UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Infermieristica Ascoli

- Comunicazioni e avvisi
- Calendario e orario attività formative
  - Calendario attività formative
  - Orario lezioni
- Consiglio di Corso di Studi (Sede di Ascoli Piceno)
- Attività didattica elettiva
- Laboratori didattici e tirocinio
  - Laboratori didattici
  - Tirocinio clinico
- Altre attività
- Aule e spazi
- Recapiti e notizie utili

INTERPOLI

Pagina *CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno* è stato aggiornato.

CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

COMUNICAZIONI PER I NEO-IMMATRICOLATI AL CDL

Collegati QUI alla pagina del concorso contenente il bando, tutti i link e le info utili

Riepilogo scadenze e adempimenti per l'ammissione al Corso di Laurea

Pagina risultati del concorso di ammissione

Pagina riassuntiva istruzioni immatricolazione e conferma scorrimenti

Istruzioni immatricolazioni

INCONTRO SETTIMANA INTRODUTTIVA si svolgerà il giorno 17 ottobre ad Ancona, Facoltà di Medicina e Chirurgia Polo Eustachio Aula D dalle ore 11.00 alle ore 13.00. Per chi fosse impossibilitato a partecipare è

disponibile un collegamento via TEAMS:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTQzYTU2Y2YtOWM1Mi00MWJhLTliNTU
context=%7b%22Tid%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22Oid%22%3a%22f7515ec4-319f-46fc-94b3-8cd23741bfda%22%7d

►Come attivare TEAMS per i nuovi studenti UNIVPM

(e gli altri applicativi di Office365 Univpm)

LAUREA SESSIONE DI NOVEMBRE 2024

ESAME DI STATO 30/10/2024 Sede del CdL

DISCUSSIONE E PROCLAMAZIONE 20/11/2024 Palazzo dei Capitani del Popolo AP

►Link alla pagina dedicata alla domanda di laurea

►Scadenziario lauree di novembre 2024

- **Conferma esplicita domanda di laurea in ESSE3WEB --> dal 23/09 al 02/10/24**
- **Autoarchiviazione tesi --> dal 09/10 al 25/10/24**
- **Approvazione tesi relatore --> dal 24/10 al 28/10/24**

Si ricorda a tutti gli studenti, in particolare ai laureandi, che il Centro di Ateneo di Documentazione mette a disposizione degli iscritti l'accesso remoto a banche dati ed altre risorse elettroniche in abbonamento. Il servizio è fruibile con le consuete credenziali di Ateneo a partire dalla pagina https://cad.univpm.it/SebinaOpac/article/nuovo-servizio-proxy-connession....

Il servizio edicola è accessibile a partire dalla pagina https://cad.univpm.it/SebinaOpac/article/edicola/

L'archivio tesi di Ateneo è accessibile a partire dalle pagine https://tesi.univpm.it (archivio recente per l'a.a. 2018/19 e successivi, cioè lauree da luglio 2019 in poi)

e https://cad.univpm.it/SebinaOpac/article/archivio-

storico-delle-tesi-fin... (archivio storico per l'a.a. 2017/18 e precedenti, cioè lauree fino a febbraio 2019).

I video scientifici per la ricerca e la didattica del portale JoVE sono accessibili all'indirizzo https://www.jove.com/it/ utilizzando la procedura "Single Sign-On" con le credenziali di Ateneo.

BANDO BENEFICI ERDIS MARCHE - BORSE DI STUDIO

I bandi di concorso dei benefici regionali per l'a.a. 2024/25 (borsa di studio, alloggio, ristorazione) erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario sono pubblicati al seguente indirizzo: https://erdis.it/4-borse-di-studio/.
Attenzione ai requisiti di merito specifici per il CdL Infermieristica e alle scadenze.
Gli studenti che desiderano chiarimenti specifici su tali benefici possono contattare gli operatori dell'Erdis, preferibilmente dopo aver letto attentamente il bando di proprio interesse, attraverso il nuovo canale di comunicazione SRM: https://erdis.it/srm-student-relationship-management-2/.

BANDO TASSE UNIVPM A.A. 2024/25

E' pubblicato il regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2024/25 (bando tasse), disponibile a partire dalla pagina https://www.univpm.it/Entra/Tasse_e_con
In caso di mancata adesione a quanto previsto dal regolamento, lo studente sarà tenuto a corrispondere l'importo massimo per il proprio corso di laurea (Infermieristica = € 2159,00). Anche quest'anno sono state introdotte alcune novità rispetto al passato, pertanto gli studenti sono invitati, nel proprio interesse, a leggere con attenzione il regolamento.
Scadenza: 5 novembre 2024. Le domande presentate oltre tale data saranno accettate con applicazione di mora.

