



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Savina Bramucci
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 5964505

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 21.1.2016**

Il giorno 21/1/2016 alle ore 14.30, presso l'Aula C - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Logopedia, regolarmente convocato dal Presidente, con nota del 18 gennaio 2016, con il seguente Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni del Presidente*
2. *Insedimento Direttore ADP*
3. *Presa d'atto delle osservazioni formulate dalla Commissione Paritetica*
4. *Approvazione Rapporto di Riesame Annuale in versione definitiva*
5. *Orario didattico II semestre*
6. *ADE*
7. *Pratiche studenti*
8. *Varie eventuali*

Il Consiglio risulta composto da N. 30 docenti e N. 1 studente.

Risultano presenti N. 14 componenti (13 Docenti + 1 studente). Sono pervenute N. 17 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze (All. 1).

Sono inoltre presenti, in vesti di uditore, senza facoltà di voto, 5 studenti eletti in rappresentanza del I e II anno di corso.

Svolge funzioni di supporto tecnico Laura Pimpini in qualità di Segretario verbalizzante

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof. Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1. Comunicazioni del Presidente

- Il Verbale della riunione del 22 ottobre, inviato per email, è stato approvato da tutti ed è attualmente pubblicato sul sito di Facoltà/Corso di Laurea accessibile al pubblico.

- L'Ente certificatore ha rinnovato, in gennaio, l'emissione del Certificato che sancisce la conformità alla norma ISO-9001 del Sistema AQ attivo presso l'Ateneo.

- Grazie ad una intensa attività della Tutor Lopez e al supporto della ripartizione Sanità, è stato possibile aggiornare la rete formativa, integrandola con alcuni asili nido e case di riposo per anziani; la tutor Lopez e la dr.ssa Castagna hanno inoltre intrapreso una serie di contatti con tali strutture al fine di standardizzare la realizzazione della *tutorship* nei confronti degli studenti che avvieranno il tirocinio a partire dal 1 febbraio p.v.

- A tutt'oggi non è stato invece ancora possibile perfezionare accordi con i Pediatri di base. Ceravolo prenderà ulteriori contatti con il presidente dell'Ordine dei medici della provincia di Ancona, dr Fulvio Borromei, al fine di valutare la percorribilità di tale iniziativa..

- Insegnamento di Geriatria, II anno II semestre. La prof. Espinosa ha fatto pervenire la rinuncia all'insegnamento del Modulo di Geriatria. Si è reso pertanto necessario riattivare la graduatoria formulata a seguito del Bando emanato dall'Ateneo per la copertura di Insegnamenti con personale dipendente SSR. La Ripartizione Sanità ha verificato la disponibilità della dr.ssa Vincenzina Calabrese, che ha assunto ufficialmente l'incarico didattico.

Alla dr.ssa Calabrese, presente in data odierna alla riunione, vanno il benvenuto e l'augurio di un proficuo lavoro da parte del Consiglio.

- E' stato attivato un nuovo Laboratorio destinato alle esercitazioni per gli allievi del CdS; la stanza, ex-studio Prof. Marangolo, è situata al III piano nel blocco dedicato ai Dipartimenti, Polo Eustachio. E' in via di perfezionamento la procedura per l'arredamento del locale mentre molto materiale didattico è stato acquisito.

2. Insediamento Direttore ADP

In data 15 gennaio è pervenuto il nulla osta alla dr.ssa Castagna, da parte del Direttore AV 5, affinché assuma l'incarico di Direttore ADP del CdL in Logopedia. Il Consiglio dà il benvenuto alla dr.ssa Castagna con l'augurio di una proficua collaborazione.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Savina Bramucci
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 5964505

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

3. *Presa d'atto delle osservazioni formulate dalla Commissione Paritetica*

Ceravolo illustra il contenuto della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, che ha analizzato la Scheda SUA-CdS e il Rapporto di Riesame Annuale. La CP non ha effettuato particolari rilievi, se non raccomandare una maggiore attenzione alla comunicazione dei metodi attraverso i quali i Docenti intendono realizzare le prove d'esame.

Il Consiglio CdS prende atto delle osservazioni e, in particolare, del suggerimento di migliorare la validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

4. *Approvazione Rapporto di Riesame Annuale in versione definitiva*

A seguito della discussione effettuata relativamente al precedente punto all'OdG, il Consiglio viene invitato a esprimersi in merito al Rapporto di Riesame annuale, che viene approvato nella sua versione definitiva allegata al presente verbale (All. 2)

5. *Orario didattico II semestre*

Lopez fa circolare l'orario didattico del II semestre, completato per il I e II anno (ma ancora privo dell'indicazione dell'aula), e li pone in visione ai presenti, in forma cartacea. Sia i Docenti, sia gli studenti presenti si esprimono in modo favorevole relativamente all'organizzazione delle attività didattiche. L'orario viene approvato nella versione allegata al presente verbale (All. 3 e 4)

La prof Fabri richiama la necessità di non attribuire più di 2 ore e ½ a ogni singola lezione per Modulo didattico. I presenti concordano. Ceravolo segnala che poche eccezioni a questa norma sono determinate dalla volontà di Docenti o studenti, in alcuni casi, di concentrare l'attività didattica in alcuni giorni della settimana, evitando di occupare con due ore una intera giornata. Dichiaro, peraltro, che sempre maggiore attenzione verrà dedicata alla organizzazione delle attività di didattica frontale al fine di ottemperare allo standard suggerito dalla prof Fabri.

