



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

**VERBALE COMITATO DIDATTICO
RIUNIONE DEL 10.6.2014**

Il giorno 10/6/2014 alle ore 13,30, presso i locali della Clinica di Neuroriabilitazione, siti al piano -1, Corpo U, Azienda Ospedali Riuniti di Ancona, Polo Ospedaliero Torrette si è riunito il Comitato Didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia, regolarmente convocato dal Presidente con il seguente Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni Presidente*
2. *Approvazione Verbale seduta 6.5.2014*
3. *Risposta alle segnalazioni da parte di Italcert su azioni correttive da adottare*
4. *Nuovo libretto di tirocinio*
5. *Rinnovo componente Rappresentante studenti*
6. *Pratiche Studenti*
7. *Conferenza permanente CdL-3° Giornata di Studio*
8. *Rinnovo Tutor didattico*
9. *Varie ed eventuali*

Presenti: Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo, Dott.Ftp. Mauro Pennacchioni, Dr Alessandro Brizzi, Dott.ssa Ftp Emilia Calderisi.

Assenti giustificati: Prof. Luigi De Palma, Sig. Michele Polidori, rappresentante studenti

Sono presenti le dr.sse Giovanna Censi e Rita Traversetti, Tutor del CdL, convocate in qualità di uditori, senza facoltà di voto. Entrambe escono al momento della discussione del punto n. 8.

La Prof.ssa M.G.Ceravolo assume la presidenza e invita Mauro Pennacchioni a fungere da Segretario verbalizzante

1. Comunicazioni Presidente

La procedura di convenzione con Villa Serena come sede di tirocinio è stata perfezionata. I presenti manifestano soddisfazione per l'avvenuto accordo.

2. Approvazione Verbale seduta 6.5.2014

Il Presidente chiede se sia stato visionato da tutti i presenti il Verbale della seduta del 6.5.2014 e se vi siano richieste di modifica. Il Verbale viene approvato. Viene dato mandato al Presidente di pubblicarlo sul sito web.

3. Risposta alle segnalazioni da parte di Italcert su azioni correttive da adottare

Ceravolo riferisce in merito al risultato dell'Audit realizzata da Italcert e, in particolare, descrive le Raccomandazioni ricevute, riportate di seguito: 1. *si raccomanda di rivalutare l'adeguatezza delle attività in essere per la messa a disposizione delle divise per gli studenti.* 2. *Si raccomanda di tesaurizzare in itinere (nei singoli semestri) i contenuti validati del libretto di tirocinio*

Descrive le azioni concertate, in accordo con la Presidenza e con il Direttore AFP, ed esibisce quanto riportato nel modulo AP n° 08/14, allegato al presente verbale. I presenti approvano.

4. Nuovo libretto di tirocinio

In relazione a tale punto, Ceravolo fa circolare una proposta di revisione della definizione degli obiettivi del tirocinio da raggiungere nei 3 anni e delle skills da acquisire. La proposta tiene conto sia della precedente versione, che riscuoteva il gradimento delle guide di tirocinio, per la semplicità e facilità di comprensione, sia degli ambiti culturali segnalati all'interno del Core Competence.

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

I presenti prendono visione della proposta e stabiliscono di produrre commenti entro la prossima riunione del Comitato Didattico, in seno alla quale la versione potrà essere approvata. In particolare viene sollecitato il giudizio della Dr.ssa Calderisi, nel suo ruolo di Presidente AIFI e quindi di rappresentante delle esigenze della categoria professionale.

5. Rinnovo componente Rappresentante studenti

Pennacchioni segnala che il rappresentante degli studenti, Polidori è cessato dall'incarico da alcuni mesi, anche se la sua partecipazione ai Comitati Didattici è stata prorogata in attesa che gli studenti esprimessero un nuovo rappresentante. Ceravolo sollecita il Direttore AFP affinché la consultazione avvenga entro la fine di giugno.

6. Pratiche Studenti

Vengono esaminate le richieste degli studenti Berti Andrea (II anno) , Crescenzi Carlo (III anno) relative a modifiche dei percorsi formativi.

