



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:
Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206100

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071) 2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 17.6.2016**

Il giorno 17 giugno 2016 ore 11.00 presso l'Aula G - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Logopedia, regolarmente convocato dal Presidente, con nota del Presidente del 10 giugno 2016, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
 - relazione 2015 del Nucleo di valutazione sulla didattica e laureandi
 - aggiornamento schede di insegnamento
 - registro attività didattiche
2. Comunicazioni del Direttore ADP
 - viaggi di istruzione 2015-2016
3. Approvazione verbale precedente seduta del 19.4.2016
4. Regolamento didattico Corso di studi
5. Schede di insegnamento A.A. 2016-2017
6. Questionari di valutazione della didattica II semestre 2015-2016
7. Esito audit Ente Certificatore e presa in carico raccomandazioni
8. Monitoraggio azioni di miglioramento in corso
9. Pratiche studenti
10. Varie eventuali

Il Consiglio risulta composto da N. 30 docenti e N. 1 studente.

Risultano presenti N.11 componenti (10 Docenti + 1 studente). Sono pervenute N. 11 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All. 1).

Sono inoltre presenti, in vesti di uditore, senza facoltà di voto, i 4 dei 6 studenti eletti in rappresentanza del I e II anno di corso.

Svolge funzioni di supporto tecnico Laura Pimpini in qualità di Segretario verbalizzante

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1. Comunicazioni del Presidente

- **Relazione del Nucleo di valutazione sulla didattica e laureandi.** Ceravolo illustra sinteticamente i contenuti della Relazione sulla valutazione della didattica da parte degli studenti, elaborata dal NdV e pubblicata sul sito dell'Ateneo al link http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Nucleo/Rel_Valutazione_didattica_2014-15_NdV.pdf

Relativamente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia (giudizi aggregati per tutti i CdS), grazie all'introduzione della compilazione online, si è registrato un significativo incremento della copertura dei questionari rispetto agli iscritti (+115,4%), che appare raddoppiata rispetto allo scorso anno in cui era stato utilizzato il sistema di rilevazione cartaceo. Oltre l'80% degli intervistati si è dichiarato complessivamente soddisfatto di come sono stati svolti gli insegnamenti (26,3% di giudizio estremamente positivo- **decisamente si**) e l'88,4% ha apprezzato il rispetto degli orari (hanno risposto decisamente sì il 42,8% degli intervistati). Le voci per le quali il consenso degli studenti è stato maggiore sono stati il rispetto degli orari previsti per le varie attività didattiche (92.1%), la coerenza tra i programmi dichiarati sul sito Web del corso di studio e quelli effettivamente svolti in aula (91.1%) e la disponibilità dei docenti per chiarimenti e/o spiegazioni (91.6%). Le voci per le quali si sono invece avuti i minori consensi sono state la proporzionalità tra il carico di studio e il numero di crediti corrispondenti (78.4% di consensi) e l'entità delle conoscenze preliminari richieste per affrontare i vari insegnamenti (79,8% di consensi).

La relazione sulla valutazione da parte dei Laureandi è disponibile sul sito al link:

http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Nucleo/Rel_Laureandi_2016_NdV.pdf

In essa si segnala come risulti ancora basso il grado di internazionalizzazione, infatti solamente il 4,4% dei laureati della Facoltà di Medicina e Chirurgia (contro il 9,5% di UNIVPM e un valore nazionale del 12,6%) ha dichiarato di aver svolto periodi di studio all'estero.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206100

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Più basso della media di Ateneo è il giudizio relativo alle aule (74,7%), fornito dagli studenti della Facoltà di Medicina, e particolarmente basso il gradimento in merito alle postazioni informatiche (25,6%).

- aggiornamento schede di insegnamento

Le schede di insegnamento possono essere consultate sul sito di Facoltà alla pagina <http://guida.med.univpm.it/guida.php>. Il motore di ricerca è stato rinnovato e ogni modulo didattico è rappresentato all'interno della scheda del corso integrato di riferimento. L'ultima verifica condotta dimostra che tutte le schede relative all'A.A. 2015-2016, versione in italiano, sono compilate in accordo con il formato richiesto dalla Presidenza (e dalla Direzione Generale)..

- registro attività didattiche (Docenti universitari)

nell'area riservata ai docenti (Modulistica per uso interno personale docente - Modulistica per richieste personale docente) è disponibile la versione aggiornata del registro delle attività didattiche contenente le modifiche approvate dal Senato Accademico in data 22/3/2016 inerenti ulteriori attività previste per i docenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, quali:

- *attività didattica elettiva* (forum, corsi monografici), da computare nell'impegno orario annuo;
- *attività formativa professionalizzante*, da non computare nell'impegno orario annuo.

2. Comunicazioni del Direttore ADP

- viaggi di istruzione 2015-2016

Il 20 maggio gli studenti del II anno hanno visitato la Fiera EXPO Sanità a Bologna accompagnati dal Direttore ADP e dalla Tutor Lopez. L'esperienza è stata molto gradita; l'interesse degli studenti si è soffermato in particolare sugli ausili per la comunicazione; hanno avuto modo di visitare lo stand dell'Ausilioteca di Bologna, i cui coordinatori hanno loro rivolto l'invito a visitare il Centro. Il Direttore ADP dichiara l'intenzione di contattare l'Ausilioteca e concordare il periodo nel quale realizzare la visita.

