

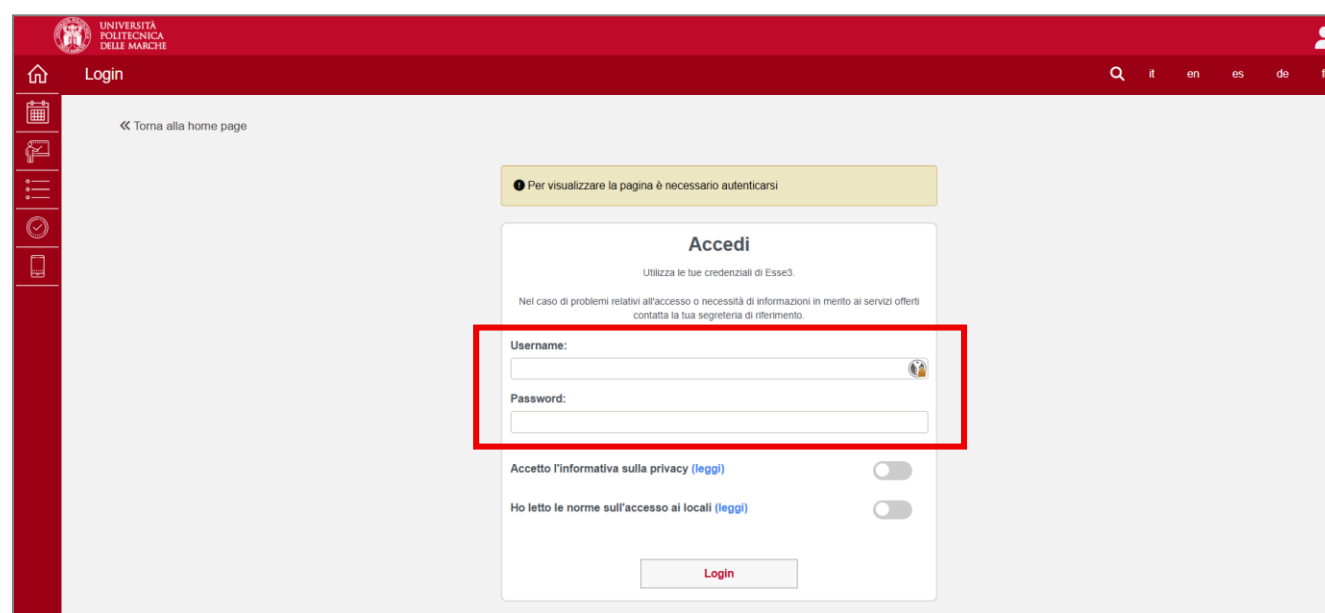
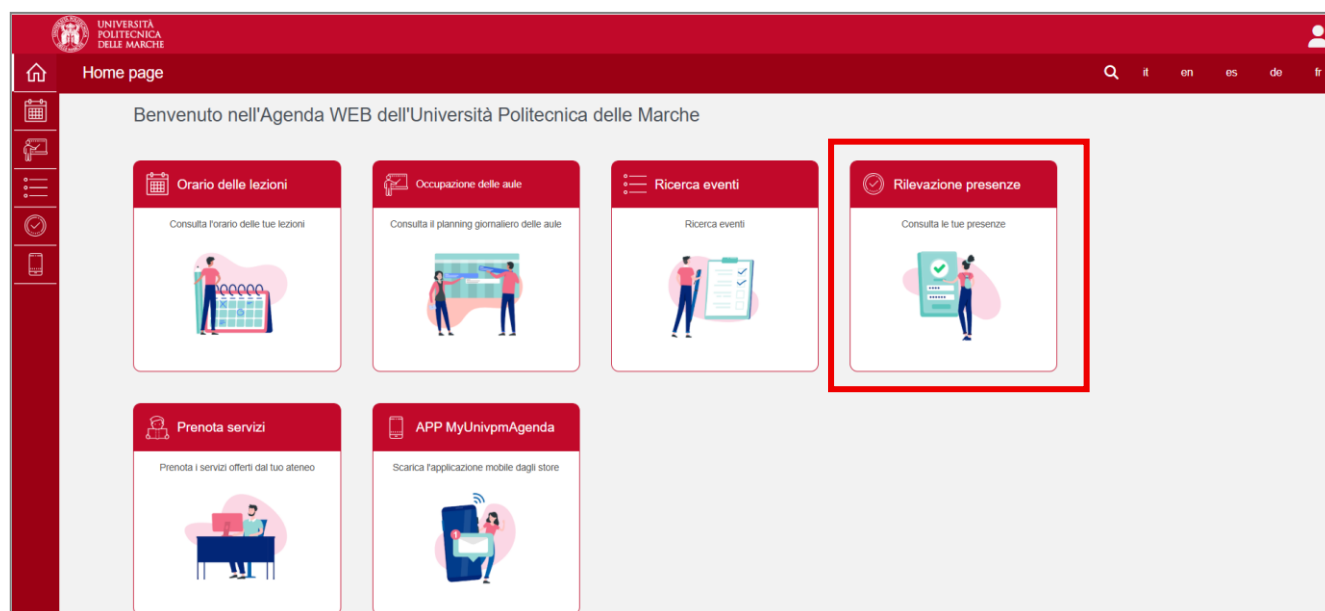
Agenda Web – Inserimento Giustificativi di assenza