I presenti, analizzate le motivazioni, valutato che la modifica del percorso formativo non interferisce con il raggiungimento degli obiettivi formativi né determina condizioni di sovraffollamento nelle sedi implicate, esprimono parere FAVOREVOLE in merito a tutte le richieste esaminate.

7. Conferenza permanente CdL-3° Giornata di Studio

Censi e Traversetti riferiscono in merito al contenuto della: **3^ GIORNATA NAZIONALE DI STUDIO SU RICERCA, DIDATTICA E FORMAZIONE: NUOVE FRONTIERE DEL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA**, alla quale hanno partecipato.

In breve, si è accennato: - alla necessità di uniformare la descrizione degli argomenti trattati nel CdL in Fisioterapia; - all'utilità di raggiungere uno standard nella procedura di verifica dell'apprendimento, includendo il ricorso al Role Play e/o simulazione di casi clinici; - alla modalità di conduzione dei Laboratori: - all'opportunità di uniformarsi agli standard europei incrementando la durata legale del Corso di Laurea.

8. Nomina Guide di tirocinio presso sede Villa Serena

Pennacchioni riferisce che dalla Direzione di Villa Serena sono pervenuti i nominativi di Alessandra Dottori, Morena Pergolini, Silvia Bossoletti, identificate come possibili Guide di Tirocinio. I presenti, dopo breve discussione approvano. Il tirocinio avrà inizio il 16 giugno e ne usufruiranno alcuni allievi che devono raggiungere l'obiettivo formativo correlato alle skills di gestione riabilitativa del paziente postinfartuato. Gli studenti coinvolti nella modifica del percorso formativo sono stati informati dal Direttore AFP.

9. Rinnovo Tutor didattico

Escono Giovanna Censi e Rita Traversetti. Ceravolo ricorda che l'incarico di Tutor di Giovanna Censi è in scadenza e occorre considerare l'opportunità di rinnovarlo o interromperlo. Ceravolo e Pennacchioni sottopongono a giudizio le attività svolte dalla Tutor. Dopo breve discussione il Comitato Didattico si pronuncia a favore del rinnovo dell'incarico per Giovanna Censi.

10. Varie ed eventuali

Pennacchioni riferisce di aver ricevuto un invito da Chiara Spagnuolo, Referente di sede presso la sede di Porto Potenza Picena dell'Istituto S. Stefano affinché sia il Direttore AFP sia i Tutor effettuino un sopralluogo presso la sede suddetta in modo da rendersi conto degli aspetti organizzativi e della specificità delle attività svolte. Dopo ampia discussione si dà mandato al Direttore AFP di elaborare un calendario di visite programmate presso le principali sedi della rete formativa, al fine di acquisire elementi utili alla valutazione di qualità del CdL.

Corso di Laurea per Fisioterapista

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

Ceravolo propone che la terza e ultima edizione del Corso dedicato alle Guide di tirocinio possa essere organizzata, previo consenso delle Docenti, durante la prima settimana di dicembre, nei giorni venerdì 5 e sabato 6 dicembre 2014. I presenti approvano.

In merito alle attività di debriefing realizzate dalle Tutor con gli studenti del I-II e III anno, viene ascoltata Rita Traversetti, che riporta i giudizi formulati dagli stessi sull'esperienza di tirocinio realizzata nelle diverse sedi .
Si allega al presente verbale il resoconto della riunione svoltasi il 19.5.2014 ed esemplificativa di tutti i giudizi espressi.

Pennacchioni propone che dal 2014-2015 ogni CFU dell'attività di tirocinio, pari a 25 ore, venga acquisito mediante frequenza per 5 ore giornaliere (4 di attività +1 di studio) nei giorni compresi da lunedì a venerdì. Dopo breve discussione, i presenti approvano.

Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 15.15.

La prossima riunione viene programmata per il giorno 1/7/2014 ore 13.30, stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Mauro Pennacchioni

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo



All. 1 . Azione Preventiva - AP n° 08/14

All. 2 Resoconto della riunione con gli studenti svoltasi il 19.5.2014