



## Infermieristica Ascoli Piceno

- [Presentazione](#)
- [Obiettivi formativi](#)
- [Ordinamento Didattico](#)
- [Consiglio corso di sede](#)
- [Consiglio di Corso di Studi Interpoli](#)
- [Consultazione con le organizzazioni rappresentative](#)
- [Recapiti e notizie utili](#)
- ▶ [Calendario e orario attività formative](#)
- [Piano di studi](#)
- [Propedeuticità](#)
- [Attività didattica elettiva](#)
- [Biblioteca](#)
- [Laboratori didattici](#)
- ▶ [Tirocinio Clinico](#)
- [Procedura Infortuni](#)
- [Esame di Laurea](#)
- [Progetti Internazionali](#)
- [Orientamento Post Laurea](#)
- ▼ [Varie](#)
  - [I Anno](#)
  - [II Anno](#)
  - [III Anno](#)
  - [Docenti](#)
  - [Appelli](#)
  - [Eventi formativi](#)

[Home](#) » CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

### CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno



## LAUREA SESSIONE DI NOVEMBRE 2024

ESAME DI STATO 30/10/2024

**DISCUSSIONE E PROCLAMAZIONE** (data  
in via di definizione)

► [Link alla pagina dedicata alla  
domanda di laurea](#)

► [Scadenziario lauree di novembre  
2024](#)



Si ricorda a tutti gli studenti, in particolare ai laureandi, che il Centro di Ateneo di Documentazione mette a disposizione degli iscritti l'accesso remoto a banche dati ed altre risorse elettroniche in abbonamento. Il servizio è fruibile con le consuete credenziali di Ateneo a partire dalla pagina <https://cad.univpm.it/SebinaOpac/article/nuovo-servizio-proxy-connessione...>



Il servizio edicola è accessibile a partire dalla pagina <https://cad.univpm.it/SebinaOpac/article/edicola/>. L'archivio tesi di Ateneo è accessibile a partire dalle pagine <https://tesi.univpm.it> (archivio recente per l'a.a. 2018/19 e successivi, cioè lauree da luglio 2019 in poi) e <https://cad.univpm.it/SebinaOpac/article/archivio-storico-delle-tesi-fin...> (archivio storico per l'a.a. 2017/18 e precedenti, cioè lauree fino a febbraio 2019).



I video scientifici per la ricerca e la didattica del portale JoVE sono accessibili all'indirizzo <https://www.jove.com/it/> utilizzando la procedura "Single Sign-On" con le credenziali di Ateneo.

## BANDO BENEFICI ERDIS MARCHE - BORSE DI STUDIO

I bandi di concorso dei benefici regionali per l'a.a. 2024/25 (borsa di studio, alloggio, ristorazione) erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario sono pubblicati al seguente indirizzo: <https://erdis.it/4-borse-di-studio/>. Attenzione ai requisiti di merito specifici per il CdL Infermieristica e alle scadenze. Gli studenti che desiderano chiarimenti specifici su tali benefici possono contattare gli operatori dell'Erdi,

preferibilmente dopo aver letto attentamente il bando di proprio interesse, attraverso il nuovo canale di comunicazione SRM: <https://erdis.it/srm-student-relationship-management-2/>.

## **BANDO TASSE UNIVPM A.A. 2024/25**

E' pubblicato il regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2024/25 (bando tasse), disponibile a partire dalla pagina [https://www.univpm.it/Entra/Tasse\\_e\\_con](https://www.univpm.it/Entra/Tasse_e_con)

In caso di mancata adesione a quanto previsto dal regolamento, lo studente sarà tenuto a corrispondere l'importo massimo per il proprio corso di laurea (Infermieristica = € 2159,00). Anche quest'anno sono state introdotte alcune novità rispetto al passato, pertanto gli studenti sono invitati, nel proprio interesse, a leggere con attenzione il regolamento. Scadenza: 5 novembre 2024. Le domande presentate oltre tale data saranno accettate con applicazione di mora.  
► Ulteriori agevolazioni sono messe in evidenza nel sito [www.orienta.univpm.it](http://www.orienta.univpm.it).

