



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 7.10.2015**

Il giorno 7/10/2015 alle ore 11.00, presso l'Aula G - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Fisioterapia, regolarmente convocato dal Presidente, con nota del 1 ottobre 2015, con il seguente Ordine del Giorno:

1. *Insediamiento Consiglio del Corso di Studi*
2. *Compiti del Consiglio del Corso di Studi e del Presidente*
3. *Elezione del Presidente AA.AA. 2015/16 – 2016/17 – 2017/18*
4. *Proposta di nomina del docente che, in qualità di rappresentante del Corso, andrà a far parte della Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo Studio*
5. *Nomina del Referente Assicurazione Qualità del Corso, che entrerà a far parte del Gruppo del Riesame.*
6. *Nomina del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti per il triennio accademico 2015/2018*
7. *Varie eventuali*

Il Consiglio risulta composto da N. 38 docenti e N. 1 studente.

Risultano presenti N. 16 componenti (15 Docenti + 1 studente). Sono pervenute N. 22 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze.

Sono inoltre presenti, in vesti di uditori, senza facoltà di voto, 3 dei 7 studenti eletti in rappresentanza del II e III anno di corso e la Tutor Rita Traversetti, attuale Responsabile Assicurazione Qualità del CdS.

Svolge funzioni di supporto tecnico Laura Pimpini in qualità di Segretario verbalizzante

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1. *Insediamiento Consiglio del Corso di Studi*

Ceravolo richiama la normativa che ha istituito i Consigli di Corso di studi e presenta gli articoli dello Statuto e del Regolamento di Facoltà che hanno consentito di dare attuazione a detta normativa.

Dà quindi ufficialmente il benvenuto ai componenti del Consiglio, del quale descrive la composizione e la durata di mandato.

2. *Compiti del Consiglio del Corso di Studi e del Presidente*

Ceravolo dà lettura degli articoli del Regolamento di Facoltà che descrivono le responsabilità e i compiti del CCdS e del Presidente CCdS, alla luce anche della normativa ANVUR in merito ai processi di Autovalutazione Valutazione e Accreditamento. Ricorda inoltre come l'Ateneo richieda alle strutture didattiche anche il rispetto della norma ISO9001-2008 ai fini della certificazione di qualità che annualmente viene assegnata dall'Ente Certificatore ITALCERT. Descrive il ciclo della qualità, in osservanza del quale viene richiesto al Consiglio CCdS (e al Presidente che lo rappresenta) di:

- praticare il miglioramento continuo della qualità, puntando verso risultati di sempre maggior valore, mediante l'analisi periodica delle criticità e l'individuazione di azioni di miglioramento (vedi Rapporto di Riesame Annuale)
- valutare periodicamente la permanenza delle motivazioni a supporto dell'attivazione del CdS (vedi Rapporto di Riesame Ciclico) e, se il caso, proporre modifiche all'ordinamento didattico.

3. *Elezione del Presidente AA.AA. 2015/16 – 2016/17 – 2017/18*

Ceravolo riferisce che a tutt'oggi non è pervenuta alcuna candidatura alternativa a quella del Presidente uscente. Conferma la propria disponibilità a proseguire nell'incarico per il prossimo triennio. Constatata l'assenza di altre candidature, non si procede ad elezione. I presenti all'unanimità concordano nel proporre Maria Gabriella Ceravolo per l'incarico di Presidente del CdS, nomina che dovrà essere perfezionata con Decreto Rettoriale.

Corso di Laurea per Fisioterapista

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

4. Proposta di nomina del docente che, in qualità di rappresentante del Corso, andrà a far parte della Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo Studio
Il Presidente richiama brevemente la normativa nazionale che istituisce le Commissioni Paritetiche (CP) e ne descrive le modalità di composizione, così come riportate nello Statuto di Ateneo e nel Regolamento di Facoltà. Ricorda che, in assenza di altre indicazioni da parte della componente studentesca, lo studente che verrà selezionato per rappresentare il CdS in seno alla CP sarà lo stesso che attualmente rappresenta il CdS, ovvero Antonio Bonghi. Questi rimarrà ufficialmente in carica fino a maggio 2016, epoca in cui gli studenti provvederanno ad eleggere le proprie rappresentanze in seno agli organi. Inoltre, La componente Docente dovrà essere scelta tra tutti i Docenti di ruolo del CdS. Dopo breve discussione, viene avanzata la candidatura di Marianna Capecci. Constatata l'assenza di altre candidature, non si procede ad elezione. I presenti all'unanimità concordano nel proporre Marianna Capecci in rappresentanza della componente Docente, in seno alla Commissione Paritetica.

