



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Savina Bramucci
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 5964505

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
RIUNIONE DEL 7.10.2015**

Il giorno 7/10/2015 alle ore 12.00, presso l'Aula G - Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) del Corso di Laurea in Logopedia, regolarmente convocato dal Presidente, con nota del 1 ottobre 2015, con il seguente Ordine del Giorno:

1. *Insediamiento Consiglio del Corso di Studi*
2. *Compiti del Consiglio del Corso di Studi e del Presidente*
3. *Elezione del Presidente AA.AA. 2015/16 – 2016/17 – 2017/18*
4. *Proposta di nomina del docente che, in qualità di rappresentante del Corso, andrà a far parte della Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo Studio*
5. *Nomina del Referente Assicurazione Qualità del Corso, che entrerà a far parte del Gruppo del Riesame.*
6. *Nomina del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti per il triennio accademico 2015/2018*
7. *Varie eventuali*

Il Consiglio risulta composto da N. 29 docenti e N. 1 studente.

Risultano presenti N. 16 componenti (15 Docenti + 1 studente). Sono pervenute N. 14 dichiarazioni di assenza, giustificate.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze.

E' inoltre presente, in vesti di uditore, senza facoltà di voto, 1 dei 2 studenti eletti in rappresentanza del II anno di corso.

Svolge funzioni di supporto tecnico Laura Pimpini in qualità di Segretario verbalizzante

Constatato il raggiungimento del numero legale si procede alla discussione dei punti all'OdG.

Il Presidente in carica, Prof Maria Gabriella Ceravolo assume la presidenza della seduta.

1. *Insediamiento Consiglio del Corso di Studi*

Ceravolo richiama la normativa che ha istituito i Consigli di Corso di studi e presenta gli articoli dello Statuto e del Regolamento di Facoltà che hanno consentito di dare attuazione a detta normativa.

Dà quindi ufficialmente il benvenuto ai componenti del Consiglio, del quale descrive la composizione e la durata di mandato.

2. *Compiti del Consiglio del Corso di Studi e del Presidente*

Ceravolo dà lettura degli articoli del Regolamento di Facoltà che descrivono le responsabilità e i compiti del CCdS e del Presidente CCdS, alla luce anche della normativa ANVUR in merito ai processi di Autovalutazione Valutazione e Accreditamento. Ricorda inoltre come l'Ateneo richieda alle strutture didattiche anche il rispetto della norma ISO9001-2008 ai fini della certificazione di qualità che annualmente viene assegnata dall'Ente Certificatore ITALCERT. Descrive il ciclo della qualità, in osservanza del quale viene richiesto al Consiglio CCdS (e al Presidente che lo rappresenta) di:

- praticare il miglioramento continuo della qualità, puntando verso risultati di sempre maggior valore, mediante l'analisi periodica delle criticità e l'individuazione di azioni di miglioramento (vedi Rapporto di Riesame Annuale)
- valutare periodicamente la permanenza delle motivazioni a supporto dell'attivazione del CdS (vedi Rapporto di Riesame Ciclico) e, se il caso, proporre modifiche all'ordinamento didattico.

3. *Elezione del Presidente AA.AA. 2015/16 – 2016/17 – 2017/18*

Ceravolo riferisce che a tutt'oggi non è pervenuta alcuna candidatura alternativa a quella del Presidente uscente. Conferma la propria disponibilità a proseguire nell'incarico per il prossimo triennio. Constatata l'assenza di altre candidature, non si procede ad elezione.

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Savina Bramucci
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 5964505

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

I presenti all'unanimità concordano nel proporre Maria Gabriella Ceravolo per l'incarico di Presidente del CdS, nomina che dovrà essere perfezionata con Decreto Rettorale.

4. Proposta di nomina del docente che, in qualità di rappresentante del Corso, andrà a far parte della Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo Studio. Il Presidente richiama brevemente la normativa nazionale che istituisce le Commissioni Paritetiche (CP) e ne descrive le modalità di composizione, così come riportate nello Statuto di Ateneo e nel Regolamento di Facoltà. Ricorda che, in assenza di altre indicazioni da parte della componente studentesca, lo studente che verrà selezionato per rappresentare il CdS in seno alla CP sarà lo stesso che attualmente rappresenta il CdS, ovvero Maria Cognigni.

Questi rimarrà ufficialmente in carica fino a maggio 2016, epoca in cui gli studenti provvederanno ad eleggere le proprie rappresentanze in seno agli organi. Inoltre, La componente Docente dovrà essere scelta tra tutti i Docenti di ruolo del CdS. Dopo breve discussione, viene avanzata la candidatura di Simona LUZZI. Constatata l'assenza di altre candidature, non si procede ad elezione. I presenti all'unanimità concordano nel proporre Simona Luzzi in rappresentanza della componente Docente, in seno alla Commissione Paritetica.

