandoli nel loro percorso, in particolare per gli iscritti al primo anno. Tra le tematiche di competenza del docente tutor sono incluse:

- Approfondimento del Piano di Studio del CdS e di quello individuale;
- Metodo di studio;
- Strategie per affrontare esami;
- Sbocchi professionali del CdS.

Il/i docente/i Tutor vengono individuati dal Presidente del CdS ed i nominativi vengono inseriti, a cura del Servizio Didattica, nell'apposita sezione della Scheda SUA.

Si propone la conferma dei docenti già nominati per l'aa 2025-26:

- Prof. S.R. Giannubilo
- Dott.ssa L.Fermani
- Dott.ssa C.Cerioni
- Dott.ssa F.Rossini

Si richiede ai partecipanti espressione di voto.

13. Offerta formativa a.a.2026-27 – Approvazione Regolamento Didattico CdL Ostetricia – Norme specifiche

Il Presidente, non ravvedendo necessità di modifica, propone ai partecipanti la conferma dell'adozione del regolamento in oggetto, visionabile al link sottostante, per l'a.a. 2026-27.

<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/RCDS%20Ostetricia.pdf>

Si richiede ai partecipanti espressione di voto.

14. Offerta formativa a.a.2026-27 – Approvazione Regolamento Attività formativa pratica (laboratorio e tirocinio)

Il Presidente, non ravvedendo necessità di modifica, propone ai partecipanti la conferma dell'adozione del regolamento in oggetto, visionabile al link sottostante, per l'a.a. 2026-27.

<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/Regolamento%20tirocinio%2005.05.2025.pdf>

Si richiede ai partecipanti espressione di voto.

15. Offerta formativa a.a.2026-27 – POTENZIALE FORMATIVO

A seguito nella nota Miur n.73495 del 09.04.26, il Nucleo Didattico ha provveduto a richiedere al Presidente di esprimersi in merito al potenziale formativo per l'aa 2026-27. Vista l'urgenza della richiesta, il Presidente, in accordo con la Direttrice ADP, e tenuto conto di quanto già espresso nel verbale del CCdS del 05.05.25 in merito alle criticità riscontrate relativamente alla rete formativa, ha comunicato a mezzo mail in data 20.04.2026 di voler confermare, anche per il prossimo anno accademico, il potenziale formativo di n.20 studenti, al fine di mantenere la qualità didattica a livelli ottimali.

Si richiede ai partecipanti ratifica.



16. Offerta formativa a.a.2025-26 – ATTIVITA' FORMATIVA PRATICA

Il Presidente, in accordo con la Direttrice ADP e considerati il potenziale formativo richiesto per l'aa 2026-27, le risorse interne al CdL e la rete formativa esistente, comunica che per l'a.a. in oggetto le attività saranno programmate come di seguito specificato:

LABORATORI PRECLINICI					
	CFU	Ore/studente	Ore totali	CONTENUTI (gli obiettivi specifici sono contenuti all'interno dei relativi syllabus)	Guida di Laboratorio
1° ANNO I sem	1	30	64 + eventuali recuperi	Utilizzo DPI e igiene delle mani, Igiene della persona, mobilizzazione e deambulazione assistita, Rilevazione e registrazione dei parametri vitali Assistenza al periodo peri-operatorio Prelievo di campioni biologici e determinazione glicemia capillare Cateterismo vescicale Medicazione ferita chirurgica Esecuzione elettrocardiogramma Somministrazione terapia (esclusa tp infusione)	Direttrice ADP Tutor di tirocinio
1° ANNO II sem	1	30	68 + eventuali recuperi	Prelievo di sangue capillare prelievo venoso posizionamento ago cannula terapia infusione prelievo per emocoltura assistenza al neonato pap-test e tampone cervico-vaginale	Direttrice ADP Tutor di tirocinio
2° ANNO I sem	1	30	68 + eventuali recuperi	Vestizione sterile Allestimento carrello servitore/ campo sterile Assistenza alle attività ambulatoriali Assistenza al parto eutocico Assistenza al posizionamento di CRB, e parto analgesia Prelievo per donazione sangue da cordone ombelicale Semeiotica Ostetrica Sutura perineale	Direttrice ADP Tutor di tirocinio
TIROCINIO					
	CFU	Ore/studente		SETTING (gli obiettivi specifici sono contenuti all'interno dei relativi syllabus)	RETE FORMATIVA
1° ANNO	14	420	//	Degenze U.O. Ostetricia e Ginecologia	<ul style="list-style-type: none"> • Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche • AST 1 • AST 2 • AST 3 • AST 4 • AST 5
2° ANNO	20	600	//	Ambulatori Ost.Gin – Blocco Operatorio – Area travaglio parto – Nido – Terapia Intensiva Neonatale – Centro di diagnosi Prenatale – Consultori Familiari/Distretti Sanitari	
3° ANNO	30	900	//	Area travaglio parto	

Al momento non vi è necessità di attivare una procedura selettiva per conferire l'incarico di guida di laboratorio a candidati esterni, il Presidente e la Direttrice ADP si riservano eventualmente di sottoporre a questo CCdS una futura richiesta, se necessario.

Si richiede presa visione dei componenti del CCdS.

17. Guide di tirocinio a.a. 2025-26

Come previsto dal Protocollo d'Intesa tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche del 22.05.2007 e successive integrazioni e modifiche (DGR 1197 del 30.12.2015), le Aziende Sanitarie facenti parte delle rete formativa del CdS, in accordo con la Direttrice ADP, hanno designato per l'aa 2025-26 le guide di tirocinio così come elencate nell'allegato n. 2. Tale elenco verrà trasmesso al Consiglio di facoltà per i dovuti atti di nomina.

Si richiede presa d'atto dei componenti del CCdS.

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



18. Realizzazione di un Seminario per l'orientamento nel mondo del lavoro nell'aa 2025-26

Il Presidente informa i partecipanti che, in collaborazione con il Centro per l'Impiego – Provincia di Ancona, il CdS si farà promotore anche per l'aa corrente, dell'iniziativa formativa di cui sopra, volta a fornire agli studenti del 3[^] anno strumenti cognitivi ed operativi di aiuto e supporto in previsione del loro ingresso nel mondo del lavoro. Tale attività formativa verrà realizzata nel 2[^] semestre secondo modalità e tempistiche concordate con i relatori. L'evento verrà organizzato insieme ai CdL in Tecniche di Laboratorio Biomedico, il CdL in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro ed il CdL Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia e si terrà nelle giornate del 16 e 18 giugno 2026, dalle 9 alle 12 (aula da definire).

Si richiede presa d'atto dei componenti del CCdS

19. Coordinamento didattico

Il Gruppo di Riesame ha già provveduto a verificare, attraverso l'aggiornamento della Matrice di Tuning (vedi punti n.2 e 4 all'OdG):

- la coerenza tra risultati di apprendimento attesi di ciascun insegnamento con gli obiettivi specifici del CdS (quadro A4.a Scheda SUA-CdS);
- quanto descritto nell'area di apprendimento in cui l'insegnamento è inserito (Quadri A4.b.1 e A4.b.2 della Scheda SUA-CdS);
- le competenze trasversali descritte nel quadro A4.c della Scheda SUA-CdS

Il Presidente comunica che, terminate le procedure di rinnovo/assegnazione degli incarichi, sarà possibile ai docenti inserire il proprio Syllabus attraverso la piattaforma U-GOV al link <https://ha.u-gov.univpm.it> e da mandato, prima di procedere all'inserimento dei contenuti, di verificare che:

- esista coerenza tra il programma del modulo didattico ed i risultati di apprendimento attesi dichiarati nel Syllabus
- non ci siano sovrapposizioni di contenuti tra i moduli didattici facenti parte dello stesso Corso Integrato
- le modalità di valutazione adottate da ciascun insegnamento siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti.

Per agevolare le valutazioni richieste, i docenti nominati per l'a.a. 2026-27 riceveranno, nelle prossime settimane, una mail con istruzioni e modulistica specifica. Il Presidente e la Direttrice ADP restano a disposizione per eventuali chiarimenti e necessità di modifiche dei programmi.

Si richiede presa visione dei componenti del CCdS.

Si ricorda che, in base al Regolamento di Facoltà (art 15) la seduta sarà valida solo al raggiungimento del numero legale per cui è indispensabile fornire una votazione rispondendo a questa mail, pertanto siete pregati di

Inviare una risposta entro le ore 14.00 del 20 maggio 2026

indicando nel testo della mail la propria espressione di voto/presa visione ed eventuali osservazioni.

N.B.: la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata si ricorda inoltre che il Regolamento di Facoltà stabilisce che le sedute telematiche sono valide se la maggioranza degli aventi diritto invierà una risposta entro la data fissata.

Si prega di inviare le risposte all'indirizzo cdlostetricia@sm.univpm.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Presidente
Prof. S.R. Giannubilo

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



In caso di assenza alla riunione del Consiglio di Corso di Studi, la presente dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere fatta pervenire al CdS via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:

cdlostetricia@sm.univpm.it o laura.fermani@staff.univpm.it

GIUSTIFICAZIONE ALL'ASSENZA

Il sottoscritto _____ comunica che il
giorno _____ non potrà essere presente al Consiglio di Corso di Studi in Ostetricia a causa
di:

(dettagliare motivazione e/o tipologia di impegno)

Si chiede pertanto di voler giustificare l'assenza.

Data _____

Firma _____



Prot. 22/2026

RIUNIONE GRUPPO DI RIESAME E RAPPRESENTANTE QUALITÀ

VERBALE DEL 15.04.2026

Il giorno 15/04/2026 alle ore 11:30 si è svolta la riunione del Gruppo di Riesame e il Referente di Qualità del CdS con modalità in presenza e con collegamento Teams.

Sono stati convocati:

- Prof. S.R.Giannubilo (Presidente del CdS e componente del Gruppo di Riesame)
- Dott. G.Morroni (Referente di Qualità del CdS)
- Dott.ssa L.Fermani (Direttrice ADP del CdS e componente del Gruppo di Riesame)
- Dott.ssa C.Cerioni (Tutor di tirocinio del CdS e componente del Gruppo di Riesame)
- Sig.na Fallacara Elena (rappresentante studenti)
- Sig.na Moroncini Alessia (rappresentante studenti)

Constatata la presenza di tutti i convocati, si dà inizio alla discussione.

Svolge la funzione di segretario la Dott.ssa Fermani Laura.

La discussione ha preso in esame il seguente ordine del giorno:

- 1. Offerta formativa a.a.2026-2007– Scheda SUA CdS – quadri in scadenza al 08 maggio 2026**
- 2. Consultazione con le parti sociali anno 2026**
- 3. Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica aa 2024-25**
- 4. Gestione delle Azioni di miglioramento in corso**
- 5. Varie ed eventuali**

Rispetto ai punti all'OdG, è emerso quanto segue:

1. Offerta formativa a.a.2026-2007– Scheda SUA CdS – quadri in scadenza al 08 maggio 2026

Il Presidio Qualità di Ateneo (PQA), in seguito alla nota della Dirigente dell'Area Missioni di Ateneo n. 270532 del 22.12.2025 avente oggetto "Offerta formativa a.a. 2026-27 – indicazioni operative", chiede di procedere all'aggiornamento dei quadri della SUA CdS in scadenza al 16 giugno 2026 entro il giorno 08 maggio p.v.

Lo stesso PQA ha predisposto i testi dei quadri comuni a tutti i Corsi di Studio di Ateneo relativi alle sezioni: - Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ / Servizi per gli studenti / Servizi a supporto (ex quadro B5); - Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ / Organizzazione e gestione della qualità (ex quadri D1, D2, D3) - vedi allegato n.1

Si procede pertanto alla redazione del testo per l'aggiornamento dei seguenti quadri (allegato n.1):

- Il corso di studi in breve
- Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) -ex quadro A1b
- Modalità di ammissione – ex quadro A3.b
- Modalità di svolgimento della prova finale – ex quadro A5.b
- Regolamento Didattico del Corso – ex quadro B1 Descrizione del percorso di formazione
- Matrice di Tuning – ex quadro A4b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- Infrastrutture – ex quadro B4
- Servizi e supporto (integrazione) - ex quadro B5

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



I partecipanti prendono visione ed apportano le necessarie modifiche alla Matrice di Tuning per l'anno 2026-2027 (allegato n.2), riguardanti l'introduzione nella matrice di alcuni obiettivi relativi al tirocinio clinico (caselle evidenziate con *) e la modifica delle denominazioni dei corsi integrati/moduli didattici del 3° anno, in relazione alla recente modifica del piano di studi (aa 2024-25).

2. Consultazione con le parti sociali anno 2026

In data 14 aprile 2026 è stata svolta la consultazione in oggetto, i partecipanti prendono visione del verbale (allegato n.3) e, considerata la proposta di organizzazione di laboratori specifici, con scenari simulati di assistenza intraoperatoria, come supporto e preparazione ai periodi di frequenza dei blocchi operatori, decidono per l'apertura di una azione di miglioramento (vedi punto n.4 all'OdG).

3. Presa in carico dei questionari di valutazione della didattica aa 2024-25

Il PQA, con mail del 11.03.2026 ha informato che i risultati dei **Questionari di valutazione della didattica lato studente** (Questionario ANVUR Schede 1 e 3) e **lato docente** (Questionario ANVUR Scheda 7) relativi all'intero anno accademico **2024/2025** sono resi consultabili, con dati consolidati al 28.02.2026, all'interno della piattaforma SISValDidat. I partecipanti hanno ricevuto in sede di convocazione (mail del 27.03.2026) e consultato, il riepilogo dei risultati in oggetto e, nello specifico:

- opinione degli studenti sulla didattica erogata (allegato n.4)
- opinione degli studenti sugli esami di profitto (allegato n.5)
- opinione degli studenti sui servizi di supporto (allegato n.6)
- opinione dei docenti sulla didattica erogata (allegato n.7)

Come già evidenziato in occasione della pubblicazione dei risultati relativi al primo semestre (CCdS del 20.11.2025), si evidenzia una situazione stabile, con una buona soddisfazione generale degli studenti sia per la didattica erogata che per gli esami di profitto e i servizi di supporto, con valori tendenzialmente in linea con i dati registrati dall'intero Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche, a cui afferisce il CdL Ostetricia, e con i dati del CdS riferiti agli anni accademici precedenti. Si decide di inviare singolarmente ai docenti una elaborazione dei risultati del rispettivo insegnamento e di portare in sede di CCdS, per brevità, la sola elaborazione in forma aggregata.

Per quanto riguarda l'opinione dei docenti sulla didattica erogata, è da denotare una flessione del tasso di compilazione, con n.14 questionari rispetto ai 17 dell'anno precedente (i moduli didattici soggetti a compilazione sono in totale 47). Dai questionari compilati è tuttavia emerso un quadro soddisfacente, con una media generale di 8,6/10 e con un valore stabile nelle valutazioni delle modalità di coordinamento didattico - domanda n.8 (con un 8,07 contro l'8,18/10 dell'aa precedente e una media di facoltà del 7,42/10). In occasione del prossimo CCdS il Presidente provvederà a sensibilizzare i docenti sull'importanza della partecipazione alle valutazioni della didattica e, come di consueto, al termine del semestre, la Direttrice ADP provvederà ad inviare una mail di pro-memoria ai docenti contenente anche un sollecito per la compilazione del questionario in oggetto. Una nota di sollecito verrà anche inserita quando si invieranno i risultati della valutazione da parte degli studenti.

