



## Infermieristica Ascoli

- [Comunicazioni e avvisi](#)
- ▼ [Calendario e orario attività formative](#)
  - [Calendario attività formative](#)
  - [Orario lezioni](#)
- [Manifesto degli Studi](#)
- [Consiglio di Corso di Studi \(Sede di Ascoli Piceno\)](#)
- [Attività didattica elettiva](#)
- ▼ [Laboratori didattici e tirocinio](#)
  - [Laboratori didattici](#)
  - [Tirocinio clinico](#)
- [Esame di Laurea](#)
- [Altre attività](#)
- [Aule e spazi](#)
- [Recapiti e notizie utili](#)

← INTERPOLI

[Home](#) » [Didattica](#) » [Corsi di Laurea Triennale](#) » [Infermieristica](#) » [CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno](#)

## CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

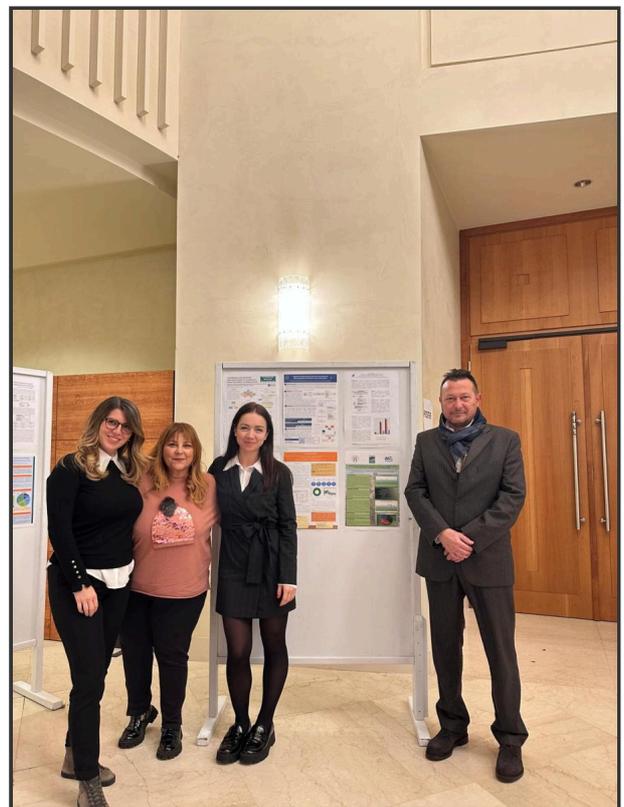
[Mostra](#) [Modifica](#) [Traccia](#)

### REMINDER

► **Studenti 1° anno** - consegnare 1 foto tessera in Segreteria di Sede, completare OFA, completare Corsi Sicurezza UNIVPM

► **Studenti che hanno richiesto CONVALIDE:** è possibile fare richiesta di chiarimenti/revisione entro 30 gg dalla ricezione dell'esito o atto amministrativo scrivendo a [segreteria.medicina@univpm.it](mailto:segreteria.medicina@univpm.it)





**OSCO Ospedale di Comunità: il progetto di tirocinio clinico degli studenti di Infermieristica AP al IV Congresso Nazionale delle cure**

**territoriali a San Marino "La dedicated education unit (Deu) nell'ospedale di comunità: studio pilota CdL Infermieristica di Ascoli Piceno."**

## **BANDO COLLABORAZIONI STUDENTI PART-TIME**

**Scadenza 20/01/2025 ore 12.00**

**[UNIVPM - Collaborazioni part time](#)**

## **BANDI INSEGNAMENTI VACANTI**

**[UNIVPM - bando per insegnamenti vacanti - medicina - scadenza 15 gennaio 2025](#)**

*2 insegnamenti vacanti presso il CdL in Infermieristica AP ed il CdL in Tecniche di radiologia per immagini e radioterapia AP, scadenza bando 15/01/2025.*

## **LAUREA SESSIONE STRAORDINARIA APRILE 2025**

La pagina di riferimento della Segreteria Studenti **[UNIVPM - Esame di Laurea](#)** sarà aggiornata con gli adempimenti amministrativi all'approssimarsi delle relative scadenze.

