



PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

VERBALE COMITATO DIDATTICO RIUNIONE DEL 3.3.2014

Il giorno 3/3/2014 alle ore 13,00, presso la Segreteria del Corso di Laurea, sita al V piano Azienda Ospedali Riuniti di Ancona, Polo Ospedaliero Torrette si è riunito il Comitato Didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia, regolarmente convocato dal Presidente con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Modifica Manifesto studi
3. ADE 2014-2015
4. Pratiche studenti
5. Varie ed eventuali

Presenti: Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo, Prof. Luigi De Palma, dr Giovanni Lagalla Dott.Ftp. Mauro Pennacchioni, Dott.ssa Ftp Giovanna Censi, Sig. Michele Polidori, rappresentante studenti

La Prof.ssa M.G.Ceravolo assume la presidenza e invita lo studente Polidori a fungere da Segretario verbalizzante

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica di aver provveduto a inserire due nuove pagine sul sito Web della Facoltà di Medicina dedicato alla Laurea in Fisioterapia. Una pagina, denominata Verbalì, sarà utilizzata per l'upload dei verbali del Comitato Didattico, mentre la seconda, denominata News, sarà utilizzata per inserire tutte le informazioni che di volta in volta, nel corso dell'anno, saranno ritenute utili ai fini dell'organizzazione delle attività didattiche. In particolare, alla data odierna nella pagina News è stata inserita una procedura, standardizzata e concordata con la Presidenza, finalizzata a regolamentare la presentazione del lavoro di tesi mediante Power Point durante l'esame finale di Diploma. I presenti esprimono gradimento per questa iniziativa

Viene comunicata la cessazione dal ruolo di componente del Comitato Didattico per il dr Giovanni Lagalla e la dr.ssa Giovanna Censi, relativamente alle categorie rappresentante da ognuno di loro, rispettivamente Dirigenti SSR e Docenti Insegnamenti professionalizzanti, essendo scaduto l'incarico didattico loro assegnato all'interno del CdS. Il Presidente comunica che, dato l'esiguo numero di potenziali candidati eleggibili, provvederà ad una consultazione degli stessi al fine di censirne le disponibilità a rivestire la carica di rappresentante. I presenti approvano.

2. Modifica Manifesto degli studi.

Ceravolo riferisce di aver valutato le opportunità di modificare il Manifesto degli studi per l'a.a. 2014-2015, in modo da recepire le osservazioni degli studenti in merito al Modulo Didattico Modelli Organizzativi per la continuità assistenziale SSD MED/50 CFU 2. Propone di modificare la definizione come segue: Modelli organizzativi per la continuità riabilitativa e di assegnare il Modulo Didattico al SSD MED/48 CFU 2. Tale modifica non avrebbe impatto sui requisiti per la programmazione della didattica da erogare. I presenti approvano

3. ADE 2014-2015.

Ceravolo comunica che la Commissione Didattica ha discusso e deliberato a favore della modifica dell'offerta formativa, prevedendo anche Corsi Monografici da 2 CFU (20 ore), oltre che da 1 CFU. Viene posto in visione l'elenco dei Corsi Monografici attivati per il 2013-2014 e, dopo breve discussione, i presenti convengono di produrre le proprie osservazioni entro una settimana, al fine di

PRESIDENTE CORSO DI LAUREA
Prof. Maria Gabriella Ceravolo

SEGRETERIA DIDATTICA
LAURA PIMPINI
Tel. (071) 888989 - 5965794
Fax (071) 5965651

*RESPONSABILE DELLA DIDATTICA
PROFESSIONALE*
Mauro Pennacchioni
Tel. (071) 2206041

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Facoltà Medicina e Chirurgia
Via Tronto
Torrette - Ancona
Tel. (071)2206138/9

segnalare eventuali integrazioni di detto elenco e indicare per quali Corsi proporre un carico di lavoro di 2 CFU.

4. Pratiche studenti

Vengono esaminate le richieste degli studenti Graziosi Marco e Brocca Francesco (III anno), Calamanti Arianna (II anno), Filipponi Lorenzo e Garulli Francesco (I anno), relative a modifiche dei percorsi formativi.

I presenti, analizzate le motivazioni, valutato che la modifica del percorso formativo non interferisce con il raggiungimento degli obiettivi formativi né determina condizioni di sovraffollamento nelle sedi implicate, esprimono parere FAVOREVOLE in merito a tutte le richieste esaminate.

Censi segnala la richiesta di uno studente in mobilità all'estero (progetto ERASMUS) di poter sostenere esami nell'appello di aprile durante la settimana di interruzione delle attività di tirocinio, rientrando in Italia per pochi giorni. I presenti non oppongono obiezioni a tale richiesta, che viene provvisoriamente approvata, previa verifica con la Segreteria di Presidenza e Segreteria Studenti che non vi siano ostacoli di carattere burocratico.

Varie ed eventuali

Pennacchioni riferisce che è stato predisposto un calendario per la formazione pratica in piccoli gruppi in Laboratorio, dedicato agli allievi del II anno e avente per oggetto tecniche di terapia manuale e linfodrenaggio. Ceravolo sollecita la produzione di una procedura scritta per l'utilizzo del Laboratorio e la predisposizione di un registro in cui vengano riportate l'attività svolta e le presenze degli allievi. Pennacchioni si incarica di verificare la realizzazione di questa azione. Essendo terminati i punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 15.15.

La prossima riunione viene programmata per il giorno 8/4/14 ore 13.30, stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Michele Polidori

Il Presidente
Prof. M. Gabriella Ceravolo

