



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

FACOLTÀ
DI MEDICINA
E CHIRURGIA



[Home](#) [Facoltà](#) [Organi e Strutture](#) [Didattica](#) [Studenti](#) [Docenti](#) [Didattica Post-Laurea](#) [Servizi](#)

[Trasparenza](#) [E-learning](#) [Area riservata](#) [Accesso](#) [Segnalazioni](#)

Infermieristica Ascoli

- Comunicazioni e avvisi
- ▼ [Calendario e orario attività formative](#)
 - [Calendario attività formative](#)
 - [Orario lezioni](#)
- [Manifesto degli Studi](#)
- [Consiglio di Corso di Studi \(Sede di Ascoli Piceno\)](#)
- [Attività didattica elettiva](#)
- ▼ [Laboratori didattici e tirocinio](#)
 - [Laboratori didattici](#)
 - [Tirocinio clinico](#)
- [Esame di Laurea](#)
- [Altre attività](#)
- [Aule e spazi](#)
- [Recapiti e notizie utili](#)

← **INTERPOLI**

[Home](#) » CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

[Mostra](#) [Modifica](#) [Traccia](#)

IN EVIDENZA

TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI ALLE

ADE - controllare costantemente la pagina di questo sito [Attività didattica elettiva](#), dove vengono inserite le info ed i calendari di svolgimento delle ADE 2024-25

STUDENTI 1° ANNO - consegnare 1 foto tessera in Segreteria di Sede, completare Corsi Sicurezza UNIVPM





OSCO Ospedale di Comunità: il progetto di tirocinio clinico degli studenti di Infermieristica AP al IV Congresso Nazionale delle cure

territoriali a San Marino "La dedicated education unit (Deu) nell'ospedale di comunità: studio pilota CdL Infermieristica di Ascoli Piceno."

LAUREA SESSIONE STRAORDINARIA APRILE 2025

La pagina di riferimento della Segreteria Studenti **UNIVPM - Esame di Laurea** sarà aggiornata con gli adempimenti amministrativi all'approssimarsi delle relative scadenze.

**ESAMI DI LABORATORIO E TIROCINIO
LAUREANDI**

03/02/2025 primo appello dalle ore 8.00

17/02/2025 secondo appello dalle ore 8.00

DATE SESSIONE DI LAUREA

ESAME DI STATO 26 MARZO 2025

**DISCUSSIONE E PROCLAMAZIONE 16 APRILE
2025**

CODICI TEAMS LEZIONI MUTUATE- E LEARNING

**► Come attivare TEAMS per i nuovi studenti
UNIVPM**

(e gli altri applicativi di Office365 Univpm)

CODICI TEAMS LEZIONI MUTUATE

BIOLOGIA del C.I. Biologia e

Biochimica: mmg9cu2

**BIOCHIMICA del C.I. Biologia e Biochimica:
uhq3zij**

SEMINARIO MALATTIE CUTANEE E

VENEREE: e0fely3 lezione del 27/01/25

BANDO TASSE UNIVPM A.A. 2024/25

Disponibile al

lin https://www.univpm.it/Entra/Tasse_e_contributi

► Ulteriori agevolazioni sono messe in evidenza nel sito www.orienta.univpm.it.

PRESENTAZIONE ISEE IN RITARDO:

comunicare all'UFFICIO TASSE

dirittoallostudio@univpm.it la

presentazione in ritardo dell'ISEE 2024,
recapiti telefonici 071/2202456-2457.

APPELLI



► **ESAMI procedura accettazione/rifiuto esiti clicca qui per le info**



► **ESAMI riepilogo sessioni febbraio-luglio 2025**



► **ESAMI assegnazione aule II appello FEBBRAIO 2025**



ALTRE UTILITIES



► **UNIVPM - Tasse e contributi**



► **PIANI DI STUDIO**

► 1° anno ► 2° anno ► 3° anno



► **PROPEDEUTICITA'** ► scarica qui le disposizioni specifiche del CdL in Infermieristica ed il relativo prospetto delle propedeuticità



► **Link alla pagina dei codici Teams per partecipare alle lezioni on-line**



► **RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2024/25 scarica qui**

INFO E CONTATTI SEDE

Numero della Sede 0736/344879 dal lun al ven 8.30-15.30



► **A questo link tutti gli altri recapiti della Sede**

Seguici anche sulla ...Pagina Fb 



Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano Terra

Documentazione in materia di sicurezza

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL rev 2024

PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA DI SEDE

Mercoledì su appuntamento

Giovedì 9.30-13.30 e 15.00-17.00

Venerdì 9.30-13.30 e 14.30-15.30

E' possibile sempre contattare in orario d'ufficio la Segreteria di Sede via telefono. sms o messaggio whatsapp 339/8203370 o via e-mail

p.perozzi@univpm.it

fac.med.ascoli@sm.univpm.it, il mercoledì, giovedì e venerdì reperibile anche al n. 0736/344879 in Sede, in orario di servizio.