### **Altre utilities:**



► [Link alla pagina dei codici Teams per partecipare alle lezioni on-line](#)



► [RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2023-24 scarica qui](#)



► [Esami procedura accettazione/rifiuto esiti clicca qui per le info](#)



► [UNIVPM - Tasse e contributi](#)

### **ORARIO DI RICEVIMENTO IN PRESENZA SEGRETARIA DI SEDE**

**Giovedì 9.30-14.30 e 15.00-17.00**

**Venerdì 9.30-13.00 e 14.30-15.30**

E' possibile sempre contattare in orario d'ufficio la Segreteria di Sede via telefono, sms o messaggio whatsapp

339/8203370 o via e-mail

[p.perozzi@univpm.it](mailto:p.perozzi@univpm.it)

[fac.med.ascoli@sm.univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@sm.univpm.it), il giovedì e venerdì reperibile anche al n. 0736/344879 in Sede, in orario di servizio

## INFO E CONTATTI SEDE

Numero della Sede 0736/344879 dal lun al ven 8.30-15.30



**A questo link tutti gli altri recapiti della Sede**

Seguici anche sulla ...[Pagina Fb](#) 



**Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano Terra**

Documentazione in materia di sicurezza

[PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL rev 2024](#)

[PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE](#)

## OFFERTE DI LAVORO PERVENUTE IN SEDE



**SYNERGIE ITALIA SPA**

**CIVITANOVA MARCHE RICERCA**

**INFERMIERE/A SANITA' PUBBLICA**

Ricerca di un/a infermiere/a che lavori su 3 turni zona Ascoli Piceno e provincia.

**TUTTE LE INFO NELL' [ALLEGATO](#)**

avviso del 05/07/2024



## **DURING AGENZIA PER IL LAVORO - ASCOLI PICENO RICERCA INFERMIERI**

Siamo alla ricerca di un/a infermiere/a che lavori full-time dal lunedì alla domenica su turni con giorni di riposo.

Maggiori informazioni in merito:

<https://portale.during.it/offerta->

[lavoro/infermiere-a-ascoli-piceno-ap--54442--1](https://portale.during.it/offerta-lavoro/infermiere-a-ascoli-piceno-ap--54442--1)

Qualora la risorsa provenga da fuori città, vi è la possibilità di alloggio offerto dall'azienda, non è necessaria pregressa esperienza.

avviso del 05/07/2024

► [Clicca qui per l'archivio avvisi offerte di lavoro CPS Infermieri](#)

## **SEZIONE AVVISI STUDENTI**

Si raccomanda di controllare questa sezione più volte al giorno, ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'archivio degli avvisi scaduti

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

### **IN EVIDENZA - RECAPITI TUTOR E ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI**

Le tutor del Cdl sono raggiungibili al n. 0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

**Dott.ssa Antonella Chiodi**

[a.chiodi@staff.univpm.it](mailto:a.chiodi@staff.univpm.it)

**Dott.ssa Cristina Costantini**

[c.costantini@staff.univpm.it](mailto:c.costantini@staff.univpm.it)

**Dott.ssa Gloria D'Angelo**

[g.dangelo@staff.univpm.it](mailto:g.dangelo@staff.univpm.it)

**ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI:** dal lunedì al venerdì ore 12.00-13.00 o su appuntamento



### **ORARI LEZIONE 2024-25**

► **3° anno rev\_0**

**Tutti gli orari aggiornati sono consultabili nella pagina del sito [Calendario e orario attività formative/Orario delle lezioni](#)**

avviso del 31/07/2024

### **3° ANNO - LABORATORIO PAI AREA CRITICA CALENDARIO CONVOCAZIONI**

► [Scarica qui il calendario.](#)

Chi ha turno di mattina in TC, previa comunicazione a tutors e guide di tirocinio, come da regolamento di tirocinio, può uscire un'ora prima.