## **ESAMI DI LABORATORIO E TIROCINIO LAUREANDI**

**03/02/2025 primo appello dalle ore 8.00**

**17/02/2025 secondo appello dalle ore 8.00**

## **CODICI TEAMS LEZIONI MUTUATE- E LEARNING**

**► Come attivare TEAMS per i nuovi studenti UNIVPM**

(e gli altri applicativi di Office365 Univpm)

## **CODICI TEAMS LEZIONI MUTUATE**

**BIOLOGIA del C.I. Biologia e**

**Biochimica: [mmg9cu2](#)**

**BIOCHIMICA del C.I. Biologia e Biochimica:**

**[uhq3zij](#)**

**SEMINARIO MALATTIE CUTANEE E**

**VENeree: [e0fely3](#) lezione del 27/01/25**

## **BANDO TASSE UNIVPM A.A. 2024/25**

E' pubblicato il regolamento per la  
contribuzione studentesca a.a.  
2024/25 (bando tasse), disponibile a partire  
dalla  
pagina [https://www.univpm.it/Entra/Tasse\\_e\\_con](https://www.univpm.it/Entra/Tasse_e_con)

In caso di mancata adesione a quanto  
previsto dal regolamento, lo studente sarà  
tenuto a corrispondere l'importo massimo  
per il proprio corso di laurea  
(Infermieristica = € 2159,00). Anche  
quest'anno sono state introdotte alcune  
novità rispetto al passato, pertanto gli  
studenti sono invitati, nel proprio interesse,  
a leggere con attenzione il regolamento.  
Scadenza: 5 novembre 2024. Le domande  
presentate oltre tale data saranno accettate  
con applicazione di mora.

► Ulteriori agevolazioni sono messe in  
evidenza nel sito [www.orienta.univpm.it](http://www.orienta.univpm.it).

**PRESENTAZIONE ISEE IN RITARDO:**

comunicare all'UFFICIO TASSE  
[dirittoallostudio@univpm.it](mailto:dirittoallostudio@univpm.it) la

presentazione in ritardo dell'ISEE 2024,  
recapiti telefonici 071/2202456-2457.

## APPELLI



► **ESAMI procedura**

**accettazione/rifiuto esiti clicca qui per  
le info**



► **ESAMI riepilogo sessioni febbraio-  
luglio 2025**



► **ESAMI assegnazione aule I**

**appello FEBBRAIO 2025** 

## ALTRE UTILITIES



**UNIVPM - Tasse e contributi**



**PIANI DI STUDIO**

► **1° anno** ► **2° anno** ► **3° anno**



**PROPEDEUTICITA'** ► **scarica qui le  
disposizioni specifiche del CdL in  
Infermieristica ed il relativo prospetto delle  
propedeuticità**



► **Link alla pagina dei codici Teams per  
partecipare alle lezioni on-line**



► **RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A.  
2024/25 scarica qui**

### ORARIO DI RICEVIMENTO IN PRESENZA SEGRETERIA DI SEDE

**Mercoledì su appuntamento**

**Giovedì 9.30-13.30 e 15.00-17.00**

**Venerdì 9.30-13.30 e 14.30-15.30**

**E' possibile sempre contattare in orario**

**d'ufficio la Segreteria di Sede via**

**telefono. sms o messaggio whatsapp**

**339/8203370 o via e-mail**

**[p.perozzi@univpm.it](mailto:p.perozzi@univpm.it)**

**[fac.med.ascoli@sm.univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@sm.univpm.it), il giovedì e**

**venerdì reperibile anche al n. 0736/344879 in**

**Sede, in orario di servizio.**

### INFO E CONTATTI SEDE

Numero della Sede 0736/344879 dal  
lun al ven 8.30-15.30



**A questo link tutti gli altri recapiti  
della Sede**

Seguici anche sulla ...**Pagina Fb** 



**Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno  
del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano  
Terra**