► IN DATA 20/02/2025 LA SEGRETERIA DI SEDE INTERROMPERA' IL RICEVIMENTO IN PRESENZA DALLE ORE 12:00 ALLE ORE 13:30, CI SCUSIAMO PER GLI EVENTUALI DISAGI.

ORARIO DI RICEVIMENTO UFFICIO TUTOR

Le tutor del CdL sono raggiungibili al n. 0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

Dott.ssa Roberta

Brandi r.brandi@staff.univpm.it

Dott.ssa Antonella Chiodi

a.chiodi@staff.univpm.it

Dott.ssa Cristina Costantini

c.costantini@staff.univpm.it

Dott.ssa Gloria D'Angelo

g.dangelo@staff.univpm.it

ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI: dal lunedì al venerdì ore 12.00-13.00 o su appuntamento

OFFERTE DI LAVORO PERVENUTE IN SEDE

OFFERTA DI LAVORO PER LAUREANDI - SYNERGIE ITALIA SPA CIVITANOVA MARCHE

► [Clicca qui per scaricare l'avviso Synergie](#)

► [Clicca qui per l'archivio avvisi offerte di lavoro CPS Infermieri](#)

SEZIONE AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di controllare questa sezione più volte al giorno, ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'archivio degli avvisi scaduti

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

AVVISI DI FACOLTA' SULLA NUOVA MODALITA' DI RILEVAZIONE DELL'OBBLIGO DI FREQUENZA A.A. 2024/25

• **LINK**

AVVISI <https://www.medicina.univpm.it/?q=avvisi>

• **FAQ** [FAQ Rilevazione presenze e Obbligo di frequenza | Facoltà di Medicina e Chirurgia](#)

La faq chiarisce tutti i dubbi riguardo alla rilevazione presenze, alla frequenza obbligatoria e alle casistiche in cui possono

essere giustificate eventuali assenze superiori al monte ore consentito.

• **VALUTAZIONE GIUSTIFICAZIONI**

ASSENZE Si informa che tutte le giustificazioni ricevute sono state verificate e le frequenze sono state caricate in libretto. Nei casi in cui le giustificazioni non sono state accolte, gli studenti interessati riceveranno una comunicazione dagli uffici.



ORARI LEZIONE 2024-25

► 1° anno II sem rev_2

► 3° anno II sem rev_3+ ADE e Laboratori

► 2° anno II sem rev_1

Tutti gli orari aggiornati sono consultabili nella pagina del sito [Calendario e orario attività formative/Orario delle lezioni](#)

avviso agg 04/03/2025



**LAUREANDI APRILE 2025 -
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE
LAUREE**

Nei giorni 5-6-7 marzo in orario 9.30-15.30, i laureandi della sessione di aprile 2025 dovranno consegnare in Segreteria di Sede la seguente documentazione:

- **VERSAMENTO** di € 49,58 **tassa erariale** di ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione professionale
- **VERSAMENTO** DI € 103,00 **tassa regionale** di abilitazione professionale
- **LIBRETTO DEL TIROCINIO**
- **BADGE DI FREQUENZA** (senza foto), laddove assegnato
- **BADGE CON FOTO** (solo laureandi immatricolati a partire dall'A.A. 2019/2020)
- **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA**

Allegati utili: - [scadenziario lauree aprile - promemoria laureandi](#)

I laureandi hanno già ricevuto tutti i moduli ed indicazioni nell'e-mail istituzionali, compresi i moduli per eventuali smarrimenti o modifica dati anagrafici.

avviso del 27/02/2025

TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI

**Rev_11 P.O. AP OTTOBRE-DICEMBRE III
e fc**

**Rev_10 P.O. SBT OTTOBRE-DICEMBRE III
e fc**

avviso del 28/02/2025

1° ANNO - CALENDARIO PRESA TAGLIE DIVISE DI TIROCINIO

Studenti tirocinanti ad AP

Studenti tirocinanti a SBT

ADE 2024/25 - CALENDARI E MODALITA'

Consultare la pagina [Attività
didattica elettiva](#) per gli
aggiornamenti.

avviso agg 13/02/2025

3° ANNO - CALENDARIO LABORATORIO PBLSD

Scaricabile dalla pagina Laboratori
Didattici.

avviso agg 31/01/2025

1° ANNO - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI A.A. 2024/25 OFA

Al seguente link [OBBLIGHI FORMATIVI
AGGIUNTIVI \(OFA\)](#) | [Facoltà di](#)

[Medicina e Chirurgia](#) sono state
pubblicate tutte le informazioni sulla
procedura per colmare il debito.

