



*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA*  
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA*

LAURA PIMPINI  
Tel. (071) 888989 - 5965794  
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA  
PROFESSIONALE*

Mauro Pennacchioni  
Tel. (071) 2206041

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*

Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette - Ancona  
Tel. (071)2206138/9

## VERBALE COMITATO DIDATTICO RIUNIONE DEL 6.5.2014

Il giorno 6/5/2014 alle ore 13,30, presso i locali della Clinica di Neuroriabilitazione, siti al piano -1, Corpo U, Azienda Ospedali Riuniti di Ancona, Polo Ospedaliero Torrette si è riunito il Comitato Didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia, regolarmente convocato dal Presidente con il seguente Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni Presidente*
2. *Approvazione Verbale seduta 8.4.2014*
3. *Pratiche Studenti*
4. *Conferenza permanente CdL-3° Giornata di Studio*
5. *Varie ed eventuali*

**Presenti:** Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo, , Dott.Ftp. Mauro Pennacchioni, Dott.ssa Ftp Emilia Calderisi.

**Assenti giustificati:** Prof. Luigi De Palma, dr Alessandro Brizzi, Sig. Michele Polidori, rappresentante studenti

E' presente la dr.ssa Rita Traversetti, Tutor del CdL, convocata in qualità di uditore, senza facoltà di voto.

La Prof.ssa M.G.Ceravolo assume la presidenza e invita Mauro Pennacchioni a fungere da Segretario verbalizzante

### 1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente conferma che l'audit dell'ITALCERT avrà luogo il giorno 13 maggio mattina e pomeriggio, presso la Facoltà di Medicina. In quell'occasione si valuteranno i requisiti del CdS in Fisioterapia ai fini della certificazione ISO-9001.

A tale proposito, Ceravolo ricorda ai presenti che è stata formulata una istruzione operativa di erogazione della didattica, valida per tutti i CdS della Facoltà di Medicina e Chirurgia, compreso il CdS in Fisioterapia. Ricorda inoltre che è stato condiviso con i referenti degli altri CdL professionalizzanti l'utilizzo di un format per l'acquisizione dei giudizi di gradimento sulle sedi di tirocinio, nell'erversione allegata al presente verbale.

Riferisce inoltre di aver ricevuto la proposta del nuovo libretto di tirocinio che, se approvato, avrà effetto a partire dall'anno 2014-2015. Vengono posti in visione dei presenti la versione in uso e la versione modificata.

Si stabilisce di inviare entrambe le versioni per posta elettronica anche ai componenti assenti in modo da recepire i loro commenti e procedere all'approvazione nella seduta prossima del Comitato Didattico.

### 2. Approvazione Verbale seduta 8.4.2014

Il Presidente chiede se sia stato visionato da tutti i presenti il Verbale della seduta dell'8.4.2014 e se vi siano richieste di modifica. Il Verbale viene approvato. Viene dato mandato al Presidente di pubblicarlo sul sito web.

### 3. Pratiche Studenti

Pennacchioni riferisce di non aver ricevuto richieste di modifica dei percorsi formativi da parte degli studenti o altre richieste.

*PRESIDENTE CORSO DI LAUREA*  
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

*SEGRETERIA DIDATTICA*

LAURA PIMPINI  
Tel. (071) 888989 - 5965794  
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA  
PROFESSIONALE*

Mauro Pennacchioni  
Tel. (071) 2206041

*SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*  
Facoltà Medicina e Chirurgia  
Via Tronto  
Torrette - Ancona  
Tel. (071)2206138/9

#### **4. Conferenza permanente CdL-3° Giornata di Studio**

Ceravolo informa i presenti che il 30 maggio si terrà a Salerno un evento formativo, *accreditato ECM 1258-97299* dal titolo: **3^ GIORNATA NAZIONALE DI STUDIO SU RICERCA, DIDATTICA E FORMAZIONE: NUOVE FRONTIERE DEL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA**. L'evento è organizzato a cura della Conferenza permanente dei CdL-Commissione in Fisioterapia. Considerato il rilievo dell'evento ai fini della organizzazione dell'attività didattica, sollecita i presenti a partecipare. Pennacchioni riferisce di aver già preso visione dell'iniziativa, comunica che entrambi i Tutor hanno programmato la propria partecipazione e chiede se si possa usufruire di un supporto finanziario per la copertura delle spese. Ceravolo si incarica di formulare una richiesta in tal senso diretta al Preside di Facoltà.

#### **5. Varie ed eventuali**

1. Pennacchioni riferisce che la procedura di convenzione con Villa Serena come sede di tirocinio non risulta ancora perfezionata; ha preso contatti con il referente di sede dr. Fulvio Fagotti, il quale ha garantito che si dedicherà ad accelerare la finalizzazione dell'accordo.
2. Pennacchioni riferisce inoltre la segnalazione da parte di una Guida di tirocinio dell'Istituto Bignamini, secondo la quale si chiede che il periodo usufruito da ciascuno studente non subisca interruzioni, ma sia continuativo, sia pure nel rispetto del calendario didattico. Dopo approfondimento del problema, Ceravolo dà mandato a Pennacchioni e al Tutor Traversetti di elaborare per l'anno 2014-2015 un piano di attività formative in cui i periodi di tirocinio presso ciascuna sede possano essere continuativi.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 15.15.

La prossima riunione viene programmata per il giorno 10/6/2014 ore 13.30, stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Mauro Pennacchioni

Il Presidente  
Prof. M. Gabriella Ceravolo