Questa guida descrive la procedura che lo studente deve seguire per inserire un giustificativo di assenza tramite **AgendaWeb**; la presente guida è rivolta solamente agli studenti che rilevano le presenze a lezione tramite l'applicazione mobile **MyUnivpmAgenda**.

1. Accesso alla pagina di Consultazione delle presenze ed Inserimento giustificativi

Per consultare le presenze rilevate in aula e inserire un giustificativo di assenza, accedere ad Agenda Web dal seguente link: <https://aule.univpm.it/AgendaWeb>

Utilizzare la scheda **Rilevazione presenze** presente ed inserire le proprie credenziali di Ateneo.



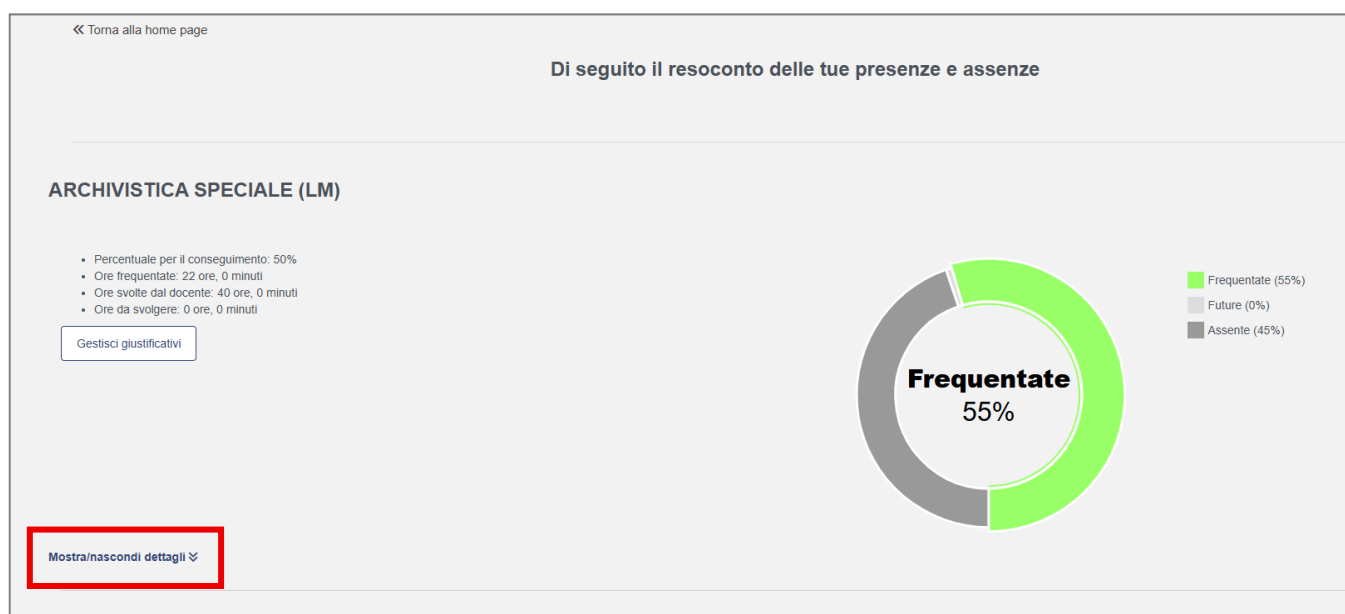
I giustificativi di assenza possono essere inseriti e gestiti esclusivamente tramite AgendaWeb.

