



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN ASSISTENZA SANITARIA - RIUNIONE 14/05/2021
MODALITA' TELEMATICA**

Il giorno venerdì 14/5/2021 dalle ore 8:30, a seguito di regolare convocazione inviata con carattere di urgenza, si è riunito in modalità telematica il Consiglio di Corso di Studi (CCdS) in Assistenza Sanitaria, costituito dai docenti titolari degli insegnamenti afferenti a Corsi Integrati del Corso stesso inclusa la rappresentanza degli studenti.

DOCENTE	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE*
Gianluca Agostinelli		X	
Monica Amati	X		
Alessandra Amelio		X	
Giorgio Arnaldi	X		
Francesco Barchiesi		X	
Pamela Barbadoro	X		
Silvia Boero	X		
Stefano Bompadre		X	
Francesca Cancellieri		X	
Flavia Carle	X		
Andrea Carsetti		X	
Alfonso Catalano			X
Marta Cerioni	X		
Pasquapina Ciarmela	X		
Giovanni Delli Carpini		X	
Miria de Santis		X	
Marco Di Eusanio		X	
Benedetta Emanuelli		X	
Andrea Fabiani			X
Chiara Floridi			X
Stefania Fraboni	X		
Tiziana Galeazzi			X
Fabio Geminiani			X
Francesco Gioia			X
Federico Giovanni Gobbi		X	
Matteo Giulietti	X		
Lucia La Gatta		X	
Simona Lattanzi		X	
Maria Elena Lionetti			X
Stefano Menzo	X		
Claudia Monaldi			X
Barbara Osimani			X
Rosanna Pieragostini		X	
Simone Pifferi			X
Lucia Ruffini		X	
Benedetta Raffaella Ruggeri		X	
Leonardo Sorci			X
Francesco Spannella		X	
Adriano Tagliabracchi		X	
Sara Ubaldi			X
Daniela Vincitorio			X
Romina Vita		x	
RAPPRESENTANTI STUDENTI	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE



Michela Lea Di Rosa		X	X
Sophia Basili		X	
Flavia Esposito	X		
Federica Guardianelli	X		

Considerando che i componenti del CCdS aventi diritto sono pari a 45 e che risultano: presenti n.12 componenti, giustificati n. 21 componenti, assenti n.12 componenti, la seduta è considerata valida per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Presentazione del nuovo Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti
2. Monitoraggio coordinamento didattico ed andamento delle lezioni
3. Presa in carico Relazione della Commissione paritetica Docenti Studenti
4. Discussione Questionari di valutazione della didattica A.A. 2019/2020
5. Approvazione quadri (A1.b – A3.b – A4.b2 – A5.b – B1 -B4 – B5 – D1 – D2 -D3) Scheda SUA-CdS in scadenza il 21 maggio
6. Varie eventuali

Funge da Presidente la prof.ssa Barbadoro e da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Fraboni

1) Presentazione del nuovo Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti

La Prof.ssa Barbadoro comunica come siano state espletate le procedure per la nomina del nuovo Direttore ADP (individuato nella Dott.ssa Stefania Fraboni), che ha preso servizio ufficialmente in seguito determina n. 23 del 4 marzo 2021 a firma del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia; la Dott.ssa Fraboni sarà impegnata in questa attività a tempo parziale, pari a 18 ore settimanali, nell'ambito del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, a decorrere dal 16 febbraio u.s. per l'a.a. 2020/2021, come disposto dall'autorizzazione rilasciata alla S.V. dall'Azienda Area Vasta 2. La Dott.ssa manterrà la sua posizione alla UOC Screening Oncologici afferente al Dipartimento di Prevenzione dell'AV2.