► Ulteriori agevolazioni sono messe in evidenza nel sito www.orienta.univpm.it.

Altre utilities:

►Link alla pagina dei codici Teams per partecipare alle lezioni on-line

►RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2023-24 scarica qui

►Esami procedura accettazione/rifiuto esiti clicca qui per le info

UNIVPM - Tasse e contributi

ORARIO DI RICEVIMENTO IN PRESENZA SEGRETERIA DI SEDE

Giovedì 9.30-14.30 e 15.00-17.00

Venerdì 9.30-13.00 e 14.30-15.30

E' possibile sempre contattare in orario d'ufficio la Segreteria di Sede via telefono. sms o messaggio whatsapp 339/8203370 o via e-mail p.perozzi@univpm.it fac.med.ascoli@sm.univpm.it, il giovedì e venerdì reperibile anche al n. 0736/344879 in Sede, in orario di servizio

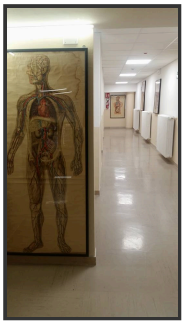
IN DATA 30/08/24 IL SERVIZIO DI RICEVIMENTO IN PRESENZA DELLA SEGRETERIA DI SEDE E' TEMPORANEAMENTE SOSPESO DALLE 10.00 ALLE 12.30, SARA' ATTIVO DALLE 12.30 ALLE 17.00. CI SCUSIAMO PER GLI EVENTUALI DISAGI, RICORDANDO CHE E' SEMPRE POSSIBILE CHIAMARE IL N. 339/8203370.

INFO E CONTATTI SEDE

Numero della Sede 0736/344879 dal lun al ven 8.30-15.30

A questo link tutti gli altri recapiti della Sede

Seguici anche sulla ...Pagina Fb



Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano Terra

Documentazione in materia di sicurezza

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL rev 2024

PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE

OFFERTE DI LAVORO PERVENUTE IN SEDE

►Clicca qui per l'archivio avvisi offerte di lavoro CPS Infermieri

SEZIONE AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di controllare questa sezione più volte al giorno, ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'archivio degli avvisi scaduti

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

IN EVIDENZA - RECAPITI TUTOR E ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI

Le tutor del Cdl sono raggiungibili al n. 0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

Dott.ssa Antonella Chiodi
a.chiodi@staff.univpm.it
Dott.ssa Cristina Costantini
c.costantini@staff.univpm.it
Dott.ssa Gloria D'Angelo
g.dangelo@staff.univpm.it
ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI: dal lunedì al venerdì ore 12.00-13.00 o su appuntamento

NEW LAUREANDI NOVEMBRE 2024 - CONSEGNA DOCUMENTAZIONE IN SEGRETERIA DI SEDE

La documentazione dei laureandi della sede di Ascoli Piceno sarà ritirata dalla Segreteria di Sede (Dott.ssa Patrizia Perozzi) nei giorni:
3 ottobre 2024 ore 9.30-13.30 e 15.00-17.00
4 ottobre 2024 ore 9.30-15.30
Documenti/ricevute da consegnare:
VEDASI PAGINA 2 del seguente allegato
SCADENZIARIO LAUREE INFERMIERISTICA
Si allegano inoltre i seguenti link/documenti:
-Modulo smarrimento tesserino di riconoscimento per il tirocinio;
-Modulo per modifica dati anagrafici (da usarsi solo nel caso in cui i laureandi abbiano riscontrato delle inesattezze nei dati anagrafici riportati in esse3, e dovrà essere accompagnato da una copia di un documento di identità del laureando);
-Dichiarazione smarrimento badge con foto;
-Promemoria per i laureandi con le successive scadenze.
Qualora ci fossero studenti che hanno smarrito il badge con foto, non dovranno né fare denuncia né effettuare alcun pagamento, ma semplicemente compilare il modulo "DICHIARAZIONE SMARRIMENTO BADGE CON FOTO".
Qualora gli studenti fossero in possesso di badge UNIVPM bianco (senza foto, con chip), e lo avessero smarrito, dovranno pagare 25 euro attraverso il portale dei

pagamenti<pagamento spontaneo< causale : smarrimento badge e farci avere la ricevuta.

