



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

FACOLTÀ
DI MEDICINA
E CHIRURGIA



[Home](#) [Facoltà](#) [Organi e Strutture](#) [Didattica](#) [Studenti](#) [Docenti](#) [Didattica Post-Laurea](#) [Servizi](#)

[Trasparenza](#) [E-learning](#) [Area riservata](#) [Accesso](#) [Segnalazioni](#)

Infermieristica Ascoli

- [Comunicazioni e avvisi](#)
- ▼ [Calendario e orario attività formative](#)
 - [Calendario attività formative](#)
 - [Orario lezioni](#)
- [Manifesto degli Studi](#)
- [Consiglio di Corso di Studi \(Sede di Ascoli Piceno\)](#)
- [Attività didattica elettiva](#)
- ▼ [Laboratori didattici e tirocinio](#)
 - [Laboratori didattici](#)
 - [Tirocinio clinico](#)
- [Esame di Laurea](#)
- [Altre attività](#)
- [Aule e spazi](#)
- [Recapiti e notizie utili](#)

← **INTERPOLI**

[Home](#) » [Didattica](#) » [Corsi di Laurea Triennale](#) » [Infermieristica](#) » CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

Pagina CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno è stato aggiornato.

CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

[Mostra](#) [Modifica](#) [Traccia](#)



COMUNICAZIONI PER I NEO- IMMATRICOLATI AL CDL

► **Come attivare TEAMS per i nuovi studenti UNIVPM**

(e gli altri applicativi di Office365 Univpm)

CODICI TEAMS LEZIONI MUTUATE

BIOLOGIA del C.I. Biologia e

Biochimica: mmg9cu2

**BIOCHIMICA del C.I. Biologia e Biochimica:
uhq3zij**

LAUREA SESSIONE DI NOVEMBRE 2024

**ESAME DI STATO 30/10/2024 Sede del
CdL**

**DISCUSSIONE E PROCLAMAZIONE
20/11/2024 Palazzo dei Capitani del
Popolo AP**

► Scarica qui l'ORDINE DISCUSSIONE TESI

Nei giorni 14-15 e 19 novembre i laureandi dovranno consegnare le **slides in ppt** della discussione, presso la Segreteria di Sede, in orario 9.30-16.00. Il tempo a disposizione per la dissertazione sarà di 7 minuti circa.

BANDO BEST CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Il Consorzio Universitario Piceno, anche per il corrente anno accademico 2024/2025 promuove il concorso B.E.St., finalizzato all'erogazione di n. 15 borse di studio del valore di € 1.000 ciascuna rivolte agli studenti del Piceno. Per la partecipazione al concorso è possibile presentare domanda a partire dal 18 ottobre 2024 fino al 12 dicembre 2024. Bandi del concorso, consultabili alla [pagina B.E.St. 2024/2025](#) del sito del Consorzio Universitario Piceno. Tel info: 0736/343986.



The poster for the B.E.St. 2024/2025 competition features a smiling student in the foreground and a group of students in the background. The text is organized into sections: a header with logos, a central image with a slogan, a section for the competition details, and a bottom section with three colored boxes detailing the different types of scholarships.

CONSorzio UNIVERSITARIO PICENO

B.E.St.

Cogli le tue opportunità

A.A. 2024/2025 BORSE D'ECCELLENZA PER STUDENTI

15 BORSE DI STUDIO DI 1000 EURO CIASCUNA

compila la domanda ON-LINE tra il 18/10/2024 e il 12/12/2024

Per fare la domanda è necessario avere lo SPID o CIE

B.E.St. I
8 borse di studio di Euro 1.000
iscritti nell'a.a. 2024-2025 al primo anno dei corsi universitari TRIENNALI Ambito Sanitario del Piceno

B.E.St. I
PROFESSIONI SANITARIE
2 borse di studio di Euro 1.000
iscritti nell'a.a. 2024-2025 al primo anno TRIENNALI Ambito Sanitario del Piceno

B.E.St. II
5 borse di studio di Euro 1.000
iscritti nell'a.a. 2024-2025 al primo o secondo anno dei corsi universitari MAGISTRALI del Piceno

Consorzio Universitario Piceno

Scarica il bando sul www.cup.ap.it

Tel 0736 343986

BANDO TASSE UNIVPM A.A. 2024/25

E' pubblicato il regolamento per la contribuzione studentesca a.a.