4. Gestione delle Azioni di miglioramento in corso

Il Presidente relaziona sullo stato di avanzamento dell'unica azione in corso, come di seguito riportato:

Azione di miglioramento 01_2025 "Indagare le cause della mancata adeguatezza delle conoscenze possedute"

L'azione, che origina dagli esiti dell'Audit NDV del 30.06.2025, ha come indicatore di efficacia la redazione e somministrazione di un questionario rivolto agli studenti iscritti con elaborazione e presa in carico dei risultati. I tempi previsti vedono la redazione e somministrazione da svolgere entro giugno c.a. e la successiva elaborazione e presa in carico dei risultati entro dicembre 2026.



I partecipanti prendono visione della bozza di questionario redatto dalle tutor del CdL che verrà somministrato, previa revisione dei partecipanti, nei tempi previsti. (allegato n.08)

I partecipanti dichiarano l'azione di miglioramento in corso di svolgimento.

Inoltre, in seguito a quanto emerso dalla consultazione delle parti sociali (vedi punto n.2 all'OdG e allegato n. 2) si dichiara aperta la Azione di Miglioramento 01_2026 "Organizzare laboratori specifici, con scenari simulati di assistenza intraoperatoria, per aumentare le competenze gestuali propedeutiche alle attività di strumentazione chirurgica" (vedi PG.03/All04 REV. 02 del 16/06/2023 – aggiornato al 15.04.2026 - allegato n.09).

5. Varie ed eventuali

In occasione del CCdS del 27.02.2026 è stata presa in carico della Relazione della Commissione Paritetica (punto 4 all'OdG del verbale consultabile al link

<https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/CCdS%20del%2027%20febbraio%202026%20-%20Verbale%20%2B%20allegati.pdf>). Nella stesa sono state segnalate alcune criticità, che verranno di seguito riportare,

unitamente al commento dei partecipanti/alla decisione del Gruppo di Riesame:

Criticità segnalata dalla Commissione Paritetica	Commento/Azione
<i>Necessità di incrementare ulteriormente la quantità dei questionari compilati dai docenti</i>	Come già dichiarato al punto n.3 all'OdG, il Presidente provvederà a sensibilizzare i docenti sull'importanza della partecipazione alle valutazioni della didattica in occasione del prossimo CCdS e, come di consueto, al termine del semestre, la Direttrice ADP provvederà ad inviare una mail di pro-memoria ai docenti contenente anche un sollecito per la compilazione del questionario in oggetto. Una nota di sollecito verrà anche inserita quando si invieranno i risultati della valutazione da parte degli studenti.
<i>Alcune richieste di un maggior numero di simulazioni e metodologie alternative alla lezione frontale, pur se miglioramenti significativi sono già stati introdotti</i>	<ul style="list-style-type: none">• Nell'ultimo aa è stata introdotta una sessione di simulazione/ripasso dedicata alle studentesse iscritte al 3° anno di corso e propedeutica all'avvio del tirocinio in sala parto.• Come dichiarato nei punti n.2 e 4 all'OdG, saranno organizzati laboratori specifici, con scenari simulati di assistenza intraoperatoria, come supporto e preparazione ai periodi di frequenza dei blocchi operatori
<i>Capienza limitata dei laboratori rispetto alla numerosità attuale</i>	Non essendo di competenza propria del CdS né del Gruppo di Riesame, si rimandano eventuali interventi agli Organi di Facoltà competenti in merito.
<i>Una non ottimale organizzazione degli orari, nonostante l'impegno nell'organizzare gli orari di lezione nel migliore dei modi, tenendo in considerazione molte esigenze, incluse le disponibilità di docenti e aule per la didattica, la necessaria rotazione di periodi di didattica frontale e di tirocinio, le disponibilità delle varie sedi per il tirocinio e le normative per il lavoro a turni</i>	Come già evidenziato nella relazione della commissione paritetica, l'organizzazione degli orari, dovendo tenere conto di esigenze, limitazioni ed indicazioni non sempre dipendenti dalla volontà di chi organizza, viene svolta nel migliore dei modi possibili. Non si ravvedono al momento spazi di ulteriore ottimizzazione.
<i>Necessità di potenziare ulteriormente lo sviluppo dell'internazionalizzazione, ancora su valori limitati pur registrando primi segnali positivi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Nelle giornate del 13 e 14 maggio p.v. il CdS ospiterà due docenti universitarie portoghesi, Prof.ssa Cátia Santos e Prof.ssa Conceição Freitas, in qualità di docenti partecipanti al Programma Erasmus per le attività di insegnamento. Le stesse svolgeranno alcune lezioni, alle quali gli/le studenti/studentesse parteciperanno su base volontaria. Tale occasione allo scopo di incentivare gli/le studenti/esse del CdL ad approcciarsi con realtà diverse e favorire la creazione di



	<p>reti di collaborazione che possano agevolare il reperimento di strutture sanitarie disposte ad accogliere i nostri studenti per esperienze di tirocinio all'estero.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sempre allo scopo di fare rete con potenziali strutture sanitarie ospitanti e con il supporto della Dott.ssa Michela Curti (iscritta al 1° anno del CdLM Scienze Infermieristiche Ostetriche), verrà svolto un censimento delle ex studentesse del CdL che stanno lavorando all'estero (o hanno avuto un'esperienza di lavoro all'estero). Le stesse saranno poi contattate e coinvolte in una indagine conoscitiva (da strutturare).
--	--

Il presente verbale verrà portato a conoscenza dei componenti del Consiglio di Corso di Studi nella prima seduta utile.

L'incontro si chiude alle ore 12:30

Allegati:

1. Scheda SUA CdS – quadri in scadenza al 08 maggio 2026
2. Matrice di Tuning aa 2026-2027
3. Verbale della Consultazione con le parti sociali del 14.04.2026
4. Opinione degli studenti sulla didattica erogata aa 2024-25
5. Opinione degli studenti sugli esami di profitto aa 2024-25
6. Opinione degli studenti sui servizi di supporto aa 2024-25
7. Opinione dei docenti sulla didattica erogata aa 2024-25
8. Questionario Azione di miglioramento 01_2025
9. PG.03/All04 REV. 02 del 16/06/2023 – aggiornato al 31.12.2025

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott.ssa Laura Fermani

Presidente del Corso
Prof. Stefano Raffaele Giannubilo

Modifiche Quadri SUA maggio 2026

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO --> DOCUMENTAZIONE --> Il corso di studi in breve
Ex "il cds in breve"

- Il Corso ha lo scopo di formare operatori con conoscenze scientifiche e tecniche necessarie a svolgere le funzioni di Ostetrica/o, ai sensi del D.M. del Ministero della Salute del 14 settembre 1994, n.740 e s.m.i.
- Il CdL in Ostetricia prevede varie tipologie di attività formative: teorica frontale, elettiva e professionalizzante (tirocinio pratico e laboratorio professionale). Le lezioni e le esercitazioni si svolgono in presenza, nella sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia (in alcuni casi anche in modalità e-learning), mentre il Tirocinio pratico viene effettuato nelle strutture del Sistema Sanitario Regionale, con la supervisione di personale qualificato appartenente alla professione. Il tirocinio è preceduto da attività di laboratorio che si svolgono presso la Facoltà di Medicina, con l'ausilio di materiale didattico e simulatori del parto, a cura di professioniste ostetriche dedicate a tempo pieno alle attività didattiche e di tutorato. Oltre alle lezioni di didattica frontale vengono offerti agli studenti corsi elettivi, quali corsi monografici e forum, su temi specifici e/o di approfondimento degli argomenti trattati.
- Il CdS Ostetricia è l'unico attivato nella Regione Marche. Gli studenti del corso si formano sotto la guida dei docenti della Facoltà, dei tutor e delle guide di tirocinio e vengono preparati a lavorare in autonomia ed in equipe.
- Come previsto da D.M. del Ministero della Salute del 14 settembre 1994, n.740 e s.m.i. il laureato in ostetricia può esercitare la propria professione in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale, sia in ambito ospedaliero che territoriale.
- Il Corso ha durata di tre anni e si conclude con un esame finale con valore abilitante ed il rilascio della Laurea triennale in Ostetricia. L'accesso al Corso è a numero programmato in base alla legge 264/99. Possono essere ammessi al Corso di Laurea in Ostetricia i/le candidati/e che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo le normative vigenti) e che abbiano superato l'esame di ammissione predisposto secondo le indicazioni ministeriali.
- Al fine di favorire la mobilità internazionale degli studenti e dei laureati e di facilitare i processi di inserimento lavorativo nelle strutture sanitarie, alcuni insegnamenti obbligatori del corso vengono offerti in lingua inglese. Inoltre per sviluppare la conoscenza del linguaggio specialistico della professione sanitaria di riferimento della classe, con riferimento anche ai lessici tecnico-disciplinari specifici, è prevista l'erogazione di un insegnamento di Inglese Scientifico attraverso il quale lo studente acquisirà competenze linguistiche equiparabili al livello B2.
- Le capacità di apprendimento e le competenze acquisite al termine del percorso consentono inoltre il proseguimento degli studi attraverso la frequenza di corsi della laurea magistrale di Classe LM/SNT1, master di 1° livello, corsi di perfezionamento e di alta formazione permanente, corsi di aggiornamento e approfondimento (Educazione Continua in Medicina), con elevato grado di autonomia.
- Parte degli moduli didattici possono essere erogati in e-learning su proposta del docente

Link: <https://www.medicina.univpm.it/?q=presentazione-corso-di-studi> LINK OK

TOGLIERE LA PARTE IN INGLESE

- ~~The course aims to train operators with scientific and technical knowledge necessary to perform the functions of Midwife / or, pursuant to the D.M. of the Ministry of Health of 14 September 1994, n.740 and subsequent amendments and additions.~~
- ~~The Midwifery Degree Program provides various types of educational activities: frontal theoretical, elective and professionalizing (practical internship and professional laboratory). Lectures and tutorials take place face-to-face, on the premises of the Faculty of Medicine (in some cases also in e-learning mode), while the Practical Internship is carried out in the facilities of the Regional Health System, under the supervision of qualified personnel belonging to the profession. The internship is preceded by laboratory activities that take place at the Faculty of Medicine, with the help of teaching materials and childbirth simulators, by midwifery professionals dedicated full-time to teaching and mentoring activities. In addition to face-to-face didactic lectures, elective courses, such as monograph courses and forums, are offered to students on specific topics and/or in-depth study of the topics covered.~~
- ~~The Midwifery Degree Program is the only one activated in the Marche Region. Students in the course train under the guidance of faculty, mentors and internship guides and are prepared to work independently and in teams.~~
- ~~As stipulated by Ministry of Health Ministerial Decree No. 740, September 14, 1994, and subsequent amendments and additions, the midwifery graduate may practice in public or private health care facilities on a salaried or freelance basis in both hospital and territorial settings.~~

- The course lasts three years and concludes with a final qualifying exam and the release of the three-year degree in midwifery.
Access to the Course is by programmed number according to Law 264/99.
Applicants may be admitted to the Degree Course in Midwifery if they have a high school diploma (or other qualification obtained abroad, recognized as suitable according to current regulations) and have passed the entrance examination prepared according to ministerial indications.
- In order to foster the international mobility of students and graduates and to facilitate the processes of job placement in health care facilities, some compulsory teachings of the course are offered in English. In addition, in order to develop knowledge of the specialized language of the health profession of reference of the class, with reference also to the specific technical-disciplinary lexicons, a teaching of Scientific English is planned through which the student will acquire language skills equivalent to level B2.
- The learning skills and competencies acquired at the end of the pathway also allow for the continuation of studies through attendance of courses in the LM/SNT1 Class Master's degree, 1st level master's degree, continuing education and higher education courses, and refresher and in-depth courses (Continuing Medical Education), with a high degree of autonomy.
- Part of the teaching modules can be delivered in e-learning upon the teacher's proposal.

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO --> DOCUMENTAZIONE --> Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

EX Quadro A1.b

La figura dell'ostetrica/o ed il relativo esercizio professionale sono disciplinati e subordinati alla iscrizione all'Ordine della Professione di Ostetrica/o. Gli Ordini rappresentano, pertanto, il naturale interlocutore del CdS per l'analisi dei dati occupazionali e di previsione di impiego, oltre che per un confronto sulla rispondenza e l'allineamento delle attività formative del Cds con le competenze attese nel mondo del lavoro.

Inoltre, essendo il CdS l'unico nella Regione Marche ed essendo le attività di tirocinio articolate su tutto il territorio regionale, ne deriva la creazione di una rete con la maggior parte dei servizi e punti nascita, favorendo il contatto dello studente con le strutture che poi andranno a caratterizzare parte dell'offerta di lavoro.

Altri interlocutori importanti per il CdS sono gli studenti ed ex studenti.

Pertanto, si è ritenuto opportuno coinvolgere, per quanto riguarda gli adempimenti ai sensi della normativa ANVUR, in maniera periodica ed a rotazione ciascuna delle categorie sopracitate.

Per l'aa 2023-24 si è svolto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio in Ostetricia e le organizzazioni rappresentative della produzione dei beni e servizi e delle professioni (Presidenti degli Ordini Provinciali ed Interprovinciali della Regione Marche) esaminando gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, i fabbisogni di competenze provenienti dal territorio di riferimento e gli obiettivi e le attività formative del CdS.

Dalla discussione e dai dati analizzati è emersa la conferma della correttezza delle scelte operate precedentemente per l'adeguamento dell'offerta formativa alla realtà professionale.

Per l'aa 2024-25 si è deciso di coinvolgere, anche in seguito alle azioni di miglioramento previste nel Rapporto di Riesame Ciclico del 2024, gli studenti iscritti al ciclo successivo (CdLM Scienze Infermieristiche Ostetriche). I suggerimenti che sono maggiormente emersi riguardano l'utilizzo di metodologie didattiche diverse dalla lezione frontale e l'aumento delle simulazioni pratiche (a tal proposito si segnala che il CdS ha provveduto nell'A.A. in corso all'acquisto di due nuovi simulatori del parto e ad inserire nell'offerta didattica un Corso Monografico teorico-pratico inerente le "Tecniche per il trattamento delle malposizioni fetali ed assistenza al parto podalico"). Gli ulteriori suggerimenti erano riferiti al dare maggior spazio all'assistenza al basso rischio ostetrico e ai modelli organizzativi e assistenziali soprattutto in ottica territoriale, confermando ulteriormente la positiva direzione intrapresa con la revisione del piano di studi e dell'ordinamento didattico per il 2024-25. In merito al tirocinio clinico le intervistate hanno suggerito di incrementare la durata del tirocinio in sala operatoria e prevedere percorsi di tirocinio orientati alla fisiologia.

Per l'aa 2025-2026 si è voluto coinvolgere i/le professionisti/e infermieri/e ed ostetriche/ci con Incarico di Funzione Organizzativa (o loro delegati/guide di tirocinio) dei punti nascita e blocchi operatori afferenti alle aziende sanitarie coinvolte nella rete formativa del CdS. Dalla consultazione è emersa la necessità di ottimizzare la formazione delle studentesse di ostetricia rispetto alle competenze ed abilità pratiche nelle procedure chirurgiche ostetrico/ginecologiche. La denatalità, la diminuzione del tasso di tagli cesarei, i nuovi approcci assistenziali in ostetricia e ginecologia, unitamente alla complessità organizzativa che caratterizza le attività dei blocchi operatori rendono talvolta difficoltoso il raggiungimento degli obiettivi formativi riguardanti la collaborazione attiva a tagli cesarei ed interventi chirurgici ostetrico-ginecologici previsti dalla normativa ministeriale. A tal fine, verranno potenziate le attività di preparazione che precedono l'esperienza di tirocinio (briefing); verranno organizzati laboratori didattici specifici, con scenari simulati di assistenza intraoperatoria, come supporto e preparazione ai periodi di frequenza della sala operatoria e verrà data la possibilità agli/alle

studenti/studentesse di continuare a frequentare, se pur non in modo continuativo, i blocchi operatori per il recupero degli obiettivi non raggiunti.