avviso agg 26/09/2024

NEW ORARI LEZIONE 2024-25

►3° anno rev_2
►2° anno rev_3
►1° anno rev_1

Tutti gli orari aggiornati sono consultabili nella pagina del sito Calendario e orario attività formative/Orario delle lezioni

avviso agg 02/10/2024

ASSEGNAZIONE AULE APPELLI III SESSIONE

Scarica qui II appello.
Scarica qui I appello.

avviso del 26/08/2024 agg. 06/09/2024

3° ANNO - EVENTO UP-TO-DATE SU NUTRIZIONE COME CURA DELLA SALUTE 4 OTTOBRE 2024 PALAZZO DEI CAPITANI

Possono partecipare studenti del 3° anno , con riconoscimento di ore di TC. Adesioni a fac.med.ascoli@univpm.it
Scarica qui la locandina dell'evento

avviso del 29/08/2024 agg. 26/09/2024

TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI

Rev_27 P.O. AP GIUGNO-AGOSTO I-II-III e fc
Rev_21 P.O. SBT GIUGNO-AGOSTO I-II-III e fc
Pubblicati sulle pagine 2°-3° anno.

avviso del 01/07/2024

IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2024 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO - SANITA'

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha

attivato anche per l'anno 2024 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a questo link

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo e ad inviare una copia in pdf a fac.med.ascoli@univpm.it.

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata effettuata in precedenza e inviare copia certificato a fac.med.ascoli@univpm.it

PER TUTTI GLI STUDENTI: se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a sicurezza@univpm.it e a fac.med.ascoli@univpm.it, senza dover rifrequentare il corso.

avviso permanente

1° ANNO - SUDDIVISIONE GRUPPI LABORATORI DIDATTICI

►1° anno - Suddivisione in gruppi lab. pre-clinici rev 08/02/2024

►2° anno - Suddivisione in gruppi lab. pre-clinici

►3° anno - Suddivisione in gruppi lab. pre-clinici

avviso del 08/02/2023

1° ANNO - CONVOCAZIONI VISITE MEDICO COMPETENTE PER ACCESSO IN TIROCINIO CLINICO

Si pubblica la convocazione (data/ora) a visita presso il Medico Competente - Ospedale Torrette Ancona (gli uffici del MC sono al piano 1), indispensabile ai fini dell'ingresso in TC. Gli studenti dovranno tassativamente rispettare date e orari assegnati, senza possibilità di cambi. Si allegano inoltre le istruzioni/raccomandazioni con elenco documenti ed esami da portare con sé e due questionari da compilare e consegnare al MC.

Scarica qui:

►istruzioni/raccomandazioni visita MC

►calendario convocazioni studenti

►questionario AUDIT

►questionario allergie

avviso del 18/01/2024

1° ANNO - VADEMECUM ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO-SANITARI STUDENTI

REVISIONE DEL 04/12/2023

►Scarica qui il vademecum

avviso del 01/12/2023

MODULO RECLAMI STUDENTI

MODULO RECLAMO - SEGNALAZIONE - SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo) approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023

Il modulo può essere compilato dagli studenti per le loro segnalazioni e depositato nell'apposito contenitore posto fuori alla porta stanza Tutor.

►scarica qui il modulo

avviso permanente

IN EVIDENZA **1° ANNO - DIDATTICA ON-LINE E IN PRESENZA - MODALITA'**

FREQUENZA

La didattica frontale del 1° anno si svolgerà in modalità MISTA (in presenza+online).

La classe sarà divisa in due gruppi A e B, in base all'ordine alfabetico.

Lettere cognome da A a G GRUPPO A.

Lettere cognome da H a Z GRUPPO B.

I due gruppi si alterneranno settimanalmente nella frequenza in Aula. Il gruppo non presente in Aula seguirà le lezioni in diretta su TEAMS con rilevazione delle presenze da piattaforma. Nella settimana 06-10/11/2023 in aula sarà presente il gruppo A, nella settimana 13-17/11/2023 il gruppo B e così via, alternandosi, per le settimane seguenti.

LEZIONI IN MODALITA' ON-LINE SU PIATTAFORMA TEAMS - ISTRUZIONI

1° STEP Accedi al tuo Office 365 on-line in cui è presente anche l'app TEAMS

►Link alle istruzioni per accedere all'ambiente studenti Office 365 ed utilizzare app quali Outlook, Teams...