6. *ADE*

Ceravolo chiede se ci siano proposte da parte dei presenti in merito ad una integrazione delle Attività Didattiche elettive da pianificare per l'anno accademico 2016-2017.

La dr.ssa Diotallevi chiede di inserire un' ADE sui Disturbi Specifici di apprendimento, al III anno. La prof Gesuita propone di integrare, per il modulo di Statistica Medica, l'attività di didattica frontale (20 ore) con 4 ore di esercitazione. Si ribadisce che questo rientra nelle prerogative del Docente e che già a partire dall'A.A. 2016-2017 le ore di esercitazione potranno essere inserite in orario. Alcuni presenti chiedono un po' di tempo per elaborare proposte più articolate. La decisione finale su questo punto viene pertanto rimandata ad una successiva seduta.

7. *Pratiche studenti*

Il rappresentante degli studenti sottopone all'attenzione del Consiglio i seguenti problemi segnalati dagli allievi del I e II anno.

- Gli allievi del I anno lamentano la scarsa trasparenza nella comunicazione relativa agli esami da effettuare preliminarmente alla visita di idoneità per l'accesso alle attività di tirocinio in strutture della rete assistenziale. In particolare, segnalano che non è stato specificato sul sito di Facoltà se gli esami sull'immunità acquisita dovessero comprendere la rilevazione delle IgM e delle IgG o soltanto quella delle IgG; in conseguenza di tale scarsa informazione, alcuni studenti hanno pagato ticket per circa 90 euro, mentre altri hanno sostenuto spese pari alla metà di tale cifra. Il Consiglio accoglie la protesta e stabilisce di segnalare alle strutture di competenza.

- Gli studenti chiedono dove siano definite le propedeuticità relative agli insegnamenti del II anno. Ceravolo riferisce che tutti gli insegnamenti del I anno, ad eccezione di Metodologia della ricerca clinica, Diagnostica per immagini e Inglese scientifico, sono propedeutici agli esami del II anno. L'informazione è disponibile sul sito alla pagina

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/438210010400/M/404610010400/T/Esami-di-profitto-e-propedeutica>

Si stabilisce di segnalare questa informazione anche nel Regolamento didattico del CdS che dovrà essere approntato a breve.

- Alcuni allievi del I anno lamentano la scarsa trasparenza nella comunicazione relativa alle modalità di giudizio della valutazione in itinere di Elaborazione grafica dati, prova sostenuta preliminarmente all'appello di febbraio. Chiedono inoltre di essere messi in condizione di poter discutere il giudizio formulato dal docente, alla luce del contenuto del compito.

Non essendo il Docente presente in Consiglio, Ceravolo si incarica di inoltrare la richiesta. Con l'occasione ribadisce l'opportunità che tutti i Docenti definiscano in maniera più oggettiva possibile, nel rispetto della autonomia didattica, le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento, così come richiamato anche dalla Commissione Paritetica.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Savina Bramucci
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 5964505

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

8. *Varie eventuali*

Rete formativa. Lopez propone di integrare ulteriormente la rete formativa ampliandola alla Scuola dell'infanzia, in modo da offrire ai Discenti lo scenario di ulteriore sviluppo delle competenze psicomotorie e del linguaggio nella fascia d'età dai 3 ai 5 anni. I presenti approvano.

Viaggio di istruzione. Lopez propone di svolgere un viaggio di istruzione entro il 2016, con gli allievi del II anno, presso l'Ausilioteca di Bologna, dove potranno essere valutati i molteplici presidi utili per la comunicazione aumentativa alternativa. La proposta riceve il consenso unanime e viene approvata.

Regolamento didattico. Ceravolo richiama l'attenzione dei presenti sulla necessità di provvedere quanto prima a perfezionare gli articoli integrativi del Regolamento di Facoltà – Norme comuni, con articoli specifici relativi all'organizzazione didattica del CdS. Preannuncia che provvederà a stilare una bozza di tale Regolamento con il supporto del gruppo di Riesame e porrà all'OdG di un prossimo Consiglio di CdS la discussione ed eventuale approvazione del documento

Referenti di sede

Castagna chiede come si può procedere per la designazione dei referenti di sede all'interno della rete formativa. Ceravolo risponde che il referente di sede coincide, di solito, con la Guida di tirocinio laddove questa sia unica; nel caso siano più di una per sede, al loro interno viene individuata una Guida che (di solito per anzianità professionale) funge da referente..

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 16.00.

La prossima riunione viene programmata per il giorno 19 aprile .2016 ore 13.00 in sede da comunicare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Laura Pimpini

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Firme di presenza

All. 2 Rapporto di Riesame Annuale

All. 3 Orario didattico I anno II semestre

All. 4 Orario didattico II anno II semestre