2024/25 (bando tasse), disponibile a partire dalla

pagina https://www.univpm.it/Entra/Tasse_e_con

In caso di mancata adesione a quanto previsto dal regolamento, lo studente sarà tenuto a corrispondere l'importo massimo per il proprio corso di laurea (Infermieristica = € 2159,00). Anche quest'anno sono state introdotte alcune novità rispetto al passato, pertanto gli studenti sono invitati, nel proprio interesse, a leggere con attenzione il regolamento. Scadenza: 5 novembre 2024. Le domande presentate oltre tale data saranno accettate con applicazione di mora.

► Ulteriori agevolazioni sono messe in evidenza nel sito www.orienta.univpm.it.

Altre utilities:



► [Link alla pagina dei codici Teams per partecipare alle lezioni on-line](#)



► [RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2023-24 scarica qui](#)



► [RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2024/25 scarica qui](#)



► [Esami procedura accettazione/rifiuto esiti clicca qui per le info](#)



[UNIVPM - Tasse e contributi](#)



[PIANI DI STUDIO](#)

[a.a. 2023/24](#) [a.a. 2024/25](#) [1° anno](#) [2° anno](#) [3° anno](#)



[PROPEDEUTICITA'](#) ► [scarica qui le disposizioni specifiche del CdL in Infermieristica ed il relativo prospetto delle propedeuticità](#)

ORARIO DI RICEVIMENTO IN PRESENZA
SEGRETERIA DI SEDE

Mercoledì **su appuntamento**

Giovedì 9.30-13.30 e 15.00-17.00

Venerdì 9.30-13.30 e 14.30-15.30

E' possibile sempre contattare in orario d'ufficio la Segreteria di Sede via telefono. sms o messaggio whatsapp 339/8203370 o via e-mail

p.perozzi@univpm.it

fac.med.ascoli@sm.univpm.it, il giovedì e venerdì reperibile anche al n. 0736/344879 in Sede, in orario di servizio

► IN DATA 7 NOVEMBRE LA SEGRETERIA DI SEDE NON EFFETTUERA' RICEVIMENTO IN PRESENZA, MA SOLTANTO TELEFONICAMENTE. CI SCUSIAMO PER GLI EVENTUALI DISAGI.

INFO E CONTATTI SEDE

Numero della Sede 0736/344879 dal lun al ven 8.30-15.30



A questo link tutti gli altri recapiti della Sede

Seguici anche sulla ...[Pagina Fb](#) 



Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano Terra

Documentazione in materia di sicurezza

[PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL rev 2024](#)

PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI
EMERGENZA/EVACUAZIONE

OFFERTE DI LAVORO
PERVENUTE IN SEDE



**OFFERTA DI LAVORO PER
LAUREANDI - SYNERGIE ITALIA SPA
CIVITANOVA MARCHE**

► [Clicca qui per scaricare l'avviso Synergie](#)

► [Clicca qui per l'archivio avvisi offerte di lavoro CPS Infermieri](#)

SEZIONE
AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di controllare questa sezione più volte al giorno, ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'archivio degli avvisi scaduti

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

IN EVIDENZA - RECAPITI TUTOR E
ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI

Le tutor del CdI sono raggiungibili al n. 0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

Dott.ssa Antonella Chiodi

a.chiodi@staff.univpm.it

Dott.ssa Cristina Costantini

c.costantini@staff.univpm.it

Dott.ssa Gloria D'Angelo

g.dangelo@staff.univpm.it

ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI: dal lunedì al venerdì ore 12.00-13.00 o su appuntamento

AVVISO DI FACOLTA' **SULLA NUOVA
MODALITA' DI RILEVAZIONE
DELL'OBBLIGO DI FREQUENZA A.A.
2024/25**

<https://www.medicina.univpm.it/?q=avvisi>



TUTTI GLI ANNI - PROCEDURA RICONOSCIMENTO CREDITI ED ESAMI SCADENZA 20/11/2024

A partire dal 06.11.2024 e fino al 20.11.2024 sarà attiva la procedura per la presentazione della domanda di riconoscimento esami, certificazioni linguistiche ed ECDL.