5. Nomina del Referente Assicurazione Qualità del Corso, che entrerà a far parte del Gruppo del Riesame.
Ceravolo descrive il ruolo del Gruppo di Riesame, che attualmente risulta così composto:
Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo (Presidente CdS) – Responsabile del Riesame
Dr. Mauro Pennacchioni (Docente del CdS)
Dr. Giovanna Censi (Tutor del Cds)
Dr. ssa Rita Traversetti (Responsabile QA CdS)
Sig. Antonio Bonghi (Studente)

Il Presidente ricorda i compiti del Referente AQ del CdS. Riferisce che da oltre un anno tale ruolo è svolto dalla Tutor Rita Traversetti, la quale dichiara la propria disponibilità a mantenerlo. In assenza di candidature alternative, Rita Traversetti viene nominata con unanime consenso Referente Assicurazione Qualità del CdS.

Inoltre, in considerazione della incompatibilità richiamata dal Regolamento di Facoltà secondo la quale i componenti della Commissione Paritetica non possono far parte del Gruppo del Riesame, si suggerisce agli studenti di nominare un altro rappresentante in seno al Gruppo del Riesame. I restanti componenti si dichiarano disponibili a mantenere il proprio ruolo in seno al Gruppo che pertanto, con il parere favorevole unanime del Consiglio di CdS risulta così composto :

Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo (Presidente CdS) – Responsabile del Riesame
Dr. Mauro Pennacchioni (Docente del CdS)
Dr. Giovanna Censi (Tutor del Cds)
Dr. ssa Rita Traversetti (Responsabile QA CdS)
Sig.(Studente) in attesa di nomina

6. Nomina del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti per il triennio accademico 2015/2018

Il Presidente ricorda che il Direttore ADP può essere selezionato tra tutti i Docenti delle attività professionalizzanti del CdS, che abbiano una esperienza consolidata nella didattica e nelle attività di tutoraggio e ottengano il nulla osta dell'Azienda di appartenenza ad essere distaccati a tempo pieno presso il CdS. Il Direttore in carica Mauro Pennacchioni conferma la propria disponibilità a proseguire nel ruolo. In assenza di candidature alternative, Mauro Pennacchioni viene selezionato con unanime consenso per l'incarico di Direttore ADP del CdS; tale nomina dovrà essere perfezionata con apposita delibera del Consiglio di Facoltà.

7. Varie eventuali

Il Presidente ricorda i prossimi imminenti impegni:

entro il 31 ottobre 2015 il Gruppo di Riesame dovrà riunirsi per elaborare il Rapporto di Riesame Annuale e Ciclico, che dovrà essere portato in approvazione del Consiglio di CdS, e, in assenza di rilievi da parte del PQA, del Consiglio di Facoltà entro il 15 novembre.

Invita quindi i componenti del Gruppo di Riesame a fissare una data utile per la riunione. Ricorda inoltre che la riunione del Consiglio di CdS rappresenta la sede elettiva per segnalare criticità ed effettuare proposte di miglioramento e invita tutti i presenti a contribuire con il proprio intervento. Si apre la discussione: la dr.ssa Luzzi riferisce che alcuni problemi di sovrapposizione del programma da lei svolto con quello svolto dal prof. Morroni sono risolti a seguito della modifica del regolamento didattico avviata dall'A.A. 2015-2016; il prof. Morroni conferma la propria soddisfazione per l'incremento dei CFU assegnati al modulo di Anatomia e chiede che si possano ulteriormente ampliare tali crediti al fine di uno svolgimento più dettagliato del programma di Splancnologia.

Corso di Laurea per Fisioterapista

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

Ceravolo segnala che occorrerebbe sacrificare altri insegnamenti, per poter ricavare un numero di CFU maggiore e replica agli studenti, che chiedono di ridimensionare il laboratorio di informatica al quale sono assegnati 3 CFU, che tale impegno didattico è stabilito dalla norma. La prof. Fabri propone che parte dei CFU di informatica e di inglese possano essere impiegati per approfondire lo studio della Anatomia e Fisiologia su banche dati o con programmi informatici, ovviamente previa acquisizione del parere dei Docenti di riferimento. Considerata la positiva accettazione della proposta da parte dei studenti, Ceravolo assume l'incarico di valutare la percorribilità della proposta con i Docenti delle materie suddette. Giovanna Censi propone di incrementare il numero di ore assegnate alle attività di Laboratorio del II anno, da 30 a 60. Dopo breve discussione, si giudica positivamente l'opportunità di trasformare 3 CFU di tirocinio in 3 CFU di attività in piccoli gruppi in laboratorio ai fini del raggiungimento di obiettivi formativi non facilmente acquisibili nella rete formativa.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 12.00.

La prossima riunione viene programmata per il giorno 22 ottobre ore 9.30, in sede da comunicare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Laura Pimpini

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Firme di presenza