Link : <http://www.med.univpm.it/?q=consultazione-con-le-organizzazioni-rappresentative> LINK OK

ORDINAMENTO DIDATTICO --> MODALITA' DI AMMISSIONE

EX Quadro A3.b

L'ammissione avviene attraverso una prova concorsuale; la data, le modalità di svolgimento di tale prova ed il numero degli iscrivibili sono definiti annualmente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e pubblicati ogni anno in apposito bando di ammissione emanato dall'Ateneo.

Le conoscenze e competenze richieste per l'ammissione, definite annualmente da decreto ministeriale, sono verificate tramite il raggiungimento, nella prova di ammissione, del punteggio minimo previsto.

Per l'individuazione della/delle disciplina/e cui sono attribuiti gli OFA, del detto punteggio minimo, delle modalità di svolgimento del recupero, si rinvia al Regolamento Didattico del corso di studio.

Il percorso in doppia lingua oltre alla conoscenza della lingua italiana offre allo studente un'adeguata conoscenza della lingua inglese a un livello equiparabile al B2 attraverso due insegnamenti previsti al I anno di corso.

Per l'accesso al corso di laurea non è richiesto un livello minimo di conoscenza della lingua inglese.

Link: <https://www.medicina.univpm.it/?q=node/5491> LINK OK (NUOVA SUA)

ORDINAMENTO DIDATTICO --> Modalità di svolgimento della prova finale

EX Quadro A5.b

Per accedere alla prova finale, lo Studente deve aver superato tutti gli esami di profitto, aver acquisito tutti i crediti previsti dall'Ordinamento e avere avuto una valutazione positiva in tutte le attività pratiche (laboratori, tirocini, attività formativa professionalizzante).

L'esame finale, con valore di Esame di Stato abilitante alla professione, è organizzato in due sessioni, in periodi definiti su base nazionale.

La prova finale è unica e si compone di due momenti di valutazione diversi: una prova pratica per la dimostrazione del possesso di abilità e la redazione e discussione di una tesi di laurea scritta, elaborata in forma originale dallo Studente sotto la guida di un Relatore.

La preparazione della tesi può essere realizzata anche frequentando strutture universitarie cliniche o di base o strutture sanitarie, nel rispetto di un programma concordato con il Relatore.

Le tesi devono essere assegnate tempestivamente agli studenti in seguito ad una loro richiesta, tenendo conto del loro piano di studi, delle loro aspirazioni e delle peculiarità della professione ostetrica. Deve essere garantita la più ampia e aggiornata pubblicità sulle tesi in corso di svolgimento e reso noto il termine per la loro consegna. I crediti della tesi sono acquisiti con la prova finale.

La Commissione di laurea, per i Corsi di Laurea triennali delle professioni sanitarie, è composta da un numero di 7 membri. La composizione della Commissione non può variare nel corso dei lavori dei due momenti di valutazione (prova pratica e dissertazione tesi) a meno di modifiche del provvedimento di nomina. Nel computo dei componenti della Commissione devono essere previsti almeno 2 membri designati dal Collegio dall'Ordine professionale, ove esistente, ovvero dalle Associazioni professionali più rappresentative. L'elenco di dette Associazioni è stabilito nel rispetto della normativa vigente. Pertanto, i rappresentanti nominati in Commissione apparterranno esclusivamente a quelle Associazioni riportate nel citato D.M. e saranno nominati dal Presidente delle stesse.

Per quanto concerne i Ministeri "vigilanti" ovvero il MIUR e il Ministero della Salute, gli stessi possono nominare propri rappresentanti a sovrintendere alla regolarità dei lavori delle prove d'esame. I rappresentanti ministeriali sono da computare in eccedenza al numero dei componenti di cui ai precedenti punti e gli stessi devono firmare i verbali d'esame. Le Commissioni sono nominate dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

La prova pratica è propedeutica alla dissertazione della tesi e deve essere strutturata in modo da permettere ai candidati di dimostrare di aver acquisito le conoscenze e le abilità pratiche e tecniche inserite nel contesto operativo previsto dal proprio profilo professionale.

Le due diverse parti dell'unica prova finale devono essere valutate in maniera uguale concorrendo entrambe alla determinazione del voto finale. In caso di valutazione insufficiente della prova pratica (non superamento della prova) l'esame si interrompe e si ritiene non superato; pertanto, va ripetuto interamente in una seduta successiva.

Il voto di Laurea è espresso in cento decimi, con una votazione minima ammissibile di 66/110.

Il voto complessivo è arrotondato per eccesso e la lode è assegnata con decisione a maggioranza di due terzi dei commissari. Esso in particolare deriva dalla somma dei seguenti parametri:

- 1) Media esami
- 2) Prova pratica e Tesi
- 3) Durata degli studi
- 4) Lodi esami di profitto
- 5) Scambi internazionali

Il diploma o attestato finale relativo ad un corso di studi ha il medesimo contenuto e forma indipendentemente dalle modalità di organizzazione della didattica.

Link : <https://www.medicina.univpm.it/?q=esame-di-laurea-10> LINK OK

OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA --> REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS

EX Quadro B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf: [inserire piano studi](#)

Link: [Ostetricia - Scheda SUA Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione \(Regolamento Didattico del Corso\) |](#)

[Facoltà di Medicina e Chirurgia](#) link ok

<https://www.medicina.univpm.it/?q=node/4918> link ok

OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA --> MATRICE DI TUNING

EX Quadro A4.b.2

METTERE SPUNTE

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio OK

Area delle discipline propedeutiche e di base

Conoscenza e comprensione

L'Area delle discipline propedeutiche e di base è orientata a favorire la comprensione dell'organizzazione del corpo umano e del suo funzionamento nelle sue componenti biologiche, fisiologiche, genetiche, anatomiche, istologiche, fisiche e biochimiche con particolare riferimento alla riproduzione umana. Lo studente è inoltre guidato alla comprensione delle strategie di prevenzione sia individuali che collettive e degli interventi volti a promuovere la sicurezza degli operatori sanitari e degli utenti; nonché alla conoscenza e comprensione delle basi dell'assistenza infermieristica e dei modelli, principi, teorie che guidano l'esercizio professionale con particolare riferimento al processo di Midwifery Management.

Gli insegnamenti sono in gran parte predisposti durante il primo anno di corso.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di questa area promuovono la capacità di applicare i principali fondamenti teorici acquisiti per comprendere la fisiopatologia di organi e apparati e poter accedere allo studio delle altre discipline professionalizzanti. Lo studente sarà in grado di applicare le conoscenze acquisite nel contesto del laboratorio preclinico e del tirocinio.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ANATOMIA UMANA (modulo di MORFOLOGIA ED ISTOLOGIA) url

BIOCHIMICA (modulo di BIOCHIMICA E BIOLOGIA) url

BIOLOGIA APPLICATA (modulo di BIOCHIMICA E BIOLOGIA) url

FISIOLOGIA (modulo di FISIOLOGIA UMANA E DELLA RIPRODUZIONE) url

IGIENE GENERALE ED APPLICATA (modulo di INTRODUZIONE ALLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE) url

INFERMIERISTICA GENERALE E CLINICA (modulo di INTRODUZIONE ALLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE) url

ISTOLOGIA (modulo di MORFOLOGIA ED ISTOLOGIA) url

MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA url

SEMINARIO - EMBRIOLOGIA url

Area delle Discipline Umanistiche e Scienze Psico-Sociali

Conoscenza e comprensione

Le Discipline Umanistiche forniscono allo studente gli elementi storico-filosofici e culturali-antropologici propri delle professioni sanitarie, con particolare riguardo alla professione ostetrica ed al suo inquadramento nel più ampio contesto della storia della medicina. Le Scienze Psico-Sociali permettono la comprensione delle dinamiche relazionali normali e patologiche, delle reazioni di difesa o di adattamento delle persone a situazioni di disagio psichico sociale e di sofferenza fisica; guidano lo studente a raccogliere e interpretare l'esperienza umana, di conoscere, comprendere, riflettere e ricercare sul significato di malattia, sofferenza, disabilità, dolore, perdita. Permettono inoltre di conoscere e comprendere le dinamiche relazionali fisiologiche e patologiche correlate allo stato di endo/esogestazione, le reazioni di difesa o di adattamento in tali condizioni, gli interventi di prevenzione delle patologie psichiche correlabili allo stato gravidico puerperale.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di questa area permettono allo studente, sulla base delle conoscenze acquisite, di sviluppare capacità di empatia, assumere una prospettiva bio-psico-sociale nella conoscenza degli esseri umani ed impostare correttamente la relazione assistenziale e di cura con la donna, la famiglia e la collettività con coscienza e consapevolezza riguardo all'evoluzione storica e sociale della figura dell'ostetrica.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE (modulo di SCIENZE SOCIOPSILOGICHE) url

PSICOLOGIA CLINICA (modulo di SCIENZE SOCIOPSILOGICHE) url

STORIA DELLA MEDICINA (modulo di SCIENZE SOCIOPSILOGICHE) url

Area delle discipline ostetrico-ginecologiche

Conoscenza e comprensione

L'area delle discipline ostetrico-ginecologiche permette la comprensione dei campi di intervento dell'ostetrica, del metodo clinico che guida un approccio efficace all'assistenza, delle tecniche operative di intervento e delle evidenze che guidano la presa di decisioni.

Quest'area si sviluppa in prevalenza nel II e III anno, comprende un corpo di conoscenze teoriche proprie della fisiopatologia della riproduzione, della gravidanza fisiologica e patologica, della fisiopatologia neonatologica e delle problematiche della prima infanzia e adolescenza. Il tutto allo scopo di identificare e soddisfare i bisogni della donna nelle diverse fasi della vita, della coppia nel contesto sociale di appartenenza, dell'adolescente e del neonato fino al primo anno di vita.

Lo studente, al termine del percorso, conosce e comprende:

- la fisiologia dell'apparato riproduttivo e della gravidanza
- i problemi di salute della donna nel suo ciclo biologico-sessuale e le risposte dei servizi sanitari e socio-assistenziali ai principali bisogni della donna, neonato, coppia e collettività

- i fondamenti della fisiopatologia applicati alle diverse situazioni cliniche, per patologie in gravidanza e per la gravidanza, anche in relazione ai correlati parametri diagnostici
- i principi alla base della identificazione dei bisogni di assistenza ostetrico-ginecologica della donna/coppia e della collettività, formulando obiettivi specifici secondo priorità
- i principi alla base della individuazione di situazioni potenzialmente patologiche e le relative misure di particolare emergenza da approntare
- i metodi propri della professione di ostetrica/o.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente, sulla base delle nozioni acquisite, dovrà essere in grado di pianificare, attuare, valutare l'intervento assistenziale in ambito materno-infantile, progettare interventi educativi rivolti alla donna/coppia ed alla comunità, utilizzare strumenti e metodi di ricerca scientifica in ambito ostetrico, ginecologico e neonatale, adottare tecniche operative di intervento e basate su evidenze che guidino la presa di decisioni nel percorso assistenziale.

Lo studente, al termine del percorso, dovrà essere in grado di:

- analizzare e soddisfare i problemi di salute della donna nel suo ciclo biologico-sessuale e le risposte dei servizi sanitari e socio-assistenziali ai principali bisogni della donna, neonato, coppia e collettività
- identificare e soddisfare i bisogni di assistenza ostetrico-ginecologica della donna/coppia e della collettività e formulare obiettivi specifici secondo priorità
- individuare situazioni potenzialmente patologiche con l'ausilio dei mezzi a disposizione e di cui risulta competente e praticare, ove necessario, le relative misure di particolare emergenza.

Il tirocinio professionale costituisce parte integrante dell'area. Attraverso l'esperienza diretta e con la supervisione di tutor/guide lo studente acquisisce abilità professionali relative al ruolo dell'ostetrica tali da poter sviluppare competenze professionali, ragionamento diagnostico, pensiero critico, identità ed appartenenza professionale, aiutando anche lo studente a superare le immagini idealizzate della professione e confermare le sue scelte.

Al fine di sviluppare la conoscenza del linguaggio specialistico della professione sanitaria di riferimento della classe, con riferimento anche ai lessici tecnico-disciplinari specifici, è prevista l'erogazione di 3 moduli didattici professionalizzanti in lingua inglese.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori
- dimostrazioni pratiche in laboratorio, con l'ausilio di simulatori, in sessione plenaria e seguite da esercitazioni in piccoli gruppi
- frequenza del tirocinio con la supervisione di tutor/guida in diversi contesti e con una progressiva assunzione di autonomia e responsabilità

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .
- feedback di valutazione durante il tirocinio (attraverso portfolio, schede di valutazione strutturate e report clinici sulla pratica professionale, sessioni di briefing e de-briefing)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AMBITI PROFESSIONALI DELL'OSTETRICA E MODELLI ORGANIZZATIVI (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA) url

ASSISTENZA OSTETRICA AL TRAVAGLIO E PARTO (modulo di ASSISTENZA AL TRAVAGLIO E PARTO) url

ASSISTENZA OSTETRICA NELLE EMERGENZE (modulo di URGENZE EMERGENZE OSTETRICO - GINECOLOGICHE) url

CURE PRIMARIE AL NEONATO E LATTANTE FISILOGICO (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA) url

DEONTOLOGIA E LEGISLAZIONE PROFESSIONALE (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA) url
FISIOLOGIA OSTETRICA

GENERAL AND SPECIALISTIC PAEDIATRICS (modulo di URGENZE MEDICO CHIRURGICHE) url

GYNAECOLOGICAL AND OBSTETRICAL EMERGENCIES (modulo di URGENZE EMERGENZE OSTETRICO - GINECOLOGICHE) url

IL COUNSELING OSTETRICO (modulo di DIAGNOSI PRENATALE) url
INTRODUZIONE ALLA DISCIPLINA OSTETRICA (modulo di INTRODUZIONE ALLE SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE) url
PATOLOGIA DEL TRAVAGLIO E DEL PARTO (modulo di ASSISTENZA AL TRAVAGLIO E AL PARTO) url
PATOLOGIA GINECOLOGICA (modulo di PATOLOGIA GINECOLOGICA) url
PATOLOGIA OSTETRICA (modulo di PATOLOGIA OSTETRICA) url
PERCORSO NASCITA (modulo di OSTETRICIA DI COMUNITA') url
PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE (modulo di OSTETRICIA DI COMUNITA') url
PUERPERIO E ALLATTAMENTO (modulo di ASSISTENZA AL PUERPERIO E ALLATTAMENTO) url
REPRODUCTIVE PHYSIOLOGY (modulo di FISILOGIA UMANA E DELLA RIPRODUZIONE) url
SALUTE PELVI-PERINEALE E SUTURA DEL PERINEO (modulo di ASSISTENZA AL PUERPERIO E ALLATTAMENTO) url
SEMINARIO - PEDIATRIA (RIANIMAZIONE NEONATALE) url
SEMINARIO - SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE url
TECNICHE DI DIAGNOSI PRENATALE (modulo di DIAGNOSI PRENATALE) url
LABORATORIO - PRIMO ANNO url
LABORATORIO - PRIMO ANNO url
LABORATORIO - SECONDO ANNO url
PROVA IN ITINERE TIROCINIO 1° ANNO url
PROVA IN ITINERE TIROCINIO 2° ANNO url
PROVA IN ITINERE TIROCINIO 3° ANNO url
TIROCINIO - SECONDO ANNO url
TIROCINIO PRIMO ANNO url
TIROCINIO TERZO ANNO url

Area delle discipline medico-cliniche

Conoscenza e comprensione

L'Area delle discipline medico-cliniche permette allo studente di conoscere e comprendere i processi fisiologici e patologici connessi allo stato di salute e malattia con particolare riguardo alla donna in gravidanza e nelle varie età della vita, al feto, al neonato.