! Le funzionalità descritte in questa guida non sono attualmente disponibili nell'app MyUnivpmAgenda.

2. Inserimento di un giustificativo

All'interno della scheda **Rilevazione presenze**, il sistema permette di visualizzare, per ogni insegnamento per cui è prevista la rilevazione delle presenze, il resoconto delle proprie presenze e assenze.

Cliccando **Mostra/Nascondi dettagli** è possibile visualizzare le singole lezioni e inserire, dove previsto, un giustificativo di assenza.

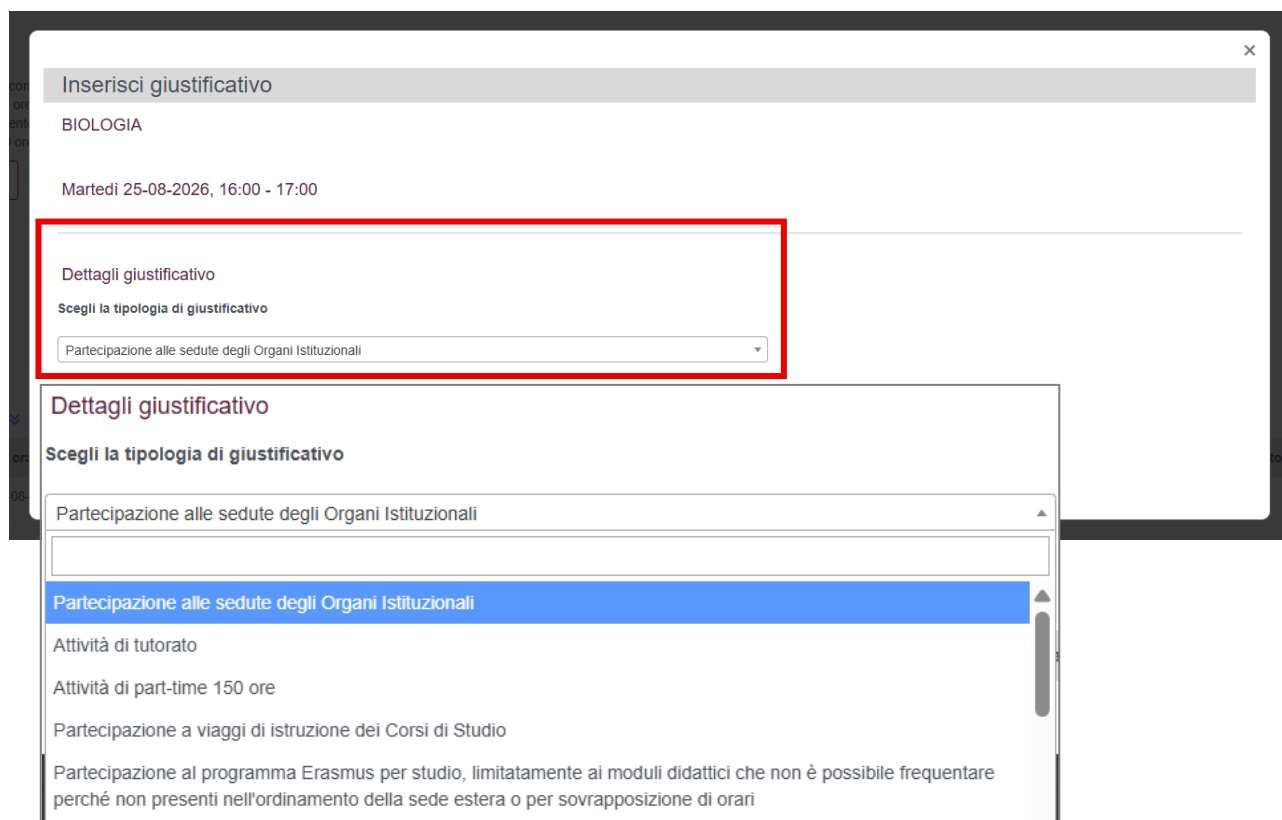


Per le lezioni in cui lo studente risulta assente, l'icona consente di inserire un giustificativo di assenza. Il giustificativo può essere inserito solo per lezioni già svolte per le quali non è stata rilevata la presenza.