Documentazione in materia di sicurezza

**OFFERTE DI LAVORO  
PERVENUTE IN SEDE  
OFFERTA DI LAVORO PER LAUREANDI -  
SYNERGIE ITALIA SPA CIVITANOVA  
MARCHE**

- ▶ [Clicca qui per scaricare l'avviso Synergie](#)
- ▶ [Clicca qui per l'archivio avvisi offerte di lavoro CPS Infermieri](#)

## SEZIONE AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di controllare questa sezione più volte al giorno, ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'archivio degli avvisi scaduti

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

### IN EVIDENZA - RECAPITI TUTOR E ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI

Le tutor del Cdl sono raggiungibili al n.  
0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

**Dott.ssa Roberta**

**Brandi** [r.brandi@staff.univpm.it](mailto:r.brandi@staff.univpm.it)

**Dott.ssa Antonella Chiodi**

[a.chiodi@staff.univpm.it](mailto:a.chiodi@staff.univpm.it)

**Dott.ssa Cristina Costantini**

[c.costantini@staff.univpm.it](mailto:c.costantini@staff.univpm.it)

**Dott.ssa Gloria D'Angelo**

[g.dangelo@staff.univpm.it](mailto:g.dangelo@staff.univpm.it)

ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI: dal  
lunedì al venerdì ore 12.00-13.00 o su  
appuntamento

### AVVISO DI FACOLTA' SULLA NUOVA MODALITA' DI RILEVAZIONE

## **DELL'OBBLIGO DI FREQUENZA A.A. 2024/25**

<https://www.medicina.univpm.it/?q=avvisi>  
**FAQ Rilevazione presenze e Obbligo di frequenza | Facoltà di Medicina e Chirurgia**

La faq chiarisce tutti i dubbi riguardo alla rilevazione presenze, alla frequenza obbligatoria e alle casistiche in cui possono essere giustificate eventuali assenze superiori al monte ore consentito.

## **3° ANNO - CALENDARIO LABORATORIO PBLSD**

Scaricabile dalla pagina Laboratori Didattici.

avviso agg 31/01/2025

## **ORARI LEZIONE 2024-25**

► 1° anno II sem rev\_0 + Laboratori 1° anno FEB 2025 rev\_1

► 3° anno II sem rev\_1+ ADE e Laboratori

Tutti gli orari aggiornati sono consultabili nella pagina del sito [Calendario e orario attività formative/Orario delle lezioni](#)

avviso agg 31/01/2025

## **TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI**

Rev\_9 P.O. AP OTTOBRE-DICEMBRE III e fc

Rev\_8 P.O. SBT OTTOBRE-DICEMBRE III e fc

avviso del 30/01/2025

## **1° ANNO - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI A.A. 2024/25 OFA**

Al seguente link [OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI \(OFA\) | Facoltà di Medicina e Chirurgia](#) sono state pubblicate tutte le informazioni sulla procedura per colmare il debito.

La frequenza al corso, come definito dal Regolamento del corso di studio, è obbligatoria e senza la stessa non sarà possibile sostenere gli esami del 1° anno già a partire dall'appello di febbraio 2025. (il sistema blocca l'iscrizione all'appello fino a quando nel libretto on-line non viene registrata l'idoneità per gli OFA)

Gli uffici verificheranno l'ottenimento della frequenza del Corso di recupero in data 28 gennaio 2025, 11 febbraio 2025 e 25 febbraio 2025.

avviso del 17/01/2025

### **1° ANNO - CONSEGNA LIBRETTI DI TIROCINIO E TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

I documenti in oggetto potranno essere ritirati in Segreteria di Sede dagli studenti nei seguenti giorni e orari:

- gio 16/01/25 ore 15.00-17.00
- ven 17/01/25 ore 9.30-13.30 e 14.30-15.30

Sarà possibile ritirarli anche in seguito nei giorni/orari di ricevimento della Segreteria di Sede.

avviso del 16/01/2025

### **IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2024 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO - SANITA'**

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha attivato anche per l'anno 2024 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a [questo link](#)

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo e ad inviare una copia in pdf a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it).