Chi ha turno di pomeriggio, farà assenza, sempre previa comunicazione via mail.

Come per gli altri laboratori non è previsto riconoscimento orario TC.

avviso del 05/07/2024

### **ASSEGNAZIONE AULE II APPELLO SESSIONE ESTIVA**

► [scarica qui il prospetto assegnazione aule](#)

avviso del 05/07/2024

### **TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI**

Rev\_27 P.O. AP GIUGNO-AGOSTO I-II-III e fc

Rev\_21 P.O. SBT GIUGNO-AGOSTO I-II-III e fc

Pubblicati sulle pagine 2°-3° anno.

avviso del 01/07/2024

### **ISCRITTI ADE E FORUM 2023- 24 CALENDARI - AGGIORNAMENTI**

► **ADE** Le realtà assistenziali non ospedaliere: la lezione del 26/06/2024, interrotta per motivi tecnici, sarà recuperata dalla Docente Dott.ssa Traini il 27/06/2024 alle ore 15.30, aula teams codice **d2wo8ro**, seconda lezione in data 27/06/24 ore 13:00-15:00. Il giorno 28/06/24 sarà dedicato alla produzione dell'elaborato da parte dei discenti (non in aula teams). L'invio degli elaborati alle docenti deve essere fatto entro il 2 luglio tramite e-mail. In data 03/07/24 è

prevista la correzione degli elaborati ore 14:00 -16:00 tramite aula teams.

► **ADE Disuguaglianze nella salute e nursing transculturale: la prima lezione si terrà in data 01/07/2024 ore 13.00-15.00**, aula teams codice **ye2l3pr**, seconda lezione in data 03/07/24 ore 13:00-15:00. Il giorno 05/07/24 sarà dedicato alla produzione dell'elaborato da parte dei discenti (non in aula teams). L'invio degli elaborati e la loro correzione alla Docente dovrà essere effettuato con le modalità indicate dalla Dott.ssa Traini nel corso del primo incontro.

*avviso agg. 01/07/2024*

## **2° ANNO - VARIAZIONE DATE LABORATORIO RELAZIONALE**

Il Laboratorio Relazionale della Docente *Dott.ssa Simona Collecchia* si svolgerà :

12/07/2024 dalle ore 08:30 alle 12:30

12/07/2024 dalle ore 14:30 alle 17:30

*avviso del 20/06/2024 agg 24/06/2024*

## **3° ANNO - PBLSD ATTIVITA' DI LABORATORIO DEL 15/07/24**

Attività integrativa per gli studenti del 3° anno a completamento delle ore del lab PBLSD programmata per il giorno 15/07/24 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 **in presenza ed a frequenza obbligatoria**, in quanto attività di laboratorio effettiva.

Si tratteranno gli "Aspetti etici ed umani circa l'assistenza al pz critico" e verrà svolta in collaborazione con l' Inf UTIC Americo Manuela.

*avviso del 07/06/2024*

## **IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2024 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL**

## LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO - SANITA'

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha attivato anche per l'anno 2024 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a [questo link](#)

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo e ad inviare una copia in pdf a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it).

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. **I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.**

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata effettuata in precedenza e inviare copia certificato a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it)

**PER TUTTI GLI STUDENTI:** se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a [sicurezza@univpm.it](mailto:sicurezza@univpm.it) e a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it), senza dover rifrequentare il corso.

avviso permanente

## 1° ANNO - SUDDIVISIONE GRUPPI LABORATORI DIDATTICI



► **1° anno - Suddivisione in gruppi lab. pre-clinici** rev 08/02/2024

► **2° anno - Suddivisione in gruppi lab. pre-clinici**

► **3° anno - Suddivisione in gruppi lab. pre-clinici**

avviso del 08/02/2023

## **1° ANNO - CONVOCAZIONI VISITE MEDICO COMPETENTE PER ACCESSO IN TIROCINIO CLINICO**

Si pubblica la convocazione (data/ora) a visita presso il Medico Competente - Ospedale Torrette Ancona (gli uffici del MC sono al piano 1), indispensabile ai fini dell'ingresso in TC. Gli studenti dovranno tassativamente rispettare date e orari assegnati, senza possibilità di cambi. Si allegano inoltre le istruzioni/raccomandazioni con elenco documenti ed esami da portare con sé e due questionari da compilare e consegnare al MC.