L'area comprende moduli didattici specifici inseriti principalmente nel secondo e terzo anno di corso.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente conosce e comprende le basi internistiche, farmacologiche, di radioprotezione e specialistiche utili a pianificare ed implementare l'assistenza alla gravidanza/parto ad alto e basso rischio ed al neonato.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ANESTESIOLOGIA (modulo di URGENZE MEDICO CHIRURGICHE) url
CHIRURGIA PEDIATRICA (modulo di DIAGNOSI PRENATALE) url
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (modulo di PATOLOGIA OSTETRICA) url
ENDOCRINOLOGIA (modulo di PATOLOGIA GINECOLOGICA) url
FARMACOLOGIA (modulo di PATOLOGIA GINECOLOGICA) url
GENETICA MEDICA (modulo di DIAGNOSI PRENATALE) url
PSICHIATRIA (modulo di PATOLOGIA OSTETRICA) url
SEMINARIO - MALATTIE CUTANEE E VENEREE url
UROLOGIA (modulo di PATOLOGIA GINECOLOGICA) url

Area delle discipline giuridiche/medico legali/organizzative

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di questa area sono finalizzati alla conoscenza e comprensione delle regole e principi alla base dell'autonomia professionale, delle aeree di integrazione e di interdipendenza con gli altri operatori del team di cura; della complessità organizzativa del Sistema Sanitario, dell'importanza e dell'utilità di agire in conformità alla normativa e alle direttive, nonché al rispetto dei valori e dei dilemmi etici che si presentano nella pratica professionale.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente al termine del percorso formativo sarà capace di erogare assistenza ostetrica in area ginecologica ed ostetrico-neonatale seguendo i disposti giuridico/ medico-legali ed organizzativi vigenti.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

DIRITTO DEL LAVORO (modulo di RESPONSABILITA' NEL LAVORO) url

MEDICINA LEGALE (modulo di RESPONSABILITA' NEL LAVORO) url

Area interdisciplinare

Conoscenza e comprensione

L'area interdisciplinare comprende la statistica medica, le discipline informatiche e la lingua inglese. L'obiettivo che viene fissato per questa area è quello di portare lo studente a:

- conoscere e comprendere i concetti della statistica e dell'informatica applicate all'ambito biomedico e clinico-assistenziale;
- raggiungere, nell'ambito specifico di competenza dell'Ostetrica/o e con riferimento ai lessici tecnico-disciplinari specifici della professione, un livello di conoscenza e competenza nell'uso parlato e scritto della lingua inglese (equiparabile al livello B2), utili allo scambio di informazioni generali;
- ampliare la spendibilità delle competenze fornite in lingua inglese ed operare efficacemente anche in contesti internazionali.

Al fine di sviluppare la conoscenza del linguaggio specialistico della professione sanitaria di riferimento della classe, con riferimento anche ai lessici tecnico-disciplinari specifici, è prevista l'erogazione di 3 moduli didattici professionalizzanti in lingua inglese.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata
- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori.

La verifica dell'apprendimento è realizzata con prove in itinere e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente, sulla base delle conoscenze acquisite, sarà in grado di utilizzare i principali software in uso in ambito sanitario, eseguire una ricerca bibliografica su database on-line, comprendere gli studi epidemiologici e la loro elaborazione, interpretare la letteratura scientifica anche in lingua al fine di erogare un'assistenza ostetrica basata su prove scientifiche

Lo studente sarà inoltre in grado di leggere, scrivere e sostenere una conversazione in lingua inglese ad un livello equiparabile al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni frontali ed interattive
- lettura guidata

- studio individuale
- costruzione di mappe cognitive
- utilizzo di video, grafici, immagini, simulatori

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

LABORATORIO INFORMATICO (modulo di INGLESE E INFORMATICA) url

LINGUA INGLESE (modulo di INGLESE E INFORMATICA) url

SCIENTIFIC ENGLISH (modulo di INGLESE E INFORMATICA) url

SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE (modulo di SANITA' PUBBLICA) url

STATISTICA MEDICA (modulo di SANITA' PUBBLICA) ur

SERVIZI PER GLI STUDENTI --> INFRASTRUTTURE

EX QUADRO B4

Quadro B4 – Aule

Descrizione link: Polo Didattico di Torrette - Aule Didattiche.

Si specifica che nelle aule e strutture della facoltà è disponibile la connessione in rete wireless

Link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=aule-sede-di-ancona> link ok

Altro link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=node/498> link ok (ORARIO DIDATTICO)

Quadro B4 - Laboratori e Aule informatiche

Descrizione link: Polo Didattico di Torrette - Aule Informatiche. Si specifica che nelle aule e strutture della facoltà è disponibile la connessione in rete wireless

Link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=tirocinio-laboratorio> link ok (TIROCINIO) TOGLIERE VEDI NOTE PQA

Altro link da inserire??: <https://www.medicina.univpm.it/?q=laboratori-didattici-18> link ok (LAB. PRECLINICI)

Altro link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=node/282> link ok (atelier informatico)

Quadro B4 - Sale Studio

Descrizione link: Polo Didattico di Torrette - Sale Studio. Si specifica che nelle aule e strutture della facoltà è disponibile la connessione in rete wireless

Link inserito: <http://www.med.univpm.it/?q=node/280> link ok

Quadro B4 – Biblioteche

Descrizione link: Si specifica che nelle aule e strutture della facoltà è disponibile la connessione in rete wireless

Link inserito: <https://www.medicina.univpm.it/?q=la-biblioteca> link ok

SERVIZI PER GLI STUDENTI --> servizi a supporto

EX quadro B5

- **Orientamento in ingresso ed in itinere**

L'Ateneo organizza durante l'anno accademico, tramite l'Ufficio Orientamento e Tutorato, una serie di attività ed azioni di orientamento sia di tipo informativo che formativo.

Tra i servizi informativi per i futuri studenti, Univpm organizza open day, presentazioni presso le scuole e visite guidate presso le strutture universitarie.

Tra le attività di orientamento formativo sono annoverati i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), le lezioni e i seminari sia in presenza che online, i corsi di 15 ore del PNRR Transizione Scuole Università2026, oltre ai corsi formativi dedicati ai docenti delle scuole superiori, anche in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale.

Le iniziative di orientamento sono pubblicate su WWW.ORIENTA.UNIVPM.IT, anche nella versione in lingua inglese.

L'orientamento in itinere si concretizza in azioni di accompagnamento lungo tutto il percorso universitario per contrastare la dispersione e sostenere la componente studentesca fino al conseguimento del titolo; oltre ai TUTOR MATRICOLARI e DISCIPLINARI, attinenti all'area di studio, è stata introdotta la figura del TUTOR GUIDA, intesa come sostegno individuale laddove le richieste siano connesse alla necessità di superare momenti di disorientamento e confusione. Il bando per l'assegnazione dei contratti di tutorato è pubblicato su

https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Attivita_di_tutorato link ok

Il Corso di Laurea in Ostetricia partecipa attivamente alle iniziative di orientamento in entrata organizzate dall'Ateneo: a partire dall' A.A. 2018/19, ha aderito alle Giornate di orientamento 'PROGETTA IL TUO FUTURO' che si sono svolgono presso il Polo Didattico Scientifico di Monte Dago - Ancona e, nella stessa occasione, sono stati messi a disposizione i locali dei laboratori didattici per la visita guidata da parte di scuole e studenti. Partecipa inoltre ad iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro, ospitando, durante l'anno, gli studenti di scuola superiore che ne fanno richiesta. Nell'A.A. 2022/23 il CdS ha aderito al progetto "Giovane futuro" organizzato dalla provincia di Fermo, che ha previsto l'erogazione di lezioni, laboratori e presentazione dei diversi percorsi di studio in ambito sanitario agli studenti delle scuole superiori del territorio fermano. La Presentazione del CdL in Ostetricia, unitamente a tutte le informazioni relative al suo funzionamento, è disponibile alla pagina dedicata:

Link inserito: <https://www.orienta.univpm.it/cosa-si-studia/medicina-e-chirurgia/ostetricia/>

Tutorato

L'Ateneo favorisce l'accessibilità a tutti gli studenti con esigenze specifiche prevedendo le seguenti iniziative dedicate.

- **Studenti con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e Bisogni Educativi Speciali (BES)**

L'Università Politecnica delle Marche ha attivato un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza ed all'integrazione della componente studentesca con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) al fine di rendere più agevole ed accessibile il percorso universitario.

Al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione è necessario segnalare alla Segreteria Studenti di competenza la propria situazione presentando la debita certificazione (invalidità/disabilità o certificazione diagnostica DSA con data non superiore a tre anni se prodotta prima del compimento dei 18 anni).

Se si è in possesso di una certificazione per altre tipologie di Bisogni Educativi Speciali (BES) e si renda necessario un supporto per affrontare il percorso universitario, è opportuno seguire lo stesso iter di chi ha una disabilità/invalidità o un DSA; la situazione specifica verrà attentamente valutata.

Servizi previsti:

- Colloqui informativi.
- Assegnazione di un tutor alla pari per un totale di 150 ore.
- Misure Dispensative e Strumenti compensativi.
- Stage curricolare
- Mobilità internazionale
- Supporto psicologico gratuito per alcune sedute (vd sito sportello di ascolto)
- Servizio di accompagnamento attrezzato (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità)
- Esonero totale dalla contribuzione studentesca (servizi specifici per situazioni di disabilità/invalidità)

Per ulteriori informazioni si rimanda al link:

https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Futuri_Studenti/Disabilita_e_DSA_Servizio_di_accoglienza/M/482610010400 **ok**

- **Convenzione con l'ordine degli psicologi della Regione Marche**

L'Università Politecnica delle Marche ha approvato una Convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Marche al fine di garantire il benessere psico-fisico della componente studentesca, prevedendo dei servizi in continuità con lo sportello di ascolto che garantiscano l'accesso a prestazioni psicologiche prolungate nel tempo rispetto ai percorsi individuali di counselling già garantiti dallo sportello. La convenzione, che si estende anche ai dipendenti e ai loro familiari, prevede un primo incontro gratuito; per le prestazioni successive la quota per la componente studentesca è ridotta del 40%, per i dipendenti e i loro familiari del 30% rispetto alla tariffa ordinaria del professionista.

Aggiungere link

<https://www.medicina.univpm.it/?q=sap-sportello-psicologico-studenti-universitari-iscritti-alla-politecnica-delle-marche>

- **Convenzione con Azienda Ospedaliero Universitaria**

L'Università Politecnica delle Marche ha attivato una convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche per offrire un servizio gratuito di consulenza per situazioni di particolare disagio psichiatrico. La convenzione prevede, per

il tramite della Clinica Psichiatrica Universitaria, l'erogazione di servizi dedicati al benessere della componente studentesca, come ad esempio consulenze farmacologiche mirate. Le studentesse e gli studenti che sono già in carico allo Sportello di Ascolto di Ateneo, previa valutazione della psicologa di riferimento, potranno usufruire della consulenza specialistica psichiatrica.

Aggiungere link?

https://portale.ospedaliriuniti.marche.it/archivio2_focus-e-primi-piani_0_533.html

- **Immatricolazione in regime di tempo parziale**

L'Università Politecnica delle Marche prevede la possibilità di richiedere lo status di "studente part time" per coloro che abbiano necessità di articolare la durata del corso di studio in un numero di anni superiore alla durata normale.

Tale status si acquisisce per un periodo minimo di due anni accademici consecutivi e può essere ottenuto per un periodo massimo pari al doppio della durata normale del corso di studio. La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente in regime di studio a tempo parziale è pari di norma a 30 CFU e non può in ogni caso superare di norma i 60 CFU nel biennio. Agli studenti che optano per il regime di studio a tempo parziale viene assegnato lo stesso piano di studio offerto agli studenti full time ma un tempo più lungo entro il quale acquisire i crediti necessari per il conseguimento del titolo di studio.

Allo studente a tempo parziale si applica una riduzione sull'ammontare dei contributi nella misura percentuale prevista dal Regolamento contribuzione studentesca.

Aggiungere link?

https://www.univpm.it/Entra/Iscrizione_anni_successivi_al_primo/Immatricolazione_in_regime_di_tempo_parziale

- **Programma Doppia Carriera studente-atleta**

L'Università Politecnica delle Marche, al fine di perseguire la finalità di diffusione della cultura dello sport nell'ambito della più generale promozione dello sviluppo della persona, prevede che atleti, allenatori e arbitri d'interesse nazionale ed internazionale vengano ammessi al Programma "Doppia Carriera".

L'Università Politecnica delle Marche riconosce la qualifica di studente-atleta agli studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studio dell'Ateneo che:

- hanno conseguito meriti sportivi di particolare rilievo agonistico nazionale ed internazionale nei 24 mesi precedenti la scadenza della domanda;
- hanno superato almeno 12 CFU nell'anno accademico precedente.

Il programma "Doppia Carriera" prevede le seguenti agevolazioni:

- individuazione di un docente-tutor per gli aspetti legati alla carriera accademica designato dal Presidente del Corso di Laurea o suo delegato;
- possibilità di concordare con il docente, nel rispetto del principio di parità di trattamento degli studenti e compatibilmente con la natura delle prove di accertamento, una diversa data d'esame;
- autorizzazione a non conteggiare l'assenza nei casi di corsi e insegnamenti in cui sia previsto l'obbligo di frequenza, ove possibile, qualora tale assenza coincida con una competizione o manifestazione Federale;
- possibilità di sospensione temporanea degli studi per un anno per importanti impegni sportivi con esonero dai contributi universitari;
- certificazione dei meriti sportivi riconosciuti come studente-atleta nel Diploma Supplement, ad integrazione delle informazioni regolarmente previste riguardanti il percorso di studio conseguito.
- esonero dai contributi universitari, eventualmente in misura percentuale, previa verifica delle disponibilità di bilancio.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina:

https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Programma_Doppia_Carriera_UNIVPM link ok

- **Carriera Alias**

L'Università Politecnica delle Marche ha previsto la possibilità di richiedere la "Carriera Alias" per tutti gli studenti che hanno intrapreso il percorso di transizione di genere.

La Carriera Alias garantisce infatti per tutti gli studenti in transizione di genere di utilizzare un "alias" cioè un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in fase di acquisizione.

La Carriera Alias permetterà di iscriversi on line agli esami universitari e di avere un libretto/ tesserino per usufruire dei servizi universitari dell'Ateneo utilizzando la nuova identità.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina:

https://www.univpm.it/Entra/Percorsi/Studenti/Carriera_alias/M/415610010400 link ok

- **Carriera per studenti detenuti**

L'Università Politecnica delle Marche, al fine di garantire il diritto allo studio anche agli studenti detenuti o sottoposti a misure detentive, ha istituito il "Polo Universitario Penitenziario Regionale. Le attività formative promosse dal Polo sono destinate a detenuti, italiani e stranieri, presenti negli Istituti penitenziari di Ancona, nonché a detenuti ristretti negli altri Istituti penitenziari del distretto Emilia-Romagna e Marche o provenienti da altri Istituti del territorio italiano che presentino richiesta di iscrizione ad un corso di studio attivato dall'UNIVPM, ad esclusione dei corsi afferenti alla Facoltà di Medicina. L'Università riconosce l'esonero dalla contribuzione studentesca e si fa carico del pagamento della tassa regionale per chi si iscrive al primo anno, tali agevolazioni sono inoltre riconfermate per gli anni successivi previo conseguimento di un numero minimo di CFU.

