



Prot. N. 08/2024

**CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI - CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA
VERBALE SEDUTA DEL 14 FEBBRAIO 2024**

Il giorno 14 febbraio 2024 alle ore 12.00 è stato convocato in modalità telematica, il Consiglio del Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Ostetricia, in attuazione della procedura prevista dall'art.15 del Regolamento di Facoltà D.R. N.626 del 31 luglio 2015, per discutere il seguente **ordine del giorno**:

1. **Approvazione verbale seduta CCdS del 14 dicembre 2023**
2. **Rinnovo dell'incarico di Tutor di Tirocinio a tempo pieno alla Dott.ssa Ost. Bolletta Gloria per il triennio 15.04.2024 - 15.04.2027**
3. **Corso monografico "La sessualità nelle diverse fasi della vita della donna" – sostituzione docente**

Convocati/aventi diritto n. 45 (+ studente auditore)

Presenti n. 41 - Assenti giustificati n. // - Assenti n. 5

Assume la Presidenza il Prof. Stefano Raffaele Giannubilo Presidente del Corso.

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Laura Fermani, Direttore ADP.

1. Approvazione verbale seduta CCdS del 14 dicembre 2023

Si sottopone all'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Studi il verbale e allegati della precedente seduta, svoltasi in modalità telematica in data 14.12.2023. La documentazione da visionare è reperibile al seguente link: <https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studi-ostetricia>.

SI APPROVA ALL'UNANIMITA'

2. Rinnovo dell'incarico di Tutor di Tirocinio a tempo pieno alla Dott.ssa Ost. Bolletta Gloria per il triennio 15.04.2024 - 15.04.2027

Il Presidente riferisce ai partecipanti che in data 15 aprile p.v. giungerà a scadenza la nomina della Dott.ssa Bolletta Gloria in qualità di Tutor di Tirocinio del CdS a tempo pieno. Fa altresì presente che il Consiglio di Facoltà, nella seduta del 03.04.2023, ha approvato le schede per la valutazione del rinnovo degli incarichi conferiti ai Direttori delle Attività Professionalizzanti e ai Tutori che espletano le funzioni nell'ambito dei Corsi di Studio Professionalizzanti di area sanitaria.

Il Presidente, sulla base delle informazioni acquisite dal Direttore ADP dott.ssa Fermani che ha provveduto alla formulazione della valutazione secondo le indicazioni di cui sopra (allegato n.3), denota il continuo e costante impegno e dedizione in tutte le funzioni assegnate e propone ai partecipanti di approvare il rinnovo dell'incarico di Tutor di Tirocinio alla dott.ssa Bolletta per il triennio 16.04.2024-15.04.2027.

SI APPROVA CON N. 40 VOTI FAVOREVOLI E N.1 ASTENUTO (G. Bolletta)

3. Corso monografico "La sessualità nelle diverse fasi della vita della donna" – sostituzione docente

Il Presidente riferisce ai partecipanti che, vista la necessità di sostituire il dott. Diambri come docente del corso in oggetto (causa pensionamento) e considerata la prossimità dell'inizio delle lezioni del 2° semestre, sono stati

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Corso di Laurea in Ostetricia

Presidente: Prof. S.R. Giannubilo

nominati come sostituti il Presidente prof. Giannubilo e la dott.ssa Fermani (trattasi di incarico senza corrispettivo economico)

SI APPROVA ALL'UNANIMITA'

La seduta telematica si conclude alle ore 12.30 del 14 febbraio 2024.

Si allegano al presente verbale:

1. Convocazione della seduta
2. Elenco presenze
3. Scheda di valutazione Tutor di Tirocinio

Letto, approvato e sottoscritto in data 14.02.2024

Il Segretario

Dott.ssa L. Fermani

Presidente del Corso

Prof. S.R. Giannubilo

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288



Corso di Laurea in Ostetricia
Presidente: Prof. S.R. Giannubilo



Corso di Laurea in Ostetricia
Presidente: Prof. S.R. Giannubilo

Prot. n° 02/2024

Ancona, 09 febbraio 2024

Ai Sigg. Docenti
A/Ai Rappresentanti degli Studenti
Corso di Laurea in Ostetricia

OGGETTO: Consiglio Corso di Studi - Corso di Laurea in Ostetricia - convocazione in modalità telematica.