Scarica qui:

► **istruzioni/raccomandazioni visita MC**

► **calendario convocazioni studenti**

► **questionario AUDIT**

► **questionario allergie**

avviso del 18/01/2024

## **1° ANNO - VADEMECUM ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO-SANITARI STUDENTI**

REVISIONE DEL 04/12/2023

► **Scarica qui il vademecum**

avviso del 01/12/2023

## **MODULO RECLAMI STUDENTI**

MODULO RECLAMO - SEGNALEZIONE -

SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo)

approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023

Il modulo può essere compilato dagli

studenti per le loro segnalazioni e

depositato nell'apposito contenitore posto fuori alla porta stanza Tutor.

► **scarica qui il modulo**

## **IN EVIDENZA 1° ANNO - DIDATTICA ON-LINE E IN PRESENZA - MODALITA' FREQUENZA**

La didattica frontale del 1° anno si svolgerà in modalità MISTA (in presenza+online).

La classe sarà divisa in due gruppi A e B, in base all'ordine alfabetico.

Lettere cognome da A a G GRUPPO A.

Lettere cognome da H a Z GRUPPO B.

**I due gruppi si alterneranno**

**settimanalmente nella frequenza in Aula.** Il

gruppo non presente in Aula seguirà le lezioni in diretta su TEAMS con rilevazione delle presenze da piattaforma. **Nella**

**settimana 06-10/11/2023 in aula sarà**

**presente il gruppo A, nella settimana 13-**

**17/11/2023 il gruppo B e così via,**

**alternandosi, per le settimane seguenti.**

LEZIONI IN MODALITA' ON-LINE SU  
PIATTAFORMA TEAMS - ISTRUZIONI

1° STEP Accedi al tuo Office 365 on-line in cui è presente anche l'app TEAMS

► [Link alle istruzioni per accedere all'ambiente studenti Office 365 ed utilizzare app quali Outlook, Teams...](#)

2° STEP inserisci il codice del TEAM della lezione che intendi seguire on-line

► [Come accedere al TEAM lezione tramite CODICE](#)

► [Scarica qui i codici TEAMS lezioni 1° anno 2023-24](#)

LEZIONI IN MODALITA' IN PRESENZA -  
ISTRUZIONI

Le lezioni si svolgono presso la Sede del CdL, P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno, via degli Iris n.

1, Piano Terra, AULA 1. In AULA sarà presente il foglio cartaceo per la rilevazione delle presenze da parte del Docente ed il foglio mensa per la prenotazione del pasto (pranzo) a cura degli studenti.

LEZIONI IN MODALITA' E-LEARNING -  
ISTRUZIONI (LIMITATAMENTE AL MODULO DI INFORMATICA)

Il docente informerà gli studenti sulla modalità con cui svolgerà tale attività che potrà essere:

In modalità 1) con caricamento su piattaforma Learn-Moodle di materiale/slide commentato;  
In modalità 2) con lezioni registrate/video con caricamento su Learn-Moodle;  
In modalità 3) con lezioni in diretta Teams.  
avviso del 02/11/2023



### **TUTTI GLI STUDENTI - NUOVA MODULISTICA INFORTUNI**

La modulistica per la denuncia d'infortunio ha subito delle variazioni.

