



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

FACOLTÀ
DI MEDICINA
E CHIRURGIA



[Home](#) [Facoltà](#) [Organi e Strutture](#) [Didattica](#) [Studenti](#) [Docenti](#) [Didattica Post-Laurea](#) [Servizi](#) [Trasparenza](#) [E-learning](#) [Area riservata](#) [Accesso](#)

[Segnalazioni](#)

Infermieristica Ascoli

- Comunicazioni e avvisi
- ▼ [Calendario e orario attività formative](#)
 - [Calendario attività formative](#)
 - [Orario lezioni](#)
- [Manifesto degli Studi](#)
- [Consiglio di Corso di Studi \(Sede di Ascoli Piceno\)](#)
- [Attività didattica elettiva](#)
- ▼ [Laboratori didattici e tirocinio](#)
 - [Laboratori didattici](#)
 - [Tirocinio clinico](#)
- [Esame di Laurea](#)
- [Altre attività](#)
- [Aule e spazi](#)
- [Recapiti e notizie utili](#)

← INTERPOLI

[Home](#) » CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

[Mostra](#) [Modifica](#) [Traccia](#)



Lauree novembre 2025







Lauree aprile 2026





GIORNATA INTERNAZIONALE DELL'INFERMIERE 2026
CLICCA E GUARDA IL VIDEO DEDICATO ALLA GIORNATA
INTERPRETATO DAI NOSTRI STUDENTI



5 MAGGIO GIORNATA MONDIALE IGIENE DELLE MANI



12 GIUGNO 2026 3° ANNO IN VISITA FORMATIVA ALLA COMUNITA' DI SAN PATRIGNANO



NEW BANDO TRASFERIMENTI E ISCRIZIONI ANNI
SUCCESSIVI AL PRIMO

[Scarica qui il bando](#)

Scadenza 31/07/2026 ore 13.00

APPELLI



► [ESAMI procedura accettazione/rifiuto esiti clicca qui per le info](#)



► [ESAMI riepilogo sessioni febbraio-luglio 2026](#)



► [Modulo attestazione presenza a lezione/esame](#)



► [Assegnazione aule 2° appello giugno-luglio 2026](#)



[PROPEDEUTICITA'](#)

ALTRE UTILITIES



UNIVPM - Tasse e contributi [Ufficio Diritto allo Studio](#)
071/2202456-2457 dirittoallostudio@univpm.it



PIANI DI STUDIO 2025/26

► 1° anno ► 2° anno ► 3° anno



► [Link alla pagina dei codici Teams per partecipare alle lezioni on-line](#)



► [RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2025/26 scarica qui](#)



OFFERTE DI LAVORO PERVENUTE DA PRIVATI

La Cooperativa POLIS che gestisce Il Centro Sociale Primavera di San Benedetto del Tronto ricerca personale infermieristico. Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae aggiornato al seguente indirizzo di posta elettronica: mmarinangeli@polisociale.it per maggiori info rivolgersi alla Segreteria di Sede fac.med.ascoli@univpm.it

INFO E CONTATTI SEDE

Numero della Sede 0736/344879 dal lun al ven 8.30-15.30



[A questo link tutti gli altri recapiti della Sede](#)

Seguici anche sulla ...[Pagina Fb](#) 



Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano Terra

Documentazione in materia di sicurezza

[PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL rev 2024](#)

[PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE](#)

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA DI SEDE

Mercoledì su appuntamento

Giovedì 9.30-13.30 e 15.00-17.00

Venerdì 9.30-13.30 e 14.30-15.30

E' possibile sempre contattare in orario d'ufficio la Segreteria di Sede via telefono. sms o messaggio whatsapp 339/8203370 o via e-mail p.perozzi@univpm.it fac.med.ascoli@sm.univpm.it, il mercoledì, giovedì e venerdì reperibile anche al n. 0736/344879 in Sede, in orario di servizio.

ORARIO DI RICEVIMENTO UFFICIO TUTORS

Le tutor del Cdl sono raggiungibili al n. 0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

Dott.ssa Roberta Brandi r.brandi@staff.univpm.it

Dott.ssa Antonella Chiodi a.chiodi@staff.univpm.it

Dott.ssa Cristina Costantini c.costantini@staff.univpm.it

Dott.ssa Gloria D'Angelo g.dangelo@staff.univpm.it

ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI: dal lunedì al venerdì ore 12.00-14.00 o su appuntamento

SEZIONE AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di controllare questa sezione più volte al giorno, ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'archivio degli avvisi scaduti

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

AVVISI DI FACOLTA' **SULLA NUOVA MODALITA' DI RILEVAZIONE DELL'OBBLIGO DI FREQUENZA**

- **LINK AVVISI** <https://www.medicina.univpm.it/?q=avvisi>
- **FAQ FAQ Rilevazione presenze e Obbligo di frequenza | Facoltà di Medicina e Chirurgia** La faq chiarisce tutti i dubbi riguardo alla rilevazione presenze, alla frequenza obbligatoria e alle casistiche in cui possono essere giustificate eventuali assenze superiori al monte ore consentito.

TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI

Rev_ 20 P.O. AP agg. 03/07/26

Rev_ 19 P.O. SBT agg. 29/06/26

avviso del 03/07/2026

ORARI LEZIONE E LABORATORI 2025/26 - AGGIORNAMENTI

► 2° anno II sem. rev_12

► 1° anno Laboratori rev_5



RILEVAZIONI PRESENZE E OBBLIGO DI FREQUENZA - FAQ

avviso del 11/06/2026

3° ANNO PARTECIPANTI - INDICAZIONI E LOGISTICA VIAGGIO D'ISTRUZIONE A SAN PATRIGNANO DEL

12/06/2026

Partenza ore 6.00 dal P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno, fermata intermedia ore 6.20 presso La Sosta Good Truck (sottostante Casello A14 di San Benedetto del Tronto).

Ritorno ad Ascoli Piceno previsto per le ore 20.00 con fermata intermedia ore 19.40 a La Sosta SBT.

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA', NON SARANNO ATTESI GLI EVENTUALI RITARDATARI.

avviso del 11/06/2026

CORSI MONOGRAFICI E FORUM - PUBBLICAZIONE CALENDARI LEZIONI

► [vai alla pagina ADE](#)

avviso permanente

TUTTI GLI STUDENTI - PROCEDURA E MODULISTICA INFORTUNI

► [LINK alla procedura completa relativa agli INFORTUNI REV2026](#)

Dallo studente dovranno pervenire al personale del CdL i documenti di seguito indicati:

- "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" ([SCARICA QUI](#)) aggiornato novembre 2026
- "Informativa sulla Privacy" AON ([SCARICA QUI](#))
- Certificazione medica di infortunio lavorativo INAIL - copia Datore di Lavoro (rilasciato dal pronto soccorso, si precisa che il Datore di

Lavoro da indicare sulla certificazione INAIL è l'UNIVPM - Piazza Roma n. 22 - Ancona)

- Verbale di pronto soccorso rilasciato dal Pronto Soccorso
- Eventuale ulteriore documentazione medico/sanitaria consegnata allo studente

► [SCARICA QUI IL DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE SULLA PROCEDURA GESTIONE DELL'INFORTUNIO](#)

Si ricorda inoltre che entro 24 ore dall'evento e comunque nel minor tempo possibile, deve essere consegnata tutta la documentazione (completa in ogni sua parte e composta dai documenti sopra elencati) presso l'Ufficio Tutors. La stessa documentazione, nelle parti di interesse assicurativo, sarà contestualmente inviata dalla Segreteria di Sede agli Uffici Competenti.

Per dubbi e chiarimenti;

- sulla procedura sanitaria e sul follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP
 - sugli aspetti amministrativi rivolgersi alla Segreteria di Sede.
- avviso permanente

IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2026 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO - SANITA'

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha attivato anche per l'anno 2026 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione

Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a [questo link](#)

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo e ad inviare una copia in pdf a fac.med.ascoli@univpm.it.

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. **I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.**

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata effettuata in precedenza e inviare copia certificato a fac.med.ascoli@univpm.it

PER TUTTI GLI STUDENTI: se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a sicurezza@univpm.it e a fac.med.ascoli@univpm.it, per far valutare l'equipollenza.

avviso permanente

MODULO RECLAMI STUDENTI

MODULO RECLAMO - SEGNALAZIONE - SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo) approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023

Il modulo può essere compilato dagli studenti per le loro segnalazioni e depositato nell'apposito contenitore posto fuori alla porta stanza Tutor.

► [scarica qui il modulo](#)

avviso permanente

AVVISI PERMANENTI

ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTARE AL PERSONALE DI

SEDE (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non potrà essere accettata)

- non potrà essere prodotta prima della data dell'evento e non potrà riportare una data antecedente (!)
- firma apposta in originale o firma digitale (no firme scritte con il pc)
- scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE

CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA (PER GLI STUDENTI 1° ANNO A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUENZA PRIMA DI SOSTENERE I RELATIVO ESAME)

<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=317>

(fondo pagina)

TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICITA'

Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo aver superato esami propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo propedeuticità in Segreteria di Sede, via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it o imbuendolo nella cassetta postale del CdL. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea in Aula Studio.

STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE

Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto nel SACCO TRASPARENTE e non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un più rapido invio al lavaggio e relativa riconsegna al guardaroba.

PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE

Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate dallo studente presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 13.30, o via telefono allo 0736/344879 o via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it

gestione sito web e info p.perozzi@staff.univpm.it

Allegato	Dimensione
 archivio maggio 2025	3.41 MB
 archivio giugno 2025	2.32 MB
 archivio luglio 2025	2 MB
 archivio agosto 2025	2.04 MB
 archivio settembre 2025	3.32 MB
 ottobre-novembre 2025.pdf	2.67 MB
 dicembre 2025.pdf	3.12 MB
 gennaio 2026	2.56 MB
 febbraio 2026.pdf	3.31 MB
 marzo 2026.pdf	2.67 MB
 aprile 2026.pdf	2.27 MB

Allegato	Dimensione
 maggio 2026.pdf	2.61 MB

[Facoltà di Medicina e Chirurgia](#) - [Università Politecnica delle Marche](#)

Via Tronto 10, 60126 Ancona - P.I. 00382520427

Per informazioni: 📠 **Portineria (Polo Eustachio):** +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri):** +39 071 2206001

✉️ [contatti](#) (PEC): protocollo@pec.univpm.it