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. **I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.**

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata effettuata in precedenza e inviare copia certificato a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it)

**PER TUTTI GLI STUDENTI:** se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a [sicurezza@univpm.it](mailto:sicurezza@univpm.it) e a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it), senza dover rifrequentare il corso.

avviso permanente

## **MODULO RECLAMI STUDENTI**

**MODULO RECLAMO - SEGNALAZIONE - SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo) approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023**

**Il modulo può essere compilato dagli studenti per le loro segnalazioni e depositato nell'apposito contenitore posto fuori alla porta stanza Tutor.**

**► [scarica qui il modulo](#)**

avviso permanente



**TUTTI GLI STUDENTI - NUOVA  
MODULISTICA INFORTUNI**

**La modulistica per la denuncia  
d'infortunio ha subito delle variazioni.**

**Dallo studente dovranno pervenire al**

personale del CdL i documenti di seguito indicati:

- il **NUOVO** "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" ([SCARICA QUI](#)) (rev 13/10/2022)
- "Informativa sulla Privacy" AON ([SCARICA QUI](#))
- Certificazione medica di infortunio lavorativo INAIL (rilasciato dal pronto soccorso)
- Verbale di pronto soccorso rilasciato dal Pronto Soccorso



**rev aprile 2024 ► [SCARICA QUI IL DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE SULLA PROCEDURA GESTIONE DELL'INFORTUNIO](#)**

L'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, citata all'interno del "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" per il consenso al trattamento dei propri dati personali anche particolari, è disponibile a questo link:

[Informativa Selezione ammissione Corsi di Studio accesso programmato/definito](#)

Si ricorda inoltre che entro 48 ore dall'evento va consegnata tutta la documentazione amministrativa (completa in ogni sua parte e composta dai 4 documenti sopra elencati) presso la Segreteria di Sede o l'Ufficio Tutors. Entrambe le procedure (amministrativa e follow up) vanno indogabilmente effettuate nei tempi e nei modi indicati.

Per dubbi e chiarimenti;

- sulla procedura follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP

- sulla procedura amministrativa rivolgersi alla Segreteria di Sede.

avviso permanente

## AVVISI PERMANENTI

**ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTARE ALLA SEDE** (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non

- non potrà essere prodotta prima della data dell'evento e una data antecedente (!)
- firma apposta in originale o firma digitale (no firme scansionate)
- scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE

**CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA (PER GLI STUDENTI A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUENZA RELATIVA ESAME)**

<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=1>  
(fondo pagina)

**TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICO**

Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo aver consegnato i moduli propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo di Sede, via e-mail a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it) o imbucarlo presso la Segreteria del CdL. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea.

**STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE**

Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto di SBT, e non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un corretto smaltimento relativo riconsegna al guardaroba.

**PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE**

Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 12.30, al numero 0736/344879 o via e-mail a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it)

gestione sito web e info [p.perozzi@staff.univpm.it](mailto:p.perozzi@staff.univpm.it)

Allegato	Dimensione
 <a href="#">archivio avvisi dicembre 2023</a>	1.75 MB
 <a href="#">archivio avvisi gennaio 2024</a>	1.52 MB
 <a href="#">archivio avvisi febbraio 2024</a>	1.76 MB
 <a href="#">archivio avvisi marzo 2024</a>	2.79 MB
 <a href="#">archivio avvisi aprile-maggio 2024</a>	1.59 MB
 <a href="#">archivio avvisi giugno 2024</a>	1.63 MB
 <a href="#">archivio avvisi luglio 2024</a>	1.61 MB
 <a href="#">archivio avvisi agosto 2024</a>	1.58 MB
 <a href="#">archivio avvisi settembre 2024</a>	1.64 MB
 <a href="#">archivio avvisi ottobre 2024</a>	2.56 MB
 <a href="#">archivio avvisi novembre 2024</a>	3.23 MB
 <a href="#">archivio avvisi dicembre 2024</a>	3.39 MB

**Per informazioni:**  **Portineria (Polo Eustachio):** +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri):** +39 071 2206001  
**Front-office** +39 071 220 6006  [contatti](mailto:contatti) (PEC): [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it)