Dallo studente dovranno pervenire al personale del CdL i documenti di seguito indicati:

- il **NUOVO** "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" ([SCARICA QUI](#)) (rev 13/10/2022)
- "Informativa sulla Privacy" AON ([SCARICA QUI](#))
- Certificazione medica di infortunio lavorativo INAIL (rilasciato dal pronto soccorso)
- Verbale di pronto soccorso rilasciato dal Pronto Soccorso



**rev aprile 2024 ► [SCARICA QUI IL DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE SULLA PROCEDURA GESTIONE DELL'INFORTUNIO](#)**

L'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, citata all'interno del "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" per il consenso al trattamento dei propri dati personali anche particolari, è disponibile a questo link:

[Informativa Selezione ammissione Corsi di Studio accesso programmato/definito](#)

Nella giornata del 9/01/23 i rappresentanti degli anni di corso hanno divulgato a tutti gli studenti le istruzioni operative interne relative alla procedura di **FOLLOW UP** in seguito ad infortunio. Si ricorda inoltre che entro 48 ore dall'evento va consegnata tutta la documentazione amministrativa (completa in ogni sua parte) presso la

Segreteria di Sede, le cui istruzioni si trovano in fondo alla home page e nelle pagine degli anni di corso. Entrambe le procedure (amministrativa e follow up) vanno inderogabilmente effettuate nei tempi e nei modi indicati nelle rispettive istruzioni.

Per dubbi e chiarimenti;

- sulla procedura follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP

- sulla procedura amministrativa rivolgersi alla Segreteria di Sede.

avviso permanente

## AVVISI PERMANENTI

### **ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTARE ALLA SEDE** (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non

- non potrà essere prodotta prima della data dell'eventuale data antecedente (!)
- firma apposta in originale o firma digitale (no firme)
- scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE

### **CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA** (PER GLI STUDENTI DELL'ANNO A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUENZA RELATIVA ESAME)

<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=1>  
(fondo pagina)

### **TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICI**

Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo aver superato i moduli propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo di Sede, via e-mail a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it) o imbucarlo presso la Segreteria di Sede. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea.

### **STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE**

Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto di lavanderia e non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un corretto smaltimento relativa riconsegna al guardaroba.

### **PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE**

Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 12.30, al numero 0736/344879 o via e-mail a [fac.med.ascoli@univpm.it](mailto:fac.med.ascoli@univpm.it)

gestione sito web e info [p.perozzi@staff.univpm.it](mailto:p.perozzi@staff.univpm.it)

| Allegato                                                                                                                             | Dimensione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  <a href="#">archivio avvisi giugno 2023</a>        | 1.34 MB    |
|  <a href="#">archivio avviso luglio 2023</a>        | 1.2 MB     |
|  <a href="#">archivio avviso agosto 2023</a>        | 1.27 MB    |
|  <a href="#">archivio avviso settembre 2023</a>     | 1.31 MB    |
|  <a href="#">archivio avviso ottobre 2023</a>       | 1.55 MB    |
|  <a href="#">archivio avvisi novembre 2023</a>      | 8.71 MB    |
|  <a href="#">archivio avvisi dicembre 2023</a>      | 1.75 MB    |
|  <a href="#">archivio avvisi gennaio 2024</a>       | 1.52 MB    |
|  <a href="#">archivio avvisi febbraio 2024</a>      | 1.76 MB    |
|  <a href="#">archivio avvisi marzo 2024</a>         | 2.79 MB    |
|  <a href="#">archivio avvisi aprile-maggio 2024</a> | 1.59 MB    |
|  <a href="#">archivio avvisi giugno 2024</a>        | 1.63 MB    |

**[Facoltà di Medicina e Chirurgia](#) - [Università Politecnica delle Marche](#)**

Via Tronto 10, 60126 Ancona - P.I. 00382520427

**Per informazioni:**  **Portineria (Polo Eustachio):** +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri):** +39 071 2206001

**Front-office** +39 071 220 6006  [contatti](#) (PEC): [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it)