Mostra/nascondi dettagli

Data e ora della lezione	Svolta dal docente	Da te seguita	Note	Giustificato
Lunedì, 23-02-2026, 10:30 - 12:30	✓		-	
Lunedì, 02-03-2026, 10:30 - 12:30	✓		La giustificazione non è sufficiente per poter essere considerata	●
Lunedì, 09-03-2026, 10:30 - 12:30	✓		-	●
Lunedì, 16-03-2026, 10:30 - 12:30	✓		-	●
Lunedì, 23-03-2026, 10:30 - 12:30	✓		Nota di prova	●
Lunedì, 30-03-2026, 10:30 - 12:30	✓	✓	-	
Lunedì, 13-04-2026, 10:30 - 12:30	✓	✓	-	
Lunedì, 20-04-2026, 10:30 - 12:30	✓	✓	-	
Lunedì, 27-04-2026, 10:30 - 12:30			-	
Lunedì, 04-05-2026, 10:30 - 12:30	✓	✓	-	
Lunedì, 11-05-2026, 10:30 - 12:30	✓	✓	-	
Lunedì, 18-05-2026, 10:30 - 12:30	✓	✓	-	

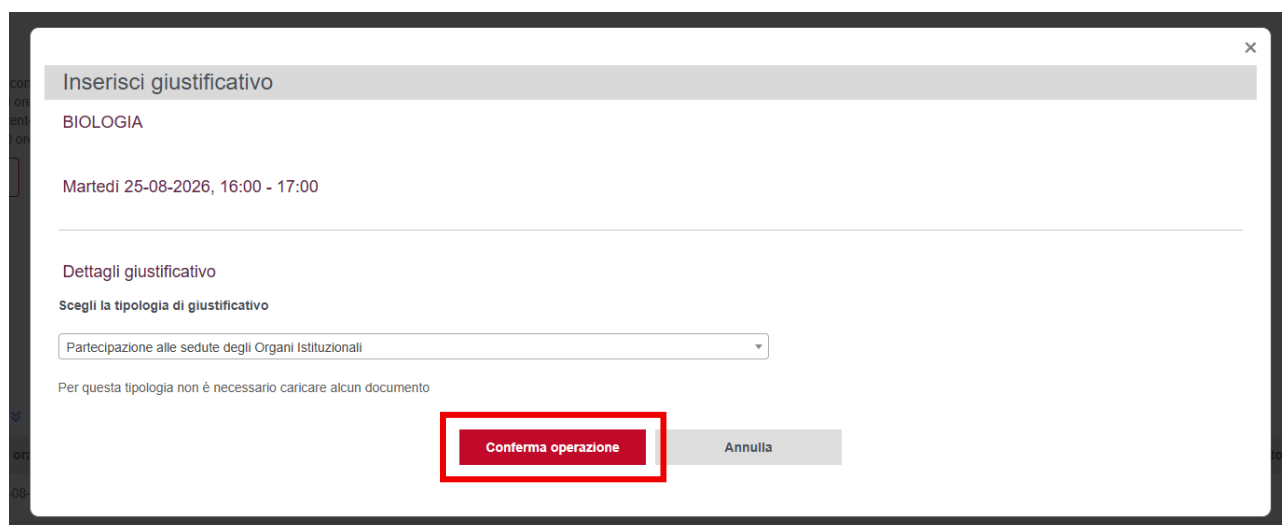
Il sistema propone di scegliere una delle tipologie di giustificativo previste dalla Segreteria Didattica.
La tipologia scelta può prevedere il caricamento, o meno, di un documento di giustificativo.



The screenshot shows a web form titled "Inserisci giustificativo". At the top, it displays "BIOLOGIA" and the date/time "Martedì 25-08-2026, 16:00 - 17:00". Below this, a section titled "Dettagli giustificativo" contains a dropdown menu labeled "Scegli la tipologia di giustificativo". The dropdown is open, showing a list of options: "Partecipazione alle sedute degli Organi Istituzionali" (highlighted in blue), "Attività di tutorato", "Attività di part-time 150 ore", "Partecipazione a viaggi di istruzione dei Corsi di Studio", and "Partecipazione al programma Erasmus per studio, limitatamente ai moduli didattici che non è possibile frequentare perché non presenti nell'ordinamento della sede estera o per sovrapposizione di orari".

Caso 1 - Giustificativo che non richiede caricamento di un documento giustificativo

Nel caso in cui la tipologia selezionata non richieda il caricamento di un documento giustificativo cliccare semplicemente **Conferma operazione** per confermare l'inserimento.