Tutte le informazioni sono disponibili sulla pagina della Segreteria Studenti Centrale alla voce Riconoscimento Crediti ed Esami raggiungibile al seguente link

https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/

TUTTI GLI ANNI - PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO SCADENZA 15/11/2024

A partire dal 29.10.2024 e fino al 15.11.2024 sarà attiva la procedura per la presentazione del piano di studi per tutti gli studenti iscritti sia al primo anno che ad anni successivi al primo. Gli studenti con un'iscrizione in qualità di ripetente o trasferiti da altra sede dovranno presentare il piano **in modalità cartacea** attraverso la compilazione del **modulo scaricabile QUI**. Il presente modulo andrà consegnato entro il 15/11/2024 alla Segreteria di Sede - Dott.ssa Patrizia Perozzi (negli orari di ricevimento in presenza). Tutte le informazioni relative alla presentazione del piano sono disponibili sulla pagina della segreteria studenti alla voce Piani di Studio raggiungibile **CLICCANDO QUI**.

► [Collegati qui al riepilogo offerta ADE Sede di Ascoli Piceno](#)

TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI

Rev_0 P.O. AP OTTOBRE-DICEMBRE III e fc

Rev_0 P.O. SBT OTTOBRE-DICEMBRE III e fc

avviso del 25/10/2024

ORARI LEZIONE 2024-25

► **2° anno rev_9**

► **1° anno rev_1**

Tutti gli orari aggiornati sono consultabili nella pagina del sito
[Calendario e orario attività formative/Orario delle lezioni](#)

avviso agg 31/10/2024

TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI

Rev_27 P.O. AP GIUGNO-AGOSTO I-II-III e fc
Rev_21 P.O. SBT GIUGNO-AGOSTO I-II-III e fc
Pubblicati sulle pagine 2°-3° anno.

avviso del 01/07/2024

3° ANNO - EVENTO UP-TO-DATE SU NUTRIZIONE COME CURA DELLA SALUTE 4 OTTOBRE 2024 PALAZZO DEI CAPITANI

Possono partecipare studenti del 3° anno ,
con riconoscimento di ore di TC. Adesioni a

fac.med.ascoli@univpm.it

[Scarica qui la locandina dell'evento](#)

avviso del 29/08/2024 agg. 26/09/2024

LAUREANDI NOVEMBRE 2024 - CONSEGNA DOCUMENTAZIONE IN SEGRETERIA DI SEDE

La documentazione dei laureandi della sede di Ascoli Piceno sarà ritirata dalla Segreteria di Sede (Dott.ssa Patrizia Perozzi) nei giorni:

3 ottobre 2024 ore 9.30-13.30 e 15.00-17.00

4 ottobre 2024 ore 9.30-15.30

Documenti/ricévute da consegnare: VEDASI PAGINA 2 del seguente allegato [SCADENZIARIO LAUREE INFERMIERISTICA](#)

Si allegano inoltre i seguenti link/documenti:

-Modulo smarrimento tesserino di riconoscimento per il tirocinio;

-Modulo per modifica dati anagrafici (da usarsi solo nel caso in cui i laureandi abbiano riscontrato delle inesattezze nei dati anagrafici riportati in esse3, e dovrà essere accompagnato da una copia di un documento di identità del laureando);

-Dichiarazione smarrimento badge con foto;

-Promemoria per i laureandi con le successive scadenze.

Qualora ci fossero studenti che hanno smarrito il badge con foto, non dovranno né fare denuncia né effettuare alcun pagamento, ma semplicemente

compilare il modulo "DICHIAZIONE SMARRIMENTO BADGE CON FOTO".

Qualora gli studenti fossero in possesso di badge UNIVPM bianco (senza foto, con chip), e lo avessero smarrito, dovranno pagare 25 euro attraverso il portale dei pagamenti < pagamento spontaneo > causale : smarrimento badge e farci avere la ricevuta.

avviso agg 26/09/2024

IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2024 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO - SANITA'

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha attivato anche per l'anno 2024 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a [questo link](#)

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo e ad inviare una copia in pdf a fac.med.ascoli@univpm.it.