2° STEP inserisci il codice del TEAM della lezione che intendi seguire on-line

►Come accedere al TEAM lezione tramite CODICE

►Scarica qui i codici TEAMS lezioni 1° anno 2023-24

LEZIONI IN MODALITA' IN PRESENZA - ISTRUZIONI

Le lezioni si svolgono presso la Sede del CdL, P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno, via degli Iris n. 1, PIano Terra, AULA 1. In AULA sarà presente il foglio cartaceo per la rilevazione delle presenze da parte del Docente ed il foglio mensa per la prenotazione del pasto (pranzo) a cura degli studenti.

LEZIONI IN MODALITA' E-LEARNING - ISTRUZIONI (LIMITATAMENTE AL MODULO DI INFORMATICA)

Il docente informerà gli studenti sulla modalità con cui svolgerà tale attività che potrà essere:

In modalità 1) con caricamento su piattaforma Learn-Moodle di materiale/slide commentato;

In modalità 2) con lezioni registrate/video con caricamento su Learn-Moodle;
In modalità 3) con lezioni in diretta Teams.
avviso del 02/11/2023

TUTTI GLI STUDENTI - NUOVA MODULISTICA INFORTUNI
La modulistica per la denuncia d'infortunio ha subito delle variazioni.
Dallo studente dovranno pervenire al personale del CdL i documenti di seguito indicati:

- **il NUOVO "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" (SCARICA QUI) (rev 13/10/2022)**
- **"Informativa sulla Privacy" AON (SCARICA QUI)**
- **Certificazione medica di infortunio lavorativo INAIL (rilasciato dal pronto soccorso)**
- **Verbale di pronto soccorso rilasciato dal Pronto Soccorso**

NEW **rev aprile 2024 ►SCARICA QUI IL DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE SULLA PROCEDURA GESTIONE DELL'INFORTUNIO**

L'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, citata all'interno del "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" per il consenso al trattamento dei propri dati personali anche particolari, è disponibile a questo link:
Informativa Selezione ammissione Corsi di Studio accesso programmato/definito

Nella giornata del 9/01/23 i rappresentanti degli anni di corso hanno divulgato a tutti gli studenti le istruzioni operative interne relative alla procedura di FOLLOW UP in seguito ad infortunio. Si ricorda inoltre che entro 48 ore dall'evento va consegnata tutta la documentazione amministrativa (completa in ogni sua parte) presso la Segreteria di Sede, le cui istruzioni si trovano in fondo alla home page e nelle pagine degli anni di corso. Entrambe le procedure (amministrativa e follow up)

vanno inderogabilmete effettuate nei tempi e nei modi indicati nelle rispettive istruzioni.
Per dubbi e chiarimenti;
- sulla procedura follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP
- sulla procedura amministrativa rivolgersi alla Segreteria di Sede.
avviso permanente

AVVISI PERMANENTI

ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTAF
SEDE (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non
- non potrà essere prodotta prima della data dell'eve
una data antecedente (!)
- firma apposta in originale o firma digitale (no firme
- scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE

CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA (PE
A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUEN
RELATIVO ESAME)
https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryic
(fondo pagina)

TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTIC
Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo a
propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo
di Sede, via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it o imbucar
del CdL. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cart

STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE US
Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto r
non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un p
relativa riconsegna al guardaroba.

PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE
Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere pren
la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore
0736/344879 o via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it

gestione sito web e info p.perozzi@staff.univpm.it

Allegato	Dimensione
archivio avviso agosto 2023	1.27 MB
archivio avviso settembre 2023	1.31 MB
archivio avviso ottobre 2023	1.55 MB
archivio avvisi novembre 2023	8.71 MB
archivio avvisi dicembre 2023	1.75 MB
archivio avvisi gennaio 2024	1.52 MB
archivio avvisi febbraio 2024	1.76 MB
archivio avvisi marzo 2024	2.79 MB
archivio avvisi aprile-maggio 2024	1.59 MB
archivio avvisi giugno 2024	1.63 MB
archivio avvisi luglio 2024	1.61 MB
archivio avvisi agosto 2024	1.58 MB

Facoltà di Medicina e Chirurgia - **Università Politecnica delle Marche**
Via Tronto 10, 60126 Ancona - P.I. 00382520427
Per informazioni: **Portineria (Polo Eustachio)**: +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri)**: +39 071 2206001
Front-office +39 071 220 6006 contatti (PEC): protocollo@pec.univpm.it