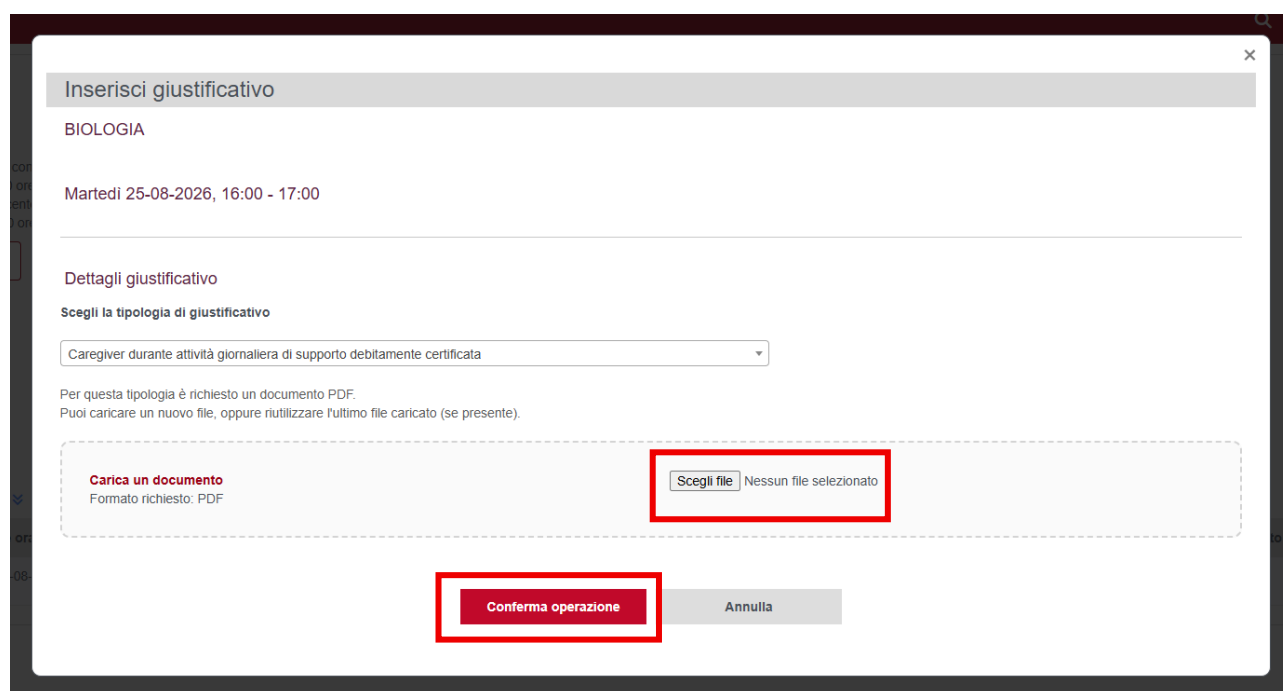


This screenshot shows the same form as before, but now the dropdown menu is closed. Below the dropdown, the text "Per questa tipologia non è necessario caricare alcun documento" is displayed. At the bottom of the form, there are two buttons: "Conferma operazione" (highlighted with a red box) and "Annulla".

Caso 2 - Giustificativo che richiede caricamento di un documento giustificativo

Nel caso in cui la tipologia selezionata richieda il caricamento di un documento giustificativo cliccare **Scegli file** della sezione **Carica un documento**, caricare il documento richiesto e cliccare **Conferma operazione** per confermare l'inserimento.

Per l'inserimento del giustificativo è possibile caricare esclusivamente documenti in **formato PDF**.



Se lo stesso documento deve essere utilizzato anche per altre lezioni, è possibile riutilizzare l'ultimo documento caricato selezionando la voce **Scegli l'ultimo caricato** e cliccando su **Conferma operazione**. L'operazione sopra descritta deve essere ripetuta per ogni lezione per la quale si desidera inserire un giustificativo.

Stati del Giustificativo inserito



Dopo l'inserimento, il giustificativo risulta in attesa di approvazione ed è contrassegnato da un indicatore giallo.

Mostra/nascondi dettagli ⌵				
Data e ora della lezione	Svolta dal docente	Da te seguita	Note	Giustificato
Lunedì, 23-02-2026, 10:30 - 12:30	✓		-	●

Se il giustificativo viene approvato dalla Segreteria Didattica, l'indicatore diventa di colore verde e le ore della lezione vengono conteggiate nella percentuale complessiva di presenza, come se lo studente fosse stato presente.



