



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA

LAURA PIMPINI

Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*

Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

VERBALE COMITATO DIDATTICO RIUNIONE DEL 1.7.2014

Il giorno 1/7/2014 alle ore 13,30, presso i locali della Clinica di Neuroriabilitazione, siti al piano -1, Corpo U, Azienda Ospedali Riuniti di Ancona, Polo Ospedaliero Torrette si è riunito il Comitato Didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia, regolarmente convocato dal Presidente con il seguente Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni Presidente*
2. *Approvazione Verbale seduta 10.6.2014*
3. *Libretto di tirocinio*
4. *Ratifica lavori della Commissione per la valutazione delle domande presentate da dipendenti SSR per l'affidamento di moduli didattici nell'ambito dei SSD in MED/48 e MED/50 (a.a. 2014/2015)*
5. *Pratiche studenti*
6. *Varie ed eventuali*

Presenti: Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo, Dott.Ftp. Mauro Pennacchioni, Dr Alessandro Brizzi, Dott.ssa Ftp Emilia Calderisi.

Assenti giustificati: Prof. Luigi De Palma, Sig. Antonio Bondi, rappresentante studenti
Sono presenti le dr.sse Giovanna Censi e Rita Traversetti, Tutor del CdL, convocate in qualità di uditori, senza facoltà di voto.

La Prof.ssa M.G.Ceravolo assume la presidenza e invita Mauro Pennacchioni a fungere da Segretario verbalizzante

1. Comunicazioni Presidente

In data 27 giugno si è tenuta una riunione con i Presidenti/direttori AFP dei CdL delle professioni sanitarie, finalizzata a perfezionare le procedure di assicurazione qualità in attesa degli audit dell'Ente certificatore. In quella occasione è stata avanzata proposta di unificare i libretti dell'attività formativa tecnico-pratica in modo da avere un unico template per ogni CdL triennale. I presenti approvano la proposta che andrebbe nella direzione di una razionalizzazione delle risorse e di standardizzazione delle procedure. E' in corso di finalizzazione la procedura per garantire il lavaggio delle divise degli allievi e invita Rita Traversetti a riferire in materia. La dr.ssa Traversetti riferisce di aver realizzato un incontro con i referenti di sede e di avere in corso una trattativa con i responsabili dei centri ambulatoriali dell'Istituto S. Stefano e dell'ASUR Area vasta 1 per il perfezionamento dei percorsi. Viene avanzata la proposta di adottare divise monouso per un risparmio di tempo e un incremento delle garanzie igieniche. Viene dato mandato al Direttore AFP di assumere informazioni sulla percorribilità di tale proposta. La consultazione elettorale tra gli studenti ha prodotto ieri la designazione di Antonio Bonghi, studente iscritto al I anno, quale rappresentante degli studenti in seno al Comitato Didattico. In considerazione della breve latenza intercorsa dalla nomina alla presente riunione (24 ore), non è stato possibile convocare con lo studente in tempo utile affinché fosse partecipe dei lavori odierni. Pennacchioni propone peraltro di inviare copia del verbale anche allo studente. La proposta viene approvata

2. Approvazione Verbale seduta 10.6.2014

Il Presidente chiede se sia stato visionato da tutti i presenti il Verbale della seduta del 10.6.2014 e se vi siano richieste di modifica. Il Verbale viene approvato. Viene dato mandato al Presidente di pubblicarlo sul sito web.

3. Libretto di tirocinio

Viene fatta circolare una proposta di articolazione delle skills che tiene conto dei requisiti di ciascuna skill, della complessità e dell'area del Core Competence integrato alla quale la skill fa riferimento.

Pennacchioni sottolinea che la lista delle sedi deve essere modificata. Inoltre riferisce che gli ambiti del Core value sulla base dei quali la Guida effettua la propria valutazione di fine periodo dovrebbero essere valutati con un giudizio numerico ordinale (da 0 a 3 o da 0 a 4) su un range di possibili totali tra 0 e 30.

I presenti approvano.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

4. Ratifica lavori della Commissione per la valutazione delle domande presentate da dipendenti SSR per l'affidamento di moduli didattici nell'ambito dei SSD in MED/48 e MED/50 (a.a. 2014/2015)

Ceravolo fa circolare il verbale della riunione della Commissione incaricata di valutare le domande presentate da dipendenti SSR per l'affidamento di moduli didattici nell'ambito dei SSD in MED/48 e MED/50 (a.a. 2014/2015). Il verbale viene approvato e le n. 4 graduatorie di merito proposte dalla Commissione vengono ratificate e allegate al presente verbale

5. Pratiche Studenti

Viene esaminata la richiesta della studentessa Bassetti Giulia (II anno) che richiede di modificare il percorso formativo, frequentando la sede di Villa Adria invece che quella di Ascoli Piceno.

I presenti, analizzate le motivazioni, valutato che la richiesta non è pervenuta con anticipo utile per poter avviare la comunicazione di modifica del percorso alla Presidenza (l'anticipo è di 0 giorni, rispetto all'avvio del periodo di formazione), esprimono parere CONTRARIO in merito alla richiesta.

6. Varie ed eventuali

Pennacchioni riferisce che i giudizi delle Guide di tirocinio non giungono tempestivamente, in particolare da parte delle Guide dell'Istituto Don Gnocchi e dell'Istituto S. Stefano sede di Villa Adria.

Ceravolo sottolinea che questa criticità va risolta rapidamente in quanto tale mancanza corrisponde ad una Non Conformità. Propone che gli studenti vengano responsabilizzati ad effettuare la raccolta dei giudizi da parte delle Guide l'ultimo giorno di frequenza presso la sede, in quanto tale giudizio è propedeutico alla pianificazione di eventuali adattamenti dei percorsi di tirocinio successivi. Dopo breve discussione la proposta viene accettata

Pennacchioni fa circolare una bozza degli obiettivi delle attività di Laboratorio didattico, integrate rispetto alle attività realizzate negli anni passati. Viene proposto di distribuire i 3 CFU destinati al Laboratorio in modo che almeno 1 CFU venga realizzato nel II semestre del I anno e i restanti 2 CFU restino al II anno I semestre. Dopo breve discussione la proposta viene approvata e si dà mandato a Ceravolo di provvedere alla modifica dell'ordinamento didattico in tal senso.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 15.15.

La prossima riunione viene programmata per il giorno 23/9/2014 ore 13.30, stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Mauro Pennacchioni

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1-4 . Graduatorie di merito di dipendenti SSR per l'affidamento di moduli didattici nell'ambito dei SSD in MED/48 e MED/50 (a.a. 2014/2015)