

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI INTERPOLI del 05/09/2023

Ruolo	Membro	Presenza/Assenza
Polo di Ancona Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Erica Adrario Dr. Sandro Ortolani Dr. Maurizio Mercuri Dr. Augusto Taccaliti Dr.ssa Loredana Buscemi Sig.ra Camilla Cecili	Presente Presente Presente Assente giustificato Assente giustificato Presente
Polo di Ascoli Piceno Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Stefano Giannubilo Dr. Stefano Marcelli Prof.ssa Armanda Pugnaroni Dr. Vito Maurizio Parato Sig.ra Cecilia Virtosu	Assente giustificato Assente giustificato Presente Assente giustificato Assente
Polo di Fermo Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Giampiero Macarri Dr. Enrico Ceroni Prof. Mauro Pesaresi Dr.ssa Laura De Pretis Sig.ra Federica Manca	Assente Assente giustificato Assente Presente Assente giustificato
Polo di Macerata Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof.ssa Maria Rita Ripponi Dr.ssa Rita Fiorentini Prof.ssa Daniela Marzoni Dr.ssa Francesca Orici Sig.ra Eleonora Maria Ferroni	Assente giustificato Assente giustificato Presente Assente giustificato Assente
Polo di Pesaro Presidente Corso di Laurea Direttori ADP Rappresentante Docenti Universitari Rappresentante Dirigenti SSN Rappresentante studenti	Prof. Federico Guerra Dr.ssa Tiziana Benedetti Prof. Luca Bragina Dr.ssa Giulia Zorzi Studente uditore Sig.ra Lucia Tobia	Presente Presente Assente giustificato Assente giustificato Assente giustificato
Auditori del CdLM in Scienze infermieristiche ed ostetriche: Presidente Direttore ADP	Prof.ssa Emilia Prospero Dott.ssa Gilda Pelusi	Assente giustificato Assente giustificato

Partecipano al Consiglio il Dott. Claudio Talamonti, Responsabile Ufficio Gestione Erogazione Didattica E Attività Professionalizzanti, in qualità di segretario verbalizzante e la Dott.ssa Jessica Amicucci, Responsabile del Servizio Didattica Polo Medicina.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 10.15, con il seguente Ordine del giorno:

- 1) Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario
- 2) Approvazione dei verbali precedenti
- 3) Certificazione Rina UNIVPM: progettazione ed erogazione corsi



- 4) Analisi verbali del Presidio Qualità e della Segreteria del Nucleo di Valutazione per la consultazione con esperti del Nucleo di Valutazione del 22.05.2023
- 5) Approvazione Quadri SUA in scadenza
- 6) Approvazione strumenti Qualità (Comitato di Indirizzo, reclami, azioni, adempimenti, piano attività)
- 7) Syllabus e formazione
- 8) Organizzazione per produzione breve commento SMA per POLI
- 9) Problematiche Tesi
- 10) Varie ed eventuali

ARGOMENTI	DISCUSSIONE	AZIONI
<i>Punto 1 OdG: Introduzione della Prof.ssa Erica Adrario</i>	<p>La Prof.ssa Adrario sottolinea l'importanza di effettuare le riunioni in presenza, nonostante gli impegni di tutti nello svolgimento degli esami. La Prof.ssa ricorda inoltre che la calendarizzazione degli incontri è stata comunicata con molto anticipo.</p> <p>La Prof.ssa Adrario comunica che il Ministero ha accettato il Progetto di Orientamento e Tutorato (POT -TOP) di cui la Facoltà è stata coinvolta con tutti i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie ed invita tutti a presentare le loro idee e i loro progetti rivolti agli studenti degli ultimi due anni delle scuole superiori, sia per questo filone di finanziamento, che per gli altri due (PNRR e PTCO), come da mail inviata a tutti i docenti. Lo scorso anno sono stati presentati dalla Prof.ssa Adrario due progetti in due diverse scuole. Il Prof. Guerra sottolinea che si tratta di un impegno importante in termini di tempo da dedicare al progetto.</p>	
<i>Punto 2 OdG: Approvazione dei verbali precedenti</i>	Tutti i verbali precedenti vengono approvati.	<i>Il CCSI approva all'unanimità.</i>
<i>Punto 3 OdG: Certificazione Rina UNIVPM: progettazione ed erogazione corsi</i>	Il Dott. Mercuri riferisce che è arrivata la certificazione RINA di tutte le strutture dell'Ateneo, riguardo la progettazione e l'erogazione dei corsi di Laurea: sono certificati tutti i corsi della Facoltà di Medicina comprensivi di tutti i Poli didattici dei CdL in Infermieristica.	
<i>Punto 4 OdG: Analisi verbali del Presidio Qualità e della Segreteria del Nucleo di Valutazione per la consultazione con esperti del Nucleo di Valutazione del 22.05.2023</i>	<p>Il Dott. Mercuri analizza le osservazioni riportate nel verbale del Presidio di Qualità del 22/05/2023.</p> <p>1) "Nel quadro della Scheda SUA A1.b "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)" non è riportato l'esito delle consultazioni anche se vengono allegati i verbali delle stesse. Il format utilizzato per i verbali degli incontri non è sempre quello previsto dal Sistema di AQ. Il CdS ha istituito un Comitato di Indirizzo composto perlopiù da portatori di interessi locali."</p>	