- **Accoglienza studenti stranieri**

L'UnivPM ha predisposto un apposito sito web per raccogliere le informazioni utili all'iscrizione di studenti internazionali:

<https://www.international.univpm.it/become-a-student/> link ok

Inoltre, per i CdS erogati in lingua inglese sono previsti dei corsi di lingua italiana, erogati dallo CSAL (Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue)

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Non applicabile

A partire dall'A.A. 2018/19 si svolgono incontri informativi annuali da parte del Presidente CdS, del Rappresentante AQ, del Direttore ADP o dei tutor di tirocinio con gli studenti iscritti al primo anno di corso del CdL in Ostetricia. Lo scopo di questo incontro è quello di fornire agli studenti un'ampia informativa circa la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio all'estero secondo il bando ERASMUS + TRAINEERSHIP e CAMPUSWORLD. Dall'A.A. 2020/21 sono programmati incontri divulgativi annuali con gli studenti neolaureati per illustrare il Progetto CampusWorld che offre l'opportunità anche ai neolaureati dell'Ateneo di effettuare tirocini di formazione e di orientamento all'estero. Le informazioni circa la possibilità di mobilità internazionale sono reperibili al link

Link inserito: https://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Opportunita_allestero link ok

Accompagnamento al lavoro

Il Corso di Laurea in Ostetricia organizza/partecipa alle seguenti iniziative di accompagnamento al lavoro:

- Corso Monografico 'La professione ostetrica: realtà lavorativa e ingresso nel mondo del lavoro inserito a partire dall'A.A: 2016-2017 nell'offerta formativa

- Inoltre tramite mailinglist delle offerte di lavoro che giungono al CdS o vengono pubblicizzate di concerto con l'Ordine provinciale delle ostetriche (attività in corso a partire dal A.A. 2020/21)

- Seminario svolto in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Ancona, rivolto agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso (nel quale viene anche svolta attività di divulgazione dell'iniziativa EURES Regione Marche ai laureandi e neolaureati)

- sezione dedicata del sito CdS all'orientamento post-laurea al link: <https://www.medicina.univpm.it/?q=orientamento-post-laurea-5> link ok

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/330410013479> link ok

Eventuali altre iniziative

Link inserito: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/826310013487/T/Accoglienza> link ok

https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Sportello_d_ascolto_per_studenti link ok

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITA' --> Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

EX QUADRO D1

L'Università Politecnica delle Marche si è dotata dal 2007 di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 9001, sistema che ha fornito le basi per l'implementazione delle procedure AVA di Ateneo. Con Decreto Rettorale n. 544 del 19/04/2013, e successive modifiche, ai sensi del D. Lgs. 19/2012 e del documento ANVUR del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del sistema universitario italiano, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Esso opera in conformità alle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 3), ai relativi decreti ministeriali e al Regolamento di funzionamento del PQA.

Il PQA, i cui componenti sono nominati con decreto del Rettore, è costituito da:

- a. Il referente del Rettore per la qualità, con funzioni di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo;
- b. cinque docenti in rappresentanza delle rispettive aree dell'Ateneo, ciascuno nominato dal proprio Preside/Direttore;
- c. il Direttore Generale o un suo delegato;
- d. un rappresentante della componente studentesca designato dal Presidente del Consiglio Studentesco tra i componenti del Consiglio stesso.

Il PQA si avvale di una struttura tecnica e amministrativa, all'uopo preposta, individuata nell'Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità, collocata all'interno del Servizio Supporto Organi di Ateneo e Pianificazione Strategica. Il PQA garantisce il funzionamento delle attività di Assicurazione Qualità (AQ), promuovendo la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo. La presenza del PQA in Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento, in quanto struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture.

Al PQA sono attribuite, in materia di didattica, le competenze descritte nel Regolamento di funzionamento e nella procedura P.A.02 "AQ della Didattica" che contiene, inoltre, la definizione delle responsabilità di tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ.

Link: http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1

Pdf: [caricare in allegato la procedura P.A.02 "Assicurazione qualità della Didattica" scaricabile dalla Pagina "Assicurazione Qualità" del sito web di Ateneo](#)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITA' --> Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello del Corso di Studio

EX QUADRO D2 - D3

Per garantire una diffusione capillare dell'Assicurazione Qualità, il PQA ha definito all'interno dell'Ateneo una struttura di AQ così composta:

- un docente Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) o di Facoltà ove costituita (RQF), designato del Consiglio di Dipartimento/Facoltà su proposta del Direttore del Dipartimento/ Preside di Facoltà/ quale componente del PQA;
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, ove costituita la Facoltà designato del Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore del Dipartimento;
- un docente Responsabile Qualità (RQ) per ciascun Corso di Studio (docente indicato nel gruppo di Riesame CdS e nella scheda SUA-CdS), designato del Consiglio del Corso di Studio su proposta del Presidente del CdS.

Il docente RQD/RQF, oltre a svolgere le attività previste in qualità di componente del PQA, ha i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;
- garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo, i RQD nelle Facoltà ove costituite, i RQ di CdS e i Responsabili Qualità dei Corsi di Dottorato;
- Relaziona al PQA, con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità.

All'interno delle Facoltà, il docente RQD, svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;
- supporta il Responsabile Qualità di Facoltà nel corretto flusso informativo con i Responsabili Qualità di CdS e i Responsabili Qualità del Corso di Dottorato.

Il docente RQ dei Corsi di Studio svolge i seguenti compiti:

- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il Presidio Qualità di Ateneo;
- collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS;
- collabora, come membro del GR, alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS;
- pianifica le azioni di miglioramento/correttive mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ;
- promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
- monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto;
- informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti.

In particolare, l'AQ a livello del Corso di Studio è garantita principalmente dalle figure che seguono, le cui funzioni sono dettagliate nella P.A.02 "Assicurazione Qualità della Didattica"

- Il Presidente del Corso di Studio
- Il Consiglio del Corso di Studio
- Il Responsabile Qualità del Corso di Studio
- Il Gruppo di Riesame

Le modalità di erogazione del servizio formativo sono esplicitate nella scheda processo di Area Erogazione Servizio Formativo" P.FM.01 Rev. 12 del 21/1/2022, disponibile alla pagina "Assicurazione Qualità" del sito web di Ateneo http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1

I nominativi dei docenti che fanno parte del gruppo di gestione AQ sono indicati, all'interno della Scheda SUA-CdS, nella sezione Amministrazione/Informazioni/Gruppo di gestione AQ.

Link: http://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1

Ex D3

L'Ateneo ha definito la programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione del sistema AQ di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente, all'interno della procedura P.A.01 "Progettazione didattica CdS"


Il CdS dà evidenza della presa in carico delle attività definite all'interno della suddetta procedura attraverso la compilazione del documento P.A.01/All01 "Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA"

Link: **inserire il link alla procedura P.A.01 "Progettazione didattica CdS"**, disponibile alla pagina "Assicurazione Qualità" del sito web di Ateneo

Pdf: **caricare in allegato la tabella P.A.01/All01 "Adempimenti AVA annuali attività CCdS/CUCS – Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA" compilata con le attività svolte nell'a.s. 2024**

(dal 2025 è nel repository)

ALL.3

 <p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE</p>	<p>Format di verbale della riunione di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione dei beni e servizi e delle professioni</p>	<p>P.A.04/AlI01 REV 00 del 07/09/2021 Pagina 1 di 1</p>
--	---	---

Prot. 21/2026

**CORSO DI STUDIO IN OSTETRICIA
FACOLTA' di Medicina e Chirurgia**

**VERBALE DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE DEI BENI E SERVIZI
E DELLE PROFESSIONI e/o REFERENTI DI CICLI DI STUDI SUPERIORI**

Il giorno 14 aprile 2026 alle ore 11.00, tramite videoconferenza, si è tenuto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio in Ostetricia e le organizzazioni rappresentative della produzione dei beni e servizi e delle professioni, di riferimento.

All'incontro sono presenti:

Per il Corso di Studio:

- Presidente Prof. S.R. Giannubilo
- Direttrice ADP Dott.ssa Laura Fermani
- Tutor di tirocinio e docente Dott.ssa Chiara Cerioni
- Tutor di tirocinio e docente Dott.ssa Federica Rossini

Per le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni:

- Dott.ssa Federica Sorbi - IFO SOD Ostetricia e Ginecologia P.O. Salesi
- Dott.ssa Emanuela Castelli IFO SOD Ostetricia e Ginecologia P.O. Salesi
- Dott.ssa Federica Agostinelli (in rappresentanza della IFO Blocco Operatorio P.O. Salesi)
- Dott.ssa Rossana Volpi - IFO Blocco Operatorio P.O. Senigallia
- Dott.ssa Gabriella Capitanio (in rappresentanza della IFO SOD Ostetricia e Ginecologia P.O. Jesi)
- Dott. Maurizio Manoni IFO Blocco Operatorio P.O. Jesi
- Dott. Claudio Carosi IFO Blocco Operatorio P.O. Fermo
- Dott.ssa Fabia Pioli IFO SOD Ostetricia e Ginecologia P.O. Macerata
- Dott.ssa Tania Paoltroni IFO SOD Ostetricia e Ginecologia P.O. Civitanova Marche
- Dott.ssa Romina Mattioli IFO SOD Ostetricia e Ginecologia P.O. San Benedetto del Tronto

La discussione ha preso in esame:

1. Individuazione di nuovi fabbisogni di competenze provenienti dal territorio di riferimento del CdS
2. Obiettivi formativi - attività formative - miglioramento delle esperienze di tirocinio degli studenti

Durante l'incontro è emerso quanto segue:

1. Individuazione di nuovi fabbisogni di competenze provenienti dal territorio di riferimento del CdS

Il Corso di Laurea (CdS) è chiamato, ai sensi della normativa ANVUR e in ottemperanza alle scadenze previste dal Sistema di Qualità di Ateneo, a provvedere ciclicamente a consultare le parti sociali portatrici di interesse per quanto attiene la professione ostetrica (art. 11 DM 270/04). Tali consultazioni sono predisposte allo scopo di acquisire informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo e quindi di analizzare ed eventualmente ridefinire la domanda di formazione. Quali portatori di interesse, il CdS coinvolge ciclicamente nella consultazione le aziende sanitarie (Dirigenti delle Professioni Sanitarie/Incarichi di Funzione Organizzativa (IFO)/guide di tirocinio), i rappresentanti dell'ordine professionale di riferimento, gli/le ex studenti/studentesse e quelli iscritti al ciclo successivo di studi (CdLM Scienze Infermieristiche Ostetriche).

Per l'anno 2026 si è voluto coinvolgere i/le professionisti/e infermieri/e ed ostetriche/ci con Incarico di Funzione Organizzativa (o loro delegati/guide di tirocinio) dei punti nascita e blocchi operatori afferenti alle aziende sanitarie



coinvolte nella rete formativa del CdS. Essi sono interlocutori ottimali, in particolare per quanto attiene la qualità del percorso formativo e l'allineamento delle attività professionalizzanti con le competenze attese nel mondo del lavoro.

È noto come la riduzione delle nascite, che interessa il territorio regionale in linea con i tassi di denatalità nazionali, unitamente all'evoluzione delle conoscenze e dell'assistenza in campo ostetrico-ginecologico (che vede la tendenza a un minor ricorso alla chirurgia rispetto al passato) ed alla carenza di personale, sono alcuni dei fattori che stanno portando ad una necessaria riorganizzazione delle attività e delle risorse in ambito ostetrico ginecologico. In diversi punti nascita della regione le ostetriche assegnate alla sala parto dono anche responsabili dell'assistenza intraoperatoria dei tagli cesarei urgenti/emergenti, talvolta anche di quelli in elezione e dei piccoli interventi ostetrici (soprattutto dove la sala operatoria dedicata all'ostetricia è annessa all'area travaglio-parto). Ciò sta comportando la necessità di formare e addestrare ulteriormente il personale ostetrico. Se pur la normativa ministeriale e conseguentemente il percorso formativo triennale prevedano lo sviluppo di tali competenze di assistenza chirurgica, si rende necessario un successivo addestramento sul campo per chi tali skills gestuali non ha avuto occasione di esercitare nel corso della vita professionale (o ha frequentato la formazione di base in epoche precedenti alla riforma delle lauree triennali). Emerge quindi la necessità di attenzionare e, se necessario, ottimizzare la formazione delle studentesse di ostetricia rispetto alle competenze ed abilità pratiche nelle procedure chirurgiche ostetrico/ginecologiche.

2. Obiettivi formativi - attività formative - miglioramento delle esperienze di tirocinio degli studenti

La lettura del Quadro A4.a della scheda SUA CdS 2025-26 (consultabile al link

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SUA/corsi_laurea/2025_26/L-SNT1%20Ostetricia.pdf) evidenzia un impianto formativo estremamente articolato e ambizioso, che mira a garantire

alle future ostetriche competenze complete, integrate e coerenti con quanto previsto dal profilo professionale (DM 740/1994) e dai requisiti dettati dall'UE.

L'organizzazione del percorso, infatti, intreccia tre dimensioni fondamentali: il sapere (conoscenze teoriche), il saper fare (abilità tecniche e operative) ed il saper essere (competenze relazionali, etiche, comunicative e decisionali). La centralità del tirocinio e delle attività professionalizzanti è elemento qualificante e imprescindibile del percorso formativo. All'interno di questo quadro, emerge con forza la necessità di un apprendimento pratico che consenta realmente allo studente di raggiungere gli standard minimi previsti.

È in questo contesto che si inserisce il tema cruciale della frequenza in sala operatoria e del raggiungimento degli obiettivi riguardanti la collaborazione attiva a tagli cesarei ed interventi chirurgici ostetrico-ginecologici.

Negli ultimi periodi sono emerse alcune criticità, espresse dagli studenti in occasione delle consultazioni effettuate con neolaureati e delle sessioni di debriefing e rilevazione del gradimento delle esperienze di laboratorio/tirocinio che vengono svolte con gli studenti a fine periodo. Le studentesse hanno segnalato la necessità di incrementare le ore e le opportunità di tirocinio in sala operatoria, in quanto il numero di casi disponibili non sempre consente il raggiungimento uniforme degli standard richiesti (collaborazione ad almeno 30 tagli cesarei; partecipazione a interventi ginecologici tradizionali e in laparoscopia; acquisizione di competenze tecniche specifiche correlate alle procedure chirurgiche) ed in quanto, in alcune sedi, vi è compresenza degli/delle studenti/studentesse con operatori neoassunti in addestramento, oppure vi è una limitazione al numero di studenti che possono essere accolti (a causa di esigenze organizzative e di spazi).

Non risulta possibile ovviare alle difficoltà legate ai ritmi operatori nelle varie sedi e non risulta possibile far ruotare tutti gli studenti sulle sedi con maggior volume operatorio. Inoltre la natura ad alta intensità tecnica ed organizzativa tipica del blocco operatorio porta ad una naturale e conseguente limitazione, se pur parziale, delle possibilità di coinvolgimento diretto dello studente, soprattutto in situazioni di emergenza o in presenza di ritmi assistenziali elevati.

Certamente emerge un bisogno di maggiore accompagnamento formativo, che potrebbe essere realizzato attraverso:

- Il potenziamento delle attività di preparazione che precedono l'esperienza di tirocinio (briefing).
- L'organizzazione di laboratori specifici, con scenari simulati di assistenza intraoperatoria, come supporto e preparazione ai periodi di frequenza della sala operatoria



Tali attività, svolte dalle tutor di tirocinio e dalla Direttrice ADP, ed in cui potrebbero essere coinvolte anche le guide di tirocinio afferenti ai blocchi operatori, potrebbero portare ad avere un approccio più consapevole alle attività chirurgiche, limitando il periodo iniziale di conoscenza dell'ambiente e dell'organizzazione, e di fatto dando più spazio alle attività di partecipazione diretta agli interventi.