2. Monitoraggio coordinamento didattico ed andamento delle lezioni

In procinto del completamento del CdS, si comunica che sono in corso di pubblicazione sul sito del CdL i risultati di una indagine sulla percezione del raggiungimento degli obiettivi formativi relativi all'APD da parte degli studenti e si annuncia la imminente somministrazione di un questionario rivolto agli studenti del III anno circa la eventuale percezione della presenza di sovrapposizioni effettive tra gli insegnamenti. Il questionario verrà poi preso in carico in sede di CCdS; a tale proposito, si ravvisa la necessità della formalizzazione di un gruppo di lavoro attivo nell'ambito della progettazione e gestione del CdL, con la istituzione di un Comitato di Indirizzo per il CCdS stesso che preveda la partecipazione della componente studentesca, assieme ad almeno un rappresentante della componente universitaria, dei Docenti della professione, di una rappresentanza sindacale ed organizzativa a livello territoriale. Si richiede, pertanto, la cortese e preziosa disponibilità dei partecipanti all'organismo in oggetto. Durante la riunione si approva le seguente composizione:

- Presidente del CdL
- Direttore ADP del CdL
- Dott.ssa De Santis, sia in qualità di Docente che di Presidente dell'ASNAS
- Dott.ssa Cancellieri quale rappresentante nell'ordine professionale
- Rappresentanti degli studenti

Si rinnova comunicazione che a partire dal 12 aprile sono state riattivate le lezioni in presenza; le lezioni potranno essere seguite sia in presenza che in streaming da parte degli studenti; gli esami di profitto a partire dalla sessione di maggio saranno svolti in presenza salvo comprovate esigenze (isolamento fiduciario o quarantena; entrambe le situazioni dovranno essere attestate con certificazione rilasciata dall'ASUR).

La Dott.ssa Fraboni comunica poi che l'attività del nuovo Dir. ADP è iniziata con la pianificazione dei tirocini sia del 1° che del 3° anno. Il periodo utile va dal 12.04.2021 al 10.09.2021. Gli studenti del 1° anno sono stati attribuiti prevalentemente alle U.O. Igiene e Sanità Pubblica mentre gli studenti del 3° anno sono stati attribuiti, possibilmente, alle UO dove non avevano ancora fatto esperienza (es. Direzione Medica Ospedaliera, Ambulatori Medico Competente, SPSAL, UO Screening Oncologici). Sono stati presi contatti informali con le guide di tirocinio e formali, per la ripartizione nelle varie UUOO, con le PO professionali di AV. A tutti gli studenti sono stati controllati i criteri di idoneità alla mansione (valutazione dei Medici Competenti) ed è stata chiesta, ed ottenuta, la somministrazione del vaccino contro Covid 19 affinché i ragazzi potessero frequentare in totale sicurezza le UUOO.

Prima dell'inizio dei tirocini sono stati tenuti i Laboratori professionali (10 ore in presenza) con i seguenti temi:

1° anno : - corretto utilizzo dei DPI e procedura di vestizione e svestizione ;

- esecuzione di un tampone naso-faringeo molecolare (sorveglianza Covid 19);

- illustrazione e rilievo dei principali parametri vitali (temperatura corporea, PA; FC;FR);

3° anno: - le indagini epidemiologiche; esempi pratici di conduzione di indagine in caso di malattie a trasmissione oro-fecale, respiratoria, per contatto. Illustrazione e simulazione di un questionario tratto da una prova di concorso per AS.

In preparazione ci sono altri due laboratori:

venipuntura e prelievo di sangue;

somministrazione di un questionario nell'ambito di un progetto di ricerca

(finalizzato ad irrobustire le conoscenze necessarie ai fini della Tesi di Laurea sperimentale).

Da mettere in programma entro l'estate per gli studenti del 3° anno:

un incontro con il Presidente della Commissione d'Albo dell' Ordine Professionale TSRM E PSTRP finalizzato ad istruire i prossimi neolaureati sulla funzione dell'ente pubblico in questione e sulle procedure necessarie all'iscrizione, obbligatoria per intraprendere i futuri incarichi professionali;

Corsi di BLS/D, per poterne avere pieno titolo prima di iniziare l'attività professionale.

3. Presa in carico Relazione della Commissione paritetica Docenti Studenti

Le attività della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) sono comprese nel monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e delle attività di servizio agli studenti, individuate dalla legge 240/2010, art. 2, comma 2, lettera g), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 19/2012, con i compiti di: a. proposta al Nucleo di Valutazione per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche; b. attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti; c. monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture. Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti redigono annualmente una relazione, contenente il resoconto delle attività di cui ai punti a, b e c, in cui esprimono le proprie valutazioni e formulano proposte di miglioramento.