of ve

In merito alla prima osservazione, il Dott. Mercuri ricorda che sono stati sempre riportati nei verbali i risultati delle discussioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni della Regione Marche; per quanto riguarda la composizione del comitato di indirizzo, il Presidio di Qualità si raccomanda di prendere contatti con almeno altri due riferimenti, uno per l'ordine professionale nazionale e uno per la conferenza permanente. Entrambi i soggetti sono stati contattati e verranno integrati con ex studenti e professionisti che lavorano a livello nazionale.

2) *"Il CdS svolge un'intensa attività di coordinamento didattico di cui però si trova solo marginalmente riscontro nei verbali. Non tutte le schede di insegnamento campionate risultano correttamente compilate. Il CdS ha evidenziato la difficoltà di avere sempre le schede d'insegnamento correttamente compilate per via dell'elevato numero di insegnamenti previsti e dell'elevato ricambio dei docenti a contratto."*

In merito alla seconda osservazione, il Dott. Mercuri sottolinea che si rende necessario convocare una riunione telematica o inviare una mail per comunicare a tutti i docenti di tutte le sedi le indicazioni necessarie al fine di consentire la corretta compilazione delle schede di insegnamento pubblicate sul Syllabus.

La Dott.ssa Amicucci suggerisce di inviare a ciascun docente, l'estrapolazione della parte di competenza della matrice di Tuning, come già fatto per il Corso di Medicina e Chirurgia

3) *"Nel Quadro B5 "Orientamento e tutorato in itinere" della Scheda SUA, vengono riportate soltanto le attività svolte dall'Ateneo e dalla Facoltà, senza dare evidenza del coinvolgimento del CdS."*

In merito alla terza osservazione relativa al quadro B5 "Orientamento e tutorato in itinere", è stata effettuata una modifica al fine di dare evidenza alle attività di tutorato in itinere portate avanti dal CdS.

4) *"Non c'è evidenza nei verbali del CCSI della promozione e del monitoraggio della partecipazione dei docenti agli eventi formativi organizzati dall'Ateneo"*

Per quanto riguarda la quarta osservazione, si rileva che gli eventi effettuati sono stati pochi nel corso dell'anno, con strumenti di autoformazione pubblicati nel sito di Ateneo.

5) *"Il CdS non ha definito una procedura per l'effettuazione dei reclami da parte degli studenti e gli esiti dei questionari sono condivisi solo con i*