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. **I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.**

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata

effettuata in precedenza e inviare copia certificato a fac.med.ascoli@univpm.it

PER TUTTI GLI STUDENTI: se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a sicurezza@univpm.it e a fac.med.ascoli@univpm.it, senza dover rifrequentare il corso.
avviso permanente

MODULO RECLAMI STUDENTI

MODULO RECLAMO - SEGNALAZIONE -

SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo)

approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023

Il modulo può essere compilato dagli studenti per le loro segnalazioni e depositato nell'apposito contenitore posto fuori alla porta stanza Tutor.

► [scarica qui il modulo](#)

avviso permanente



TUTTI GLI STUDENTI - NUOVA MODULISTICA INFORTUNI

La modulistica per la denuncia d'infortunio ha subito delle variazioni.

Dallo studente dovranno pervenire al personale del CdL i documenti di seguito indicati:

- il **NUOVO** "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" ([SCARICA QUI](#)) (rev 13/10/2022)
- "Informativa sulla Privacy" AON ([SCARICA QUI](#))
- Certificazione medica di infortunio lavorativo INAIL (rilasciato dal pronto soccorso)
- Verbale di pronto soccorso rilasciato dal Pronto Soccorso



rev aprile 2024 ► [SCARICA QUI IL DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE SULLA PROCEDURA GESTIONE DELL'INFORTUNIO](#)

L'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, citata all'interno del "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni"

per il consenso al trattamento dei propri dati personali anche particolari, è disponibile a questo link:

[*Informativa Selezione ammissione Corsi di Studio accesso programmato/definito*](#)

Nella giornata del 9/01/23 i rappresentanti degli anni di corso hanno divulgato a tutti gli studenti le istruzioni operative interne relative alla procedura di **FOLLOW UP** in seguito ad infortunio. Si ricorda inoltre che entro 48 ore dall'evento va consegnata tutta la documentazione amministrativa (completa in ogni sua parte) presso la Segreteria di Sede, le cui istruzioni si trovano in fondo alla home page e nelle pagine degli anni di corso. Entrambe le procedure (amministrativa e follow up) vanno inderogabilmente effettuate nei tempi e nei modi indicati nelle rispettive istruzioni.

Per dubbi e chiarimenti;

- sulla procedura follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP
- sulla procedura amministrativa rivolgersi alla Segreteria di Sede.

avviso permanente

AVVISI PERMANENTI

ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTARE ALLA SEDE (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non

- non potrà essere prodotta prima della data dell'evento una data antecedente (!)
- firma apposta in originale o firma digitale (no firme scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE)

CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA (PER GLI ANNI DI CORSO A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUENZA RELATIVA ESAME)

<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=1> (fondo pagina)

TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICO
Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo la prova propedeutica, va consegnato tempestivamente il modulo

di Sede, via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it o imbucare al
del CdL. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea.

STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE

Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto in cui sono state utilizzate, e non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un percorso sicuro e
relativa riconsegna al guardaroba.

PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE

Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 16.30, al numero 0736/344879 o via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it

gestione sito web e info p.perozzi@staff.univpm.it

Allegato	Dimensione
 archivio avviso settembre 2023	1.31 MB
 archivio avviso ottobre 2023	1.55 MB
 archivio avvisi novembre 2023	8.71 MB
 archivio avvisi dicembre 2023	1.75 MB
 archivio avvisi gennaio 2024	1.52 MB
 archivio avvisi febbraio 2024	1.76 MB
 archivio avvisi marzo 2024	2.79 MB
 archivio avvisi aprile-maggio 2024	1.59 MB
 archivio avvisi giugno 2024	1.63 MB
 archivio avvisi luglio 2024	1.61 MB
 archivio avvisi agosto 2024	1.58 MB
 archivio avvisi settembre 2024	1.64 MB

[Facoltà di Medicina e Chirurgia](#) - [Università Politecnica delle Marche](#)

Via Tronto 10, 60126 Ancona - P.I. 00382520427

Per informazioni:  **Portineria (Polo Eustachio):** +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri):** +39 071 2206001

Front-office +39 071 220 6006  [contatti](#) (PEC): protocollo@pec.univpm.it