In relazione all'A.A. 2019/2020, si evinceva quanto segue: in merito alla soddisfazione degli studenti, l'erogazione della didattica nell'Anno Accademico 2018/2019 è stata valutata in maniera positiva in termini

di puntualità (dal 92% degli studenti), di disponibilità (dal 97%), di capacità espositiva (dal 93%), di capacità di suscitare interesse da parte dei docenti (dal 91%) e chiarezza nella definizione delle modalità di esame (96%). Nel mese di aprile 2020 è stata, inoltre, condotta indagine ad hoc nel corso dell'adozione dell'erogazione dei corsi in modalità e-learning in corso di pandemia da COVID-19, per la valutazione del gradimento/possibilità di accesso alle attività in corso e sondaggio circa le opzioni didattiche preferite da parte degli studenti tra quelle proposte. Dalle schede aggiuntive sempre dell'AA 2018/2019 era emersa la necessità di miglioramento degli spazi a disposizione per le attività didattiche (soggette ad una temporanea collocazione a causa della carenza delle stesse a livello di Facoltà, criticità superata nel II ed attuale anno di erogazione). Sono risultati invece molto buoni i giudizi circa l'orario degli insegnamenti (81,3%) e la soddisfazione degli studenti circa gli stessi (87,5% di soddisfatti). Relativamente agli spazi, da rilevare il basso utilizzo delle biblioteche (poco più del 41%), con buon grado di soddisfazione (71% circa). Da rivalutare il giudizio negativo sui laboratori (22% di soddisfazione, effettivamente non applicabile al I anno di corso, domanda a cui ha risposto poco più della metà degli studenti). Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente nel 56% dei casi. Si aggiunge che dal periodo di marzo 2020, in concomitanza con l'emergenza sanitaria da Covid-19, si è provveduto ad attivare la piattaforma online per lo svolgimento delle lezioni. A tale proposito, naturalmente confidando che si sia trattato di un ritardo legato alla difficoltà di accesso per i Docenti con credenziali di nuova attivazione e per l'impatto dirompente della pandemia sulle attività di molti Docenti afferenti al CdS, si riporta un frequente ritardo nel caricamento sul portale Moodle. Allo stesso modo si lamenta la difficoltà di contatto con alcuni Docenti, per cui si invitano le SS.LL. a voler essere maggiormente tempestive. D'altra parte, si rinnova l'episodicità degli eventi legati all'emergenza in corso.

Allo stesso modo l'insediamento del nuovo Direttore ADP ha già contribuito alla ripresa regolare delle attività di tirocinio che avevano subito una forte rimodulazione legata all'emergenza in corso.

Sono, inoltre, in corso attività di ricerca di spazi da destinare in maniera stabile all'allestimento di un Laboratorio dedicato al CdL con attrezzature acquisite anche tramite fondi del PSA Starlab.

4. Discussione Questionari di valutazione della didattica A.A. 2019/2020

In allegato sono riportati i questionari in oggetto, che evidenziano un buon andamento delle attività nel I semestre, assieme ad alcuni punti di miglioramento, già esplicitati sopra, soprattutto relativamente al II semestre (coincidente con la necessità della didattica in e-learning durante il lockdown).

5. Approvazione quadri (A1.b – A3.b – A4.b2 – A5.b – B1 -B4 – B5 – D1 – D2 -D3) Scheda SUA-CdS in scadenza il 21 maggio

Si portano all'attenzione del Consiglio i quadri relativi alla Scheda SUA in oggetto relativi alle opinioni degli studenti ed all'andamento del percorso di studi, inviati come allegato alla convocazione della presente seduta.

Dopo revisione della Scheda e breve discussione, si approvano le modifiche.

6. Varie eventuali

Sono in corso attività di orientamento in ingresso in collaborazione con la Commissione Nazionale che prevedono la progettazione e condivisione di materiali informativi sulla professione ed il percorso di studi mediante social-network (già pubblicato materiale su piattaforme TikTok, Instagram e Facebook)

Ancona, 14/5/2021

Firmato da
Dott.ssa Stefania Fraboni

Prof.ssa Pamela Barbadoro