At JR

	<p><i>rappresentanti degli studenti durante i Consigli dei Corsi di Studio Interpoli.</i></p> <p>Per quanto riguarda la quinta osservazione, il Dott. Mercuri comunica di aver discusso con i colleghi una metodologia per la gestione dei reclami. Sarà dettagliata al punto 6 dell'OdG.</p> <p><i>"Relativamente all'analisi di alcuni indicatori, si evincono delle significative divergenze tra le diversi sedi del CdS, che però non sono state commentate in occasione dell'analisi degli indicatori."</i></p> <p>Anche per quanto riguarda la sesta osservazione, sono state apportate delle modifiche.</p> <p>Il Dott. Mercuri passa poi ad analizzare le osservazioni contenute nel verbale del Nucleo di Valutazione del 22/05/2023</p> <p>Anche in questo caso viene raccomandata la costituzione di un comitato d'indirizzo per conferire maggiore strutturazione e sistematicità alle consultazioni.</p> <p>Viene segnalato che il sito dedicato all'orientamento è molto ben strutturato, di agevole accesso e navigazione ma non sono evidenziate le modalità di espletamento delle attività di tirocinio.</p> <p>Viene consigliato inoltre di dare maggior evidenza ed esplicitare meglio la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e l'Interazione didattica e la valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza. Su questo argomento si farà una riflessione successiva, relativamente alle materie erogabili in e-learning, considerato che il CdS è tornato ad erogare didattica in presenza.</p> <p>Emergono criticità segnalate da un rappresentante degli studenti riguardo la carenza di armadietti, spogliatoi e divise.</p> <p>È necessario realizzare delle azioni di miglioramento sulle criticità segnalate a partire dal 10 novembre 2023, data entro la quale dovranno essere analizzati tutti gli indicatori relativi al CdS.</p>	
<p><i>Punto 5 OdG: Approvazione Quadri SUA in scadenza</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri riferisce che è sono stati approvati i quadri SUA in scadenza</p> <p>I quadri aggiornati sono: B2a, B2b, B2c, B6, C1, C2.</p>	<p><i>Il CSSI approva le modifiche all'unanimità.</i></p>
<p><i>Punto 6 OdG: Approvazione strumenti Qualità (Comitato di Indirizzo, reclami,</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri espone la procedura utilizzata per la gestione dei reclami; in particolare per la presentazione dei reclami gli studenti dovranno compilare un modulo in forma anonima e inserirlo nella cassetta della posta di infermieristica. Tutti i reclami verranno gestiti e presi in considerazione.</p>	<p><i>Si approva la scheda reclami presentata ed in allegato al verbale</i></p>

Handwritten signatures

<p>azioni, adempimenti, piano attività)</p>	<p>La studentessa auditrice riferisce che spesso gli studenti si sentono in soggezione nel presentare di persona i reclami.</p> <p>Il Dott. Mercuri invita, relativamente a tutte le sedi, a presentare le valutazioni sul tirocinio, in quanto ad oggi è difficile effettuare delle analisi sulle segnalazioni presentate; tutte le segnalazioni verranno riportate in forma anonima alle guide di tirocinio.</p> <p>Per quanto riguarda le azioni di miglioramento, quella relativa all'internazionalizzazione non è andata a buon fine, in quanto nessuno studente di infermieristica è andato all'estero, nonostante gli incontri fatti. Quest'anno sono stati accettati studenti polacchi e turchi, ma stanno riscontrano difficoltà nel trovare alloggi nei quali sistemarsi.</p> <p>In merito agli adempimenti il Dott. Mercuri riferisce di avere il nuovo strumento sugli Adempimenti Annuali Attività CCdS/CUCS proposto dall'Ufficio Qualità di cui al P.A.01/AlI 03 Rev.04 del 16/06/2023.</p> <p>Nel piano azioni evidenze e scostamenti, strumento condiviso con i colleghi dei Poli, sono state inserite tutte le attività che sono state fatte, riguardo all'esito delle consultazioni, comitato di indirizzo, coordinamenti del corso con le riunioni, open day, incontri personalizzati su vari argomenti e incontri con le guide di tirocinio.</p>	<p><i>Si approva il contenuto degli Adempimenti AVA</i></p> <p><i>Si approva e si aggiorna lo strumento ad opera dei Direttori</i></p>
<p>Punto 7 OdG: Syllabus e formazione</p>	<p>Il Dott. Mercuri ribadisce che invierà una mail a tutti i docenti nella quale saranno riportate tutte le indicazioni per la corretta compilazione del Syllabus, unitamente alla guida 2022/2023 per la compilazione.</p> <p>La Prof.ssa Adrario aggiunge che sul Syllabus dovrà essere specificata la modalità di svolgimento dell'esame; ciò comporta una criticità per quanto riguarda i corsi integrati, in quanto alcuni docenti non si presentano mai in commissione d'esame, lasciando tutto in mano al coordinatore del corso.</p> <p>È capitato inoltre che nei corsi integrati non ci sia una uniformità nella valutazione finale, in quanto alcuni docenti ritengono che per superare l'esame sia necessario superare ogni singolo modulo, mentre altri fanno una media delle valutazioni dei singoli moduli.</p> <p>La Prof.ssa Adrario esorta tutti i docenti a tenere un comportamento comune, in modo tale che non si generi confusione tra gli studenti.</p> <p>La Prof.ssa Adrario infine aggiunge che la piattaforma e-learning è stata modificata ed invita tutti a prenderne visione e a segnalare eventuali difficoltà.</p>	