5. Nomina del Referente Assicurazione Qualità del Corso, che entrerà a far parte del Gruppo del Riesame.

Il Presidente ricorda i compiti del Referente AQ del CdS. Riferisce che, dall'epoca dell'attivazione del Corso di Laurea, tale ruolo è svolto dalla Tutor Patrizia Lopez, la quale dichiara la propria disponibilità a mantenerlo. In assenza di candidature alternative, Patrizia Lopez viene nominata con unanime consenso Referente Assicurazione Qualità del CdS.

Ceravolo sollecita inoltre i presenti a proporre candidature per il completamento del Gruppo di Riesame. Michela Coccia si dichiara disponibile a farne parte, così come Laura Maria Castagna e, per gli studenti, Milena Panza.

Il Gruppo pertanto, con il parere favorevole unanime del Consiglio di CdS risulta così composto :

Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo (Presidente CdS) – Responsabile del Riesame
Dr. ssa Michela Coccia (Docente del CdS)
Dr.ssa Patrizia Lopez (Responsabile AQ CdS)
Dr.ssa Laura Maria Castagna (Docente del Cds)
Sig. na Milena Giamila Panza (Studente)

6. Nomina del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti per il triennio accademico 2015/2018

Il Presidente ricorda che il Direttore ADP può essere selezionato tra tutti i Docenti delle attività professionalizzanti del CdS, che siano in possesso della massima formazione, con una esperienza professionale nella attività formativa di almeno cinque anni, e ottengano il nulla osta dell'Azienda di appartenenza ad essere distaccati a tempo pieno presso il CdS. Ceravolo fa presente che al momento il CdS si avvale di N. 3 Docenti degli insegnamenti professionalizzanti (MED/50) , tutti in possesso della Laurea Specialistica; tuttavia una soltanto delle 3, la dr.ssa Castagna, vanta una esperienza professionale in attività formativa di almeno 5 anni.

In occasione dell'ultima riunione del Comitato Didattico è stato espresso parere per la nomina della dr.ssa Laura Maria Castagna, la quale ha accettato l'incarico, previo ottenimento del nulla osta da parte dell'Azienda di appartenenza.

I presenti concordano che l'incarico venga affidato alla dr.ssa Castagna , subordinatamente al ricevimento del nulla osta, per il suo distacco a tempo pieno presso il CdS.

7. Varie eventuali

Il Presidente ricorda i prossimi imminenti impegni:

entro il 31 ottobre 2015 il Gruppo di Riesame dovrà riunirsi per elaborare il Rapporto di Riesame Annuale e Ciclico, che dovrà essere portato in approvazione del Consiglio di CdS, e, in assenza di rilievi da parte del PQA, del Consiglio di Facoltà entro il 15 novembre. Invita quindi i componenti del Gruppo di Riesame a fissare una data utile per la riunione.

Corso di Laurea in Logopedia

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA:

Prof. M. Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA:

Sig.ra Laura Pimpini
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 888989
(071) 5965794
Fax (071) 5965651

*DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICA
PROFESSIONALIZZANTE:*

Savina Bramucci
Clinica di Neuroriabilitazione
Ospedali Riuniti
Torrette – Ancona
Tel. (071) 5964505

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette – Ancona
Tel. (071)2206138/9

Ricorda inoltre che la riunione del Consiglio di CdS rappresenta la sede elettiva per segnalare criticità ed effettuare proposte di miglioramento e invita tutti i presenti a contribuire con il proprio intervento. Si apre la discussione. Maria Cognigni chiede un maggior coordinamento tra Docenti al fine di evitare che in alcuni insegnamenti vengano trattati gli stessi argomenti, lasciando al contempo scoperti alcuni temi rilevanti. La prof Giuliani fa presente come sia difficile per lei garantire lo svolgimento di un programma esaustivo per il CdL in Logopedia, in relazione al fatto che svolge l'insegnamento di Fisica in modalità mutuata per 4 CdS che rispondono ad obiettivi formativi diversi. Chiede pertanto quali argomenti siano irrinunciabili in modo da valorizzarli nel corso delle lezioni.

Diotallevi interviene segnalando che la Fisica acustica deve essere conosciuta benissimo; Castagna segnala inoltre la dinamica dei fluidi e l'elettricità.

Al termine della discussione si propone di far pervenire una proposta scritta alla prof Giuliani che provvederà a integrare il programma in tal senso, valutando inoltre l'opportunità di svolgere un corso monografico sugli argomenti non trattati durante le ore di insegnamento assegnate. Altre proposte, di coinvolgere gli studenti in ore di lezione svolte per i tecnici di radiologia sembrano meno percorribili alla luce di verosimili sovrapposizioni con l'orario di altre attività didattiche.

Castagna e Diotallevi chiedono la possibilità di far acquisire materiale didattico (monografie e riviste di settore). Ceravolo propone che facciano pervenire un elenco scritto completo di Autori, Casa Editrice e Costi, in modo che il Consiglio possa esprimersi nel corso della prossima riunione ed elaborare una richiesta formale alla Presidenza.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 13.00.

La prossima riunione viene programmata per il giorno 22 ottobre 2015 ore 14 in sede da comunicare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Laura Pimpini

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 Firme di presenza