Inoltre, per ovviare all'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi durante il periodo di frequenza, si rende necessario rimarcare la necessità di proseguire la frequenza dei blocchi operatori durante il corso del terzo anno, in modo non continuativo, ma permettendo alle studentesse in turno nelle sale parto di poter collaborare ai tagli cesarei (o altri interventi chirurgici) qualora le condizioni organizzative lo permettano e dando comunque priorità alle studentesse del 2° anno presenti in blocco operatorio per il periodo di frequenza continuativa.

Conclusioni

Il Presidente ringrazia i partecipanti e sottolinea come il contributo delle parti sociali sia essenziale per garantire una formazione coerente con l'evoluzione del contesto professionale.

Si riconosce l'importanza strategica del tirocinio in sala operatoria e si conferma l'impegno del CdS nel garantire a tutte le studentesse un percorso completo, equo e conforme agli obiettivi formativi specifici delineati dal corso.

L'incontro si conclude alle ore 11.30

Il Presidente

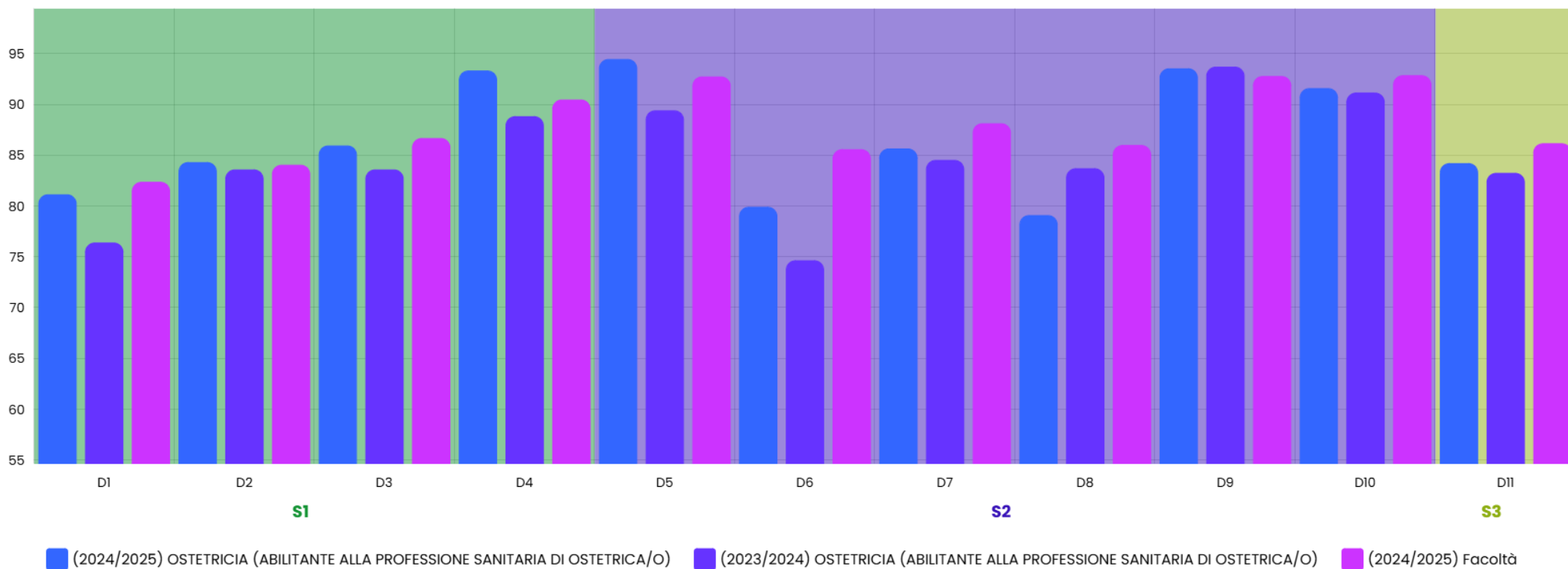
Prof. S.R. Giannubilo



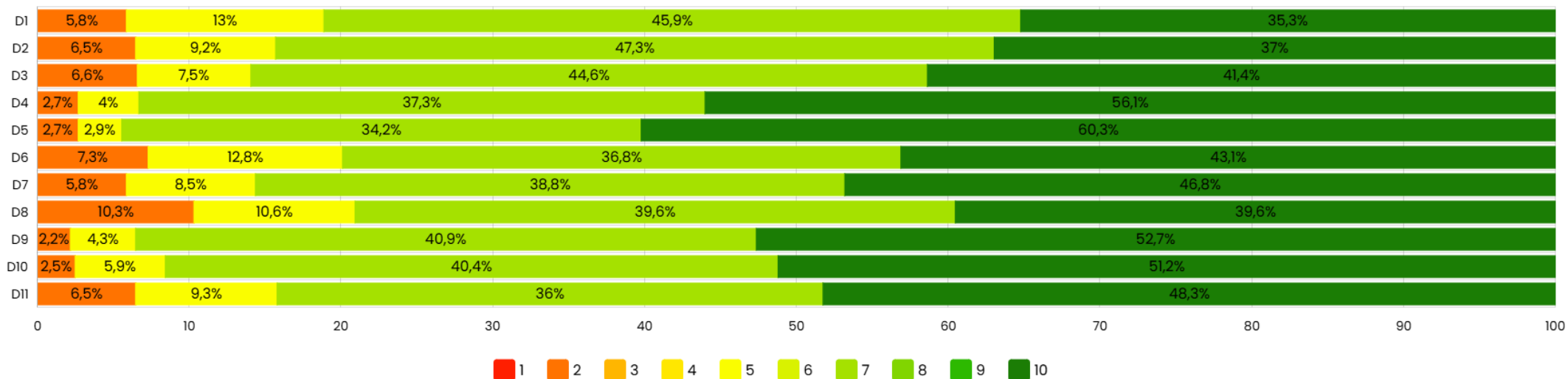
ALL. 4

Domanda	Risposte	Non risposte	P1	P2	Q1	ME	Q3	Media	SQM	L1	L2	(2024/2025) Facoltà	Media a.a. prec.
D1	976	--	18.85%	81.15%	7.000	7.000	10.000	7.51	2.214	7.37	7.64	7.57	7.25
D2	976	--	15.68%	84.32%	7.000	7.000	10.000	7.60	2.226	7.46	7.74	7.65	7.55
D3	976	--	14.04%	85.96%	7.000	7.000	10.000	7.76	2.255	7.62	7.91	7.84	7.76
D4	976	--	6.66%	93.34%	7.000	10.000	10.000	8.47	1.928	8.35	8.59	8.21	8.24
D5	976	--	5.53%	94.47%	7.000	10.000	10.000	8.62	1.895	8.50	8.74	8.36	8.19
D6	976	--	20.08%	79.92%	7.000	7.000	10.000	7.67	2.401	7.52	7.82	7.86	7.38
D7	976	--	14.34%	85.66%	7.000	7.000	10.000	7.94	2.265	7.80	8.08	7.99	7.79
D8	311	665	20.90%	79.10%	7.000	7.000	10.000	7.46	2.523	7.18	7.74	7.78	7.62
D9	976	--	6.45%	93.55%	7.000	10.000	10.000	8.39	1.879	8.27	8.50	8.20	8.18
D10	976	--	8.40%	91.60%	7.000	10.000	10.000	8.30	1.947	8.17	8.42	8.25	8.12
D11	976	--	15.78%	84.22%	7.000	7.000	10.000	7.94	2.336	7.79	8.09	7.92	7.77

P2: Giudizi positivi per quesito (valori %)



Distribuzione delle valutazioni ottenute (valori %)



Domande

S1	Insegnamento	D1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
S1	Insegnamento	D2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
S1	Insegnamento	D3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
S1	Insegnamento	D4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
S2	Docenza	D5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
S2	Docenza	D6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
S2	Docenza	D7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
S2	Docenza	D8	I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati?
S2	Docenza	D9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?
S2	Docenza	D10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
S3	Interesse	D11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?



Filtri impostati

Schede	Descrizione
976	Schede registrate per: (2024/2025) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
860	Schede registrate per: (2023/2024) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
46.719	Schede registrate per: (2024/2025) Facoltà

Frequenze
Frequentante
Non frequentante

Semestre
Intero anno

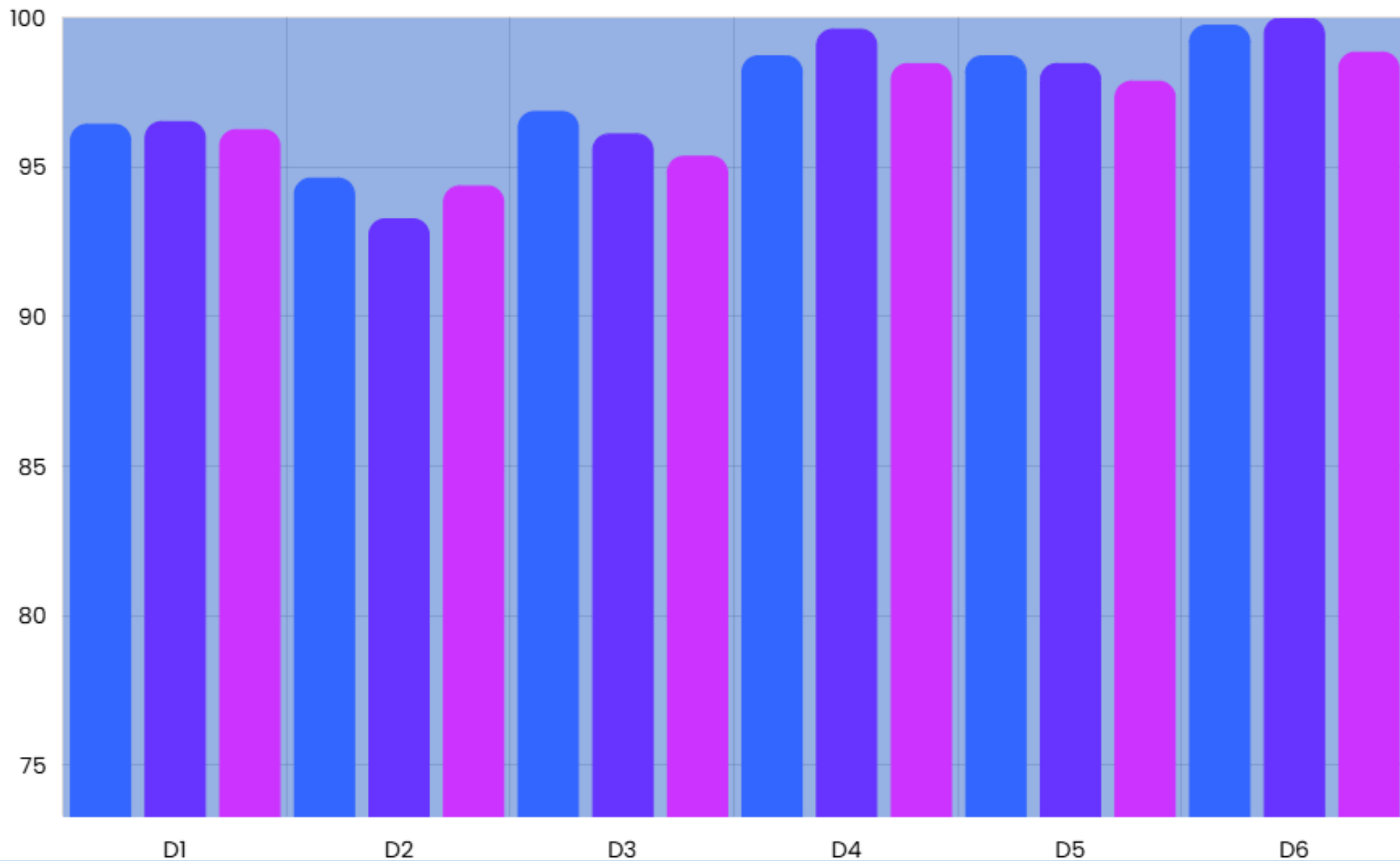


ALL. 5

Domanda	Risposte	Non risposte	P1	P2	Q1	ME	Q3	Media	SQM	L1	L2	(2024/2025) Facoltà	Media a.a. prec.
D1	309	84	3.56%	96.44%	10.000	10.000	10.000	9.68	1.670	9.49	9.87	9.66	9.69
D2	224	169	5.36%	94.64%	10.000	10.000	10.000	9.52	2.031	9.25	9.78	9.49	9.40
D3	319	74	3.13%	96.87%	10.000	10.000	10.000	9.72	1.571	9.55	9.89	9.58	9.65
D4	393	--	1.27%	98.73%	10.000	10.000	10.000	9.89	1.010	9.79	9.99	9.86	9.97
D5	393	--	1.27%	98.73%	10.000	10.000	10.000	9.89	1.010	9.79	9.99	9.81	9.86
D6	393	--	0.25%	99.75%	10.000	10.000	10.000	9.98	0.454	9.93	10.02	9.90	10.00



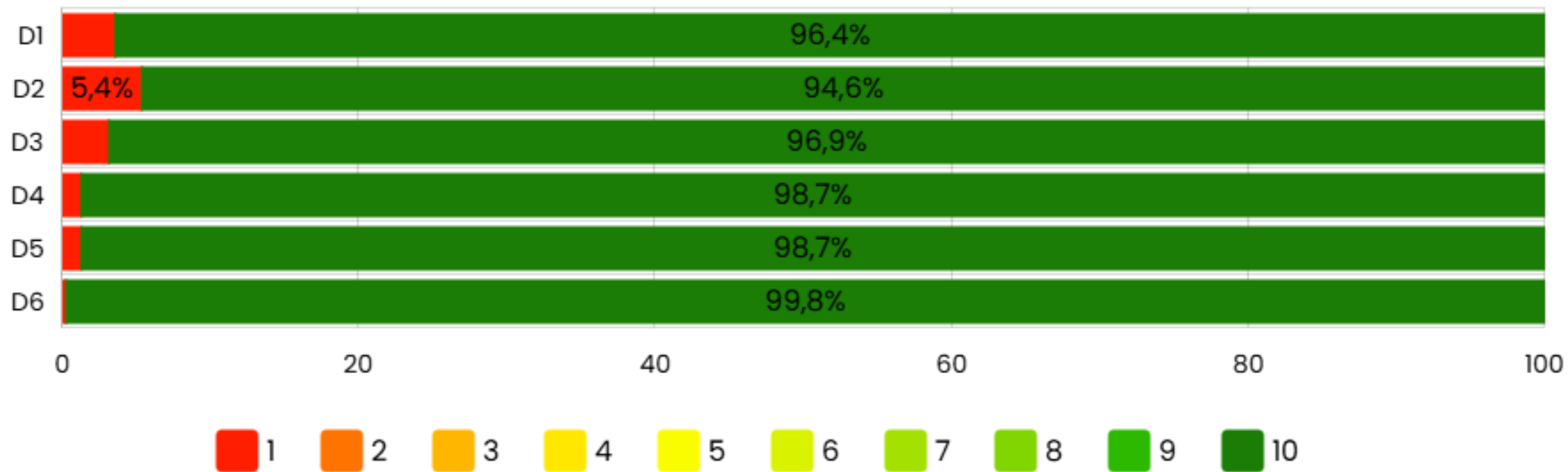
P2: Giudizi positivi per quesito (valori %)





- (2024/2025) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
- (2023/2024) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
- (2024/2025) Facoltà

Distribuzione delle valutazioni ottenute (valori %)



Domande

S0	Prove d'esame	D1	Il tempo messo a disposizione per la prova scritta (se prevista) è stato sufficiente per espletare il compito?
S0	Prove d'esame	D2	La prova orale d'esame (se prevista) si è svolta in pubblico?
S0	Prove d'esame	D3	I risultati della prova scritta (se prevista) sono stati forniti nei tempi dichiarati in sede d'esame?
S0	Prove d'esame	D4	Le modalità di valutazione dell'apprendimento applicate dal docente in sede d'esame sono state coerenti con quanto dichiarato nella guida agli insegnamenti?
S0	Prove d'esame	D5	Le domande della prova d'esame sono state attinenti al programma ed ai prerequisiti espressi nella guida agli insegnamenti?
S0	Prove d'esame	D6	I criteri di valutazione dell'apprendimento applicati dal docente in sede d'esame sono stati coerenti con quanto dichiarato nella guida agli insegnamenti?