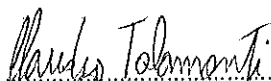
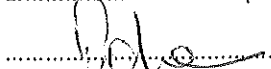
H *vr*

<p><i>Punto 8 OdG: Organizzazione per produzione breve commento SMA per POLI</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri comunica che invierà gli indicatori aggiornati a tutte le sedi al fine di consentire ai Direttori di produrre un breve commento da inserire nella SMA.</p>	
<p><i>Punto 9 OdG: Problematiche Tesi</i></p>	<p>La Prof.ssa Adrario riferisce che di aver ricevuto una email da un Dirigente dell'Azienda Sanitaria Territoriale che ha sollevato un problema relativo alla redazione di tesi sperimentali da parte degli studenti, in particolare del Polo di Macerata.</p> <p>La Prof.ssa Adrario rileva che, se i dati vengono estrapolati dalla letteratura la tesi viene valutata come compilativa e non come sperimentale e che ciò comporta un giudizio finale di valutazione diverso. Inoltre, è necessario che ci sia uniformità tra tutti i poli, altrimenti gli studenti di Macerata potrebbero risultare svantaggiati nel non poter svolgere attività di tipo sperimentale.</p> <p>La Prof.ssa Adrario chiede pertanto ad ogni direttore delle singole sedi di comunicare l'impatto di queste tesi sperimentali e quali problematiche sono emerse.</p>	
<p><i>Punto 10 OdG: Varie ed eventuali</i></p>	<p>Il Dott. Mercuri chiede l'approvazione dei calendari didattici, i quali sono stati redatti secondo gli stessi criteri degli anni scorsi; per quanto riguarda la sede di Ancona è previsto che le lezioni terminino alla fine di maggio e tutti i tirocini alla fine di luglio ad eccezione dei percorsi personalizzati che vengono posticipati nel mese di agosto e alla prima settimana di settembre.</p> <p>Il Dott. Mercuri presenta in vece del collega Ceroni assente giustificato il verbale del CC di Sede di Fermo per il rinnovo della tutor Simona Tufoni. Il Consiglio di Corso Interpoli ratifica il rinnovo.</p> <p>La Prof.ssa Adrario, a seguito di richiesta da parte di una docente, chiede se vi sia la possibilità di anticipare l'esame di statistica, così come avviene in altri Atenei.</p> <p>La Dott.ssa Amicucci ricorda che tutto ciò che comporta una modifica RAD deve essere comunicato il prima possibile, in quanto nel 2024 è prevista la visita da parte dell'ANVUR.</p> <p>La Dott.ssa Benedetti riferisce di essere stata nominata DEC per l'acquisto di materiale per la sede di Pesaro.</p> <p>La Dott.ssa non ritiene corretto che debba essere nominata DEC senza aver consultato il capitolato e chiede pertanto a tutti i Direttori di riunirsi per chiedere chiarimenti all'Amministrazione.</p>	<p><i>Il CSSI approva i calendari didattici all'unanimità.</i></p> <p><i>Il Consiglio di Corso Interpoli ratifica il rinnovo.</i></p>

Alle ore 12.45 termina la seduta.

Ancona 05/09/2023

Verbalizzante: Dott. Claudio Talamonti


.....

.....

Prof.ssa Erica Adrario