In attuazione della procedura prevista dall'art. 15 del Regolamento di Facoltà D.R. N. 626 del 31 luglio 2015, è convocato il Consiglio del Corso di Studi in Ostetricia (CCdS), in modalità telematica.

il giorno 14 febbraio 2024 alle ore 12.00
per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta CCdS del 14 dicembre 2023

Si sottopone all'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Studi il verbale e allegati della precedente seduta, svoltasi in modalità telematica in data 14.12.2023. La documentazione da visionare è reperibile al seguente link: <https://www.medicina.univpm.it/qa=consiglio-di-corso-di-studi-ostetricia>
Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.

2. Rinnovo dell'incarico di Tutor di Tirocinio a tempo pieno alla Dott.ssa Ost. Bolletta Gloria per il triennio 15.04.2024 - 15.04.2027

Il Presidente riferisce ai partecipanti che in data 15 aprile p.v. giungerà a scadenza la nomina della Dott.ssa Bolletta Gloria in qualità di Tutor di Tirocinio del Cds a tempo pieno. Fa altresì presente che il Consiglio di Facoltà, nella seduta del 03.04.2023, ha approvato le schede per la valutazione del rinnovo degli incarichi conferiti ai Direttori delle Attività Professionalizzanti e ai Tutori che espletano le funzioni nell'ambito dei Corsi di Studio Professionalizzanti di area sanitaria.

Il Presidente, sulla base delle informazioni acquisite dal Direttore ADP dott.ssa Fermani che ha provveduto alla formulazione della valutazione secondo le indicazioni di cui sopra (allegato n.1), denota il continuo e costante impegno e dedizione in tutte le funzioni assegnate e propone ai partecipanti di approvare il rinnovo dell'incarico di Tutor di Tirocinio alla dott.ssa Bolletta per il triennio 15.04.2024-15.04.2027.

Si richiede ai partecipanti espressione di voto per l'approvazione.

3. Corso monografico "La sessualità nelle diverse fasi della vita della donna" - sostituzione docente

Il Presidente riferisce ai partecipanti che, vista la necessità di sostituire il dott. Diambini come docente del corso in oggetto (causa pensionamento) e considerata la prossimità dell'inizio delle lezioni del 2° semestre, sono stati nominati come sostituti il Presidente prof. Giannubilo e la dott.ssa Fermani (trattasi di incarico senza corrispettivo economico).
Si richiede ai partecipanti ratifica della sostituzione.

SEDE
Via Trento 10/a - Torrette di Ancona - 60126 / Italia
www.univpm.it
Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288

SEDE
Via Trento 10/a - Torrette di Ancona - 60126 / Italia
www.univpm.it
Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288

Si ricorda che, in base al Regolamento di Facoltà (art. 15) la seduta sarà valida solo al raggiungimento del numero legale per cui è indispensabile fornire una votazione rispondendo a questa mail, pertanto siete pregati di

Inviare una risposta entro le ore 12.00 del 14 febbraio 2024
indicando (con una X) la propria espressione di voto:

PUNTO OdG	FAVOREV OLE	CONTRAR IO	ASTENUT O	NOTE
Punto 1				
Punto 2				
Punto 3				

N.B.: la mancata espressione di voto corrisponde ad una assenza ingiustificata, si ricorda inoltre che il Regolamento di Facoltà stabilisce che le sedute telematiche sono valide se la maggioranza degli aventi diritto invierà una risposta entro la data fissata.

Si prega di inviare le risposte all'indirizzo cdlostetricia@sm.univpm.it

n.1 Allegato - Scheda di Valutazione Tutor di tirocinio

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Presidente
Prof. S.R. Giannubilo



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Corso di Laurea in Ostetricia
Presidente: Prof. S.R. Giambello

*In caso di assenza alla riunione del Consiglio di Corso di Studi, la presente dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere fatta pervenire al CDS via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:
cds.ostetricia@univpm.it o laurea.ostetricia@univpm.it*

GIUSTIFICAZIONE ALL'ASSENZA

Il sottoscritto _____ comunica che il
giorno _____ non potrà essere presente al Consiglio di Corso di Studi in Ostetricia a
causa di:

(dettagliare motivazione e/o tipologia di impegno)

Si chiede pertanto di voler giustificare l'assenza.