Filtri impostati

Schede	Descrizione
393	Schede registrate per: (2024/2025) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
261	Schede registrate per: (2023/2024) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
16.447	Schede registrate per: (2024/2025) Facoltà

Frequenze
Frequentante
Non frequentante

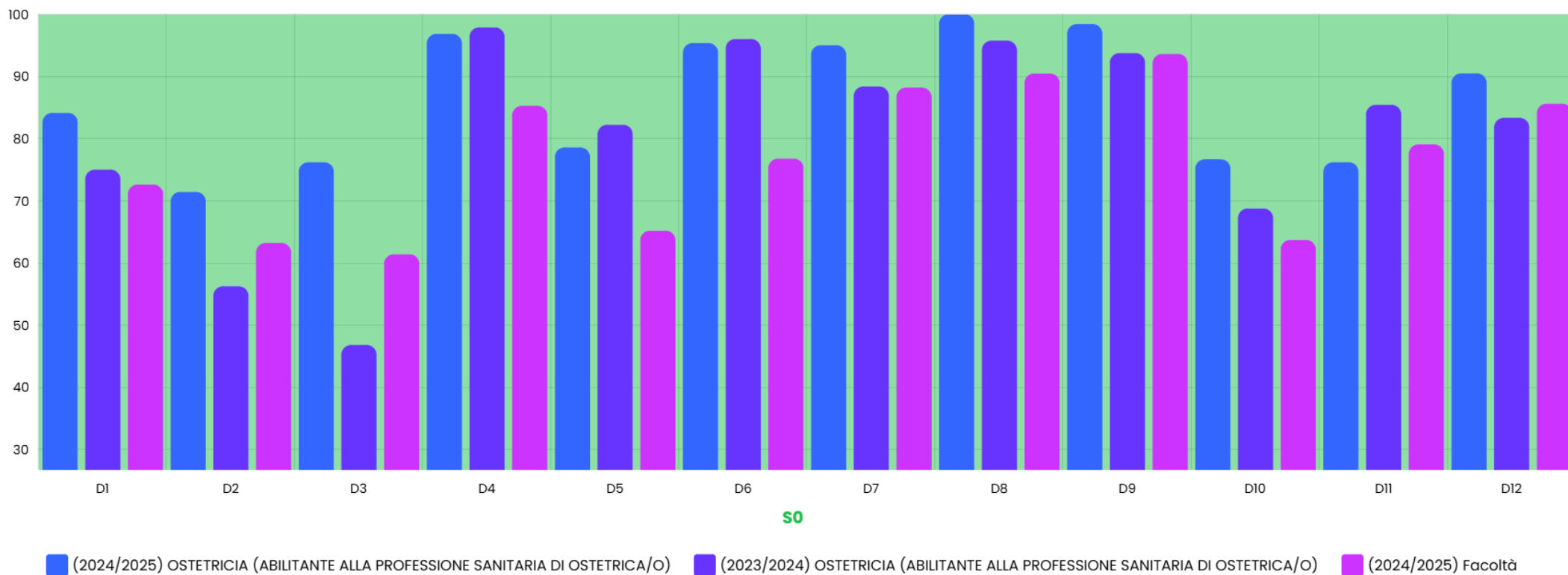
Semestre
Intero anno



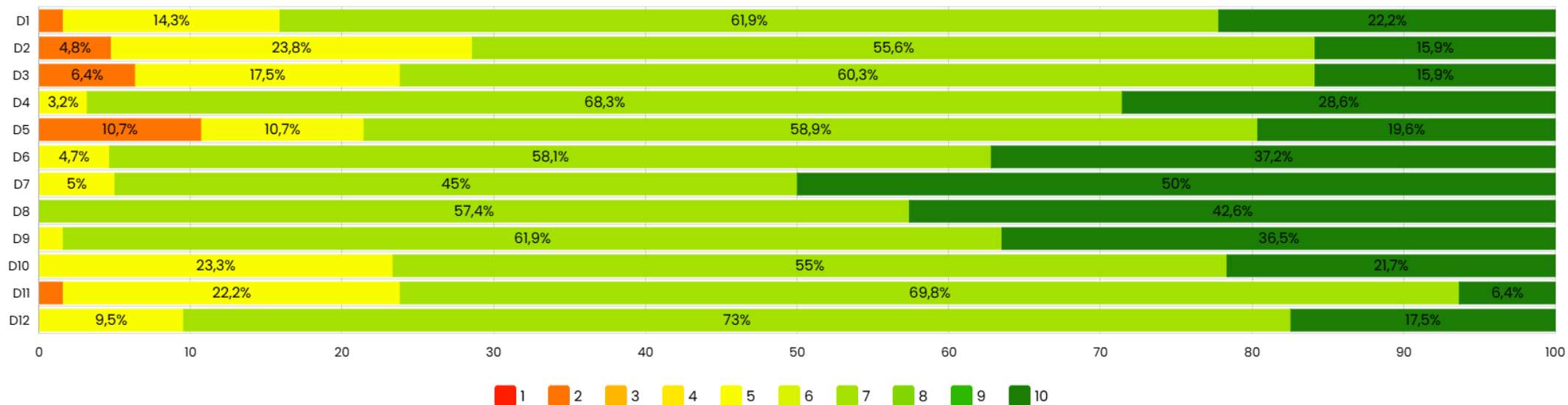
ALL. 6

Domanda	Risposte	Non risposte	P1	P2	Q1	ME	Q3	Media	SQM	L1	L2	(2024/2025) Facoltà	Media a.a. prec.
D1	63	17	15.87%	84.13%	7.000	7.000	7.000	7.30	1.710	6.88	7.72	6.81	6.94
D2	63	17	28.57%	71.43%	5.000	7.000	7.000	6.76	1.890	6.30	7.23	6.46	6.19
D3	63	17	23.81%	76.19%	7.000	7.000	7.000	6.81	1.933	6.33	7.29	6.33	5.68
D4	63	17	3.17%	96.83%	7.000	7.000	10.000	7.79	1.450	7.44	8.15	7.65	8.23
D5	56	24	21.43%	78.57%	7.000	7.000	7.000	6.84	2.222	6.26	7.42	6.75	7.44
D6	43	37	4.65%	95.35%	7.000	7.000	10.000	8.02	1.596	7.55	8.50	7.20	8.36
D7	60	20	5.00%	95.00%	7.000	8.500	10.000	8.40	1.669	7.98	8.82	7.85	7.95
D8	61	19	--%	100.00%	7.000	7.000	10.000	8.28	1.496	7.90	8.65	7.97	8.06
D9	63	17	1.59%	98.41%	7.000	7.000	10.000	8.06	1.501	7.69	8.43	8.07	8.06
D10	60	20	23.33%	76.67%	7.000	7.000	7.000	7.18	1.702	6.75	7.61	6.58	6.63
D11	63	17	23.81%	76.19%	7.000	7.000	7.000	6.67	1.332	6.34	7.00	7.08	6.90
D12	63	17	9.52%	90.48%	7.000	7.000	7.000	7.33	1.368	7.00	7.67	7.35	7.29

P2: Giudizi positivi per quesito (valori %)



Distribuzione delle valutazioni ottenute (valori %)



Domande

S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D5	Sono risultate adeguate le aule e spazi studio? (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione)
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D6	Sono risultate adeguate le biblioteche?
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D7	Sono risultati adeguati i laboratori?
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D8	Sono risultate adeguate le attrezzature per la didattica? (proiettore, lavagna/schermo, computer)
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D9	Sono risultate adeguate le piattaforme online? (esse3web, sito UNIVPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning)
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D10	E' risultata adeguata la rete wireless?
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D11	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?
S0	Corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto	D12	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?



Filtri impostati

Schede	Descrizione
80	Schede registrate per: (2024/2025) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
63	Schede registrate per: (2023/2024) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
4.373	Schede registrate per: (2024/2025) Facoltà

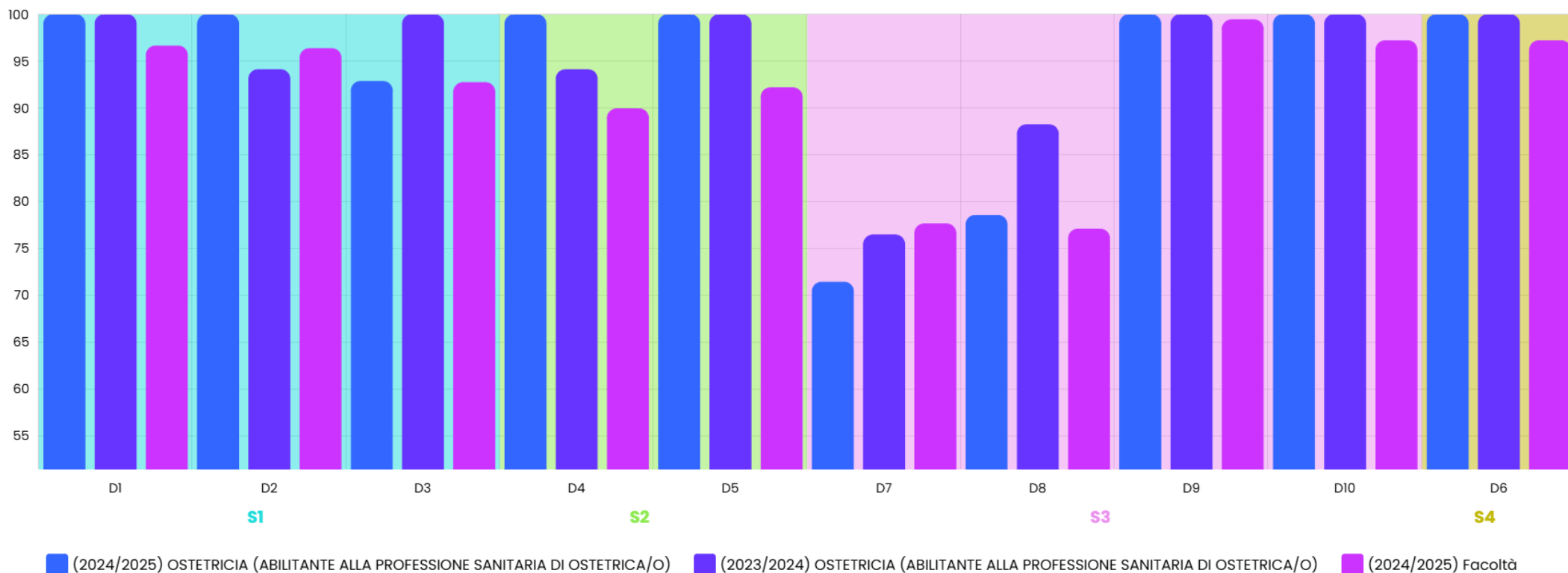
Frequenze
Frequentante
Non frequentante
Non indicato



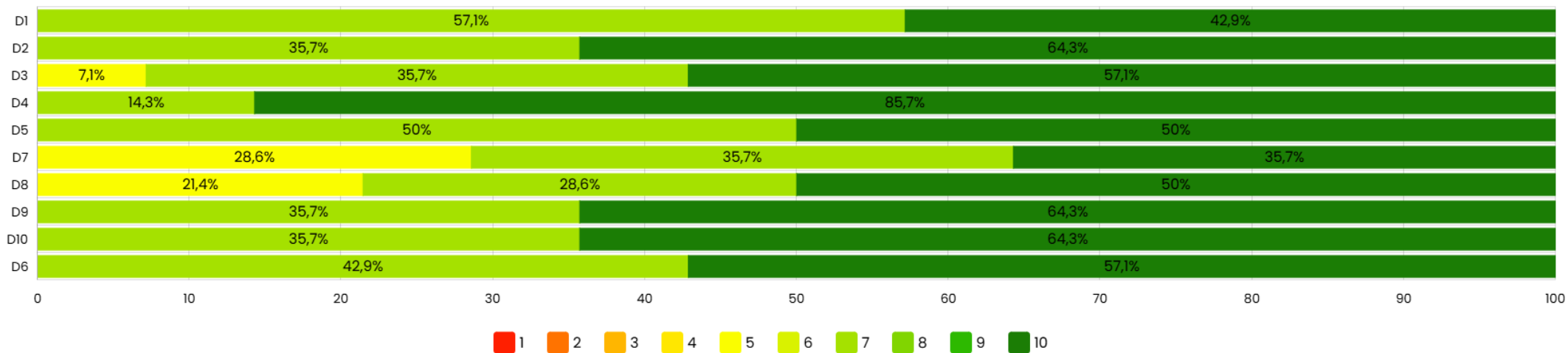
ALL. 7

Domanda	Risposte	Non risposte	P1	P2	Q1	ME	Q3	Media	SQM	L1	L2	(2024/2025) Facoltà	Media a.a. prec.
D1	14	--	--%	100.00%	7.000	7.000	10.000	8.29	1.541	7.48	9.09	8.40	8.41
D2	14	--	--%	100.00%	7.000	10.000	10.000	8.93	1.492	8.15	9.71	8.54	8.82
D3	14	--	7.14%	92.86%	7.000	10.000	10.000	8.57	1.785	7.64	9.51	8.46	8.76
D4	14	--	--%	100.00%	10.000	10.000	10.000	9.57	1.089	9.00	10.14	8.58	8.47
D5	14	--	--%	100.00%	7.000	8.500	10.000	8.50	1.557	7.68	9.32	8.13	9.12
D7	14	--	28.57%	71.43%	5.500	7.000	10.000	7.50	2.103	6.40	8.60	7.27	6.88
D8	14	--	21.43%	78.57%	7.000	8.500	10.000	8.07	2.129	6.96	9.19	7.42	8.18
D9	14	--	--%	100.00%	7.000	10.000	10.000	8.93	1.492	8.15	9.71	9.37	9.29
D10	14	--	--%	100.00%	7.000	10.000	10.000	8.93	1.492	8.15	9.71	8.93	8.76
D6	14	--	--%	100.00%	7.000	10.000	10.000	8.71	1.541	7.91	9.52	9.08	8.94

P2: Giudizi positivi per quesito (valori %)



Distribuzione delle valutazioni ottenute (valori %)



Domande

S1	Corso di studi	D1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?
S1	Corso di studi	D2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?
S1	Corso di studi	D3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?
S2	Aule e attrezzature	D4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
S2	Aule e attrezzature	D5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?
S3	Docenza	D7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?
S3	Docenza	D8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?
S3	Docenza	D9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?
S3	Docenza	D10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?
S4	Servizi di supporto	D6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?