La frequenza al corso, come definito
dal Regolamento del corso di studio, è
obbligatoria e senza la stessa non sarà
possibile sostenere gli esami del 1°
anno già a partire dall'appello di
febbraio 2025. (il sistema blocca
l'iscrizione all'appello fino a quando
nel libretto on-line non viene registrata
l'idoneità per gli OFA)

Gli uffici verificheranno l'ottenimento
della frequenza del Corso di recupero

in data 28 gennaio 2025, 11 febbraio 2025 e 25 febbraio 2025.

avviso del 17/01/2025

1° ANNO - CONSEGNA LIBRETTI DI TIROCINIO E TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

I documenti in oggetto potranno essere ritirati in Segreteria di Sede. Sarà possibile ritirarli anche nel mese di febbraio nei giorni/orari di ricevimento della Segreteria di Sede.

avviso del 05/02/2025

STUDENTI INTERESSATI AL PROGETTO ERASMUS - INCONTRI INFORMATIVI

Per la Facoltà di Medicina l'incontro è previsto lunedì 17/02/2025 ore 11 su Teams. Info a [questo link](#).

avviso del 14/02/2025

IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2025 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO - SANITA'

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha attivato anche per l'anno 2025 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a [questo link](#)

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo

e ad inviare una copia in pdf a

fac.med.ascoli@univpm.it.

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. **I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.**

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata effettuata in precedenza e inviare copia certificato a fac.med.ascoli@univpm.it

PER TUTTI GLI STUDENTI: se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a sicurezza@univpm.it e a fac.med.ascoli@univpm.it, per far valutare l'equipollenza.

avviso permanente

MODULO RECLAMI STUDENTI

MODULO RECLAMO - SEGNALAZIONE - SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo) approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023

Il modulo può essere compilato dagli studenti per le loro segnalazioni e depositato nell'apposito contenitore posto fuori alla porta stanza Tutor.

► [scarica qui il modulo](#)

avviso permanente



TUTTI GLI STUDENTI - NUOVA MODULISTICA INFORTUNI

La modulistica AMMINISTRATIVA per la denuncia d'infortunio ha subito delle variazioni. Dallo studente dovranno pervenire al personale del CdL i documenti di seguito indicati:

- il **NUOVO** "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" ([SCARICA QUI](#)) (rev 13/10/2022)
- "Informativa sulla Privacy" AON ([SCARICA QUI](#))

- **Certificazione medica di infortunio lavorativo INAIL (rilasciato dal pronto soccorso)**
- **Verbale di pronto soccorso rilasciato dal Pronto Soccorso**



rev aprile 2024 ► SCARICA QUI IL DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE SULLA PROCEDURA GESTIONE DELL'INFORTUNIO

L'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, citata all'interno del "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" per il consenso al trattamento dei propri dati personali anche particolari, è disponibile a questo link:

[Informativa Selezione ammissione Corsi di Studio accesso programmato/definito](#)

Si ricorda inoltre che entro 48 ore dall'evento va consegnata tutta la documentazione amministrativa (completa in ogni sua parte e composta dai 4 documenti sopra elencati) presso la Segreteria di Sede o l'Ufficio Tutors. Entrambe le procedure (amministrativa e follow up) vanno indogabilmente effettuate nei tempi e nei modi indicati.

Per dubbi e chiarimenti;

- sulla procedura follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP

- sulla procedura amministrativa rivolgersi alla Segreteria di Sede.

avviso permanente

AVVISI PERMANENTI

ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTARE A SEDE (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non

- non potrà essere prodotta prima della data dell'evento una data antecedente (!)

- firma apposta in originale o firma digitale (no firme

- scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE

**CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA (PER
A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUENZA
RELATIVO ESAME)**

<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=1>
(fondo pagina)

TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICO

Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo aver consegnato i moduli propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo di Sede, via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it o imbucarlo presso la Segreteria del CdL. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea.

STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE

Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto in cui sono state utilizzate, e non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire una corretta gestione relativa riconsegna al guardaroba.

PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE

Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 12.30, al numero 0736/344879 o via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it

gestione sito web e info p.perozzi@staff.univpm.it

Allegato	Dimensione
 archivio avvisi gennaio 2024	1.52 MB
 archivio avvisi febbraio 2024	1.76 MB
 archivio avvisi marzo 2024	2.79 MB
 archivio avvisi aprile-maggio 2024	1.59 MB
 archivio avvisi giugno 2024	1.63 MB
 archivio avvisi luglio 2024	1.61 MB
 archivio avvisi agosto 2024	1.58 MB
 archivio avvisi settembre 2024	1.64 MB
 archivio avvisi ottobre 2024	2.56 MB
 archivio avvisi novembre 2024	3.23 MB
 archivio avvisi dicembre 2024	3.39 MB
 archivio avvisi gennaio 2025	1.97 MB

[Facoltà di Medicina e Chirurgia](#) - [Università Politecnica delle Marche](#)

Via Tronto 10, 60126 Ancona - P.I. 00382520427

Per informazioni:  **Portineria (Polo Eustachio):** +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri):** +39 071 2206001

Front-office +39 071 220 6006  **contatti** (PEC): protocollo@pec.univpm.it