



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

FACOLTÀ
DI MEDICINA
E CHIRURGIA



[Home](#) [Facoltà](#) [Organi e Strutture](#) [Didattica](#) [Studenti](#) [Docenti](#) [Didattica Post-Laurea](#) [Servizi](#)

[Trasparenza](#) [E-learning](#) [Area riservata](#) [Accesso](#) [Segnalazioni](#)

Infermieristica Ascoli

- Comunicazioni e avvisi
- ▼ [Calendario e orario attività formative](#)
 - [Calendario attività formative](#)
 - [Orario lezioni](#)
- [Manifesto degli Studi](#)
- [Consiglio di Corso di Studi \(Sede di Ascoli Piceno\)](#)
- [Attività didattica elettiva](#)
- ▼ [Laboratori didattici e tirocinio](#)
 - [Laboratori didattici](#)
 - [Tirocinio clinico](#)
- [Esame di Laurea](#)
- [Altre attività](#)
- [Aule e spazi](#)
- [Recapiti e notizie utili](#)

← **INTERPOLI**

[Home](#) » [Didattica](#) » [Corsi di Laurea Triennale](#) » [Infermieristica](#) » CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

Pagina CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno è stato aggiornato.

CdL In Infermieristica - Sede di Ascoli Piceno

[Mostra](#) [Modifica](#) [Traccia](#)



Lauree novembre 2025



**Lauree aprile 2026**



GIORNATA INTERNAZIONALE DELL'INFERMIERE 2026

**CLICCA E GUARDA IL VIDEO DEDICATO
ALLA GIORNATA INTERPRETATO DAI
NOSTRI STUDENTI**



5 MAGGIO GIORNATA MONDIALE IGIENE DELLE MANI



12 GIUGNO 2026 3° ANNO IN VISITA FORMATIVA ALLA COMUNITA' DI SAN PATRIGNANO



BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE UNIVPM A.A. 2026/27

**Il bando è disponibile a questo
LINK**

**Scadenza 4 settembre 2026 ore
13.00**

**Info ai numeri 071/2206205-6206 dal
lunedì al venerdì ore 9.00-13.00,
mercoledì ore 15.00-16.30**

Sportello (presso Facoltà di Medicina e Chirurgia ANCONA mercoledì 15.00-16.30, giovedì 10.00-13.00)
Giorni di chiusura: dal 13.08 al 21.08.2026, 16 e 30 settembre, 5 ottobre.

LAUREE sessione novembre 2026

Esame di Stato 28 ottobre 2026 - Sede CdL Infermieristica PO Mazzoni - Piano Terra

Esame di Laurea 18 novembre 2026 - Sede da definire

Tutte le info sulle scadenze amministrative relative alla laurea [al seguente link](#).

APPELLI



► **ESAMI procedura accettazione/rifiuto**
esiti [clicca qui](#) per le info



► **ESAMI riepilogo sessioni agosto-dicembre 2026**



► **Modulo attestazione presenza a lezione/esame**



► **Assegnazione aule 2° appello agosto-settembre 2026**



PROPEDEUTICITA'

ALTRE UTILITIES



UNIVPM - Tasse e

contributi Ufficio Diritto allo Studio

071/2202456-2457

dirittoallostudio@univpm.it



PIANI DI STUDIO 2025/26



PIANI DI STUDIO 2026/27



► **Link alla pagina dei codici Teams per partecipare alle lezioni on-line**



► **RUBRICA E-MAIL DOCENTI A.A. 2025/26 [scarica qui](#)**



CODICI TEAMS AULE VIRTUALI A.A. 2026/27

Numero della Sede 0736/344879 dal
lun al ven 8.30-15.30



**A questo link tutti gli altri recapiti
della Sede**

Seguici anche sulla ...**Pagina Fb** 



**Il CdL in Infermieristica è ubicato all'interno
del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno - Piano
Terra**

Documentazione in materia di sicurezza
**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL CDL rev
2024**

**PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI
EMERGENZA/EVACUAZIONE**

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA DI SEDE

Mercoledì su appuntamento

Giovedì 9.30-13.30 e 15.00-17.00

Venerdì 9.30-13.30 e 14.30-15.30

**E' possibile sempre contattare in orario
d'ufficio la Segreteria di Sede via
telefono. sms o messaggio whatsapp
339/8203370 o via e-mail**

p.perozzi@univpm.it

**fac.med.ascoli@sm.univpm.it, il mercoledì,
giovedì e venerdì reperibile anche al n.
0736/344879 in Sede, in orario di servizio.**

ORARIO DI RICEVIMENTO UFFICIO TUTOR

Le tutor del CdL sono raggiungibili al n. 0736/358797 oppure 0736/344879

Indirizzi e-mail:

Dott.ssa Roberta

Brandi r.brandi@staff.univpm.it

Dott.ssa Antonella Chiodi

a.chiodi@staff.univpm.it

Dott.ssa Cristina Costantini

c.costantini@staff.univpm.it

Dott.ssa Gloria D'Angelo

g.dangelo@staff.univpm.it

ORARI DI RICEVIMENTO STUDENTI: dal lunedì al venerdì ore 12.00-14.00 o su appuntamento

OFFERTE DI LAVORO

ADI Teramo Info request pervenuta in data 19/08/2026

SEZIONE AVVISI STUDENTI

Si raccomanda di controllare questa sezione più volte al giorno, ogni mese sarà caricato a fondo pagina l'archivio degli avvisi scaduti

Per una corretta visualizzazione del sito web da cellulare, aprire con uno dei browser a disposizione e sulle impostazioni selezionare la voce RICHIEDI SITO DESKTOP.

AVVISI DI FACOLTA' SULLA NUOVA MODALITA' DI RILEVAZIONE DELL'OBBLIGO DI FREQUENZA

• LINK

AVVISI <https://www.medicina.univpm.it/?q=avvisi>

• **FAQ** **FAQ Rilevazione presenze e Obbligo di frequenza | Facoltà di Medicina e Chirurgia** La faq chiarisce tutti i dubbi riguardo alla rilevazione presenze, alla frequenza obbligatoria e alle casistiche in cui possono essere giustificate eventuali assenze superiori al monte ore consentito.

**NEW 3° ANNO 2026/27 - ADESIONE
EVENTO "APPROCCIO INTEGRATO ALLO
SCOMPENSO CARDIACO" 3 OTTOBRE
2026 HOTEL SMERALDO SAN
BENEDETTO DEL TRONTO**

Gli studenti del 3° anno interessati alla partecipazione dovranno inviare e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it. Numero studenti ammessi 15, selezionati in base all'ordine cronologico di arrivo delle e-mail.

Riconosciute n. 10 ore di T.C.

[Scarica qui la brochure dell'evento](#)



avviso del 15/09/2026

NEW ORARI LEZIONE

2° anno rev_1 agg. 08/09/26

1° anno rev_1 agg. 12/08/26

3° anno rev_2 agg. 17/09/26

avviso del 17/09/2026

**TUTTI GLI ANNI - TIROCINIO
CLINICO PUBBLICAZIONE TURNI**

Rev_21 P.O. AP agg. 24/07/26

Rev_20 P.O. SBT agg. 24/07/26

avviso del 24/07/2026

**CORSI MONOGRAFICI E FORUM -
PUBBLICAZIONE CALENDARI LEZIONI**

► [vai alla pagina ADE](#)

avviso permanente

TUTTI GLI STUDENTI - PROCEDURA E MODULISTICA INFORTUNI

► [LINK alla procedura completa relativa agli INFORTUNI REV2026](#)

Dallo studente dovranno pervenire al personale del CdL i documenti di seguito indicati:

- "Modulo Denuncia Sinistro Infortuni" ([SCARICA QUI](#)) aggiornato novembre 2026
- "Informativa sulla Privacy" AON ([SCARICA QUI](#))
- Certificazione medica di infortunio lavorativo INAIL - copia Datore di Lavoro (rilasciato dal pronto soccorso, si precisa che il Datore di Lavoro da indicare sulla certificazione INAIL è l'UNIVPM - Piazza Roma n. 22 - Ancona)
- Verbale di pronto soccorso rilasciato dal Pronto Soccorso
- Eventuale ulteriore documentazione medico/sanitaria consegnata allo studente

► [SCARICA QUI IL DOCUMENTO ISTRUZIONI RIEPILOGATIVE SULLA PROCEDURA GESTIONE DELL'INFORTUNIO](#)

Si ricorda inoltre che entro 24 ore dall'evento e comunque nel minor tempo possibile, deve essere consegnata tutta la documentazione (completa in ogni sua parte e composta dai documenti sopra elencati) presso l'Ufficio Tutors. La stessa documentazione, nelle parti di interesse assicurativo, sarà contestualmente inviata dalla Segreteria di Sede agli Uffici Competenti.