Filtri impostati

Schede	Descrizione
14	Schede registrate per: (2024/2025) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
17	Schede registrate per: (2023/2024) OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)
358	Schede registrate per: (2024/2025) Facoltà

Frequenze
N.D.
Non frequentante



Frequenze
Non indicato

Semestre
Intero anno

Indagine sull'adeguatezza delle conoscenze preliminari nel Corso di Laurea in Ostetricia

SEZIONE 1 – Profilo dello studente

1. Anno di corso frequentato

- 1° anno
- 2° anno
- 3° anno

VALUTARE SE INSERIRE RAMIFICAZIONE PER ANNO

2. Percorso formativo precedente

- Liceo scientifico
- Liceo classico
- Altro Liceo
- Istituto tecnico o professionale
- Altro (specificare) – comprese precedenti iscrizioni ad altri cdl

(Imposta: "Altro" → risposte aperte)

3. Hai frequentato corsi propedeutici o attività di rinforzo prima o durante il CdL?

- Sì
- No

SEZIONE 2 – Percezione delle conoscenze preliminari

4. Come ritieni che fossero le tue conoscenze scientifiche di base prima di iniziare il CdL:

- Insufficienti
- Sufficienti
- Discrete
- Buone
- Ottime

SCALA LIKERT Per nulla adeguate – Poco adeguate – Abbastanza adeguate – Adeguate – Molto adeguate

5. Per ogni area disciplinare indica quanto ritieni che le tue conoscenze preliminari siano state adeguate per la comprensione degli argomenti affrontati a lezione

Area delle discipline propedeutiche e di base (Biologia, Biochimica, Istologia, Microbiologia)

Area delle discipline biomediche e fisiologiche (Anatomia, Fisiologia) ???????

Area delle discipline umanistiche e delle scienze psico-sociali (Psicologia, Scienze demoetnoantropologiche)

Area delle discipline ostetrico-ginecologiche (ginecologia, ostetricia, pediatria e infermieristica generale)

Area delle discipline medico-cliniche (Farmacologia, Endocrinologia, Urologia, Diagnostica per Immagini, ecc)

Area delle discipline giuridico - medico legali (diritto del lavoro, medicina legale)

Area interdisciplinare (inglese, informatica, statistica)

SEZIONE 3 – Analisi delle difficoltà

6. **Indica gli insegnamenti in cui hai avvertito maggiori difficoltà per mancanza di conoscenze preliminari (puoi selezionare più opzioni) – elenco?????**

- Biologia / Biochimica
- Istologia / Anatomia
- Fisiologia / Fisiologia della riproduzione
- Statistica medica
- Inglese scientifico
- Informatica
- Scienze ostetriche (specificare)
- Scienze medico-chirurgiche (specificare)
- Altro (specificare)

7. **Per ciascun insegnamento selezionato, indica la tipologia di difficoltà percepita – elenco????? O ramificazione?????**

- Terminologia complessa
- Mancanza di basi biologiche
- Mancanza di basi chimiche
- Mancanza di basi di anatomia/fisiologia
- Scarsa familiarità con metodi quantitativi
- Mancanza di metodo di studio
- Altro (specificare)

SEZIONE 4 – Impatto sul percorso di studio

SCALA LIKERT Per nulla -Poco – Moderatamente – Molto - Moltissimo

8. Indica il grado di impatto che queste difficoltà hanno avuto su:

Grado di comprensione degli argomenti affrontati a lezione

Grado di attenzione durante le lezioni

Carico di studio individuale per la preparazione dell'esame

Grado di preparazione all'esame

SEZIONE 5 – Bisogni formativi e proposte

9. Quanto riterresti utili le seguenti iniziative di supporto?

- Test di autovalutazione dei prerequisiti
- Tutoraggio tra pari
- Glossari disciplinari
- Linee guida per il metodo di studio universitario

(Forms consente Likert con 5 livelli)

10. Ulteriori suggerimenti per migliorare la preparazione iniziale degli studenti

Area : CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DIPARTIMENTO DISCO

ALL. 9

Denominazione CdS/Corso di dottorato/Dipartimento: CDL OSTETRICIA

PROGRAMMAZIONE											RENDICONTAZIONE			
N.	Data	Origine	Non Conformità/Rilievo	Analisi delle cause	Azione di miglioramento/correttiva	Responsabile dell'attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile della verifica dell'efficacia	Indicatore di efficacia e target	tempi per la verifica dell'efficacia	Rendicontazione dell'azione	Misurazione indicatore di efficacia	Esito	Nuova AM/AC
Numero progressivo della AM/AC nell'anno di riferimento	Data di apertura dell'azione	Strumento di AQ utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del CdS/Dipartimento/Corso di dottorato/Ateneo (1)	Problematica riscontrata / evento segnalato	Motivazione che ha causato la problematica segnalata/evento segnalato	Descrizione della AM/AC individuata	Soggetto responsabile di realizzare l'azione	Arco di tempo o scadenza prevista per l'attuazione dell'azione individuata	Soggetto/i responsabile di verificare che l'azione sia stata attuata e sia risultata efficace	indicatore per verificare il grado di efficacia dell' AM/AC e relativo target	Arco di tempo o scadenza prevista per la verifica dell'efficacia dell'azione attuata	breve descrizione delle attività svolte o delle motivazioni per le quali non è stata presa in carico o non è stata attuata	inserire il valore dell'indicatore di efficacia raggiunto	Descrizione sintetica dell'esito dell'AM/AC attuata (2)	Numero progressivo di una eventuale nuova AM/AC individuata per mancata attuazione o inefficacia della precedente (3)
ESEMPI COMPILAZIONE CDS														
1/2023	Es.: gennaio 2023	Es 1: Scheda di Monitoraggio Annuale	Es 1: Flessione significativa dell'indicatore iC15 – numero di cfu acquisiti al primo anno	Es 1: Conoscenze preliminari insufficienti	Es 1: Rendere disponibili online i test di verifica delle conoscenze degli anni precedenti e del materiale di studio delle materie di base	Es 1: Gruppo di docenti di riferimento	Es1 : 30 giugno 2023	Es 1: RQ CDS/gruppo di riesame	es. indicatore: % di incremento indicatore IC15 es target: +5%	Es 1: dicembre 2024	Attività 1 attività 2 Attività 3	/	/	
Es: 2/2023	Es: gennaio 2023	Es 2: Relazione CPDS dicembre 2022	Es 2: Numero studenti che hanno acquisito 12 crediti all'estero in aumento ma ancora sotto la media	Es 2: Gli studenti ritengono che frequentare l'anno all'estero rallenti il percorso di studi	Es 2: Organizzazione di incontri con gli studenti per pubblicizzare e chiarire le opportunità e le modalità di frequentare corsi all'estero acquisendo i relativi CFU	Es 2: Presidenti CDS/docenti incaricati	Es2 30 giugno 2023	Es2: RQ/gruppo di riesame	es 2: indicatore: % di incremento indicatore IC10 es valore iniziale: 1% target: 3%	Es 2: dicembre 2024	Attività 1 attività 2 Attività 3	CASO 1 valore finale: 3% incremento: +2%	Es 2: Azione attuata ed efficace (2%/2%=100%)	
												CASO 2: valore finale: 2% incremento 1%	es: Azione attuata ma parzialmente efficace (1%/2%=50%)	eventuale nuova AM
												CASO 3 valore finale: 1% incremento: 0%	Es 2: Azione attuata ma non efficace	eventuale nuova AM
01_2023	23/08/2023	reclamo studenti	La propedeuticità collegata al corso integrato "Fisiologia Ostetrica e Gravidanza" non permette allo studente di poter sostenere l'esame di tirocinio del 2° anno, di fatto rendendolo "ripetente"	La propedeuticità collegata al corso integrato "Fisiologia Ostetrica e Gravidanza" impedisce l'acquisizione dei CFU relativi al tirocinio del 2° anno di corso, già svolto regolarmente.	Modifica della propedeuticità come segue: chi non ha superato "Fisiologia Ostetrica e Gravidanza" non è ammesso a frequentare il tirocinio del 3° anno (ma può sostenere l'esame di tirocinio del 2° anno)	Prof. S.R.Giannubilo	entro 01.09.2023	Dott. G. Morroni	Proposta motivata di modifica delle propedeuticità da sottoporre a votazione del Consiglio di Corso di Studi		Approvazione della modifica all'interno della seduta CCdS del 30.08.2023. Contestuale modifica dell'art.37 del Regolamento Didattico CdL Ostetricia - Norme specifiche.		attuata ed efficace	
02_2023	23/08/2023	Consultazioni parti sociali	necessità di ottimizzare il percorso formativo nell'ottica dell'assistenza ostetrica territoriale	andamento attuale del SSN e del percorso nascita	ottimizzazione del percorso formativo, per far acquisire competenze spendibili nell'assistenza ostetrica territoriale	Prof. S.R.Giannubilo	entro 20.09.2023	Dott. G. Morroni	Proposta motivata di modifica del piano di studi da sottoporre a votazione del Consiglio di Corso di Studi		Approvazione nella seduta CCdS del 30.08.2023 dell'inserimento nel piano di studi del corso monodisciplinare "Fisiologia Ostetrica" MED 40, 2 CFU, 1anno II semestre.		attuata ed efficace	
D.CDS.1/n.1/RC-2024	27/08/2024	RRC	Il CdS nel corso negli ultimi anni non ha preso in considerazione tra gli stakeholders da coinvolgere nelle consultazioni delle parti sociali gli studenti e/o neolaureati del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (CdLM)		Svolgere una riunione di consultazione della parti sociali coinvolgendo gli studenti e/o neolaureati del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche	Prof. S.R.Giannubilo	31.12.2025	Dott. G. Morroni	n.1 incontro ogni 4 anni (con l'intento di coinvolgere ciclicamente i diversi soggetti: ordini professionali, aziende ospedaliere e territoriali, studenti, ex studenti e studenti iscritti al CdLM)		1. svolta consultazione con gli studenti e/o neolaureati del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (CdLM) attraverso la somministrazione di un questionario redatto sulla base delle indicazioni PQA. 2. presi in carico risultati della consultazione nella riunione del gruppo di riesame del 07.04.2025 e del CCdS del 17.04.2025		attuata ed efficace	



ATTIVITA' FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE (TIROCINIO PRATICO)

GUIDE DI TIROCINIO

Anno accademico 2025/2026

Sede: Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – Presidio Ospedaliero Salesi

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
SOD Clinica di Ostetricia e Ginecologia (1° piano) - Degenza	Sorbi Federica	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo
SOD Clinica di Ostetricia e Ginecologia (3° piano) - Degenza	Castelli Emanuela	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo
SOD Clinica di Ostetricia e Ginecologia (Sala Travaglio-Parto)	Bolletta Gloria Cesaroni Lucia Iapalucci Antonella Paoloni Veronica Pighetti Alessandra Trotta Maria Giovanna	CPS Ostetrica CPS Ostetrica CPS Ostetrica CPS Ostetrica CPS Ostetrica CPS Ostetrica
Blocco Operatorio Ostetrico Ginecologico	Franconi Ilaria	CPS Infermiere Incarico Organizzativo
SOD Neonatologia (Terapia Intensiva Neonatale)	Cartelletti Simone	CPS Infermiere Incarico Organizzativo
Nido	Sorbi Federica	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo
Ambulatori Ostetrico Ginecologici	Sorbi Federica	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo

Sede: AST di Pesaro-Urbino – Presidio Ospedaliero S. Croce di Fano

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
UOC Ostetricia – Ginecologia (Degenza)	Floridi Simona	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo
UOC Ostetricia – Ginecologia (Sala parto)	Nicoletti Cecilia Capparè Eleonora	CPS Ostetrica CPS Ostetrica
UOC Ostetricia – Ginecologia (Ambulatori)	Pacassoni Ilaria	CPS Ostetrica
Blocco Operatorio Ostetrico Ginecologico	Righi Rita	CPS Infermiere Incarico Organizzativo
Nido	Tomasetti Lara	CPS Infermiere Incarico Organizzativo

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



Sede: AST di Pesaro-Urbino – Presidio Ospedaliero Urbino

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
U.O. Ostetricia Ginecologia (Sala parto)	/	/

Sede: AST di Ancona – Presidio Ospedaliero Jesi

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
U.O. Ostetricia Ginecologia (Sala parto)	Capitanio Gabriella	CPS Ostetrica
U.O. Ostetricia Ginecologia (Degenza)	Mecca Emanuela	CPS Ostetrica
U.O. Ostetricia Ginecologia (Ambulatori)	Ferrato Elena	CPS Ostetrica
Blocco Operatorio Ostetrico Ginecologico	Pellegrini Emilia	CPS Ostetrica
Nido	Manoni Maurizio	CPS Infermiere Incarico Organizzativo
	Di Vincenzo Mariangela	CPS Infermiere Incarico Organizzativo

Sede: AST di Ancona – Presidio Ospedaliero Senigallia

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
U.O. Ostetricia - Ginecologia (Degenza)	Ruggieri Tania	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo
U.O. Ostetricia – Ginecologia (Sala Travaglio-Parto)	Centinaro Luana	CPS Ostetrica

Sede: AST di Ancona – Consultori

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
CRAS ANCONA	Fioretti Monia	CPS Ostetrica
	Zoppi Silvia	CPS Ostetrica
Centro Diagnosi Prenatale Loreto	Liberatore Nadia	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo
Senigallia	Bontempi Daniela	CPS Ostetrica



Sede: AST di Macerata – Presidio Ospedaliero di Macerata

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
UOC Ostetricia – Ginecologia (Degenza)	Pioli Fabia	CPS Ostetrica Incarico organizzativo
UOC Ostetricia – Ginecologia (Sala parto)	Riccucci Loredana	CPS Ostetrica
UOC Ostetricia – Ginecologia (Ambulatori)	Ragugini Valentina	CPS Ostetrica
Blocco Operatorio Ostetrico Ginecologico	Giampaoli Francesca	CPS Ostetrica
Nido	Migliorelli Paola	CPS Infermiere Incarico organizzativo
	Vita Anastasia	CPS Infermiere Incarico organizzativo

Sede: AST di Macerata – Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
UOC Ostetricia – Ginecologia (Sala parto)	Paoltroni Tania	CPS Ostetrica Incarico organizzativo

Sede: AST di Macerata – Consultorio Macerata

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
Sede di Macerata	Romagnoli Mara	CPS Ostetrica

Sede: AST di Fermo – Presidio Ospedaliero di Fermo

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
U.O. Ostetricia Ginecologia (Sala parto)	Di Donato Rachele	CPS Ostetrica
U.O. Ostetricia Ginecologia (Degenza)	Mancini Laura	CPS Ostetrica
U.O. Ostetricia Ginecologia (Ambulatori)	Ercoli Lucia	CPS Ostetrica Incarico organizzativo
Blocco Operatorio Ostetrico Ginecologico	Piergallina Alessandra	CPS Ostetrica
Nido	Carosi Claudio	CPS Infermiere Incarico organizzativo
	Cicchinè Pamela	CPS Infermiera Incarico organizzativo



Sede: AST di Ascoli Piceno – Presidio Ospedaliero di San Benedetto del Tronto

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
U.O. Ostetricia Ginecologia (Degenza)	Mattioli Romina	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo

Sede: AST di Ascoli Piceno – Presidio Ospedaliero di Ascoli Piceno

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
U.O. Ostetricia Ginecologia (Sala parto)	De Angelis Donatella	CPS Ostetrica
U.O. Ostetricia Ginecologia (Degenza)	De Angelis Felicia	CPS Ostetrica
	Ciuti Alessandra	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo - Dipartimentale
U.O. Ostetricia Ginecologia (Ambulatori)	Ciuti Alessandra	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo - Dipartimentale
Blocco Operatorio Ostetrico Ginecologico	Ferrante Gaetano	CPS Infermiere Incarico Organizzativo
Nido	Ciuti Alessandra	CPS Ostetrica Incarico Organizzativo - Dipartimentale

Sede: AST di Ascoli Piceno – Consultorio San Benedetto

AREA FORMATIVA	NOMINATIVO	Note
Sede di San Benedetto del Tronto	Gaetani Luana	CPS Ostetrica

Elenco aggiornato al 15.05.2026