3. Approvazione verbale precedente seduta del 19.4.2016

Il Verbale della riunione del 19 aprile 2016, inviato per email, è stato ricevuto dai componenti il consiglio CdS. Sono pervenute approvazioni per email da parte degli assenti giustificati. I presenti confermano l'approvazione. Viene dato mandato al Presidente di pubblicare il verbale sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

4. Regolamento didattico Corso di studi

-Ceravolo ricorda che il Consiglio CdS è chiamato ad allestire e approvare la Parte Seconda del Regolamento didattico del CdS, Artt. 32 – 38, mentre la parte prima, relativa alle norme comuni è già disponibile sul sito di Facoltà nella versione approvata dal Senato Accademico in luglio 2015. La bozza del Regolamento è stata inviata per email a tutti i componenti del consiglio CdS. Sono già pervenute approvazioni alla bozza, per email, da parte degli assenti giustificati, alla casella di posta del Presidente. Viene data lettura dei singoli articoli; per ciascuno di essi viene chiesto il parere dei presenti. In particolare la discussione si apre **sull'Art. 37.**, in quanto gli studenti chiedono che le attuali propedeuticità vengano riconsiderate e propongono di rimodulare i vincoli per l'accesso agli esami del II e III anno. Dopo ampio confronto, il Regolamento viene approvato nella versione allegata al presente verbale, in totale accordo con le richieste avanzate dai Rappresentanti degli studenti (**All. 2**)

5. Schede di insegnamento A.A. 2016-2017

Tutti i Docenti titolari di insegnamento sono invitati a prendere visione delle Schede di insegnamento pubblicate sul sito di Facoltà alla pagina <http://guida.med.univpm.it/guida.php>. Ciò al fine di:

- verificare la necessità di procedere ad un aggiornamento del contenuto relativamente all'A.A. 2016-2017
- considerare la coerenza dei propri programmi con quelli dichiarati dagli altri Docenti, al fine di garantire una corretta integrazione dei contenuti didattici ed una progressione delle competenze.

6. Questionari di valutazione della didattica II semestre 2015-2016

Dalla fine di maggio è possibile sia per i Docenti, sia per gli studenti, accedere alla propria Area riservata in Essetre, per compilare i questionari di valutazione degli insegnamenti del II semestre dell'A.A. in corso. E' particolarmente importante che questa compilazione sia avviata subito al fine di garantire una maggiore coerenza del giudizio, in prossimità della chiusura delle attività didattiche valutate. Si fa presente che il questionario sarà online fino a febbraio 2017, dopo di che non sarà più possibile accedervi. I rappresentanti degli studenti sono pertanto sollecitati a diffondere tale raccomandazione tra i colleghi.

7. Esito audit Ente Certificatore e presa in carico raccomandazioni

Ceravolo dà lettura del Rapporto di chiusura dell'Audit effettuata dall'Ente certificatore Italcert. In esso non sono contenute specifiche Raccomandazioni per il CdL in Logopedia. E' invece presente una Raccomandazione comune a tutti i CdL della Facoltà di Medicina, in merito all'opportunità di definire gli strumenti minimi per la gestione dei tirocini e delle guide. A tale proposito ricorda che i questionari di valutazione delle attività di tirocinio devono permettere di acquisire giudizi sulle singole Guide, non sulle sedi formative, e di tracciarli negli anni. Ricorda inoltre che si è recentemente svolta la prima Edizione del Corso LA FORMAZIONE DEL TUTOR / GUIDA DI TIROCINIO, alla quale hanno preso parte quasi 30 Guide di tirocinio del CdL in Logopedia.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:

Maria Laura Castagna
Facoltà di Medicina
Tel. (071) 2206100

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

8. Monitoraggio azioni di miglioramento in corso

Le azioni di miglioramento riguardano attualmente l'integrazione della formazione pratica in aree non adeguatamente coperte dall'attività di tirocinio nella rete formativa. In particolare, dall'A.A. 2015-2016 è stata avviata la frequenza di asili nido e case di riposo per gli allievi del I anno. In merito alla rilevazione degli esiti di questa azione si apre la discussione.

Gli studenti lamentano il fatto che in alcune sedi (sia asili nido sia case di riposo) sono stati lasciati a sé stessi, con poca opportunità di interazione con una figura tutoriale. Lopez replica che in queste sedi, non essendo presente una figura della professione (Logopedista) è più difficile ottenere una condivisione degli obiettivi. Dichiara inoltre di aver svolto numerosi incontri con il personale delle sedi frequentate, al fine di rappresentare gli obiettivi del tirocinio e favorire il più possibile una interazione educativa positiva tra i tutor designati e gli allievi. Alcuni studenti confermano che l'esperienza è stata comunque utile. Al termine della discussione si condivide la proposta di replicare l'esperienza presso asili nido e case di riposo anche per l'A.A. 2016-2017, per gli allievi del I anno, intensificando gli incontri preparativi, nella fase precedente il tirocinio.

9. Pratiche studenti

Nessuna

10. Varie eventuali

Cognigni chiede se una parte dei 20 CFU di tirocinio saranno dedicate ad esercitazioni, anche per il III anno di corso e quanti CFU potranno essere dedicati alla preparazione della tesi di laurea. Ceravolo risponde che le esercitazioni verranno allestite, a scopo integrativo, in modo da consentire il raggiungimento degli obiettivi formativi, qualora si evidenziassero criticità in alcune aree. Allo svolgimento della tesi di laurea verranno destinati fino a 8 CFU, in caso di tesi a carattere clinico-sperimentale che richieda la raccolta di dati e/o l'osservazione / trattamento riabilitativo di pazienti.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 12.30.

La prossima riunione viene programmata nel mese di settembre 2016, in data e sede da comunicare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Laura Pimpini

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Firme di presenza

All. 2 Regolamento didattico CdS parte seconda