Data _____ Firma _____



CCdS 14 febbraio 2024 - PRESENZE

	CCdS Ostetricia A.A. 2023/24	PRESENTE	ASSENTE	GIUSTIFICATO	
1	Adrario Erica	X			
2	Agostini Andrea	X			
3	Balercia Giancarlo	X			
4	Balietti Marta	X			
5	Bolletta Gloria	X			
6	Carnielli Virgilio		X		
7	Cecchi Alessandro	X			
8	Cerioni Chiara	X			
9	Ciavattini Andrea	X			
10	Cingolani Caterina	X			
11	Cobellis Giovanni	X			
12	D'Errico Marcello Mario	X			
13	Fazi Andrea	X			
14	Fermani Laura	X			
15	Ferretti Gianna	X			
16	Floridi Simona	X			
17	Fortuna Stefania	X			
18	Gatti Simona	X			
19	Giannella Luca	X			
20	Giannubilo Stefano Raffaele	X			
21	Giuliani Alessandro	X			
22	Giulietti Matteo	X			
23	Montesi Lorenzo	X			
24	Montik Nina		X		
25	Morrone Gianluca	X			
26	Munaretto Caterina		X		
27	Orciani Monia	X			
28	Orsolini Laura	X			
29	Paolini Ivana	X			
30	Paoltroni Tania	X			
31	Petillo Alessandra	X			
32	Pioli Fabia	X			
33	Pirani Laura	X			
34	Rosotti Alberto	X			
35	Rossini Federica	X			
36	Sandroni Lucia	X			
37	Simonetti Oriana	X			
38	Skrami Edlira	X			
39	Sorbi Federica	X			
40	Tortora Giada	X			
41	Tsioglou Dimitrios		X		
42	Turchi Chiara	X			
43	Vinciguerra Antonio	X			
44	Volpe Umberto	X			
45	Zazzeroni Elena	X			
	Bordini Alessia (studente auditore)		X		

SEDE

Via Tronto 10/a - Torrette di Ancona – 60126 / Italia

www.univpm.it

Tel./Fax: +39.071.220.6254 / 6288

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR DEL CORSO DI LAUREA IN

OSTETRICIA
DOTT.ssa A. BOLLERA RELATIVO AL TRIENNIO 2021/2024

Indicatori di valutazione	NR	-	-/+	+/-	+
• collabora alla gestione dei percorsi di tirocinio					X
• collabora alla raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa con le sedi di tirocinio					X
• collabora all'organizzazione delle esercitazioni a supporto del tirocinio e conduce le attività di laboratorio professionale assegnate e previste dall'Ordinamento didattico del CdS					X
• collabora a definire interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio e all'apprendimento delle competenze professionali					X
• implementa strategie didattiche e tutoriali per sviluppare competenze del profilo professionale di appartenenza					X
• collabora ad identificare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti in difficoltà					X
• collabora alla predisposizione di procedure per la valutazione formativa degli studenti in tirocinio					X
• collabora alla realizzazione di incontri di lavoro con le guide di tirocinio per questioni relative all'apprendimento degli studenti e per fornire supporto					X
• collabora alla diffusione di proposte atte a promuovere, implementare e migliorare la pratica clinica/professionale nei contesti sede di tirocinio					X
• collabora alla definizione dell'orario didattico del CdS (relativamente ai moduli didattici, seminari, corsi monografici, laboratori professionali)					X
• collabora alla predisposizione delle attestazioni relative all'attività di guida di tirocinio e di laboratorio per il riconoscimento dei crediti ECM					X
• collabora all'aggiornamento delle pagine web del sito di Facoltà e fornisce supporto alle procedure inerenti le attività erogate a distanza					X

NR= funzione non richiesta

VALUTAZIONE COMPLESSIVA		-	-/+	+/-	X
-------------------------	--	---	-----	-----	---

Luogo: Ancona, 09.02.24

Il Direttore ADP del CdL [Signature]

Valutazione approvata dal CCdS del CdL

nella seduta del 14.02.2024

Valutazione approvata dal CCS Interpoli (solo per CdL dove presente) _____

Con esito/note Il CCdS approva con n° 40
voti favorevoli e n° 1 astenuto.

Firma del Valutato [Signature]