Per dubbi e chiarimenti;

- sulla procedura sanitaria e sul follow up rivolgersi alle Tutors o al Direttore ADP
- sugli aspetti amministrativi rivolgersi alla Segreteria di Sede.

avviso permanente

IN EVIDENZA - 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ED. 2026 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO GENERALE + RISCHIO ALTO - SANITA'

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011, il nostro Ateneo ha attivato anche per l'anno 2026 il Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza sul lavoro ed i Corsi Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza sul lavoro (a rischio Basso, Medio, Alto-sanità) in modalità e-learning. Le informazioni relative ai corsi (destinatari, riconoscimento di attestati di Formazione Generale già in possesso, guida al corso, etc.) sono disponibili a [questo link](#)

La FORMAZIONE MINIMA richiesta è costituita da un corso di Formazione Generale di 4 ore più un corso di Formazione Specifica (per gli studenti in Infermieristica RISCHIO ALTO); al completamento di ogni corso verrà rilasciato l'Attestato di Partecipazione. I discenti sono invitati a stamparlo e ad inviare una copia in pdf a fac.med.ascoli@univpm.it.

Agli studenti del nostro corso di laurea si richiede pertanto quanto segue:

- 1° anno, effettuare Corso generale sicurezza (4 ore) + Corso Formazione Specifica Rischio Alto (12 ore). Per chi ha già inviato copia del Rischio Alto a fac.med, inviare anche copia del certificato Sicurezza Generale una volta effettuato. **I corsi vanno TERMINATI PRIMA DELL'INGRESSO IN TIROCINIO CLINICO.**

- 2° e 3° anno completare la parte di formazione sicurezza minima che eventualmente non sia stata effettuata in precedenza e inviare copia certificato a fac.med.ascoli@univpm.it

PER TUTTI GLI STUDENTI: se già in possesso di attestato di Formazione Generale Sicurezza acquisito durante le scuole secondarie o in altro contesto formativo/lavorativo, è sufficiente inviare una copia a sicurezza@univpm.it e a fac.med.ascoli@univpm.it, per far valutare l'equipollenza.

avviso permanente

MODULO RECLAMI STUDENTI
MODULO RECLAMO - SEGNALAZIONE -
SUGGERIMENTO (nominativo o anonimo)
approvato dal CCS INTERPOLI il 5.09.2023

Il modulo può essere compilato dagli studenti per le loro segnalazioni e depositato nell'apposito contenitore posto fuori alla porta stanza Tutor.

► [scarica qui il modulo](#)

avviso permanente

AVVISI PERMANENTI

ISTRUZIONI AUTOCERTIFICAZIONI DA PRESENTARE

SEDE (in mancanza dei requisiti minimi richiesti non

- non potrà essere prodotta prima della data dell'eventuale data antecedente (!)

- firma apposta in originale o firma digitale (no firme)

- scansioni pdf e NON FOTOGRAFIE

CORSI ON-LINE LINGUA INGLESE E INFORMATICA (PER L'ANNO A.A. 2020/21 CHE DEVONO RECUPERARE LA FREQUENZA RELATIVO ESAME)

<https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=1>
(fondo pagina)

TUTTI GLI STUDENTI - CONSEGNA MODULO PROPEDEUTICI

Si ricorda a tutti gli studenti che in ogni sessione, dopo aver consegnato i moduli propedeutici, va consegnato tempestivamente il modulo di Sede, via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it o imbucarlo presso la Segreteria di Sede. Il modulo è scaricabile dal sito e in versione cartacea.

STUDENTI TIROCINANTI A SBT - SMALTIMENTO DIVISE USATE

Le divise usate da lavare vanno smaltite in ogni reparto in cui sono state utilizzate, non in altre tipologie di sacco, in modo da garantire un percorso sicuro e relativo riconsegna al guardaroba.

PLANNING ESERCITAZIONI LIBERE

Le esercitazioni libere dei laboratori devono essere prenotate presso la Segreteria di Sede, tutti i giorni, dalle ore 10.30 alle ore 12.30, al numero 0736/344879 o via e-mail a fac.med.ascoli@univpm.it

gestione sito web e info p.perozzi@staff.univpm.it

Allegato	Dimensione
 archivio agosto 2025	2.04 MB
 archivio settembre 2025	3.32 MB

Allegato	Dimensione
 ottobre-novembre 2025.pdf	2.67 MB
 dicembre 2025.pdf	3.12 MB
 gennaio 2026	2.56 MB
 febbraio 2026.pdf	3.31 MB
 marzo 2026.pdf	2.67 MB
 aprile 2026.pdf	2.27 MB
 maggio 2026.pdf	2.61 MB
 giugno 2026.pdf	2.52 MB
 agosto 2026.pdf	2.45 MB

Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università Politecnica delle Marche

Via Tronto 10, 60126 Ancona - P.I. 00382520427

Per informazioni: 📞 **Portineria (Polo Eustachio):** +39 071 2206000 **Portineria (Polo Murri):** +39 071 2206001

✉️ [contatti](#) (PEC): protocollo@pec.univpm.it