



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA

Prof. Marco Bartolini
m.bartolini@univpm.it

**DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE**

Dr.ssa Oletta Serpilli
o.serpilli@staff.univpm.it

TUTOR DIDATTICO

Dr. Rocco Colati
r.colati@staff.univpm.it

Dr.ssa Lorian Barchiesi
l.barchiesi@staff.UNIVPM.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

Verbale del Consiglio del Corso di studi

Il giorno 21 novembre 2022 alle ore 13.00 su Piattaforma Teams ha avuto luogo il Consiglio di Corso di Studi del CdL in Fisioterapia sede di Ascoli Piceno.

Raggiunto il numero legale il Consiglio ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. presa in carico della Scheda di Monitoraggio Annuale con dati aggiornati al 08/10/2022.

Il Presidente prende la parola introducendo la Scheda di Monitoraggio Annuale che, attraverso un processo periodico, permette di verificare l'adeguatezza degli obiettivi e dei risultati e dell'efficacia della gestione del Corso. Il Presidente mette in evidenza la difficoltà a produrre un valido commento in quanto, essendo questo il primo anno di attivazione, non si dispone di parametri di confronto con gli anni precedenti. Solo per quanto riguarda l'indicatore iC03 si può evidenziare come l'apertura della sede di Ascoli Piceno sia stata attrattiva per l'iscrizione da parte di studenti provenienti da fuori regione.

2. presa in carico delle raccomandazioni dell'ente

certificatore RINA n.13/22: "si raccomanda di omogeneizzare le registrazioni relative all'esito delle sessioni di esame evitando di confondere la dicitura "assente" con quella insufficiente" e n.15/22: *dettagliare maggiormente le risultanze delle analisi delle non conformità al fine di determinare le azioni di miglioramento nelle attività coordinate nei CdS.*

Il Presidente ritiene adeguato attenersi alle raccomandazioni dell'ente certificatore RINA.

3. presa in carico del verbale AUDIT del 20/05/2022 del CdS in Fisioterapia (L/SNT2): gestione delle azioni di miglioramento.

Valutazione Indicatore R3.B - Obiettivo: accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite - Individuazione di procedure formalizzate per attività di sostegno in itinere.

Il Presidente riferisce che la valutazione dell'audit da parte dell'Ente certificatore fatto a maggio è stata lusinghiera; tuttavia, nel verbale sono contenute alcune raccomandazioni, che hanno indotto l'attivazione di azioni di miglioramento. Viene mostrata ed illustrata la Scheda di Gestione delle azioni di miglioramento che evidenzia la pianificazione dei Refresh Lab, Laboratori di ripasso degli obiettivi formativi, anche per stimolare il peer tutoring



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA

Prof. Marco Bartolini
m.bartolini@univpm.it

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE*

Dr.ssa Oletta Serpilli
o.serpilli@staff.univpm.it

TUTOR DIDATTICO

Dr. Rocco Colati
r.colati@staff.univpm.it

Dr.ssa Lorian Barchiesi
l.barchiesi@staff.UNIVPM.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

l'apprendimento tra pari) unendo gli studenti dei vari anni di corso per rendere lo studio più divertente ed efficace.

4. Commissione Paritetica Docenti Studenti CPDS: ratifica elezione della Prof.ssa Marianna Capecci e dello studente Roberto Petracci.

Sono stati eletti la Professoressa Marianna Capecci per il lato docenti e lo studente Roberto Petracci. Il Presidente mette ai voti: il Consiglio approva

5. discussione questionari di valutazione della didattica lato studente (questionario ANVUR scheda 1 e 3) e lato docente (questionario ANVUR scheda 7) relativi al primo semestre AA 2021-22 consolidati al 30 settembre.

Viene mostrata la tavola di riepilogo delle valutazioni. Il Presidente ringrazia i docenti per il buon risultato e mette in evidenza l'unica leggera inflessione per la domanda D2 "il carico dello studio assegnato è proporzionale ai crediti assegnati". Sono disponibili solo i dati relativi al primo semestre, pertanto, non è possibile fare una valutazione comparativa.

6. comunicazione del Direttore ADP

a. Convenzione ANFFAS Macerata e attivazione sedi del Filo d'Oro e ASP Paolo Ricci Civitanova.

La direttrice ADP riferisce che è in fase di attuazione l'integrazione della convenzione per il Tirocinio nelle sedi dell'ANFFAS Macerata, del Filo D'Oro e dell'ASP Paolo Ricci. Data la specificità di queste sedi si chiede al consiglio di approvare: il Consiglio approva all'unanimità.

b. Coordinamento della didattica.

Per facilitare il percorso di apprendimento, è necessario favorire il confronto e la collaborazione fra i docenti appartenenti agli stessi Corsi Integrati (possibilità di concordare gli argomenti così da evitare inutili sovrapposizioni). Si raccomanda la compilazione esaustiva del Syllabus.

c. Regolamento didattico: verifica dell'apprendimento.

Per le modalità di svolgimento dell'esame è necessario attenersi il più possibile a quanto previsto dal regolamento.

In considerazione di possibili problemi di carattere organizzativo, il Presidente ritiene opportuno consentire agli studenti di sostenere l'esame dei moduli didattici afferenti allo stesso corso integrato anche in giorni diversi ma sempre all'interno della stessa sessione. Inoltre, per quanto previsto dal regolamento relativamente al superamento della prova d'esame, in riferimento soprattutto ai Corsi integrati, la prova deve intendersi superata con



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA

Prof. Marco Bartolini
m.bartolini@univpm.it

*DIRETTORE ATTIVITÀ DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE*

Dr.ssa Oletta Serpilli
o.serpilli@staff.univpm.it

TUTOR DIDATTICO

Dr. Rocco Colati
r.colati@staff.univpm.it

Dr.ssa Lorian Barchiesi
l.barchiesi@staff.UNIVPM.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

una votazione minima di 18/30 in tutti i moduli afferenti al corso integrato.

Varie ed eventuali:

si informano i docenti sulla presenza di uno studente del primo anno con un DSA che sta già effettuando la procedura di attivazione del servizio messo a disposizione dall'UNIVPM. I docenti possono ricevere le necessarie informazioni al link:

[Guida pratica per docenti.pdf \(univpm.it\)](#)

Il Presidente ringrazia e saluta gli intervenuti.
Alle 14.00 si conclude la convocazione.