Lunedì, 16-03-2026, 10:30 - 12:30



-



Se il giustificativo viene respinto dalla Segreteria Didattica, l'indicatore diventa di colore rosso. Le ore della lezione non vengono conteggiate nella percentuale complessiva di presenza e lo studente risulta assente.



Lunedì, 02-03-2026, 10:30 - 12:30

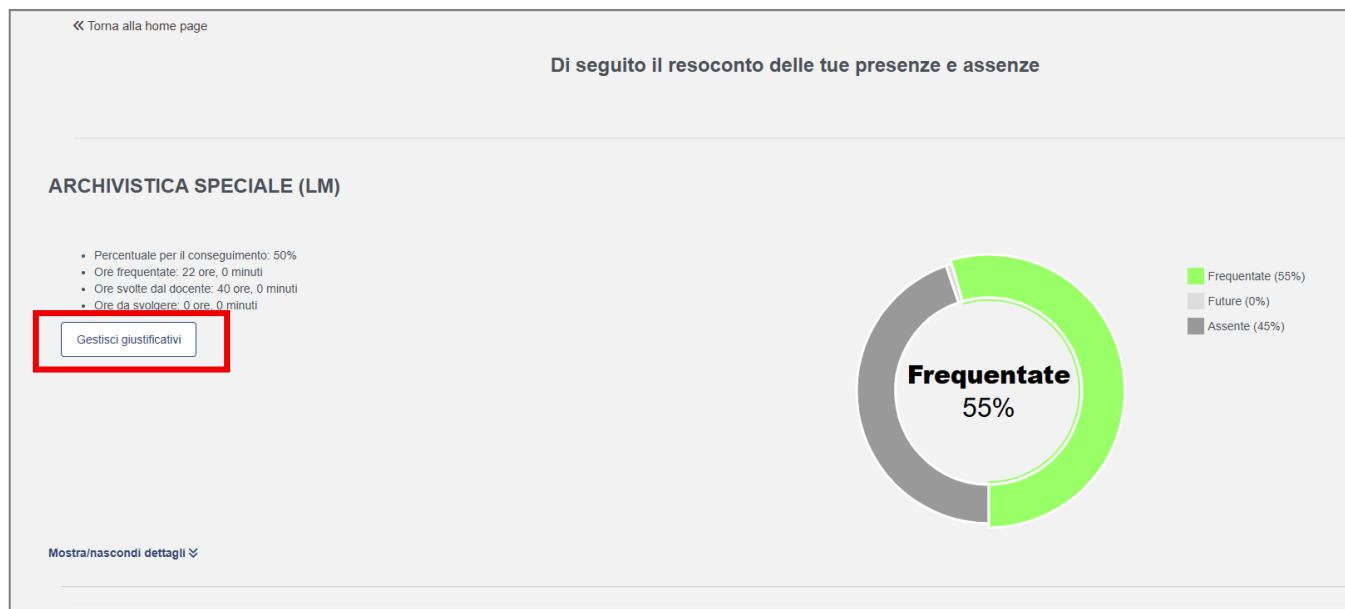


La giustificazione non è sufficiente per poter essere considerata



3. Gestione dei Giustificativi

La voce **Gestisci giustificativi**, disponibile nella scheda Rilevazione presenze, consente di visualizzare i giustificativi inseriti per l'insegnamento, scaricare gli eventuali documenti allegati e modificare i giustificativi ancora in *attesa di approvazione*.



« Torna alla home page

Gestisci giustificativi

ARCHIVISTICA SPECIALE (LM)

02-03-2026, 10:30 - 12:30	● Giustificazione respinta	↓	
09-03-2026, 10:30 - 12:30	● In attesa di approvazione	↓	✎
16-03-2026, 10:30 - 12:30	● Giustificato	↓	
23-03-2026, 10:30 - 12:30	● In attesa di approvazione	↓	✎
25-05-2026, 10:30 - 12:30	● Giustificato	↓	
01-06-2026, 10:30 - 12:30	● In attesa di approvazione	↓	✎
15-06-2026, 10:30 - 12:30	● In attesa di approvazione	↓	✎
22-06-2026, 10:30 - 12:30	● In attesa di approvazione	↓	✎
29-06-2026, 10:30 - 12:30	● In attesa di approvazione	↓	✎



Permette di scaricare il documento caricato.



Solo per i giustificativi *in attesa di approvazione*: permette di accedere al pop-up di modifica del giustificativo dal quale è possibile cambiare la tipologia di giustificativo e, se necessario, caricare un nuovo documento (un nuovo upload comporta la sovrascrittura del precedente).